



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

29.12.2022 № 217-О

О признании утратившим силу отдельных приказов заместителя главы городского округа Самара -  
руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента финансов Администрации городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Признать утратившим силу:

1.1. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 281-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 10.03.2017 № 49-О «О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа - руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 30.12.2016 № 281-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 25.07.2019 № 129-О «О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 30.12.2016 № 281-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.4. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 74/2-0 «О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 30.12.2016 № 281-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.5. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 257-О «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

1.6. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 28.05.2021 № 73/2-0 «О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 N 257-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

1.7. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 15.10.2019 № 180-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.8. Приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 74/1-0 «О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 15.10.2019 № 180-О «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Аксютину А.Н.

Заместитель главы городского округа Самара -  
руководитель Департамента О.А. Данилова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

29.12.2022 № 218-О

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу приказ заместителя главы городского округа Самара -  
руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) заключенных на 2023 год.

3. Признать утратившим силу приказ заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 238-О «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или

муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 3 настоящего Приказа, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Аксютину А.Н.

Заместитель главы городского округа Самара -  
руководитель Департамента О.А. Данилова

Приложение к  
приказу заместителя главы  
городского округа Самара - руководителя  
Департамента финансов  
Администрации городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 218-О

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Самара № \_\_\_\_\_  
(дата заключения) (номер соглашения)<sup>1</sup>  
соглашения)

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя бюджетных средств,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального автономного или  
муниципального бюджетного учреждения)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав муниципального учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_<sup>2</sup>,  
(наименование Порядка предоставления субсидии  
из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Самара в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>3</sup> Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>4</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_<sup>5</sup>.  
(наименование национального проекта, муниципальной программы)

II. Финансовое обеспечение  
предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе<sup>6</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_, в следующем размере: \_\_\_\_\_ (Код Субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Указывается нормативный правовой акт, утвердивший Порядок предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>4</sup> Перечень Субсидий оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

<sup>6</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

# Официальное опубликование

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>7</sup>;  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.<sup>8</sup>  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком<sup>9</sup>.

## III. Условия и Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>10</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.2. на счет, открытый Получателю в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки главным распорядителем бюджетных средств следующих документов<sup>11</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.1.3. для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения<sup>12</sup>.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Получателю Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем поступления от Получателя:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий<sup>13</sup>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>15</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>16</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. обеспечивать соблюдение иных условий<sup>17</sup>:

4.1.6.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<sup>18</sup>:

4.1.7.1. по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>19</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения<sup>20</sup>;

4.1.7.1.3. иных отчетов<sup>21</sup>:

4.1.7.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>22</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

<sup>7</sup> Предусматривается при наличии такого нормативно правового акта.

<sup>8</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>9</sup> Правила расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определены Порядком предоставления субсидии).

<sup>10</sup> График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии) оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

<sup>12</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>13</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>14</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>15</sup> Значения результатов предоставления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>16</sup> План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные условия.

<sup>18</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

<sup>19</sup> Рекомендуемый образец отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (месячная, квартальная, годовая) приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>20</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>21</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>22</sup> Рекомендуемый образец отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (месячная, квартальная, годовая) приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Получателю в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>24</sup>;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Получателю уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения<sup>25</sup>;

4.1.12. направлять Получателю по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов<sup>26</sup>;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>27</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>28</sup>;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня<sup>29</sup>, следующего за днем получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня<sup>30</sup>, следующего за днем получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>31</sup>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>32</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>33</sup>;

4.3.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств на утверждение<sup>34</sup>:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений<sup>35</sup>;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление вылат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

<sup>23</sup> Рекомендуемый образец отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>25</sup> Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>27</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>28</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<sup>29</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>30</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>31</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>32</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>34</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

<sup>35</sup> В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

# Официальное опубликование

4.3.6.4. иные отчеты<sup>36</sup>;

4.3.6.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>37</sup>;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>38</sup>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>39</sup>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_;

4.3.12. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>40</sup>;

4.4.2. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>41</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>42</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>43</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения<sup>44</sup>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>45</sup> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>46</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Получателя целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>47</sup>;

7.6.4. \_\_\_\_\_<sup>48</sup>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>49</sup>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_<sup>50</sup>.

<sup>36</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>37</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>39</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>40</sup> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<sup>41</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>43</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>44</sup> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<sup>45</sup> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<sup>46</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>47</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>48</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<sup>49</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<sup>50</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>51</sup>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>52</sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<sup>51</sup> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>52</sup> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

## Приложение № 1 к Типовой форме соглашения

### Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Перечень Субсидий

Наименование Получателя	КОДЫ
_____	по Сводному реестру
_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	по БК
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов национального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

N п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии <sup>2</sup>	Сведения о правовых актах <sup>3</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <sup>4</sup>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<sup>2</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Указываются сведения о муниципальных нормативных правовых (правовых) актах городского округа Самара, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок о предоставлении субсидии.

<sup>4</sup> Аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета городского округа Самара бюджетным и автономным учреждениям утвержденным приказом заместителя главы городского округа Самара - руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 13.07.2009 № 68-О «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа Самара (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)» (далее – Приказ от 13.07.2009 № 68-О).

# Официальное опубликование

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	_____	по БК
Вид документа	_____	по ОКЕИ
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <sup>2</sup> )		383
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>4</sup>							
							на ____ 20__		на ____ 20__		на ____ 20__		на ____ 20__	
наименование	код по БК	тип <sup>5</sup>	наименование <sup>6</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:											
						0200								
			в том числе <sup>7</sup> :											

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара и соответствующий ему код.

<sup>4</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

<sup>5</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов национального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование направления расходов <sup>3</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>4</sup>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи (программной (непрограммной) статьи)	направление расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на « \_\_\_\_ » год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	_____	по БК
Наименование Субсидии	_____	по БК <sup>2</sup>
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>3</sup>		

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>3</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение <sup>4</sup>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <sup>5</sup>
наименование <sup>6</sup>	код <sup>7</sup>	тип <sup>8</sup>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<sup>4</sup> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<sup>5</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<sup>6</sup> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

<sup>7</sup> Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

<sup>8</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

# Официальное опубликование

## Приложение № 5 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
(месячная, квартальная, годовая)  
(Рекомендуемый образец)

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

Наименование Получателя	_____	Дата	_____	КОДЫ	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру	_____		
Наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру	_____		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	_____	по БК	_____		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	_____	Номер соглашения <sup>3</sup>	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "..." <sup>4</sup> )	Дата соглашения	_____		
		по ОКЕИ	383		

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.  
<sup>3</sup> Указываются реквизиты Соглашения.  
<sup>4</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

по выплатам заработной платы персоналу <sup>18</sup>																			
по взносам на обязательное социальное страхование <sup>19</sup>	0620																		
по иным выплатам физическим лицам <sup>20</sup>	0630																		
по закупкам работ и услуг, всего <sup>21</sup> :	0640																		
из них:																			
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650																		
из них:																			
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за	0660																		

<sup>18</sup> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).  
<sup>19</sup> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.  
<sup>20</sup> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.  
<sup>21</sup> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:																			
из них:																			
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670																		
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <sup>22</sup>	0680																		
по иным выплатам, всего:	0690																		
из них:																			

<sup>22</sup> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия	наименование	код	всего	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <sup>5</sup>	Поступления			Выплаты			Курсовая разница <sup>6</sup>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
					всего	в том числе:		всего	из них возвращено в бюджет	всего <sup>9</sup> (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13 - гр. 11)		в том числе:		
						из бюджета	возврат дебиторской задолженности и прочих лет <sup>10</sup>					проценты, пени, штрафы <sup>11</sup>	требуется в направлении на те же цели <sup>12</sup>	подлежит возврату <sup>13</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего:														

## Приложение № 6 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
(месячная, квартальная, годовая) (Рекомендуемый образец)

на «__» _____ 20__ г.	Дата	_____	КОДЫ	
Наименование Получателя	по Сводному реестру	_____		
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру	_____		
Наименование национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	по БК	_____		
Вид документа	Номер соглашения <sup>2</sup>	_____		
	Дата соглашения <sup>2</sup>	_____		
	по ОКЕИ	383		

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup>14</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>8</sup>	Сумма						
			объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего <sup>17</sup> :	0600								
в том числе:	0610								

<sup>14</sup> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.  
<sup>15</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).  
<sup>16</sup> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.  
<sup>17</sup> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.  
<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения.  
<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

# Официальное опубликование

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>		Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <sup>11</sup>		
										на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения <sup>7</sup>					причина отклонения <sup>8</sup>	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Самара.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

## Приложение № 7 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

### Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии<sup>1</sup> (Рекомендуемый образец)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента/ муниципальной программы \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>5</sup>

КОДЫ
Дата по Сводному реестру
Дата по Сводному реестру
по БК <sup>2</sup>
по БК <sup>3</sup>
Номер соглашения <sup>4</sup>
Дата соглашения <sup>4</sup>

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>6</sup>			Единица измерения <sup>6</sup>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <sup>12</sup>	Причина отклонения <sup>13</sup>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>7</sup>	фактическое <sup>8</sup>	прогнозное <sup>9</sup>	плановый <sup>10</sup>	фактический (прогнозный) <sup>11</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <sup>14</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											

<sup>6</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>7</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>8</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<sup>9</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которому на соответствующую отчетную дату наступил.

<sup>10</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<sup>12</sup> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<sup>13</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<sup>14</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<sup>15</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <sup>14</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>3</sup> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>5</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

## Официальное опубликование

Приложение № 8  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)

## ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных  
средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о  
предоставлении муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее -  
Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока)  
обязательства Получателя по Соглашению.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в  
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6  
Соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть  
Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств  
сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных  
нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящей  
Претензии в форме электронного документа в государственной  
интегрированной информационной системе управления общественными  
финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного  
документа<sup>3</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование муниципального  
бюджетного или автономного учреждения)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных  
средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение  
о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее -  
Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был  
исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
однако указанные обязательства Получателем не исполнены<sup>2</sup>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный распорядитель  
бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение  
в случае \_\_\_\_\_  
(причина расторжения Соглашения)

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока)  
обязательства Получателя по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Получателем обязательств по  
Соглашению.

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств  
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1  
Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи  
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

утвержденных \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и пункта \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящего  
Уведомления в форме электронного документа в государственной  
интегрированной информационной системе управления общественными  
финансами «Электронный бюджет»<sup>4</sup>;

получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного  
документа<sup>5</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной  
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<sup>3</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем  
порядке.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной  
информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

# Официальное опубликование

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

## АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении  
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дата заключения акта) (номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)  
которому как получателю средств бюджета городского округа Самара  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета  
городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным  
автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта  
1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия),  
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в  
лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя главного распорядителя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя бюджетных средств,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального автономного или  
муниципального бюджетного учреждения)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав муниципального учреждения или иной уполномочивающий  
документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному  
или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)  
Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>1</sup>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных  
Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения  
результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>2</sup> обязательств,  
в соответствии с отчетом о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме<sup>3</sup>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных  
Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения  
результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. обязательств,  
в соответствии с отчетом о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных  
средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по  
состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1  
Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
используются на цели, установленные в приложении № \_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии, на 1 января 20\_\_ г. средства в объеме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии пунктом с 4.3.12.1  
(сумма прописью)

Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
следующим реквизитам<sup>5</sup>:

код классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной  
информационной системе управления общественными финансами  
«Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными  
электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой  
из Сторон<sup>8</sup>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для  
каждой из Сторон<sup>9</sup>.

## 3. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 4. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<sup>6</sup> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>9</sup> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Самара  
муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям  
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета  
городского округа Самара муниципальному бюджетному или  
муниципальному автономному учреждению субсидий в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных  
средств», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя главного распорядителя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя бюджетных средств,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального автономного или  
муниципального бюджетного учреждения)

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<sup>2</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».



## Официальное опубликование

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)  
\_\_\_\_\_»;  
(наименование проекта, программы)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_»  
(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_»  
(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_») рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_») рублей \_\_ копеек;  
(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_») рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_») рублей \_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

<sup>2</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3</sup> Указываются изменения суммы, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии» пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2 на счет, открытый Получателю в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки главным распорядителем бюджетных средств следующих документов».

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1 в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.8.1 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.8. в пункте 4.1.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. пункт 4.1.12 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.13 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.14 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.4 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.16. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.6.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующего за отчетным \_\_\_\_\_», заменить словами действующего за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.20. в пункте 4.3.6.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» слова «следующего за отчетным \_\_\_\_\_», заменить словами действующего за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.21. в пункте 4.3.6.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» слова «следующего за отчетным \_\_\_\_\_», заменить словами действующего за отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.22. в пункте 4.3.9.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1.5.22. в пункте 4.3.9.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1.5.23. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>4</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.6, 4.1.7.1.3, 4.1.15, 4.2.5, 4.3.6.4., 4.3.11, 4.4.6, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

## «VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.8. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_\_ согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

# Официальное опубликование

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>5</sup>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>6</sup>.

5.3. \_\_\_\_\_<sup>7</sup>

## 6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<sup>5</sup> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<sup>6</sup> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

## Приложение № 12 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_.  
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует читать  
(код БК)

словами «по коду БК \_\_\_\_\_»;  
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

«

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

».

Соглашение считается измененным с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>1</sup>;

получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>2</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

## Приложение № 13 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер)

соглашения)<sup>1</sup>

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждения)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## Официальное опубликование

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по ББК \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)  
(код ББК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам ББК, то указываются последовательно соответствующие коды ББК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам ББК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

возвратить главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

2.5. \_\_\_\_\_ 4.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>6</sup>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>;

6.3. \_\_\_\_\_ 8.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
---	-------------------------------------

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>7</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**ПРИКАЗ**

29.12.2022 № 219-О

**Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) заключенных на 2023 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Аксютину А.Н.

**Заместитель главы городского округа Самара –  
руководитель Департамента О.А. Данилова**

Приложение к  
приказу заместителя главы  
городского округа Самара – руководителя  
Департамента финансов  
Администрации городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 219-О

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Самара  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения)  
№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)<sup>1</sup>  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)  
которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара \_\_\_\_\_  
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))  
(далее – Субсидия), именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

# Официальное опубликование

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенность)  
с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,<sup>2</sup>  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>  
(наименование Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Самара Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_,<sup>4</sup>

(наименование национального проекта, муниципальной программы)

1.1.2. \_\_\_\_\_,<sup>5</sup>  
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_,<sup>5</sup>  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. \_\_\_\_\_,<sup>6</sup>  
(иная (ые) цель(и) предоставления Субсидии)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе<sup>7</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_;  
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_,<sup>8</sup>  
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.<sup>9</sup>  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## III. Условия и Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>:

3.1.1.1. при представлении Получателем главному распорядителю бюджетных средств в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих документов: \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. при представлении Получателем главному распорядителю бюджетных средств в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов: \_\_\_\_\_.<sup>11</sup>

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе: \_\_\_\_\_.<sup>12</sup>

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_ при предоставлении  
(затрат/недополученных доходов)  
Получателем главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_,  
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>13</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<sup>3</sup> Указывается нормативный правовой акт, утвердивший Порядок предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), муниципальной программы.

<sup>5</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком.

<sup>6</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком.

<sup>7</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер предоставления Субсидии и порядок его расчета определены Порядком).

<sup>8</sup> Предусматривается при наличии такого нормативно правового акта.

<sup>9</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<sup>13</sup> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком.

3.2 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений<sup>14</sup>;

3.2.2. на счет Получателя открытый в \_\_\_\_\_;

(наименование учреждения  
Центрального банка РФ

или наименование кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем главному распорядителю бюджетных следующих документов<sup>16</sup>:

3.2.3.1.1. \_\_\_\_\_.

3.2.3.1.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление главными распорядителями бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие на проведение проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение<sup>17</sup>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>18</sup>.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Получателю Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_<sup>19</sup> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать<sup>20</sup>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>21</sup>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>22</sup>;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать соблюдение иных условий<sup>24</sup>:

4.1.5.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о реализации значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения<sup>25</sup>;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.12.3 настоящего Соглашения<sup>26</sup>;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_<sup>27</sup>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок<sup>28</sup>:

4.1.7.1. по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.13 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения<sup>29</sup>;

4.1.7.1.3. иных отчетов<sup>30</sup>:

4.1.7.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3.2. \_\_\_\_\_;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем с использованием средств Субсидии;

4.1.8. в случае установления главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

<sup>14</sup> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

<sup>15</sup> План-график перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии) оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные документы, установленные Порядком.

<sup>17</sup> Не предусматривается в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если Порядком не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>19</sup> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов.

<sup>20</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком.

<sup>21</sup> Предусматривается в случае, если Порядком установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Рекомендуемый образец Значения результатов предоставления Субсидии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>23</sup> Рекомендуемый образец Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>24</sup> Указываются иные конкретные условия.

<sup>25</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5. настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<sup>28</sup> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>30</sup> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>31</sup> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

## Официальное опубликование

4.1.9. в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значимых результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций<sup>32</sup>;

4.1.11. направлять Получателю по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов<sup>33</sup>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>34</sup>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии<sup>35</sup>;

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации<sup>36</sup>:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня<sup>37</sup>, следующего за днем получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня<sup>38</sup>, следующего за днем получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии<sup>39</sup>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>40</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения<sup>41</sup>;

4.3.2. представить главному распорядителю бюджетных средств в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.3.1 и (или) 4.2.3.2 настоящего Соглашения<sup>42</sup>;

4.3.3. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для открытия лицевого счета<sup>43</sup>;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций<sup>44</sup>:

4.3.4.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4.2. \_\_\_\_\_<sup>45</sup>;

4.3.5. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения<sup>46</sup>:

4.3.5.1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.5.3. не перечислять средства Субсидии:

4.3.5.3.1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.5.3.2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.5.3.3. на счета, открытые Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.5.3.3.1. оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.5.3.3.2. оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.5.3.3.3. оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.5.3.3.4. возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.5.3.3.5. оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.5.3.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергетики, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения<sup>47</sup>;

4.3.7. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения<sup>48</sup>;

4.3.8. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения<sup>49</sup>;

4.3.9. представлять главному распорядителю бюджетных средств<sup>50</sup>:

4.3.9.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем/кварталом/годом)

4.3.9.4. иные отчеты<sup>51</sup>:

4.3.9.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.4.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу главного распорядителя бюджетных средств информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанной требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет городского округа Самара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. уплатить в бюджет городского округа Самара штрафные санкции, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения, в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций;

4.3.14. возвращать в бюджет:

4.3.14.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>52</sup>;

4.3.14.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>53</sup>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>54</sup>:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<sup>33</sup> Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>35</sup> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

<sup>36</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<sup>37</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>38</sup> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>39</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>40</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<sup>44</sup> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<sup>45</sup> В случае, если это установлено Порядком, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>47</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>48</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5 настоящей Типовой формы.

<sup>50</sup> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком, за исключением случаев, когда Порядок установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>52</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>53</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>54</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

# Официальное опубликование

4.4.4. обращаться к главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии<sup>55</sup>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>56</sup>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>57</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения<sup>58</sup>, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<sup>59</sup> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов главного распорядителя бюджетных средств.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>60</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателя порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии<sup>61</sup>;

7.6.4. \_\_\_\_\_<sup>62</sup>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>63</sup>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_<sup>64</sup>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>65</sup>;

7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>66</sup>.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<sup>55</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>56</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>57</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>58</sup> Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<sup>59</sup> Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<sup>60</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<sup>61</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

<sup>62</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

<sup>63</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

<sup>64</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<sup>65</sup> Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>66</sup> Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень затрат,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>2</sup>	Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	КОДЫ			
				по Сводному реестру	ИНН <sup>1</sup>	по Сводному реестру	по ОКЕИ
_____	_____	_____	_____				383

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <sup>3</sup>			
				на	на	на	на
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета городского округа Самара	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						

<sup>3</sup> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

## Официальное опубликование

проценты по депозитам, предоставленным займам <sup>4</sup>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: <sup>5</sup>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них:	0351						

<sup>4</sup> Заполняется в случае, если Порядком предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>5</sup> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком.

оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа Самара, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					

подлежит возврату в бюджет городского округа Самара	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии<sup>6</sup>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на 20__	на 20__	на 20__	на 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за	0660						

<sup>6</sup> Раздел 2 формируется по решению главного распорядителя бюджетных средств.

исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

# Официальное опубликование

Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Перечень документов, представляемых для получения Субсидии<sup>1</sup>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (неполученных доходов) Получателя.

платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>3</sup>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>4</sup>;

6. Иные документы по решению главного распорядителя бюджетных средств:

- 6.1. \_\_\_\_\_;
- 6.2. \_\_\_\_\_.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

## Заявление о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления Субсидии из бюджета Получателя)  
утвержденным \_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

## Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Самара	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Самара			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Самара средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность
							всего	в том числе просроченная			всего	в том числе просроченная

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>3</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<sup>4</sup> Если Порядком предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.



# Официальное опубликование

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

План-график перечисления Субсидии  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) \_\_\_\_\_

Наименование направления расходов <sup>3</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии	Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>4</sup>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
									Всего:

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Значения результатов предоставления Субсидии

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК	

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>4</sup>							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип <sup>5</sup>	наименование <sup>6</sup>	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе:											
						0200								
			в том числе <sup>7</sup> :											

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара и соответствующий ему код.  
<sup>4</sup> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.  
<sup>5</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).  
<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  
<sup>7</sup> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

# Официальное опубликование

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План мероприятий  
по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)  
на " \_\_\_\_ " год

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <sup>1</sup>
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру
Наименование Субсидии	_____	по БК
Вид документа	_____	по БК

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Приложение № 6  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Целевые показатели

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <sup>1</sup>	
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/ муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по БК	
		по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

Приложение № 7  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру	Дата
Наименование национального проекта/ муниципальной программы <sup>1</sup>	_____	по БК	
Вид документа	_____		Номер соглашения <sup>2</sup>
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>3</sup>		Дата соглашения <sup>2</sup>
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<sup>2</sup> Указываются реквизиты Соглашения.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

# Официальное опубликование

## 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>		Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <sup>11</sup>	
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование	обязательств <sup>7</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
Всего:																			

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.  
<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.  
<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  
<sup>7</sup> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".  
<sup>8</sup> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.  
<sup>9</sup> Указывается объем принятых Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.  
<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.  
<sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).  
<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.  
<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).  
<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Самара.  
<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

### Приложение № 8 к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)<sup>1</sup>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	ИНН <sup>2</sup>	
Тип, наименование структурного элемента/ муниципальной программы	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	по БК <sup>3</sup>	
	по БК <sup>4</sup>	
	Номер соглашения <sup>5</sup>	
	Дата соглашения <sup>5</sup>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>6</sup>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <sup>7</sup>			Единица измерения <sup>7</sup>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <sup>12</sup>	Причина отклонения <sup>13</sup>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <sup>8</sup>	фактическое <sup>9</sup>	прогнозное <sup>10</sup>	плановый <sup>11</sup>	фактический (прогнозный) <sup>12</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <sup>14</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										

<sup>7</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.  
<sup>8</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.  
<sup>9</sup> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.  
<sup>10</sup> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.  
<sup>11</sup> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.  
<sup>12</sup> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.  
<sup>13</sup> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.  
<sup>14</sup> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.  
<sup>15</sup> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.  
<sup>16</sup> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.  
<sup>17</sup> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <sup>14</sup>											
контрольные точки отчетного периода <sup>15</sup>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <sup>16</sup>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Официальное опубликование

Приложение № 9  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <sup>1</sup>
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/муниципальной программы <sup>2</sup>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <sup>3</sup>	

Приложение № 10  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	ИНН <sup>2</sup>
Тип, наименование структурного элемента национального проекта/муниципальной программы <sup>3</sup>	_____	по Сводному реестру
Периодичность: квартальная, годовая		по БК
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		Номер соглашения
		Дата соглашения
		по ОКЕИ
		383

<sup>1</sup> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>3</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Самара.

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <sup>4</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Получателя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода вания Субсидии	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по плану <sup>4</sup>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Остаток Субсидии на начало года, всего <sup>5</sup> :	0100								
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x							
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120								
Поступило средств, всего:	0200	x							
в том числе: из бюджета	0210	x							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x							
из них:	0221								

<sup>4</sup> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<sup>5</sup> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.



# Официальное опубликование

Приложение № 11  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

## ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)  
о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 12  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица)

## ТРЕБОВАНИЕ

об уплате штрафных санкций

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 2) \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Однако указанные обязательства Получателем \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая Требование считается полученной с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящего Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>2</sup>;

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа<sup>3</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

<sup>2</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>3</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

## Официальное опубликование

Приложение  
к Требованию об уплате штрафных санкций

## Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя)	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <sup>4</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав муниципального учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из муниципального бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме<sup>1</sup>.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г.<sup>2</sup> обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме<sup>3</sup>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20\_\_ г. обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20\_\_ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения<sup>4</sup>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г. средства в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

4.2.3.1 Соглашения, подлежат возврату в бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам<sup>5</sup>:

<sup>1</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

<sup>2</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае, если главным распорядителем бюджетных средств принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

код классификации расходов бюджета \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;

код классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<sup>8</sup>;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>9</sup>.

## 3. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 4. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<sup>6</sup> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>9</sup> Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<sup>4</sup> Заполняется при необходимости.

Приложение № 13  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения акта) (номер акта)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета городского округа Самара на предоставление \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии  
гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

# Официальное опубликование

Приложение № 14  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа  
Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим  
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного  
соглашения)

№ \_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных  
средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета  
городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта  
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя главного распорядителя бюджетных средств  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения)  
главного распорядителя бюджетных средств,  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,<sup>2</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
являющегося законным представителем Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав учреждения или иной уполномочивающий  
документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, пунктом 7.3 Соглашения о предоставлении  
из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Соглашение, Субсидия)  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>3</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

\_\_\_\_\_»;

(наименование проекта, программы)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек<sup>4</sup>;

1.4. в разделе III «Условия и порядок перечисления Субсидии» пункт 3.1.3  
изложить в следующей редакции:

«3.2.2 на счет, открытый Получателю в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за днем проверки главным  
распорядителем бюджетных средств следующих документов:».

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1 в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.4.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.1.2 слова «приложению № \_\_\_\_» заменить словами  
«приложению № \_\_\_\_»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами  
«в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. пункт 4.1.13 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.1.14 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить  
словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.2.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.12. в пункте 4.2.3.2 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.4 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.4 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок  
до \_\_\_\_\_»;

1.5.16. в пункте 4.3.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17. в пункте 4.3.10 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить  
словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.18. в пункте 4.3.14.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1.5.19. в пункте 4.3.14.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>5</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей  
редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<sup>2</sup> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с  
законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия  
его законных представителей.

<sup>3</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>5</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, пунктов 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.15, 4.2.5,  
4.3.4, 4.3.9.4, 4.3.16, 4.4.5, а также иные конкретные положения (при наличии).



## Официальное опубликование

1.8. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>6</sup>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>.

5.3. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

<sup>6</sup> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<sup>7</sup> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости)

## 6. Подписи Сторон:

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 15  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с абзацем Бюджетного кодекса Российской Федерации № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае \_\_\_\_\_  
(причина изменения Соглашения).

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.1 слова «по коду БК \_\_\_\_\_» следует читать \_\_\_\_\_  
(код БК)

словами «по коду БК \_\_\_\_\_»;  
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты главного распорядителя бюджетных средств излагаются в следующей редакции:

«	Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	».
	ОГРН, ОКТМО	
	Место нахождения:	
	ИНН/КПП	
	Платежные реквизиты:	

Соглашение считается измененным с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>1</sup>;

получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>2</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 16  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата заключения) (номер соглашения)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

<sup>1</sup> В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устав учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

# Официальное опубликование

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_<sup>2</sup>; (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии в соответствии с пунктом \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>3</sup>;

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется вернуть главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;

<sup>2</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>3</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>5</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>6</sup>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>7</sup>;

6.3. \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 8. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>6</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>7</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 17  
к Типовой форме соглашения

Приложение № \_\_\_\_  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в одностороннем порядке

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между \_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара)

именуемый в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемым в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены<sup>2</sup>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения главный распорядитель бюджетных средств вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае \_\_\_\_\_ (причина расторжения Соглашения)

<sup>1</sup> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<sup>2</sup> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

В связи с вышеизложенным главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта \_\_\_\_\_

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденных \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и пунктом \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>3</sup>.

Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания главным распорядителем бюджетных средств настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>4</sup>;

получения Получателем настоящего Уведомления в виде бумажного документа<sup>5</sup>.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия, инициалы)

<sup>3</sup> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<sup>4</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>5</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

## Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2022 № 362

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», в связи с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», реализацией плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцеву О.В.

**Глава Железнодорожного внутригородского района  
В.В. Тюнин**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Железнодорожного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 №362

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»**

**Раздел I. Общие положения**

1. Предмет регулирования Административного регламента.

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (далее - муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация, уполномоченный орган), должностных лиц Администрации и иных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

- 1.2. Выдача разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений осуществляется в случаях:
  - 1) выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванного произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;
  - 2) проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, дворовых территорий);
  - 3) проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;
  - 4) при работах по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также при работах по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
  - 5) размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;
  - 6) проведения инженерно-геологических изысканий;
  - 7) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых зелеными насаждениями.

1.3. Выдача разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений осуществляется на землях или земельных участках, находящимся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

1.4. Вырубka (пересадка) зеленых насаждений без разрешения на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

1.4.1. Процедура предоставления разрешения на право вырубki зеленых насаждений и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая удаления аварийных, больных деревьев и кустарников. В случае удаления аварийных, больных деревьев и кустарников предоставление разрешения на право вырубki зеленых насаждений может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

1.5. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Структурным подразделением Администрации района, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации (далее – отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации).

Прием и обеспечение регистрации в системе электронного документооборота Администрации заявления и приложения документов, консультирование заявителей, проверка документов, подготовка проекта об отказе в приеме документов, подготовка проекта решения по результатам рассмотрения документов, обеспечение подписания и регистрации в системе электронного документооборота Администрации решения и его выдача заявителю осуществляется сотрудниками отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации.

1.6. Муниципальная услуга: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» осуществляется без взимания платы.

2. Круг Заявителей.

2.1. Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений.

2.1.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, определяемом исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

2.1.2. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Администрацией (профилитирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется: на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (ул. Урицкого, д. 21);

при личном обращении заявителя;  
при обращении в письменной форме;  
по телефону.

3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:  
адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, каб. 20;

режим работы: четверг с 14.00 до 17.00;  
телефон 339-01-51;

официальный сайт в сети Интернет: www.zdsamara.ru.

3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

информации о работе уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, многофункциональный центр осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

3.5. По письменному обращению должностное лицо отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.3. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.02.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.6. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.7. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Администрации и его структурных подразделений, многофункционального центра ответственных за предоставление муниципальной услуги;

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3.8. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.9. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрации с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

3.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в отделе по ЖКХ и благоустройству Администрации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

4. Наименование муниципальной услуги.

4.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, в лице отдела по ЖКХ и благоустройству.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

6.1. Результатом предоставления услуги является:

- разрешение на право вырубki или пересадки зеленых насаждений;

- решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki или пересадки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 1, Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2, Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим разрешение на право вырубki или пересадки зеленых насаждений является постановление Администрации о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента:

а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лица временно исполняющего его полномочия в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений;

б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

6.3. Результат предоставления муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота Администрации.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. Решение о предоставлении разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений либо об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений принимается уполномоченным органом в течение 17 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления в системе электронного документооборота Администрации.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации Заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

8.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (опубликована на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российской газете», № 238 - 239, 08.12.1994);

## Официальное опубликование

- Жилищный кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российской газете», № 1, 12.01.2005, «Парламентской газете», № 7 - 8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Собрании законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентской газете», № 186, 08.10.2003, «Российской газете», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», № 168, 30.07.2010, «Собрании законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете», № 95, 05.05.2006, «Собрании законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентской газете», № 70 - 71, 11.05.2006);

- Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российской газете», № 278, 05.12.2014, «Собрании законодательства РФ», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в «Парламентской газете», № 17, 08-14.04.2011, «Российской газете», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликован «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российской газете», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

- закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован в «Волжской коммуне», № 170(29369), 07.07.2015, Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2015);

- приказ министерства строительства Самарской области от 12.04.2019 № 56-п «Об утверждении Порядка предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (опубликован в «Волжской коммуне», № 62(30645), 26.04.2019).

- устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара <http://www.gorduma.samara.ru>, 09.11.2015);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации района, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель или его представитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 7, Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, а также следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

б) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое(ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

в) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

г) схема размещения предполагаемого(ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план).

Указанные документы подаются и одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о приеме заявления и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота Администрации, после чего поступившие документы передаются начальнику отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

9.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования, но формированию электронных документов в виде файлов в формате xml; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (или наличие в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

9.3 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов.

10.1. Администрация отказывает в приеме документов по следующим основаниям:

10.1.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

10.1.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10.1.3. Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

10.1.4. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

10.1.6. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10.1.7. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.1.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

10.2.1. Регистрация решения об отказе в приеме документов, осуществляется в журнале регистрации решений об отказе в приеме документов специалистом отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственным за прием документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления.

10.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 10.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

10.4. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию района.

10.5. Многофункциональные центры, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11.1. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

11.1.1. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

11.1.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.1.3. Отсутствие оснований предусмотренных пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

11.1.4. Несоответствие документов, представляемых заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.1.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 2, Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

14.1. Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений в электронной форме, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

## Официальное опубликование

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

15.6. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Самара и Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации района, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо должностного лица им уполномоченного, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

18. Исчерпывающий перечень административных процедур.

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- подготовка акта обследования;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

19. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

19.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, приведенной в Приложении № 7, Приложении № 8.

19.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Администрацию в следующих формах:

- при личном обращении в Администрацию;
- через многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в электронной форме на базе информационных систем.

19.3. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 9.1.1 настоящего административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не огороженных в них исправлений.

19.4. Специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения и осуществляет проверку документов заявителя, а именно проверяет комплектность, сверяет копии представленных документов с подлинниками. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 11.1.1 настоящего административного регламента, информирует об этом заявителя. Если заявитель изъявит желание внести изменения в пакет документов, специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации возвращает документы заявителю.

19.5. В случае, если заявитель обратился в Администрацию, специалистом отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственным за прием документов, обеспечивается постановка на заявлении отметки о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в системе электронного документооборота. Заявителю специалистом отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственным за прием документов, может выдаваться расписка в получении документов.

19.6. Факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги служит основанием для проверки комплектности представленных заявителем документов.

19.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в многофункциональный центр. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги многофункциональный центр или Администрацию.

Многофункциональный центр в течение одного дня со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечивает регистрацию и отправку заявления и иных представленных заявителем документов в Администрацию. После поступления заявления и пакета документов в Администрацию из монофункционального центра специалист Администрации рассматривает и регистрирует заявление в соответствии с пунктом 19.5 административного регламента.

В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

19.8. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме.

19.8.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации либо муниципального служащего.

19.8.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

19.8.3. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

19.8.4. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

с) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

19.8.5. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала.

19.8.6. Администрация обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего административного регламента:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.8.7. Электронное заявление становится доступным для специалиста отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственного за прием документов, в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственный за прием документов:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 19.8.6 настоящего административного регламента.

19.8.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лица им уполномоченного, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

19.8.9. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать

## Официальное опубликование

статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 9.1.1 настоящего административного регламента, специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственный за прием документов, в день регистрации заявления передает поступившие документы начальнику отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

20.1. Начальник отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации произвести их проверку (далее - специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственный за проверку документов) на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

20.2. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений (далее - решение) или отказа в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений (далее - отказ).

20.3. Получение документов, предусмотренных в пункте 9.1.1 настоящего административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия является основанием для проведения специалистом отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственным за проверку документов, проверки соответствия представленных документов по их комплектности и оформлению требованиям действующего законодательства.

20.4. Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 11.1.1 настоящего административного регламента, являются основанием для разработки проекта решения или отказа.

20.5. Подготовленный проект постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или проект решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений направляется специалистом отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственным за проверку документов, в уполномоченные структурные подразделения Администрации для согласования вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и иными документами, представленными заявителем и (или) полученными в порядке межведомственного взаимодействия.

20.6. Проект постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или проект решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений, в полном объеме прошедший процедуру согласования, направляется на подпись Главе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лицу, временно исполняющему его полномочия.

20.7. Проект постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или проект решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений подписывается Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара либо лицом, временно исполняющим его полномочия, и передается в отдел подготовки, прохождения и контроля документов Администрации для регистрации в системе электронного документооборота Администрации.

20.8. Регистрация постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений происходит в срок не превышающий 1 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный отдел Администрации. В день регистрации заверенная копия постановления или решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений передается специалисту отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации, ответственному за проверку документов, для направления заявителю.

20.9. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации выдает лично заявителю или направляет по почтовому адресу, на адрес электронной почты, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

20.10. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через многофункциональный центр, Единого портала и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран многофункциональный центр, Единый портал Администрации в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения или отказа направляет документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений, в адрес многофункционального центра, Единого портала для выдачи заявителю.

20.11. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

20.12. Результатом оказания муниципальной услуги является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр, единый портал заявителю документа, подтверждающего принятие постановления о выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на право вырубki или пересадки зеленых насаждений.

20.13. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

20.13.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.14. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдение и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, Заместителем главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан;

в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара и Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Администрации района принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

25. Право заявителя на обжалование.

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Администрации района, муниципальных служащих, многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Администрацию района - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) в многофункциональный центр - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения многофункционального центра.

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, обеспечивающих процесс досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210 - ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами.

29.1 Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

30. Информирование заявителей.

30.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа

## Официальное опубликование

по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

31.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

31.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в информационной системе (портале);

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**И.о. заместителя Главы Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
И.С. Круподёрова**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_**

#### О выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений п о с т а н о в л я ю:

Выдать на основании \_\_\_\_\_  
(указываются подпункты пункта 1.2. Административного регламента)

\_\_\_\_\_ разрешение на право  
(кому)

вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается кадастровый номер) (указывается адрес)  
\_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное  
наименование организации - для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

#### Решение об отказе в выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

По результатам рассмотрения заявления на право вырубki зеленых насаждений, уведомляем об отказе в предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

(указывается кадастровый номер) (указывается адрес)  
Основание: \_\_\_\_\_  
(указываются подпункты пункта 11 Административного регламента)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ \_\_\_\_\_**

#### О выдаче разрешения на право пересадки зеленых насаждений

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на право пересадки зеленых насаждений п о с т а н о в л я ю:

Выдать на основании \_\_\_\_\_  
(указываются подпункты пункта 1.2. Административного регламента)

\_\_\_\_\_ разрешение на право  
(кому)

пересадки зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается кадастровый номер) (указывается адрес)  
\_\_\_\_\_ на срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих пересадке.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП,  
или полное наименование организации - для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

#### Решение об отказе в выдаче разрешения на право пересадки зеленых насаждений

По результатам рассмотрения заявления на право вырубki зеленых насаждений, уведомляем об отказе в предоставлении разрешения на право пересадки зеленых насаждений на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

Основание: \_\_\_\_\_  
(указываются подпункты пункта 11 Административного регламента)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП, или полное  
наименование организации - для юридических лиц)  
Куда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

#### Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Выдача разрешения на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений» от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указываются основания, предусмотренные пунктом 10 Административного регламента)

Указанный отказ не препятствует Вам повторно обратиться в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

# Официальное опубликование

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

(наименование уполномоченного органа  
или органа местного самоуправления)

От кого \_\_\_\_\_

## Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Уполномоченный орган/ЛПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня <sup>1</sup>
2	Уполномоченный орган ЛПГС		Подтверждение полномочий Представителя заявителя	
3	Уполномоченный орган ЛПГС		Регистрация заявления	
4	Уполномоченный орган ЛПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Уполномоченный орган ЛПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Уполномоченный орган ЛПГС/СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Уполномоченный орган ЛПГС/СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка	До 10 рабочих дней
8	Ведомство/ЛПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
9	Уполномоченный орган ЛПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Уполномоченный орган ЛПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Уполномоченный орган ЛПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Уполномоченный орган ЛПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ/Уполномоченный орган ЛПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

(ФИО, наименование документа  
удостоверяющего личность: серия, номер,  
дата выдачи, почтовый индекс и адрес, адрес  
электронной почты, для организаций полное  
наименование, ИНН, ОГРН)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче разрешения на право пересадки зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право пересадки зеленых насаждений.  
Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №470

### О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2018г. № 32 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы

В соответствии с решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 15 декабря 2022г. №133 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 09 декабря 2021 года №79 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2018г. № 32 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы следующие изменения:

1) изложить строку «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в следующей редакции: «Объем средств на реализацию Программы составляет 190 790,1 тыс. рублей.»

2) изложить раздел 5 «Обоснование ресурсного обеспечения программы» в следующей редакции: «Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 190 790,1 тысяч рублей, в том числе:

1) из средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара – 38 332,9 тысяч рублей.

2) из средств областного бюджета – 152 457,2 тысяч рублей.\*

\* размер софинансирования из бюджета Самарской области после внесения изменений в бюджет Самарской области»

3. Изложить приложение № 1 к муниципальной программе «Ремонт дворовых территорий, расположенных в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 года в редакции согласно приложению № 1.

4. Изложить приложение № 2 к муниципальной программе «Ремонт дворовых территорий, расположенных в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 года в редакции согласно приложению № 2.

5. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара С.О. Радько

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

Кому \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа  
или органа местного самоуправления)

От кого \_\_\_\_\_

(ФИО, наименование документа  
удостоверяющего личность: серия, номер,  
дата выдачи, почтовый индекс и адрес, адрес  
электронной почты, для организаций полное  
наименование, ИНН, ОГРН)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений.  
Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений:

Приложения:

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений  
на право вырубki (пересадки) зеленых насаждений»

Кому \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
от 27.12.2022 №470

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к муниципальной программе  
«Ремонт дворовых территорий, расположенных в границах  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход  
и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)								
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	итого
Цель. Повышение уровня благоустройства Октябрьского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов)												
Задача. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Октябрьского внутригородского района городского округа Самара												
1.	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	м <sup>2</sup>	2018-2025	4939,2	1500,0	6652,0	2280,0	0,0	5300,0	5300,0	5300,0	31 271,2



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)								
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	итого
	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области	м²	2018-2025	13213,3	21625,19	24308,9	20520,0	-	-	-	-	79 667,39
	ВСЕГО:	м²	2018-2025	18152,5	23125,19	30960,9	22800,0	0,0	5300,0	5300,0	5300,0	110 938,59

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
от 27.12.2022 №470

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к муниципальной программе  
«Ремонт дворовых территорий, расположенных в границах  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)								Итого
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Цель. Повышение уровня благоустройства Октябрьского внутригородского района городского округа Самара посредством приведения в надлежащее состояние дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов).													
Задача. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов) Октябрьского внутригородского района городского округа Самара													
1.	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	11910,8	2089,1	7039,7	4693,3	0,0	4200,0	4200,0	4200,0	38 332,9
2.	Ремонт внутриквартальных проездов, автомобильных парковок и пешеходных дорожек (тротуаров) за счет средств бюджета Самарской области	Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2025	24320,0	43228,5	42702,0	42206,7	-	-	-	-	152457,2
	ВСЕГО:				36230,8	45317,6	49741,7	46900,0	0,0	4200,0	4200,0	4200,0	190 790,1

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКтябрьского внутригородского района  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 №486

**О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017 г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»**

В связи с изменением объема финансирования и корректировкой адресного перечня ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017 г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018 г. № 93, от 24 июля 2018 г. № 223, от 29 марта 2019 г. № 103, от 27 сентября 2019 г. № 292, от 31 января 2020 г. № 24, от 06 марта 2020 г. № 58, от 09 апреля 2020 г. № 87, от 28 мая 2020 г. № 127, от 08 сентября 2020 г. № 238, от 25 декабря 2020 г. № 363, от 07 июня 2021 г. № 209, от 30 сентября 2021 г. № 370, от 24 ноября 2021 г. № 456, от 02 июня 2022 г. № 201, от 19 октября 2022 г. № 392) следующие изменения:

1) строку Паспорта программы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

Общий объем финансирования составляет 134 084,08 тыс. руб., в том числе:  
в 2018 году – 15 281,71 тыс. руб.;  
в 2019 году – 10 630,14 тыс. руб.;  
в 2020 году – 11 748,83 тыс. руб.;  
в 2021 году – 11 191,2 тыс. руб.;  
в 2022 году – 63 330,2 тыс. руб.;  
в 2023 году – 18 000,0 тыс. руб.;  
в 2024 году – 3 902,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета городского округа Самара 42 700,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2019 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2021 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 42 700,0 тыс. руб.;  
в 2023 году – 0,0 тыс. руб.;  
в 2024 году – 0,0 тыс. руб.

Объем финансирования за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара составляет 36 953,87 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 1528,2 тыс. руб.;  
в 2019 году – 2189,47 тыс. руб.;  
в 2020 году – 3904,7 тыс. руб.;  
в 2021 году – 3902,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 12 602,0 тыс. руб.;  
в 2023 году – 8 925,5 тыс. руб.;  
в 2024 году – 3902,0 тыс. руб.

Финансирование Программы в 2018 - 2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2) абзац 4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования

Источник финансирования	Объемы финансирования								Всего за период реализации Программы, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
Средства, планируемые к поступлению из федерального, областного бюджетов	13753,51	8440,67	7844,13	7289,2	8028,2	9074,5	-	54430,21	
Средства бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	42700,0	0,0	0,0	42700,00	
Средства бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	1528,20	2189,47	3904,70	3902,0	12602,0	8925,5	3902,0	36953,87	
Всего	15281,71	10630,14	11748,83	11191,2	63330,2	18000,0	3902,0	134084,08	

2. Приложение № 2 к муниципальной программе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017 г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018 г. № 93, от 24 июля 2018 г. № 223, от 29 марта 2019 г. № 103, от 27 сентября 2019 г. № 292, от 31 января 2020 г. № 24, от 06 марта 2020 г. № 58, от 09 апреля 2020 г. № 87, от 28 мая 2020 г. № 127, от 08 сентября 2020 г. № 238, от 25 декабря 2020 г. № 363, от 07 июня 2021 г. № 209, от 30 сентября 2021 г. № 370, от 24 ноября 2021 г. № 456, от 02 июня 2022 г. № 201, от 19 октября 2022 г. № 392) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды на территории  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
на 2018-2024 годы»

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ пп	Мероприятие	Ед. изм.	Прогнозное значение показателей в плановом периоде							
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1. Цель: повышение уровня благоустройства дворовых территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара										
1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	13	3	3	3	3	3	3	188
1.2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	чел./час	360	440	470	490	2100	510	13020	

# Официальное опубликование

№ пп	Мероприятие	Ед. изм.	Прогнозное значение показателей в плановом периоде						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.3	Количество благоустроенных территорий внутригородского района	шт.	0	0	0	0	9	0	0

3. Приложение № 3 к муниципальной программе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2017г. № 330 «Об утверждении муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений от 09 апреля 2018г. № 93, от 24 июля 2018г. № 223, от 29 марта 2019г. № 103, от 27 сентября 2019г. № 292, от 31 января 2020г. № 24, от 06 марта 2020г. № 58, от 09 апреля 2020г. № 87, от 28 мая 2020г. № 127, от 08 сентября 2020г. № 238, от 25 декабря 2020г. № 363, от 07 июня 2021г. № 209, от 30 сентября 2021г. № 370, от 24 ноября 2021г. № 456, от 02 июня 2022г. № 201, от 19 октября 2022г. № 392) изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Октябрьского внутригородского  
района городского округа Самара  
на 2018-2024 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.								Ожидаемый результат	
				Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего
1.	Благоустройство дворовых территорий	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	2018-2024	Средства, планируемые к поступлению из Федерального, областного бюджетов	13753,51	8440,67	7844,13	7289,2	8028,2	9074,5		54430,21	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий
				Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	1528,20	2189,47	3904,70	3902,0	3902,0	8925,5	3902,0	28253,87	
2.	Благоустройство территории внутригородского района	Отдел по ЖКХ и благоустройству Администрации Октябрьского внутригородского района г.о.Самара		Средства бюджета городского округа Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	42700,0	0,0	0,0	42700,0	Увеличение количества благоустроенных территорий внутригородского района
				Бюджет Октябрьского внутригородского района г.о.Самара	0,0	0,0	0,0	0,0	8700,0	0,0	0,0	8700,0	
Всего					15281,71	10630,14	11748,83	11191,2	63330,2	18000,0	3902,0	134084,08	

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

**Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара С.О. Радько**

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.12.2022 №1194

#### О внесении изменений в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 18.06.2013 № 463 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»:

1. Внести в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 18.06.2013 № 463 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения слова «и территориальными» исключить, слова «строительства и архитектуры» заменить словом «градостроительства».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой».

1.3. В приложении к распоряжению:

1.3.1. Пункт 1.1 дополнить подпунктами 1.1.3 и 1.1.4 следующего содержания:

«1.1.3. В рамках муниципальной услуги могут быть предоставлены сведения в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа городского округа Самара, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию городского округа Самара, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городского округа Самара.

1.1.4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра».

1.3.2. Подпункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляет управление по работе с муниципальным имуществом Департамента кроме предоставления сведений о земельных участках, которое осуществляется управлением по земельно-правовым отношениям Департамента».

1.3.3. В подпункте 1.2.3 слова «графике» заменить словом «графиках», после слова «почты» дополнить словами «и официальных сайтах».

1.3.4. В подпункте 1.2.4:

- в абзаце четвертом слова «<http://samadm.ru>» заменить словами «<https://www.samadm.ru>».

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) - <https://www.gosuslugi.ru>, Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Региональный портал) - <https://gosuslugi.samregion.ru>».

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и Региональном портале осуществляется посредством внесения сведений об услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр)».

1.3.5. Подпункт 1.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«По письменному обращению Заявителя специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»».

1.3.6. Подпункты 1.2.8, 1.2.8.1, 1.2.8.2 исключить.

1.3.7. Подпункт 1.2.9 изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Департамента и его структурных подразделений, а также МФЦ; справочные телефоны структурных подразделений Департамента, МФЦ, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии); адрес официального сайта Администрации и МФЦ, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента и МФЦ в сети «Интернет».

Информация о ходе рассмотрения Заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Департамента при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты».

1.3.8. В абзаце третьем пункта 2.2 слова «Органом, участвующим» заменить словами «Организацией, участвующей».

1.3.9. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара при условии, что запрашиваемый объект учтен в реестре муниципального имущества городского округа Самара, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

- предоставление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений в случае, если объект не учтен либо не является объектом учета в реестре муниципального имущества городского округа Самара, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

- лично;

- почтовым отправлением в адрес Заявителя (представителя), указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

- в МФЦ;

- на ЕПГУ».

1.3.10. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае, подачи заявления через ЕПГУ составляет 5 (пять) рабочих дней .

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в случае, подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой составляет 10 (десять) календарных дней».

1.3.11. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральном реестре, на ЕПГУ, на Региональном портале».

1.3.12. В пункте 2.6:

- подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

## Официальное опубликование

№	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (Заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	Заявление	Оригинал, 1 экз.	Форма Заявления заполняется Заявителем самостоятельно	Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»	Заявитель (представитель) самостоятельно представляет документ
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Заявитель (представитель) самостоятельно представляет документ
3	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие личность и полномочия представителя Заявителя (в случае если с Заявлением обращается представитель Заявителя)	Оригинал, копия в 1 экз.	Нотариальная контора, иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель (представитель) самостоятельно представляет документы

Оригиналы документов, представляемых нарочно, предъявляются на обозрение сотруднику ДУИ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.»

- подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«В случае направления Заявления через ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, МФЦ.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, его представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Департамент, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа посредством предоставления подтверждающего документа в Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после отправки Заявления.»

- дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если Заявителем самостоятельно не представляются документы, указанные в настоящем подпункте, по каждому из таких документов Заявителем (одновременно с подачей Заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ межведомственные запросы формируются автоматически.»

1.3.13. Подпункт «г» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, директора МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3.14. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления (в случае подачи Заявления через ЕПГУ).

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.»

1.3.15. Подпункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным Заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

- Заявление подано не по установленной форме (в случае подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой);

- неполное (недостовверное, неправильное) заполнение обязательных полей в форме Заявления (в случае подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой);

- отсутствие в Заявлении характеристик имущества (наименование, назначение, точный адрес), позволяющих его однозначно идентифицировать (в случае подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой);

- непредставление Заявителем документов и информации, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой);

- наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов (в случае подачи заявления лично в Департамент, МФЦ либо почтой).»

1.3.16. В абзаце втором пункта 2.13 слова «30 минут» заменить словами «15 минут», слова «(после 1 января 2014 года не более 15 минут)» исключить.

1.3.17. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляются прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителем плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.4. Центральный вход в здания Департамента, МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

2.15.5. Помещения Департамента, МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

постом охраны;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

2.15.6. Зал ожидания приема Заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов оборудуются стульями (скамьями), столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

2.15.7. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела (иного структурного подразделения);

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии),

должности ответственного лица за прием документов;

графики приема Заявителей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.15.8. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.15.9. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

2.15.10. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Помещения и рабочие места сотрудников МФЦ должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди или электронной очереди. При обслуживании Заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим Заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.»

1.3.18. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.16.1. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, МФЦ, их сотрудников, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: обеспечена возможность получения муниципальной услуги экстерриториально;

## Официальное опубликование

обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц; возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.».

1.3.19. Раздел 2 дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность представления Заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание Заявления.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, а также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в Департаменте.

2.17.1. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
  - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.».

1.3.20. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи и при личном обращении;
- прием Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;
- рассмотрение Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи и при личном обращении.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Департамент.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента.

3.2.3. Прием и регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления обеспечения организационных процессов Департамента, ответственным за прием документов (далее - регистратор).

3.2.4. Регистратор проверяет комплектность представленного пакета документов, в установленном порядке производит учет Заявления с присвоением входящего номера и заполнением всех регистрационных форм, после чего направляет Заявление:

в управление по земельно-правовым отношениям Департамента (в части предоставления сведений о земельных участках);

в управление по работе с муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях).

3.2.5. Время приема Заявления от Заявителя (представителя) при личном обращении не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 (один) рабочий день.

3.2.7. Критерием принятия решения является наличие Заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передача их в управление по работе с муниципальным имуществом Департамента или управление по земельно-правовым отношениям Департамента.

3.2.9. Способом фиксации административной процедуры является регистрация Заявления в журнале входящих документов с присвоением регистрационного номера и даты регистрации.

3.3. Прием Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

- прием Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя в МФЦ и передача их в Департамент;
- выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если Заявление подано Заявителем через МФЦ и Заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в МФЦ отражена в блок-схеме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.3.1. Прием Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении Заявителя в МФЦ и передача их в Департамент.

3.3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема документов на базе МФЦ, является обращение Заявителя с Заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.3.3. При обращении Заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые Заявитель должен представить самостоятельно, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет Заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия Заявителя устранить недостатки.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, отказывает в приеме документов и уведомляет Заявителя о наличии препятствий для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, разъясняет Заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и возвращает документы Заявителю для устранения недостатков.

В случае истребования Заявителем предоставления письменного отказа в приеме документов сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оформляет письменный отказ по форме, установленной регламентом организации деятельности муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует Заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего Заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется Заявление о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 (пятнадцать) минут при представлении документов Заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ.

3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Департамент.

Документы доставляются в Департамент сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением о взаимодействии Администрации городского округа Самара с МФЦ, но не может превышать 3 (три) рабочих дней с момента обращения Заявителя с Заявлением и документами в МФЦ.

Передача принятых пакетов документов осуществляется по Реестру передаваемых документов (далее – Реестр). Реестр составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Реестра вместе с комплектом передаваемых документов остается в Департаменте. Второй экземпляр Реестра с указанием даты приема документов, фамилии, имени, отчества и подписью уполномоченного лица Департамента передается в МФЦ. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.3.6. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от Заявителя Заявления и документов осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 3.5 – 3.8 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие Заявления и документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

3.3.8. Результатом административной процедуры является доставка в Департамент Заявления и представленных Заявителем в МФЦ документов.

3.4. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в случае если Заявление подано Заявителем через МФЦ и Заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбран МФЦ.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение от Департамента выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник МФЦ.

3.4.3. Сотрудник МФЦ при обращении Заявителя (его представителя) за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

- осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность Заявителя, личность и полномочия его полномочного представителя;
- в случае неподтверждения прав на получение результата предоставления муниципальной услуги сотрудник МФЦ объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги выдает под роспись Заявителю (его представителю) выписку из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- вносит сведения в ГИС СО МФЦ о результате предоставления муниципальной услуги и о получении Заявителем (представителем) результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата муниципальной услуги.

3.4.5. Критерием принятия решения является поступление в МФЦ выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Результатом данной административной процедуры является выдача Заявителю (представителю) выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступившее в Департамент Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и направленные на рассмотрение специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- заместитель руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках);
- начальник отдела формирования и учета муниципальной собственности управления по работе с муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях).

3.5.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку Заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, а также проверяет поступившие документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок совершения административной процедуры по рассмотрению Заявления - 1 (один) рабочий день со дня регистрации Заявления.

3.5.5. Критерием принятия решения является поступившее зарегистрированное Заявление и прилагаемые к нему документы.

3.5.6. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.6. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, а также непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.6.2. В случае подачи Заявления на бумажном носителе специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет запросы в соответствующие органы (организации).

Направление таких запросов в органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

3.6.3. В случае подачи Заявления через ЕПГУ межведомственные запросы формируются автоматически.

3.6.4. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации Заявления.

3.6.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 (пять) рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

3.6.6. Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

Типовой бланк запроса приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.6.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.6.8. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

## Официальное опубликование

почтовым отправлением; курьером, под расписку. В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос; наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос; наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.6.9. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, а также непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.6.10. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.11. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов органов (организаций) на межведомственные запросы в журнале входящих документов.

3.7. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Департаментом либо в случае направления Заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного Заявителя (представителя Заявителя):

а) сведения о Заявителе, содержащиеся в Заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о Заявителе, содержащиеся в Заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в Заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия.

3.7.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- в части подготовки и подписания выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара - заместитель руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках), начальник отдела формирования и учета муниципальной собственности управления по работе с муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях);

- в части подготовки и подписания уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - заместитель руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках), руководитель управления по работе муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях);

- в части регистрации выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента.

3.7.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет поиск сведений о заданном объекте в реестре муниципального имущества городского округа Самара.

3.7.4. В случае наличия сведений об объекте, указанном в Заявлении, в реестре муниципального имущества городского округа Самара специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает выписку из реестра муниципального имущества городского округа Самара.

В случае отсутствия сведений об объекте, указанном в Заявлении, в реестре муниципального имущества городского округа Самара специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма с указанием всех причин отказа и необходимых мер по их устранению.

После подготовки одного из проектов решений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает его на подпись:

- в части подписания выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара - заместителю руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках), начальнику отдела формирования и учета муниципальной собственности управления по работе с муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях);

- в части подписания уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - заместителю руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках), руководителю управления по работе муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях).

Подписанные выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги передаются для регистрации в управление обеспечения организационных процессов Департамента.

3.7.5. Максимальный срок совершения данной административной процедуры - 3 (три) рабочих дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Критерием принятия решения является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Результатом административной процедуры является зарегистрированная выписка из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.8. Способом фиксации административной процедуры является регистрация выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов.

3.8. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является зарегистрированная выписка из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.2. Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются:

- в части уведомления Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги – заместитель руководителя Департамента по земельным, кадровым и организационным вопросам (в части предоставления сведений о земельных участках), начальник отдела формирования и учета муниципальной собственности управления по работе с муниципальным имуществом Департамента (во всех остальных случаях);

- в части выдачи результата предоставления муниципальной услуги – руководитель управления обеспечения организационных процессов Департамента.

3.8.3. В случае отсутствия в Заявлении указания о личном обращении Заявителя в Департамент за получением результата муниципальной услуги зарегистрированная выписка из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа

Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, в порядке общего делопроизводства.

3.8.4. В случае, если в Заявлении указано в качестве способа получения личное обращение заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации результата предоставления муниципальной услуги уведомляет заявителя о готовности выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При получении Заявителем (его представителем) результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Департаменте, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность заявителя или личность и полномочия его представителя;

- в случае неподтверждения прав на получение результата предоставления муниципальной услуги объясняет гражданину выявленные препятствия для выдачи результата предоставления услуги;

- в случае подтверждения полномочий на получение результата предоставления муниципальной услуги выдает под роспись Заявителю (представителю) выписку из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае, если специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, не удастся связаться с Заявителем в установленный срок, то специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи по адресу, указанному в Заявлении, в порядке общего делопроизводства, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. В случае предоставления результата предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

3.8.6. Максимальный срок данной административной процедуры не превышает 1 (один) рабочий день и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.8.7. Критерием принятия решения при исполнении административной процедуры является решение о выдаче результата почтовым отправлением, нарочно, в МФЦ.

3.8.8. Результатом административной процедуры является полученная нарочно в Департаменте, МФЦ (направленная почтой) выписка из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Выполнение административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование Заявления и направление его в Департамент, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ;

- прием и регистрация Департаментом Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.9.2. Формирование Заявления и направление его в Департамент, а также документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через ЕПГУ.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является решение Заявителя о подаче Заявления для получения муниципальной услуги.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Результатом административной процедуры является направление в Департамент сформированного и подписанного Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством ЕПГУ.

3.9.3. Прием и регистрация Департаментом Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент в электронной форме с помощью информационных систем, используемых Департаментом для предоставления муниципальной услуги, Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента, ответственный за прием Заявления, обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подачи Заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о их поступлении;

б) регистрация Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления.

в) направление Заявителю уведомления о приеме и регистрации Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов.

Электронное Заявление становится доступным для сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию Заявления, в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги.

Сотрудник Департамента:

- проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже двух раз в день;

- рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы).

Критерием принятия решения является наличие Заявления и документов, представленных в электронной форме посредством ЕПГУ.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Заявления в журнале регистрации входящих документов и уведомления Заявителя.

3.9.4. Рассмотрение Заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Административного регламента.

## Официальное опубликование

3.9.5 Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Административного регламента.

3.9.7. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в Департамент либо МФЦ.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) в Департаменте запрашиваемых сведений в реестре муниципального имущества городского округа Самара.

Результатом данной административной процедуры является направление Заявителю выписки из реестра муниципального имущества городского округа Самара (уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – внесение записи в журнал регистрации заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдача заявителю исправленных документов.

3.10.1. Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составленного Заявителем в произвольной форме.

Сотрудник Департамента, осуществляющий прием документов, при получении указанного заявления, регистрирует его в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок приема Заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут с момента обращения Заявителя к сотруднику Департамента, осуществляющему прием документов.

Критерием принятия решения является наличие заявления, оформленного в произвольной форме.

Результатами данной административной процедуры являются прием и регистрация заявления путем представления на заявлении регистрационного номера, подписи специалиста Департамента и даты регистрации.

3.10.2. Рассмотрение заявления и устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием заявления от Заявителя.

Специалист Департамента рассматривает заявление и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения является наличие в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток либо ошибок.

Результатом данной административной процедуры является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.10.3. Выдача Заявителю исправленных документов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет выдачу Заявителю (представителю) исправленных документов.

Критерием принятия решения является устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является выдача Заявителю (его представителю) исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.».
   
1.3.22. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента»

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением положений настоящего Административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента, директором МФЦ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверки;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Департамента, директором МФЦ. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) Заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.».
   
1.3.23. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.3.24. В абзаце первом пункта 5.2 после слова «Департамента» дополнить словом «, МФЦ».

1.3.25. Абзац восьмой пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исpravлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги»;».

1.3.26. Раздел 5 дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.6. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.7. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.8. Дополнить регламент Приложением № 6 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.9. Дополнить регламент Приложением № 7 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.10. Дополнить регламент Приложением № 8 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.11. Дополнить регламент Приложением № 9 в редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.12. Дополнить регламент Приложением № 10 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.13. Дополнить регламент Приложением № 11 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.14. Дополнить регламент Приложением № 12 в редакции согласно приложению № 11 к настоящему распоряжению.

1.15. Дополнить регламент Приложением № 13 в редакции согласно приложению № 12 к настоящему распоряжению.

1.16. Дополнить регламент Приложением № 14 в редакции согласно приложению № 13 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Департамента  
А.В. Белохлоков**

Приложение № 1  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ»

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137	8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73	vopros@samadm.ru https://www.samadm.ru	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье
Департамент управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье
Управление по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: Понедельник: с 9:00 до 12:00 Четверг: с 14:00 до 17:00

## Официальное опубликование

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Управление по земельно-правовым отношениям Департамента управления имуществом городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20	8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)	samara@dyu.su	Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Выходные дни: суббота, воскресенье График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: вторник с 9.00 до 12.00 по каб. 2.
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многofункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ул. Елизарова, д. 32	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 81 Б	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 10.00 – 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ул. Чернореченская, д. 1	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101а	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 9.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье

Орган (уполномоченное лицо), участвующий в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты, (официальный сайт)	График работы
1	2	3	4	5
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 131, ТЦ «Гудок»	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник: 8.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: 9.00 – 19.00; суббота: 09.00 – 15.00. Выходной день: воскресенье
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ул. Венцека, д. 65	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443099, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305 А	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Центр оказания услуг для бизнеса (обслуживание юридических лиц)	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 95	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье
Окно для бизнеса МАУ городского округа Самара «МФЦ» на базе МКУ городского округа Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (обслуживание юридических лиц)	443015, г. Самара, ул. Главная, д. 3	8 (846) 205-78-26	info@mfc-samara.ru https://mfc-samara.ru	Понедельник – четверг: 8.30 – 17.30; Пятница: 8.30 – 16.30. Выходные дни: суббота, воскресенье

Приложение № 2  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Руководителю Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара

(для юридических лиц: наименование с указанием  
организационно-правовой формы,

местонахождение, ОГРН, ИНН)<sup>1</sup>

(для физических лиц: фамилия, имя отчество (при наличии),  
адрес регистрации (места жительства)

реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(для представителя заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии),  
реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

(номер телефона, факс)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии с пунктом 8 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной собственности, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424, предоставить сведения о

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
дом № \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_.

и (или) земельном участке:  
кадастровый номер \_\_\_\_\_  
(указывается, если имеется)

координаты характерных точек границ земельного участка

\_\_\_\_\_ (указываются в случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) информации о границах земельного участка)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_  
площадь \_\_\_\_\_ кв.м.

Форма предоставления сведений: \_\_\_\_\_  
(на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений: \_\_\_\_\_  
(лично, почтовым отправлением или в МФЦ)

<sup>1</sup> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

# Официальное опубликование

Приложение (нужное подчеркнуть)

1. Копия документа, подтверждающего личность Заявителя или представителя;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

Выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных мною в данном заявлении.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

## БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
в Департаменте



Приложение № 4  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ  
В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ, ГРАФИКАХ ИХ РАБОТЫ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ, АДРЕСАХ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ  
ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д.20 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй четверг месяца с 9.00 – 12.00 по предварительной записи.	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6101), Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)
Заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по имущественному комплексу 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй четверг месяца 14.00 - 17.00 по предварительной записи	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6570), Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)
Заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по земельным кадровым и организационным вопросам 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй понедельник месяца 14.00 – 17.00 по предварительной записи	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6158), Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)
Руководитель управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 177 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: четверг 14.00 – 16.00	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)

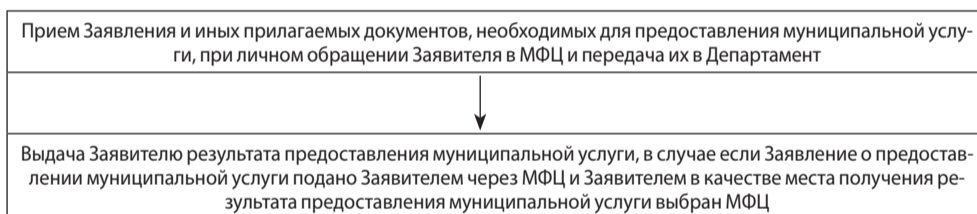
Руководитель управления по земельно-правовым отношениям Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье - выходной Приемный день: второй, четвертый понедельник месяца 14.00 – 17.00	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6030)
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница 08.00 - 17.00 Суббота, воскресенье - выходной	E-mail: info@mfc-samara.ru Адрес сайта: <a href="https://www.mfc-samara.ru">https://www.mfc-samara.ru</a> Телефон: 8 (846) 205-78-26

Приложение № 5  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

## БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
на базе МФЦ

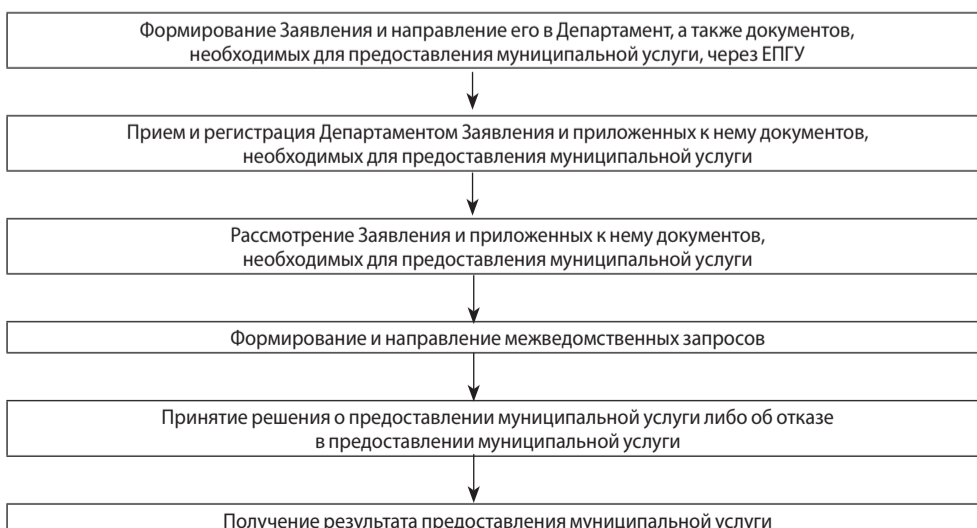


Приложение № 6  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

## БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ





## Официальное опубликование

Приложение № 7  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом  
городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Типовая форма решения об отказе в приёме документов

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### Решение об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приёме документов для оказания услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.  
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Типовая форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_.  
Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Департамент управления имуществом городского округа Самара с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Типовая форма выписки из реестра муниципального имущества  
городского округа Самара

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### Выписка из реестра муниципального имущества городского округа Самара

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Объект учета - \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, включен в реестр муниципального имущества городского округа Самара на основании \_\_\_\_\_, за номером \_\_\_\_\_.

Иная информация (при наличии).

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Указывается вид объекта учета (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид).

Приложение № 10  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Типовая форма уведомления об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества городского округа Самара \_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

#### Уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества городского округа Самара

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Самара запрашиваемых сведений. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 11  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Типовая форма межведомственного запроса

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, в который направляется запрос)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(исх. №, дата направления запроса)

#### Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании \_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: \_\_\_\_\_

(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию \_\_\_\_\_.  
(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_.  
(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 12  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

Опросный лист  
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

(указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 13  
к распоряжению Департамента  
управления имуществом городского округа Самара  
от 23.12.2022 №1194

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества  
городского округа Самара»

## Заявление о предоставлении услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества городского округа Самара»<sup>1</sup>

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация): вид объекта: \_\_\_\_\_; наименование объекта: \_\_\_\_\_; реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_; адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_; кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_; вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_; наименование эмитента: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_; наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) \_\_\_\_\_; наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал \_\_\_\_\_; марка, модель \_\_\_\_\_; государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_; идентификационный номер судна \_\_\_\_\_; иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющимся физическим лицом:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_; наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; номер телефона: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющимся индивидуальным предпринимателем<sup>2</sup>: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_; ОГРНИП \_\_\_\_\_; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_; наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; номер телефона: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющимся юридическим лицом<sup>3</sup>:  
полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_; основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_; номер телефона: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющимся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_; дата рождения \_\_\_\_\_; наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; номер телефона: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_; должность уполномоченного лица юридического лица \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющимся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_; наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_; кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_; номер телефона: \_\_\_\_\_; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

<sup>2</sup> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

<sup>3</sup> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты:  да,  нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ):  да,  нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет; посредством почтового отправления:  да,  нет.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022 №1190

### О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект) в срок с 31 декабря 2022 г. по 21 января 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Промышленного, Ленинского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций Промышленного, Ленинского внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 31 декабря 2022 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 31 декабря 2022 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 21 января 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 21 января 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.12.2022 №1190

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка площадью 658,75 кв.м с кадастровым номером 63:01:0703005:784 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Барбошина поляна, 8 просека, 10 переулок, участок 6А, под ведение садоводства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,08 м;

2) земельного участка площадью 5123 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Ленинский район, на пересечении улицы Клинической и улицы Чернореченской, под обеспечение занятий спортом в помещениях, в координатах:

X	Y
1. 387769,80	1373976,32
2. 387770,68	1373977,55
3. 387801,66	1374020,86
4. 387827,38	1374002,56
5. 387838,20	1374017,09
6. 387840,72	1374020,24
7. 387845,93	1374016,31
8. 387843,21	1374013,03
9. 387862,19	1373998,93
10. 387855,78	1373990,36
11. 387862,95	1373984,75
12. 387862,05	1373983,55
13. 387867,55	1373979,50
14. 387862,13	1373972,32
15. 387854,97	1373962,88
16. 387861,59	1373957,96
17. 387840,62	1373927,98
18. 387831,54	1373934,14
1. 387769,80	1373976,32

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 31 декабря 2022 г. по 21 января 2023 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: <https://www.samadm.ru/> Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

**Руководитель Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара В.Ю. Чернов**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2022 №1207

**О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект) в срок с 31 декабря 2022 г. по 21 января 2023 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.  
2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.

2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.

2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.

2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Железнодорожного, Куйбышевского, Октябрьского, Кировского, Красноглинского, Советского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций Железнодорожного, Куйбышевского, Октябрьского, Кировского, Красноглинского, Советского внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 31 декабря 2022 г.;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 31 декабря 2022 г.;

в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 21 января 2023 г.;

г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 21 января 2023 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
Е.В. Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.12.2022 №1207

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1) земельного участка площадью 1002 кв.м с кадастровым номером 63:01:0120006:975 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Авроры, д. 30, под деловое управление, объекты дорожного сервиса;

2) земельного участка площадью 712 кв.м с кадастровым номером 63:01:0409008:1058 по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский район, Новокуйбышевское шоссе, под магазины;

3) земельных участков:  
площадь 200 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:10265 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Центральная/ ул. Санфириковой, д. 18/д. 1;  
площадь 966 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:10271 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Центральная/ ул. Санфириковой, д. 18/д. 1, под объекты дорожного сервиса;

4) земельного участка площадью 692 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248033:970 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, поселок Зубчаниновка, улица Транзитная, земельный участок № 37, под магазины;

5) земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0338008:20 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, ш. Московское (19 км), д. 1, под индивидуальное жилищное строительство;

6) земельного участка площадью 560 кв.м с кадастровым номером 63:01:0923001:814 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Промышленности, 265, под магазины.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 31 декабря 2022 г. по 21 января 2023 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г. включительно.  
График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

## Официальное опубликование

Во время работы экспозиции организуются консультации посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: <https://www.samadm.ru/Деятельность/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 10 января 2023 г. по 17 января 2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://www.samadm.ru/Градостроительство/Правила застройки и землепользования/Общественные обсуждения>.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru)

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю.Чернов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022 № 1221

#### Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколами публичных слушаний по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, заключениями по результатам публичных слушаний по проектам межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, постановляю:

1. Утвердить разработанные в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 17.03.2022 № РД-346 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара»:

1.1. Документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами) в границах улицы Луначарского, Автобусного проезда, проспекта Ленина, улицы Ново-Садовой в городском округе Самара согласно приложениям № 1 и № 2.

1.1.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.1 (7223 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (5044 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.2 (176 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ 1 (10801 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (6577 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ 2.1 (636 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ 2 (3853 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2833 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ 3.1 (615 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок предназначен для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ 3.2 (3813 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2151 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

8) для земельного участка с условным номером ЗУ 3 (4490 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2766 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

9) для земельного участка с условным номером ЗУ 4.1 (146 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

10) для земельного участка с условным номером ЗУ 4.2 (23 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

11) для земельного участка с условным номером ЗУ 4 (169 кв.м) – предоставление коммунальных услуг, фактически занимаемый трансформаторной подстанцией;

12) для земельного участка с условным номером ЗУ 5 (63 кв.м) – улично-дорожная сеть, фактически занимаемый ул. Луначарского.

1.2. Документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами) в границах улиц Второй Радиальной, Академика Павлова, Паркового переулка, Ново-Садовой в городском округе Самара согласно приложениям № 3 и № 4.

1.2.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ 1 (3911 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (3075 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.1 (559 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.2 (939 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.3 (122 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования.

1.3. Документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами) в границах улицы Юбилейной, проспекта Металлургов, улиц Каховской, Енисейской в городском округе Самара согласно приложениям № 5 и № 6.

1.3.1. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка с условным номером ЗУ 1 (3529 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2468 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

2) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.1 (3451 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2468 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

3) для земельного участка с условным номером ЗУ 1.2 (78 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

4) для земельного участка с условным номером ЗУ 2 (1237 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (656 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

5) для земельного участка с условным номером ЗУ 2.1 (1213 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (656 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

6) для земельного участка с условным номером ЗУ 2.2 (24 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

7) для земельного участка с условным номером ЗУ 3 (3180 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2067 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

8) для земельного участка с условным номером ЗУ 4 (2892 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2010 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

9) для земельного участка с условным номером ЗУ 4.1 (2010 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

10) для земельного участка с условным номером ЗУ 5 (4172 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (3018 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

11) для земельного участка с условным номером ЗУ 6 (2669 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1636 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

12) для земельного участка с условным номером ЗУ 7 (2246 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1718 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

13) для земельного участка с условным номером ЗУ 8 (3279 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2342 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

14) для земельного участка с условным номером ЗУ 8.1 (2342 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

15) для земельного участка с условным номером ЗУ 9 (3615 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2643 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

16) для земельного участка с условным номером ЗУ 10 (2580 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1577 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

17) для земельного участка с условным номером ЗУ 10.1 (1577 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, земельный участок обеспечивает проход и проезд неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

18) для земельного участка с условным номером ЗУ 11 (2475 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1232 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

19) для земельного участка с условным номером ЗУ 11.1 (2416 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1232 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

20) для земельного участка с условным номером ЗУ 11.2 (59 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

21) для земельного участка с условным номером ЗУ 12 (2386 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1408 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

22) для земельного участка с условным номером ЗУ 13 (2477 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1201 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

23) для земельного участка с условным номером ЗУ 13.1 (2390 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1201 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

24) для земельного участка с условным номером ЗУ 13.2 (87 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

25) для земельного участка с условным номером ЗУ 14 (3708 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (2723 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

26) для земельного участка с условным номером ЗУ 15 (7417 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (6036 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

27) для земельного участка с условным номером ЗУ 16 (1287 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (942 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

28) для земельного участка с условным номером ЗУ 17 (2912 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом, в том числе часть земельного участка (1967 кв.м) для прохода и проезда неограниченного круга лиц к землям общего пользования;

29) для земельного участка с условным номером ЗУ 18 (339 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

30) для земельного участка с условным номером ЗУ 19 (339 кв.м) – малоэтажная многоквартирная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;













# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1226

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац пятый третий раздела «Показатели (индикаторы) Программы» изложить в следующей редакции: «количество разработанных предконцепций музейной сценографии для строительства нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием, количество разработанных функциональных планов пространства нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1.1.2.1. В абзаце первой цифры «7 555 154,3» заменить цифрами «7 608 201,9».

1.1.2.2. В абзаце второй цифры «2 091 575,1» заменить цифрами «2 144 622,7».

1.1.2.3. В абзаце третьей цифры «7 051 760,2» заменить цифрами «7 104 807,8».

1.1.2.4. В абзаце четвертой цифры «1 695 132,0» заменить цифрами «1 748 179,6».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара										
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
2.	Количество участников творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, и социально значимых культурных мероприятий	человек	2018 - 2022	-	456150	229723	129426	221833	233 999	1271131
3.	Доля детей, привлекаемых к участию в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований, от общего числа жителей городского округа Самара в возрасте до 17 лет	%	2019	-	-	6,0	-	-	-	6,0
3.1.	Количество детей, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований	человек	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Количество одаренных детей и талантливей молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры	человек	2018 - 2022	25	25	25	25	25	25	125
5.	Количество получателей грантов в области культуры, получивших финансовую поддержку	единиц	2018 - 2022	6	12	8	6	5	3	34
6.	Количество проведенных мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры, развитию художественного творчества	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию услуг в сфере культуры и кинематографии	единиц	2018 - 2021	3	2	7	5	2	-	16

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.1.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара	единиц	2022	-	-	-	-	-	4	4
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена										
8.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018 - 2019, 2021 - 2022	1	4	7	-	1	2	14
9.	Количество размещенных на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
10.	Количество вновь созданных, установленных и отремонтированных мемориальных сооружений	единиц	2018 - 2020	-	3	14	8	-	-	25
10.1	Количество созданных и установленных новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, по которым полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	6	17	23
10.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры										
11.	Обновляемость фондов муниципальных библиотек	%	2018 - 2022	-	0,4	0,6	0,3	0,75	0,6	2,65
12.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	единиц	2019, 2021	-	-	1	-	1	-	2
13.	Количество приобретенных музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019 - 2022	-	-	55	95	38	113	301
14.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2020	-	8,7	27,1	100	-	-	100

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.1.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью и прочими основными средствами, от общего количества учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	%	2021 - 2022	-	-	-	-	16,7	41,7	41,7
15.	Доля отремонтированных и реконструированных площадей зданий (помещений) в общей площади зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2019	-	11,8	20,3	-	-	-	20,3
15.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых полностью или частично проведены работы по ремонту и реконструкции <sup>1</sup>	единиц	2020	-	-	-	6	-	-	6
15.2.	Количество объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль <sup>2</sup>	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	12	13	25
16.	Доля зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы, в общем количестве зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2019	-	2,8	8,3	-	-	-	8,3
16.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы <sup>3</sup>	единиц	2020	-	-	-	7	-	-	7
16.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания), проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	2021	-	-	-	-	3	-	3
17.	Доля муниципальных библиотек (включая филиалы), предоставляющих пользователям доступ к электронным базам данных, от общего числа муниципальных библиотек городского округа Самара	%	2018 - 2019, 2021 - 2022	-	56,9	96,9	96,9	100	100	100

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.	Количество получателей услуг муниципальных библиотек	человек	2018 - 2022	256497	256756	256884	254633	254581	255350	255350
19.	Количество посещений театрално-концертных мероприятий	человек	2018 - 2022	202730	212724	212278	231180	244824	254789	1155795
20.	Количество получателей услуг муниципальных организаций культурно-досугового типа	человек	2018 - 2022	412462	463511	510324	559178	579256	597081	2709350
21.	Количество посетителей муниципальных музеев	человек	2018 - 2022	259093	260589	346655	366338	366339	394977	1734898
22.	Количество детей, получающих в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, услуги по дополнительному образованию	человек	2018 - 2022	9110	9110	9227	9460	9281	9300	9300
23.	Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	единиц	2018 - 2022	-	13	21	25	26	26	26
24.	Доля учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, полностью или частично обеспеченных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, от общего количества учреждений	%	2018 - 2021	26,76	41,3	41,7	43,8	59,6	59,6	59,6
25.	Количество приобретенных в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2018 - 2020	-	-	1	2	-	-	3
26.	Количество театралных постановок детских и кукольных театров, созданных в рамках поддержки творческой деятельности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета	единиц	2019 - 2022	-	-	6	8	5	5	24
27.	Количество разработанных проектов на строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием	единиц	2020	-	-	-	1	-	-	1
28.	Количество строящихся музейно-выставочных центров с планетарием	единиц	2022	-	-	-	-	-	1	1
29.	Количество разработанных предконцепций музейной сценарии для строительства нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием, количество разработанных функциональных планов пространства нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием	единиц	2022	-	-	-	-	-	2	2
30.	Количество объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	единиц	2021	-	-	-	-	1	-	1
31.	Количество созданных модельных муниципальных библиотек	единиц	2021	-	-	-	-	2	-	2

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32.	Количество технически оснащенных муниципальных музеев	единиц	2022	-	-	-	-	-	1	1
33.	Количество помещений, на внутренних поверхностях которых осуществлена роспись и (или) декорирование, и (или) количество зданий, на внешних поверхностях которых осуществлена роспись и (или) декорирование	единиц	2022	-	-	-	-	-	1	1
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры										
34.	Количество работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в семинарах, конференциях, практикумах и др.	человек	2020 - 2021	-	-	-	1	1	-	2
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры										
35.	Количество учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому содержанию и обслуживанию МБУ «ЦТХО»	единиц	2022	-	18	19	19	19	19	19
36.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	единиц	2018, 2020	-	1	-	1	-	-	2
36.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектной документации, выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительному контролю, противоаварийных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	единиц	2021	-	-	-	-	2	-	2

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
36.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания) МБУ «ЦТХО», проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры										
37.	Количество объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично выполнены работы по их сохранению	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	3	3	3

<sup>1</sup> В случае если финансирование работ по ремонту и реконструкции здания (помещения) запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

<sup>2</sup> В случае если финансирование работ по разработке проектной документации, по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля на объекте, принадлежащем на праве оперативного управления учреждению, осуществляющему деятельность в сфере культуры, запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то такой объект в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

<sup>3</sup> В случае если финансирование работ по разработке проектно-сметной документации, проведению предпроектных работ запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «7 555 154,3» заменить цифрами «7 608 201,9».

1.2.2.2. В абзаце седьмом цифры «2 091 575,1» заменить цифрами «2 144 622,7».

1.2.2.3. В абзаце восьмом цифры «7 051 760,2» заменить цифрами «7 104 807,8».

1.2.2.4. В абзаце тринадцатом цифры «1 695 132,0» заменить цифрами «1 748 179,6».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1226

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат	
					2018		2019		2020		2021		2022		Всего							
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара			
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара																						
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара																						
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара		
1.2.	Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий» социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара, организация деятельности МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий»	ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2019 - 2022	0,00	1 388,40	0,00	25,50	25,50	0,00	0,00	3 964,30	3 964,30	0,00	0,00	2 917,80	2 917,80	0,00	0,00	8 270,50	8 270,50	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара
			В том числе кредиторская задолженность				25,50	25,50														
			МАУ	2018 - 2022	109 595,70	92 184,10	0,00	57 020,70	57 020,70	0,00	0,00	87 199,00	87 199,00	0,00	0,00	97 359,00	97 359,00	0,00	0,00	443 358,50	443 358,50	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат			
					2018		2019		2020		2021		2022		Всего							
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого					
1.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019	0,00	203,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203,50	203,50	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества	
1.4.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	2 250,00	2 250,00	0,00	0,00	8 250,00	8 250,00	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
1.5.	Гранты в области культуры и искусства	ДКМП	ДКМП	2018 - 2020	1 500,00	1 458,70	0,00	910,00	910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 868,70	3 868,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры	
1.5.1.	Гранты в области культуры	ДКМП	ДКМП	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 152,60	1 152,60	0,00	0,00	731,10	731,10	0,00	0,00	1 883,70	1 883,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1.6.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры и развитию самостоятельного художественного творчества	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества на территории городского округа Самара
1.7.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии	ДКМП	ДКМП	2018 - 2021	16 250,00	18 484,80	0,00	40 042,50	40 042,50	0,00	0,00	5 375,70	5 375,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 153,00	80 153,00	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
1.7.1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	0,10	0,00	0,00	29 130,70	29 130,70	0,00	0,00	29 130,80	29 130,80	Создание условий для реализации творческих инициатив в области культуры на территории городского округа Самара
	Итого по задаче 1				129 105,70	115 219,50	0,00	99 498,70	99 498,70	0,00	0,00	99 191,70	99 191,70	0,00	0,00	132 388,60	132 388,60	0,00	0,00	575 378,70	575 378,70	
	В том числе кредиторская задолженность							25,50	25,50													
<b>Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена</b>																						
2.1.	Проведение и участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	1 305,10	3 352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,90	209,90	0,00	0,00	1 135,90	1 135,90	0,00	0,00	6 003,50	6 003,50	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
2.2.	Создание и размещение на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.3.	Создание и установка на территории городского округа Самара новых мемориальных сооружений, ремонт и содержание мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2018 - 2020	1 976,00	14 100,00	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 779,30	16 649,50	21 428,80	21 428,80	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт
2.3.1.	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара; обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП, МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208,00	208,00	0,00	0,00	4 237,60	4 237,60	0,00	0,00	4 445,60	4 445,60	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнительные мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат			
					2018	2019	2020		2021		2022		Всего									
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого					
	Итого по задаче 2				3 431,10	17 452,60	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	417,90	417,90	0,00	0,00	5 373,50	5 373,50	0,00	4 779,30	27 248,60	32 027,90	
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры																						
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	1 242,20	3 051,10	0,00	2 020,00	2 020,00	2 685,60	1 446,10	3 565,90	7 697,60	2 626,00	1 477,10	2 910,70	7 013,80	5 311,60	2 923,20	12 789,90	21 024,70	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021	0,00	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	417,40	417,40	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019 - 2022	0,00	8 556,70	0,00	2 075,60	2 075,60	0,00	0,00	13 339,80	13 339,80	38 458,10	6 260,60	4 968,80	49 687,50	38 458,10	6 260,60	28 940,90	73 659,60	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 458,10	6 260,60	4 968,80	49 687,50	38 458,10	6 260,60	4 968,80	49 687,50	
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	10 513,10	32 888,00	0,00	28 427,90	28 427,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 829,00	71 829,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.4.1.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели, оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств и прочих основных средств) <*>	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 782,80	40 782,80	5 933,30	965,90	8 359,80	15 259,00	5 933,30	965,90	49 142,60	56 041,80	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 933,30	965,90	766,60	7 665,80	5 933,30	965,90	766,60	7 665,80	
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	24 442,40	43 089,20	0,00	7 165,60	7 165,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 697,10	74 697,10	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»		В том числе кредиторская задолженность	2018 - 2020	458,50	9 151,70	0,00	13 046,20	13 046,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 656,40	22 656,40	
3.5.1.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 444,70	41 444,70	0,00	0,00	7 635,30	7 635,30	0,00	0,00	49 080,00	49 080,00	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
			ДГС	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 703,00	21 703,00	0,00	0,00	14 306,20	14 306,20	0,00	0,00	36 009,20	36 009,20	
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021, 2022	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	170,00	0,00	0,00	170,00	170,00	0,00	0,00	580,00	580,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат			
					2018		2019		2020		2021		2022		Всего							
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого					
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	153 520,50	177 695,70	0,00	203 574,80	203 574,80	0,00	0,00	210 926,20	210 926,20	0,00	0,00	237 517,50	237 517,50	0,00	0,00	983 234,70	983 234,70	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	69 168,00	103 458,70	0,00	128 495,60	128 495,60	0,00	0,00	136 996,20	136 996,20	0,00	0,00	155 431,00	155 431,00	0,00	0,00	593 549,50	593 549,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театрального дела, музыкального исполнительства
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	75 120,00	113 008,10	0,00	133 695,00	133 695,00	0,00	0,00	127 363,80	127 363,80	0,00	0,00	148 380,00	148 380,00	0,00	0,00	597 566,90	597 566,90	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения
3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	45 543,10	63 374,10	0,00	73 155,00	73 155,00	0,00	0,00	74 752,00	74 752,00	0,00	0,00	84 444,70	84 444,70	0,00	0,00	341 268,90	341 268,90	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018 - 2022	400 442,60	489 343,80	0,00	579 962,50	579 962,50	0,00	0,00	651 347,60	651 347,60	0,00	0,00	689 979,00	689 979,00	0,00	0,00	2 811 075,50	2 811 075,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	10 832,40	9 222,00	0,00	2 579,10	2 579,10	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	557,80	557,80	0,00	0,00	25 691,30	25 691,30	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2021	8 022,00	2 463,10	0,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 435,10	13 435,10	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018 - 2020	2 000,00	45 000,00	0,00	63 995,70	63 995,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 995,70	110 995,70	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
3.15.	Создание и показ театральных постановок в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на поддержку творческой деятельности детских и кукольных театров	ДКМП	МБУК	2019 - 2022	0,00	531,60	0,00	554,20	554,20	6 011,50	3 237,00	486,80	9 735,30	3 288,20	1 849,60	270,40	5 408,20	9 299,70	5 086,60	1 843,00	16 229,30	Создание и показ театральных постановок детскими и кукольными театрами
3.16.	Реконструкция «Музейно-выставочного центра «Самара Космическая» со строительством планетария на территории городского округа Самара	ДКМП	ДГС	2019	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
		ДКМП		2019	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	
3.17.	Строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	ДКМП	ДГС	2020	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
3.17.1.	Строительство нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	ДКМП	ДГС	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	45 000,00	67 178,50	192 178,50	80 000,00	45 000,00	67 178,50	192 178,50	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.														Ожидаемый результат						
					2018	2019	2020		2021		2022		Всего												
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого								
3.18.	Разработка предконцепции музейной сценографии для строительства нового музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием, разработка функционального плана пространства нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием	ДКМП	ДКМП	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 180,00	1 180,00	0,00	0,00	1 180,00	1 180,00	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
3.19.	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры	
3.20.	Создание модельных муниципальных библиотек	ДКМП	МБУК	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	400,00	15 400,00	0,00	0,00	129,50	129,50	15 000,00	0,00	529,50	15 529,50	Переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту		
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2021							15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00				
3.21.	Техническое оснащение муниципальных музеев	ДКМП	МБУК	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00	846,50	318,20	6 364,70	5 200,00	846,50	318,20	6 364,70	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры		
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200,00	846,50	318,20	6 364,70	5 200,00	846,50	318,20	6 364,70				
3.22.	Роспись и (или) декорирование внутренних поверхностей помещений и (или) внешних поверхностей зданий	ДКМП	МБУК	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164,20	164,20	0,00	0,00	164,20	164,20	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры		
Итого по задаче 3					801 424,80	1 102 141,20	0,00	1 256 633,80	1 256 633,80	23 697,10	4 683,10	1 327 431,30	1 355 811,50	135 505,60	56 399,70	1 423 901,60	1 615 806,90	159 202,70	61 082,80	5 911 532,60	6 131 818,10				
	В том числе кредиторская задолженность						0,10	0,10																	
<b>Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры</b>																									
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2020 - 2021	0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры		
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00			
<b>Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры</b>																									
5.1.	Организация деятельности МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	72 686,70	87 358,40	0,00	100 285,80	100 285,80	0,00	0,00	100 431,00	100 431,00	0,00	0,00	118 248,10	118 248,10	0,00	0,00	479 010,00	479 010,00	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры			
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018, 2020	300,00	0,00	0,00	193,00	193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493,00	493,00	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»			
5.2.1.	Укрепление материально-технической базы; обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,10	976,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	976,10	976,10	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»			



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнительные мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.												Ожидаемый результат				
					2018		2019		2020		2021		2022		Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого			
Итого по задаче 5					72 986,70	87 358,40	0,00	100 478,80	100 478,80	0,00	0,00	101 407,10	101 407,10	0,00	0,00	118 248,10	118 248,10	0,00	0,00	480 479,10	480 479,10
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры																					
6.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 903,30	21 903,30	0,00	0,00	15 934,60	15 934,60	0,00	0,00	37 837,90	37 837,90
				ДГС	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	19 647,70	93 439,20	0,00	204 537,80	52 333,20	256 871,00	0,00	278 329,30	71 980,90
Итого по задаче 6					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	41 551,00	115 342,50	0,00	204 537,80	68 267,80	272 805,60	0,00	278 329,30	109 818,80	388 148,10
Всего по Программе					1 006 948,30	1 322 171,70	4 779,30	1 457 359,80	1 462 139,10	23 697,10	78 474,60	1 570 174,00	1 672 345,70	135 505,60	260 937,50	1 748 179,60	2 144 622,70	159 202,70	344 191,40	7 104 807,80	7 608 201,90
В том числе кредиторская задолженность								25,60	25,60												

<\*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum V_i - \sum K_i$$

V - объем финансирования;

V<sub>i</sub> - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

K<sub>i</sub> - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

<\*> За исключением расходов, предусмотренных пунктом 3.21 настоящей таблицы.

Первый заместитель главы городского округа Самара  
М.Н.Харитонов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022 № 1227

**О внесении изменений в отдельные муниципальные  
правовые акты городского округа Самара**

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели», дополнив пункт 1.5.2 подпунктом следующего содержания:

«я) погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.02.2021 № 89 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере культуры и молодежной политики на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«28) погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»

2.2. Абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации), на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).»

2.3. Абзацы десятый - одиннадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации), на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара (за исключением случаев предоставления Субсидии на проведение противоаварийных мероприятий (работ, направленных на устранение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации), на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

копию судебного акта, вступившего в законную силу, и (или) исполнительного документа в случае, если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 28 пункта 1.3 настоящего Порядка.»

2.4. В абзаце первом пункта 2.4 после слов «чрезвычайной ситуации», дополнить словами «на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).»

2.5. Абзац седьмой пункта 2.5 дополнить словами «, на погашение задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).»

2.6. Абзац двадцать седьмой пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«26) для цели, предусмотренной подпунктом 27 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания);

27) для цели, предусмотренной подпунктом 28 пункта 1.3 настоящего Порядка, – размер погашенной задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, за исключением денежных обязательств, финансовое обеспечение исполнения которых ранее осуществлялось за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонova М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1229

#### О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара 20.03.2019 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 22.01.2020 № 27 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 30.06.2021 № 444 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 13.05.2022 № 324 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 20.03.2019 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1229

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального автономного  
учреждения городского округа Самара  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
(муниципальных) услуг»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование должности, профессии	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов) в рублях
1.	Директор	Руководители	18959
2.	Первый заместитель директора, заместитель директора	Руководители	17182
3.	Главный бухгалтер	Руководители	17182
4.	Начальник службы, начальник центра	Руководители	15592
5.	Заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника службы, заместитель начальника центра, заведующий сектором	Руководители	14345
6.	Главный специалист	Специалисты	12473
7.	Специалист по охране труда	Специалисты	12473
8.	Ведущий специалист	Специалисты	10913
9.	Инженер-программист	Специалисты	10913
10.	Водитель автомобиля	Рабочие	8730
11.	Уборщик служебных помещений	Рабочие	5759

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1230

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «892 236,5» заменить цифрами «892 399,3».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «179 716,7» заменить цифрами «179 879,5».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «338 288,3» заменить цифрами «338 451,1».

1.1.4. В абзаце девятом цифры «73 623,3» заменить цифрами «73 786,1».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункты 2.1 – 2.3 задачи 2 таблицы раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество молодых семей, получивших сертификат о праве на получение доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	семей	2021 - 2025	20	4	17	15	15	15	66
2.2.	Количество молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)	семей	2021 - 2025	20	4	17	15	15	15	66
2.3.	Доля молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях), от общего количества молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы	семей	2021 - 2025	8%	3,4%	9,6%	9,3%	9,3%	6,5%	7,6%

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце первом цифры «892 236,5» заменить цифрами «892 399,3».

1.2.2.2. В абзаце третьем цифры «179 716,7» заменить цифрами «179 879,5».

1.2.2.3. В абзаце седьмом цифры «338 288,3» заменить цифрами «338 451,1».

1.2.2.4. В абзаце девятом цифры «73 623,3» заменить цифрами «73 786,1».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.2 и строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

1.2.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов	ДОЛПСП	2021 – 2025	48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	70965,0	87788,8	18304,6	177058,4	81128,0	87994,9	18210,3	187333,2	71128,0	87995,0	18023,4	177146,4	54802,6	67328,5	84196,2	206327,3	326807,8	398228,6	155719,6	880756,0
------	---	--------	-------------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

Увеличение количества молодых семей, проживающих в городском округе Самара, улучшивших жилищные условия

## Официальное опубликование

Итого по задаче 1:	48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	70965,0	87788,8	18304,6	177058,4	81128,0	87994,9	18210,3	187333,2	71128,0	87995,0	18023,4	177146,4	54802,6	67328,5	84196,2	206327,3	326807,8	398228,6	155719,6	880756,0
--------------------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

1.3.2. Пункт 2.2 и строки «Итого по задаче 2», «Всего по программе:» изложить в следующей редакции:

2.2.	Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях) ДЮИСП	2021 – 2025	730,3	-	730,3	2821,1	-	2821,1	2595,1	-	-	2595,1	2689,9	-	-	2689,9	2806,9	-	-	2806,9	11643,3	-	-	11643,3	
Итого по задаче 2:			730,3	-	730,3	2821,1	-	2821,1	2595,1	-	-	2595,1	2689,9	-	-	2689,9	2806,9	-	-	2806,9	11643,3	-	-	11643,3	
Всего по программе:			49514,5	67121,4	16985,1	133621,0	73786,1	87788,8	18304,6	179879,5	83723,1	18210,3	189928,3	73817,9	87995,0	18023,4	179836,3	57609,5	67328,5	84196,2	209134,2	338451,1	398228,6	155719,6	892399,3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022 № 1231

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы

1.1.1. В разделе «Целевые показатели (индикаторы) Программы» абзац десятый исключить.

1.1.2. В разделе «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы»:

1) в абзаце первом цифры «820 623,4» заменить цифрами «817 538,2»;

2) в абзаце втором цифры «273 723,7» заменить цифрами «270 638,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и перечень целевых показателей (индикаторов) Программы»:

1) пункт 10 исключить;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

22.	Доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, получивших компенсацию расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма), от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	2023, 2024	-	-	100	100	100
-----	--	---	------------	---	---	-----	-----	-----

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

1) в абзаце третьем цифры «820 623,4» заменить цифрами «817 538,2»;

2) в абзаце четвертом цифры «273 723,7» заменить цифрами «270 638,5».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 2:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	Предоставление единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	36 700,0	30 000,0	30 000,0	96 700,0
----	---	-------------	---	---	----------	----------	----------	----------

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы в городском округе Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	46259,0	50 850,0	50 850,0	147 959,0
----	--	-------------	---	---	---------	----------	----------	-----------

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

5.	Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	78,3	170,0	170,0	418,3
----	--	-------------	---	---	------	-------	-------	-------

4) пункт 9 исключить.

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	3805,5	2500,0	2500,0	8805,5
-----	---	-------------	---	---	--------	--------	--------	--------

б) пункты 12-14 изложить в следующей редакции:

12.	Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара или приобретших жилые помещения за счет средств жилищного сертификата, на приобретение предметов для обустройства жилья	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2 440,0	3 280,0	3 280,0	9 000,0
-----	---	-------------	---	---	---------	---------	---------	---------

## Официальное опубликование

13.	Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 288,0	1 664,0	1 664,0	4 616,0
14.	Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1-х классов общеобразовательных организаций	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 185,0	1 370,0	1 370,0	3 925,0

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	77 743,7	75 730,3	75 730,3	229 204,3
-----	---	-------------	---	---	----------	----------	----------	-----------

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

21.	Возмещение расходов, связанных с организацией погребения, изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, понесшему указанные расходы супругу или иному близкому родственнику Почетного гражданина городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	230,0	690,0	690,0	1 610,0
-----	--	-------------	---	---	-------	-------	-------	---------

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

23.	Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2023, 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	-	100,0	100,0	200,0
-----	--	------------	---	---	---	-------	-------	-------

10) пункт 25, строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

25.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственными учреждениями здравоохранения Самарской области, расположенными на территории городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 486,0	960,0	960,0	3 406,0
Итого по задаче 2:					266 863,5	263 250,5	279 099,2	809 213,2

1.3.2. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:				270 638,5	265 525,5	281 374,2	817 538,2
---------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022 № 1233

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 цифры «2019 - 2023» заменить цифрами «2019 - 2025».

1.2. В муниципальной программе городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы (далее – Программа):

1.2.1. В наименовании Программы цифры «2019 - 2023» заменить цифрами «2019 - 2025».

1.2.2. В паспорте Программы:

1.2.2.1. В разделе «Наименование муниципальной программы» цифры «2019 - 2023» заменить цифрами «2019 - 2025».

1.2.2.2. Раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, трудоустроенных на временные рабочие места».

1.2.2.3. В разделе «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» цифры «2023» заменить цифрами «2025».

1.2.2.4. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

1) в абзаце первом цифры «243 858,8» заменить цифрами «301 563,2»;

2) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«в 2023 году – 32 617,3 тыс. руб.;

в 2024 году – 33 983,3 тыс. руб.;

в 2025 году – 39 068,7 тыс. руб.»;

3) в абзаце седьмом цифры «193 387,5» заменить цифрами «266 013,9»;

4) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«в 2023 году – 32 617,3 тыс. руб.;

в 2024 году – 33 983,3 тыс. руб.;

в 2025 году – 39 068,7 тыс. руб.»;

5) в абзаце тринадцатом цифры «49 997,4» заменить цифрами «35 075,4»;

6) в абзаце семнадцатом цифры «14 922,0» заменить цифрами «0,0»;

7) в абзаце двадцать первом цифры «2023» заменить цифрами «2025».

1.2.3. В Программе:

1.2.3.1. В абзаце десятом раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» цифры «2023» заменить цифрами «2025».

1.2.3.2. В абзацах седьмом и девятом раздела 2 «Цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации» цифры «2023» заменить цифрами «2025».

1.2.3.3. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Самара												
Задача 1. Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара												

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Количество мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержку талантливой молодежи	Единица	2019 - 2022, 2024 - 2025	-	14	7	5	10	0	1	6	43
2.	Количество мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к семье и браку, здорового образа жизни и экологической культуры	Единица	2019 - 2022, 2024 - 2025	-	3	3	1	1	0	3	4	15
3.	Количество трудоустроенных молодых граждан <sup>1</sup>	Человек	2019-2025	1278	1140	2865	2478	3137	883	828	886	12217
4.	Количество молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, трудоустроенных на временные рабочие места	Человек	2024 - 2025	0	0	0	0	0	0	64	64	128
5.	Количество представленных грантов в сфере молодежной политики	Единица	2019 - 2022, 2024 - 2025	5	5	3	3	1	0	4	4	20
6.	Количество мероприятий, направленных на выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара	Единица	2020	-	0	1	0	0	0	0	0	1
7.	Количество мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	Единица	2022	-	0	0	0	1	0	0	0	1
Задача 2. Информационное обеспечение молодежной политики												
8.	Количество созданных и действующих интернет-ресурсов в сфере молодежной политики	Единица	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Количество размещенных в эфире самарских телеканалов программ (сюжетов) о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	Единица	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Количество размещенных в печатных изданиях статей и материалов о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	Единица	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики												
11.	Количество функционирующих муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере молодежной политики	Единица	2019-2025	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12.	Количество приобретенных основных средств учреждений в сфере молодежной политики	Единица	2019, 2021	-	5	0	21	0	0	0	0	26

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13.	Количество зарегистрированных нарушений контрольными надзорными органами по пожарной безопасности	Единица	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Количество объектов, для которых разработана проектно-сметная документация, проведены ремонтные работы в зданиях учреждений в сфере молодежной политики	Единица	2019, 2021	-	1	0	2	0	0	0	0	3
15.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания), проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Единица	2021	-	0	0	1	0	0	0	0	1
Задача 4. Создание условий для кадрового обеспечения работы с молодежью												
16.	Количество сотрудников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, участвовавших в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях	Человек	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики	Единица	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0

<sup>1</sup> за исключением молодых людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2.3.4. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1) в абзаце втором цифры «243 858,8» заменить цифрами «301 563,2»;
- 2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«в 2023 году – 32 617,3 тыс. руб.;  
в 2024 году – 33 983,3 тыс. руб.;  
в 2025 году – 39 068,7 тыс. руб.»;
- 3) в абзаце восьмом цифры «193 387,5» заменить цифрами «266 013,9»;
- 4) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:  
«в 2023 году – 32 617,3 тыс. руб.;  
в 2024 году – 33 983,3 тыс. руб.;  
в 2025 году – 39 068,7 тыс. руб.»;
- 5) в абзаце четырнадцатом цифры «49 997,4» заменить цифрами «35 075,4»;
- 6) в абзаце восемнадцатом цифры «14 922,0» заменить цифрами «0,0»;
- 7) в абзаце двадцать третьем цифры «2023» заменить цифрами «2025».

1.2.3.5. Абзац 1 раздела 6 «Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Основные меры муниципального регулирования направлены на достижение цели и решение задач Программы и включают в себя следующие муниципальные правовые акты:

постановление Администрации городского округа Самара от 04.06.2021 № 370 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по реализации на территории городского округа Самара проектов в области культуры и (или) молодежной политики и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели».

В соответствии с положениями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 (далее – Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы будут проводиться постоянный мониторинг и при необходимости корректировка данных, принятие постановлений Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Программу».

1.2.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.5. В приложении № 2 к Программе цифры «2023» заменить цифрами «2025».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1233

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.							Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		Всего
Цель. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Самара													
Задача 1. Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара													
1.1.	Организация мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержка талантливой молодежи	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2019 - 2022, 2024 - 2025	13 000,00	5 200,00	5 200,00	20 600,00	0,00	1 000,00	5 000,00	50 000,00	Формирование гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства и его культурно-историческим наследием, создание условий для мотивации молодежи к успеху
1.2.	Организация мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к семье и браку, здорового образа жизни и экологической культуры	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	2019 - 2022, 2024 - 2025	150,00	150,00	150,00	144,40	0,00	500,00	1 000,00	2 094,40	Приобретение молодежи городского округа Самара к здоровому образу жизни, воспитание навыков экологической культуры, популяризация ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи городского округа Самара
1.3.	Организация мероприятий по трудовому воспитанию молодежи <sup>1</sup>	ДКМП	МКУ МЦ «Самарский»	2019 - 2025	7 973,00	17 313,90	17 216,20	24 774,80	8 887,40	8 340,60	8 926,00	93 431,90	Создание временных рабочих мест
за счет средств бюджета городского округа Самара					7 973,00	7 973,00	7 973,00	8 360,60	8 887,40	8 340,60	8 926,00	58 433,60	
за счет средств областного бюджета					0,00	9 340,90	9 243,20	16 414,20	0,00	0,00	0,00	34 998,30	
1.4.	Организация трудоустройства молодежи с ограниченными возможностями здоровья на временные рабочие места	ДКМП	МКУ МЦ «Самарский»	2024 - 2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648,50	648,50	1 297,00	Создание временных рабочих мест
1.5.	Предоставление грантов в сфере молодежной политики	ДКМП	ДКМП	2019 - 2022, 2024 - 2025	850,00	500,00	688,00	148,50	0,00	1 000,00	1 000,00	4 186,50	Грантовая поддержка проектов в сфере молодежной политики
1.6.	Организация мероприятий, направленных на выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий», МКУ МЦ «Самарский»	2020	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара
1.7.	Организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2022	0,00	0,00	0,00	556,60	0,00	0,00	0,00	556,60	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в рамках федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»
за счет средств бюджета городского округа Самара					0,00	0,00	0,00	5,60	0,00	0,00	0,00	5,60	
за счет средств областного бюджета					0,00	0,00	0,00	77,10	0,00	0,00	0,00	77,10	
за счет средств федерального бюджета					0,00	0,00	0,00	473,90	0,00	0,00	0,00	473,90	
Итого по задаче 1, в том числе в разрезе источников финансирования:					21 973,00	23 463,90	23 254,20	46 224,30	8 887,40	11 489,10	16 574,50	151 866,40	
за счет средств бюджета городского округа Самара					21 973,00	14 123,00	14 011,00	29 259,10	8 887,40	11 489,10	16 574,50	116 317,10	
за счет средств областного бюджета					0,00	9 340,90	9 243,20	16 491,30	0,00	0,00	0,00	35 075,40	
за счет средств федерального бюджета					0,00	0,00	0,00	473,90	0,00	0,00	0,00	473,90	
Задача 2. Информационное обеспечение молодежной политики													
2.1.	Информационное обеспечение реализации молодежной политики в сети Интернет	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики
2.2.	Размещение информации о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара в эфире самарских телеканалов	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.								Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего		
2.3.	Создание и размещение в печатных изданиях статей и материалов о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики
Итого по задаче 2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики</b>														
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «молодежная политика», в соответствии с бюджетной сметой, предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере «молодежная политика», на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2019 - 2025	18 609,90	19 672,30	19 890,10	21 247,20	23 729,90	22 494,20	22 494,20	148 137,80	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики	
3.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики (приобретение основных средств учреждений)	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2019, 2021	200,00	0,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики	
3.3.	Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарной безопасности учреждений	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2021	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	Повышение противопожарной безопасности учреждений в сфере молодежной политики	
3.4.	Разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных работ в учреждениях в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ МЦ «Самарский»	2019, 2021	200,00	0,00	613,10	0,00	0,00	0,00	0,00	813,10	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики	
3.5.	Обследование и оценка технического состояния здания (отдельных элементов здания), проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в учреждениях в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2021	0,00	0,00	75,90	0,00	0,00	0,00	0,00	75,90	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики	
Итого по задаче 3					19 009,90	19 672,30	21 049,10	21 247,20	23 729,90	22 494,20	22 494,20	149 696,80		
<b>Задача 4. Создание условий для кадрового обеспечения работы с молодежью</b>														
4.1.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях сотрудников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы различного уровня сотрудничества в сфере молодежной политики	
4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы различного уровня сотрудничества в сфере молодежной политики	
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всего по Программе, в том числе в разрезе источников финансирования:					40 982,90	43 136,20	44 303,30	67 471,50	32 617,30	33 983,30	39 068,70	301 563,20		
за счет средств бюджета городского округа Самара					40 982,90	33 795,30	35 060,10	50 506,30	32 617,30	33 983,30	39 068,70	266 013,90		
за счет средств областного бюджета					0,00	9 340,90	9 243,20	16 491,30	0,00	0,00	0,00	35 075,40		
за счет средств федерального бюджета					0,00	0,00	0,00	473,90	0,00	0,00	0,00	473,90		

<sup>1</sup> за исключением организации трудоустройства молодежи с ограниченными возможностями здоровья на временные рабочие места

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1234

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «99 618,2» заменить цифрами «99 648,2».

1.1.2. В абзаце седьмом цифры «23 541,1» заменить цифрами «23 571,1».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце четвертом цифры «99 618,2» заменить цифрами «99 648,2».

1.2.2. В абзаце девятом цифры «23 541,1» заменить цифрами «23 571,1».

1.2.3. В абзаце одиннадцатом цифры «80 301,9» заменить цифрами «80 331,9».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 3 задачи 4 изложить в следующей редакции:

3.	Выплата единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений	ДОПС	ДОПС	2018 - 2022	560,0	950,0	1150,0	1150,0	1090,0	4900,0	Увеличение числа детей с ограниченными возможностями - выпускников образовательных учреждений, получивших единовременное пособие
----	--	------	------	-------------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--

1.3.2. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

	Итого по задаче 4				2900,8	4671,4	5632,8	5632,8	5590,0	24427,8	
--	-------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.3. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

	Всего по Программе				13 681,9	18 376,9	20 017,3	24 001,0	23 571,1	99 648,2	
--	--------------------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1237

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 3784 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: обл. Самарская, г. Самара, р-н Кировский, пер. Острогжский, дом 12 площадью 354 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0231003:546.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0231003:659 по адресу: Самарская область, г. Самара, проезд Острогжский, д. 12, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2, общей площадью 51,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231003:846;

квартиру № 3, общей площадью 63 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231003:852;

квартиру № 6, общей площадью 51,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231003:849;

квартиру № 7, общей площадью 63 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231003:962.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1238

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» муниципальной программы городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.1 – 1.3 задачи 1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	2021 - 2025	249	118	180	183	161	232	874
1.2.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, от общего количества молодых семей, признанных участниками Программы	%	2021 - 2025	17%	7,6%	10,8%	11%	9,5%	15%	10,8%
1.3.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	семей	2021 - 2025	249	117	180	183	161	232	873

1.2. Пункт 2.3 задачи 2 изложить в следующей редакции:

2.3.	Доля молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях), от общего количества молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы	семей	2021 - 2025	8%	3,4%	9,4%	9,3%	9,3%	6,5%	7,6%
------	---	-------	-------------	----	------	------	------	------	------	------



## Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1239

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1239

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу  
городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов,  
расположенных на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную  
постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1014**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1014 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ	Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет:  88 739,50 тыс. руб., в том числе: 2022 год – 68 739,50 тыс. рублей; 2023 год – 10 000,00 тыс. рублей; 2024 год – 10 000,00 тыс. рублей».
---	--

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и перечень целевых показателей (индикаторов) Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2021	Плановый период (прогноз)			
					2022	2023	2024	Итого за период реализации
Цель: оказание финансовой поддержки в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара								
Задача: обеспечение предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара								
1.	Доля лиц, получивших субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара, от общего количества обратившихся за предоставлением указанных субсидий	%	2022 - 2024	100	100	100	100	100
2.	Количество замененных лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в многоквартирных домах городского округа Самара	шт	2022 - 2024	5	9	4	4	17
3.	Доля замененных лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в многоквартирных домах городского округа Самара, в общем количестве лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в многоквартирных домах городского округа Самара	%	2022 - 2024	0,16	0,28	0,13	0,13	0,53

1.2.2. Абзацы третий-шестой раздела 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составит 88 739,50 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год – 68 739,50 тыс. руб.;  
2023 год – 10 000,00 тыс. руб.;  
2024 год – 10 000,00 тыс. руб.».

1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы

## Перечень

мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Капитальный ремонт и (или) реконструкция многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	в том числе по годам		
						2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара	2022-2024	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	88 739,5	68 739,5	10 000,0	10 000,0
1.1	в том числе в части затрат на замену лифтов, отработавших нормативный срок эксплуатации, расположенных в многоквартирных домах городского округа Самара, разработку соответствующей проектной документации и иные мероприятия, технологически и функционально связанные с указанными видами работ	2022-2024	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	41 834,3	21 834,3	10 000,0	10 000,0
Итого по Программе					88 739,5	68 739,5	10 000,0	10 000,0

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара  
О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1240

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара – 804 961,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 27 299,2 тыс. руб.; 2019 год – 43 340,0 тыс. руб.; 2020 год – 17 630,9 тыс. руб.; 2021 год – 14 321,1 тыс. руб.; 2022 год – 447 655,6 тыс. руб.; 2023 год – 171 260,1 тыс. руб.; 2024 год – 83 454,9 тыс. руб.
--	---

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 698 845,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;  
2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;  
2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;  
2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;  
2022 год – 198 656,1 тыс. руб.;  
2023 год – 194 940,0 тыс. руб.;  
2024 год – 292 944,4 тыс. руб.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников: 2020 год – 10 996,1 тыс. руб.».

# Официальное опубликование

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Итого за период реализации
<b>Цель. Повышение уровня благоустройства территории городского округа Самара</b>												
<b>Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Самара</b>												
1.1.	Количество благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	ед.	2018-2024	4	15	11	12	6	5	4	83	127
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	ед.	2019			7						
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	ед.	2020-2021			4	5					
	в том числе количество общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	ед.	2020			2						
1.2.	Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	тыс. кв.м	2018-2024	255,5	135,5	188,3	228,9	74,4	352,8	100,5	1159,5	2089,4
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных дополнительно в 2018 году	тыс. кв.м	2019			105,7						
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных в рамках 2 этапа (переходящие с предыдущего финансового года)	тыс. кв.м	2020-2021				82,6	67,9				
	в том числе площадь общественных территорий, благоустроенных за счет иных источников финансирования	тыс. кв.м	2020				12,4					
1.3.	Доля общественных территорий, по которым проведена проверка достоверности определения сметной стоимости работ, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2019	100	100	100	-	-	-	-	-	100
1.4.	Количество разработанных концепций по благоустройству общественных территорий городского округа Самара	шт.	2020	-	-	-	1	-	-	-	-	1
<b>Задача 2. Повышение уровня доступности общественных территорий городского округа Самара для инвалидов и других маломобильных групп населения</b>												
2.1.	Доля общественных территорий, благоустроенных с учетом нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, от общего количества благоустроенных общественных территорий городского округа Самара	%	2018-2024	100	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Задача 3. Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа Самара в целях организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара</b>												
3.1.	Количество соглашений о предоставлении субсидий, заключенных с администрациями внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территорий внутригородского района городского округа Самара	шт.	2022	0	0	0	0	0	10	0	0	10

1.2.2. Абзацы четвертый – двадцать восьмой раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 514 803,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 217 137,9 тыс. руб.;  
 2019 год – 341 035,5 тыс. руб.;  
 2020 год – 283 889,3 тыс. руб.;  
 2021 год – 283 829,8 тыс. руб.;  
 2022 год – 646 311,7 тыс. руб.;  
 2023 год – 366 200,1 тыс. руб.;  
 2024 год – 376 399,3 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 804 961,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 27 299,2 тыс. руб.;  
 2019 год – 43 340,0 тыс. руб.;  
 2020 год – 17 630,9 тыс. руб.;  
 2021 год – 14 321,1 тыс. руб.;  
 2022 год – 447 655,6 тыс. руб.;  
 2023 год – 171 260,1 тыс. руб.;  
 2024 год – 83 454,9 тыс. руб.

Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара может уточняться в процессе формирования местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской

области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, в размере 1 698 845,7 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год – 189 838,7 тыс. руб.;  
 2019 год – 297 695,5 тыс. руб.;  
 2020 год – 255 262,3 тыс. руб.;  
 2021 год – 269 508,7 тыс. руб.;  
 2022 год – 198 656,1 тыс. руб.;  
 2023 год – 194 940,0 тыс. руб.;  
 2024 год – 292 944,4 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить Программу приложением № 9 «Перечень общественных территорий городского округа Самара, подлежащих благоустройству в 2023 году в соответствии с муниципальной программой городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
**Е.В.Лапушкина**

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1240

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации мероприятия	Общий объем финансирования мероприятий, тыс.руб.	в том числе по годам, тыс. руб.						Ожидаемый результат	
						2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
Цель: Повышение уровня благоустройства территории городского округа Самара													
Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа Самара													
Задача 2. Повышение уровня доступности общественных территорий городского округа Самара для инвалидов и других маломобильных групп населения													
1.	Благоустройство общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2024	2 075 058,0	216 737,3	340 690,5	282 089,3	283 829,8	209 111,7	366 200,1	376 399,3	Повышение уровня благоустройства общественных территорий г.о.Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов				1 698 845,7	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	194 940,0	292 944,4	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				365 216,2	26 898,6	42 995,0	15 830,9	14 321,1	10 455,6	171 260,1	83 454,9	
	за счет средств внебюджетных источников				10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2018-2019	745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				745,6	400,6	345,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Разработка концепции по благоустройству общественных территорий городского округа Самара, в том числе:	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2020	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара				1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Предоставление межбюджетных трансферов из бюджета городского округа Самара в целях организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара													
4.	Предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара бюджетам внутригородских районов городского округа Самара в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара по решению вопроса местного значения по организации благоустройства территорий внутригородских районов городского округа Самара	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2022	437 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	437 200,0	0,0	0,0	Повышение уровня благоустройства территорий внутригородских районов г.о. Самара
	за счет средств бюджета городского округа Самара				437 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	437 200,0	0,0	0,0	
ИТОГО, в том числе					2 514 803,6	217 137,9	341 035,5	283 889,3	283 829,8	646 311,7	366 200,1	376 399,3	
за счет средств вышестоящих бюджетов					1 698 845,7	189 838,7	297 695,5	255 262,3	269 508,7	198 656,1	194 940,0	292 944,4	
за счет средств бюджета городского округа Самара					804 961,8	27 299,2	43 340,0	17 630,9	14 321,1	447 655,6	171 260,1	83 454,9	
за счет средств внебюджетных источников					10 996,1	0,0	0,0	10 996,1	0,0	0,0	0,0	0,0	

Заместитель главы городского округа -  
руководитель Департамента городского  
хозяйства и экологии Администрации  
городского округа Самара  
О.В. Ивахин

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1240

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

Перечень общественных территорий городского округа Самара,  
подлежащих благоустройству в 2023 году в соответствии с муниципальной программой городского округа  
Самара «Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

№ п/п	Район	Наименование общественной территории
1.	Промышленный	Городской парк культуры и отдыха «Молодежный» (2 этап)
2.	Промышленный	Парк «Воронежские озера» (2 этап)
3.	Куйбышевский	«Ерик парк» (2 этап)
4.	Советский	Сквер «Самарец»

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента городского  
хозяйства и экологии Администрации  
городского округа Самара  
О.В.Ивахин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1241

**О внесении изменений в муниципальную программу городского  
округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара»  
на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации  
городского округа Самара от 28.07.2017 № 664**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем двадцать пятым следующего содержания:

«количество деревьев, посаженных в рамках озеленения в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду»;

1.1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

**«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования программных мероприятий составит 550 614,0 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 450 354,8 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;

в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе

кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;

в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;

в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;

в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 97 367,6 тыс. руб.;

в 2023 году – 60 356,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;

в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 100 259,2 тыс. руб., из них:

в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 28 908,3 тыс. руб.;

в 2021 году – 22 875,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 23 775,9 тыс. руб.».

1.1.3. Раздел «Специальные термины» дополнить абзацем следующего содержания:

«План мероприятий – План мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6, пункте 1 статьи 75.1 и пункте 1 статьи 78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», Самарской области».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

1.2.	Количество природно-антропогенных объектов, в отношении которых реализованы мероприятия по экологической реабилитации	объект	2017-2026	0	1	4	2	1	2	1	4	7	5	5	32
	В том числе в рамках Плана мероприятий			0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

1.2.1.2. Пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

2.10.	Количество земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара, в отношении которых разработан проект рекультивации	объект	2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	В том числе в рамках Плана мероприятий														0	1		1
2.11.	Количество территорий в границах городского округа Самара, в отношении которых полностью или частично реализовано мероприятие по ликвидации несанкционированного размещения отходов	объект	2022-2024	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	2
	В том числе в рамках Плана мероприятий										1	1	1					2

1.2.1.3. Дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

2.12.	Количество деревьев, посаженных в рамках озеленения в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду	шт	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	2225	0	0	0	0	0	2225
	В том числе в рамках Плана мероприятий			0	0	0	0	0	0	0	0	2225	0	0	0	0	0	2225

1.2.1.4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

3.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и просвещение населения	шт	2017-2019, 2021-2026	2	2	2	3	0	3	3	4	3	3	3	3	26
	В том числе в рамках Плана мероприятий														1	1

1.2.2. Абзацы второй - тринадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 550 614,0 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 450 354,8 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;

в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;

в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;

в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;

в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 97 367,6 тыс. руб.;

в 2023 году – 60 356,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;

в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 № 1241

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат	
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Цель. Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара																	
Задача 1. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов																	
1.	Очистка водоохраных зон и организация централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	15 943,7	17 767,0	17 883,2	11 371,0	13 200,0	18 000,0	18 000,0	18 000,0	18 720,0	19 469,0	168 353,9	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде, предотвращение загрязнения поверхностных и подземных вод	
2.	Экологическая реабилитация и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	981,1	2 500,0	985,0	896,1	1 337,0	1 000,0	9 774,8	13 574,8	5 200,0	5 408,0	41 656,8	Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5 774,8	8 574,8	0,0	0,0	14 349,6		
3.	Мероприятия по ларвицидной обработке в отношении водоемов, расположенных на территории городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018	0,0	98,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	98,9	Сохранение природных и природно-антропогенных объектов путём снижения численности насекомых, наносящих вред растительности и животным организмам	
Задача 2. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе по обеспечению устойчивого обращения с отходами																	
4.	Обслуживание спецконтейнеров для сбора отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	828,3	870,0	907,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4205,3	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха	
5.	Обслуживание спецконтейнеров, предназначенных для сбора отработанных энергосберегающих ламп, включая сбор, транспортирование и утилизацию отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	800,0	832,0	865,0	4097,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха	
6.	Участие в организации деятельности по ликвидации очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	243,0	210,0	220,0	229,0	229,0	229,0	229,0	229,0	238,2	248,0	258,0	2333,2	Снижение загрязнения отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
7.	Разработка проекта рекультивации земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018-2019, 2023-2024	0,0	1100,0	981,0	0,0	0,0	0,0	5500,0	3000,0	0,0	0,0	10581,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5500,0	3000,0	0,0	0,0	8500,0	
8.	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019-2026	0,0	0,0	26000,0	10208,6	46288,0	16312,6	700,0	700,0	728,0	757,0	101694,2	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара						1300,0	0,0	23413,0	815,6	700,0	700,0	728,0	757,0	28413,60	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов						24700,0	10208,6	22875,0	15497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73280,6	
9.	Устройство контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2020-2026				3179,3	2000,0	16557,8	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	62953,1	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							617,0	2000,0	8278,9	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	52111,9	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							2562,3	0,0	8278,9	0,0	0,0	0,0	0,0	10841,2	
10.	Ремонт контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2020-2021, 2023-2026				20172,4	10463,0	0,0	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	71851,4	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							4035,0	10463,0	0,0	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	55714,0	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							16137,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16137,4	
11.	Дератизация контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2021-2026					678,0	678,0	753,0	753,0	783,0	814,0	4459,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
12.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов в п. Чкалова Кировского внутригородского района городского округа Самара на территории выдела 2 в 69 квартале	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2023						52368,2	4000,0	0,0	0,0	0,0	56368,2	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе в рамках Плана мероприятий									2368,2	4000,0	0,0	0,0	0,0	6368,2	
13.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов с территории Советского внутригородского района городского округа Самара, прилегающей к озеру Монашеское около ул. Проекторная	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022, 2024						13397,9	0,0	4000,0	0,0	0,0	17397,9	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе в рамках Плана мероприятий										4000,0	0,0	0,0	4000,0		
13.1.	Озеленение в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	Снижение загрязнения отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
	В том числе в рамках Плана мероприятий									1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Задача 3. Формирование экологической культуры и обеспечение экологической информированности граждан города																
14.	Информационное обеспечение фактическими данными о состоянии атмосферного воздуха	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2018	160,7	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160,7	Информирование о состоянии атмосферного воздуха на всей территории городского округа Самара
	в том числе кредиторская задолженность					83,3										
15.	Экологическое воспитание и просвещение населения городского округа															
15.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа, обеспечению экологической информацией	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2019, 2021 - 2026	94,6	191,8	300,0	0,0	300,0	300,0	600,0	300,0	312,0	325,0	2723,4	Повышение уровня экологической информированности, экологическое воспитание и просвещение
	В том числе в рамках Плана мероприятий										300,0				300,0	
15.2.	Проведение городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня знаний обучающихся и педагогов образовательных учреждений в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
15.3.	Поддержка и развитие экологических детско-молодежных организаций	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Экологическое воспитание детей и подростков
15.4.	Проведение профильных экологических смен	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня сознательности граждан в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
	ВСЕГО :				18 251,4	22 911,0	47 366,2	46 856,4	75 295,0	121 143,5	60 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	550 614,0	
	в том числе кредиторская задолженность				0,0	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				18 251,4	22 911,0	22 666,2	17 948,1	52 420,0	97 367,6	60 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	450 354,8	
	из них в рамках Плана мероприятий				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 868,2	15 574,8	15 574,8	0,0	0,0	35 017,8	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	24 700,0	28 908,3	22 875,0	23 775,9	0,0	0,0	0,0	0,0	100 259,2	

Заместитель главы городского округа -  
руководитель Департамента  
городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара  
О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОКТАБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 №485

**О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04 февраля 2016г. № 4 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому внутригородскому району»**

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 28 сентября 2022г. № 1708 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В состав межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Феде-

рации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому внутригородскому району, утвержденной постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04.02.2016 № 4 (в редакции постановлений от 02 марта 2017г. № 27, от 15 сентября 2017г. № 170, от 10 января 2020г. № 8, от 19 мая 2020г. № 115, от 29 сентября 2020г. № 260, от 03 августа 2021г. № 289, от 26 июля 2022г. № 254) внести следующие изменения:

- 1) исключить из состава комиссии со статусом «член комиссии» - представителя Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию).
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
С.О.Радько

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 №101

#### Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее Постановление.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течении 10 дней со дня принятия.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления муниципального контроля Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара - С.В. Колосова.

Глава Кировского внутригородского района  
городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 29.12.2022 г. №101

## АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

### ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)

Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

« » г. №

В соответствии с

(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании распоряжения о проведении

(реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Должностные лица, проводимые контрольные (надзорные) мероприятия

(Ф.И.О., должность)

Контролируемое лицо

(Наименование юридического лица ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.)

Адрес:

(место проведения плановой проверки)

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Ст. 25 Земельного кодекса Российской Федерации			
2	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"?	Ст. 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
3	Соответствует ли фактическое использование земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости?	Ст. 42 Земельного кодекса Российской Федерации			

4	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации			
---	---	--	--	--	--

(должность, фамилия, инициалы  
специалиста (руководителя группы  
специалистов), уполномоченного  
осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022 № 1206

#### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Думы городского округа Самара от 28.05.2009 № 754 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара:

1. Признать утратившими силу:
  - распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.06.2013 № 452 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения»; распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 29.06.2016 № 673 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения»;
  - распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 12.11.2019 № 846 «О внесении изменений в распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.06.2013 № 452 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара по жилищным вопросам Кальченко Е.А.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента А.С.Крючков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1270

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021–2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
  - 1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «Количество муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности».
  - 1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:
    - 1.1.2.1. В абзаце первом цифры «3 440 987,7» заменить цифрами «3 438 825,1».
    - 1.1.2.2. В абзаце третьем цифры «877 835,9» заменить цифрами «875 673,3».
    - 1.1.2.3. В абзаце седьмом цифры «3 292 595,0» заменить цифрами «3 290 432,4».
    - 1.1.2.4. В абзаце девятом цифры «761 945,9» заменить цифрами «759 783,3».
  - 1.2. В Программе:
    - 1.2.1. В разделе III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:
      - 1) Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых проведены проектирование, текущий и (или) капитальный ремонт	единиц	2021 - 2025	8	6	5	5	5	6	10
2.2.	Количество муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в которых проведены противопожарные мероприятия	единиц	2022, 2025	-	-	9	-	-	5	14



## Официальное опубликование

2) Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.	Количество муниципальных учреждений городского округа Самара, которыми приобретены основные средства (в том числе транспортные), спортивное и иное оборудование, экипировка и инвентарь	единиц	2021 - 2023, 2025	16	16	16	1	0	4	17
------	---	--------	-------------------	----	----	----	---	---	---	----

3) Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

2.8.	Количество муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, в которых проведены мероприятия по антитеррористической защищенности	единиц	2022	-	-	8	-	-	-	8
------	---	--------	------	---	---	---	---	---	---	---

4) Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Удельный вес выполненных работ по финансовому обеспечению деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	% от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	2021 - 2025	23,6	19,32	20,26	19,89	20,25	21,44	101,16
------	---	---	-------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) В абзаце первом цифры «3 440 987,7» заменить цифрами «3 438 825,1».

2) В абзаце третьем цифры «877 835,9» заменить цифрами «875 673,3».

3) В абзаце седьмом цифры «3 292 595,0» заменить цифрами «3 290 432,4»;

4) В абзаце девятом цифры «761 945,9» заменить цифрами «759 783,3».

5) В абзаце девятнадцатом цифры «715 284,6» заменить цифрами «713 122,0», цифры «566 891,9» заменить цифрами «564 729,3».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.1.1. Пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

1.5.	Строительство ФОК по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, в границах улиц Парусной, Никонова	ДФКС	ДФС	2021-2023	287,0	0,0	77459,0	77459,0	0,0	121152,6	121152,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	198898,6	198898,6	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта		
1.6.	Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г. Самара	ДФКС	ДФС	2021-2023	39439,2	115890,0	102164,9	218054,9	32502,7	164880,8	197383,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	148392,7	306484,9	454877,6	198898,6	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 1:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:	51 161,2	115 890,0	195 658,9	311 548,9	32 502,7	297 740,7	330 243,4	0,0	11 500,0	11 500,0	0,0	0,0	9 168,5	9 168,5	148 392,7	565 229,3	713 622,0						
--------------------	----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----	----------	----------	-----	-----	---------	---------	-----------	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--

1.3.2. В задаче 2 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара»:

1.3.2.1. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Проектирование, проведение текущего и (или) капитального ремонта в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	ДФС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта, МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2025	26768,1	0,0	28800,23	28800,23	0,0	21 579,6	21 579,6	0,0	32063,3	32063,3	0,0	0,0	28 090,0	28 090,0	0,0	137 301,23	137 301,23	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара
2.2.	Проведение профилактических мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	ДФС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2022, 2025	0,0	0,0	998,21	998,21	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1560,0	1560,0	0,0	2 558,21	2 558,21	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара

1.3.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6.	Приобретение основных средств (в том числе транспортных), спортивного и иного оборудования, экипировки и инвентаря <*>	ДФКС	ДФС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта, МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2022, 2025	9473,0	0,0	0,0	5021,6	5021,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14040,0	14040,0	0,0	0,0	82,0	82,0	28534,6	28534,6	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара	
				МАУ г.о. Самара «ДОЛ Волжский Артек»	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3.2.3. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

2.8.	Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	ДФС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2022	0,0	0,0	1 761,32	1 761,32	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 761,32	1 761,32	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара
------	--	------	-----	--	------	-----	-----	----------	----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----------	----------	---

1.3.2.4. Строку «Итого по задаче 2:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:	42 734,3	0,0	38 088,6	38 088,6	0,0	0,0	23 061,6	23 061,6	0,0	0,0	0,0	0,0	32 733,3	32 733,3	0,0	0,0	46 830,8	46 830,8	0,0	0,0	183 448,66	183 448,66										
--------------------	----------	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------	-----	-----	-----	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------	-----	-----	------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.3. В задаче 3 «Развитие массового спорта на территории городского округа Самара»:

1.3.3.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1.	Организация и проведение официальных физических мероприятий и городской территории городского округа Самара <*>	ДФКС	ДФС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2025	11 669,1	0,0	19 852,60	19 852,60	0,0	3972,8	3972,8	0,0	4131,7	4131,7	0,0	4297,0	4297,0	0,0	0,0	43 923,2	43 923,2	Развитие массового спорта на территории городского округа Самара
------	---	------	-----	-------------------------	-------------	----------	-----	-----------	-----------	-----	--------	--------	-----	--------	--------	-----	--------	--------	-----	-----	----------	----------	--

1.3.3.2. Строку «Итого по задаче 3:» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3:	16 721,0	0,0	26 944,6	26 944,6	0,0	0,0	10 232,8	10 232,8	0,0	10 582,1	10 582,1	0,0	10 945,4	10 945,4	0,0	0,0	10 945,4	10 945,4	0,0	0,0	75 425,9	75 425,9										
--------------------	----------	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------	-----	----------	----------	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------	-----	-----	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.4. Пункт 5.1 и строку «Итого по задаче 5:» задачи 5 «Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

5.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДФКС	ДФС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021-2025	24 295,0	0	28 432,60	28 432,60	0	25 699,3	25 699,3	0	26 195,0	26 195,0	0	28 068,6	28 068,6	0	0	132 690,5	132 690,5	Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта
				МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта		436 478,4	0	466 550,64	466 550,64	0	459 868,9	459 868,9	0	468 343,9	468 343,9	0	481 054,0	481 054,0	0	0	2 312 295,84	2 312 295,84	
				МАУ г.о. Самара «ДФКС»		0	600,9	600,9	600,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600,9	600,9	
Итого по задаче 5:	460 773,4	0	495 584,14	495 584,14	0	485 568,2	485 568,2	0	494 538,9	494 538,9	0	509 122,6	509 122,6	0	0	0	509 122,6	509 122,6	0	0	2 445 587,24	2 445 587,24	

1.3.5. Строку «Всего по программе:» изложить в следующей редакции:

Всего по программе:	573 203,5	115 890,0	759 783,3	875 673,3	32 502,7	818 184,3	850 687,0	0,0	550 938,5	550 938,5	0,0	588 322,8	588 322,8	148 392,7	3 290 432,4	3 438 825,1							
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	--	--	--	--	--	--	--

# Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1271

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 – 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.02.2022 № 103

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 – 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.02.2022 № 103 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац первый раздела «Задачи Программы» изложить в следующей редакции: «строительство и (или) реконструкция объектов теплоснабжения городского округа Самара»;

1.1.2. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«протяженность реконструированных тепловых сетей».

1.1.3. Абзацы первый – четвертый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«- объем финансирования Программы составляет 385 281,70 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 304 776,30 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 102 847,90 тыс. руб.;

в 2023 году – 88 921,10 тыс. руб.»;

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа»:

1.2.1.1. Абзац десятый после слова «строительству» дополнить словами «и (или) реконструкции».

1.2.1.2. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«3. Выполнение работ по перекладке и подключению теплового ввода Дворца культуры им. В.Я. Литвинова с увеличением диаметра.

В связи с реконструкцией Дворца культуры им. В.Я. Литвинова, расположенного по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 145, в ходе которой были выполнены работы по замене оборудования внутренней системы отопления здания, принято решение о необходимости реконструкции системы теплоснабжения, которая требует реконструкции теплового ввода протяженностью 94 п.м. с увеличением диаметра с 89 мм на 159 мм.

4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 N 1518-р городская округ Самара отнесен к ценовой зоне теплоснабжения.».

1.2.2. Абзац третий раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» после слова «строительство» дополнить словами «и (или) реконструкция».

1.2.3. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2021	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2022	2023	2024	2025	2026	Итого за период реализации
Цель: Организация теплоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Самара										
Задача 1: Строительство и (или) реконструкция объектов теплоснабжения городского округа Самара										
1.1.	Количество разработанной проектной документации на объекты теплоснабжения городского округа Самара	шт.	2025	0	0	0	0	1	0	1

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2021	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2022	2023	2024	2025	2026	Итого за период реализации
1.2.	Количество построенных объектов теплоснабжения городского округа Самара	шт.	2022, 2026	0	1	0	0	0	1	2
1.3.	Протяженность построенных тепловых сетей	п.м.	2022	0	400	0	0	0	0	400
1.4.	Протяженность реконструированных тепловых сетей	п.м.	2023	0	0	94	0	0	0	94
Задача 2: Обеспечение выполнения обязательств Администрации городского округа Самара по соглашениям об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара										
2.1.	Доля лиц, получивших субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара, от числа обратившихся	%	-	0	0	0	0	0	0	0
Задача 3: Строительство и (или) реконструкция объектов водоотведения городского округа Самара										
3.1	Количество разработанной проектной документации на объекты водоотведения городского округа Самара	шт.	2023, 2024	0	0	2	1	0	0	3

1.2.4. Абзацы второй – пятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составит – 385 281,70 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 304 776,30 тыс. рублей, в том числе:

в 2022 году – 102 847,90 тыс. руб.;

в 2023 году – 88 921,10 тыс. руб.»;

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1271

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Развитие системы коммунальной инфраструктуры  
городского округа Самара» на 2022-2026 годы

#### Перечень мероприятий

муниципальной программы городского округа Самара «Развитие системы коммунальной инфраструктуры городского округа Самара» на 2022 – 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объекта	Муниципальный заказчик (получатель)	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Ожидаемый результат	
							2022	2023	2024	2025	2026		Общий объем финансирования
Цель: Организация теплоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Самара.													
Задача 1. Строительство и (или) реконструкция объектов теплоснабжения городского округа Самара													
1.1.	Устройство подводящей тепловой сети для котельной на пересечении улиц Грозненской и Стромилковского шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара	400,0 п.м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	74 695,30	74 695,30	0,00	0,00	0,00	0,00	74 695,30	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объекта	Муниципальный заказчик (получатель)	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Общий объем финансирования	Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026		
1.2.	Проектирование блочно-модульной котельной по адресу: Смышляевское шоссе, д.1 в Кировском внутригородском районе городского округа Самара	1 МВт	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2025	3 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
1.3.	Строительство блочно-модульной котельной по адресу: Смышляевское шоссе, д.1 в Кировском внутригородском районе городского округа Самара	1 МВт	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2026	19 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 800,00	19 800,00	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
1.4.	Выполнение работ по перекладке и подключению теплового ввода Дворца культуры им. В.Я. Литвинова с увеличением диаметра	94 п.м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2023	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	обеспечение организации теплоснабжения населения городского округа Самара
Задача 2. Обеспечение выполнения обязательств Администрации городского округа Самара по соглашениям об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара													
2.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара			Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение выполнения обязательств Администрации городского округа Самара, предусмотренных соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара
Задача 3. Строительство и (или) реконструкция объектов водоотведения городского округа Самара													
3.1.	Реконструкция сетей дождевой канализации в границах исторического поселения г.о. Самара и строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	179 870,09	26 678,80	69 686,30	89 677,30	0,00	0,00	186 042,40	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
3.2.	Реконструкция канализационных очистных сооружений поселка Береза городского округа Самара со строительством выпуска в водный объект		МП г.о. Самара «Самараводоканал»	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2023	38 485,70	0,00	1 925,00	0,00	0,00	0,00	1 925,00	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
3.3.	Выполнение проектных работ по объекту «Реконструкция сетей дождевой канализации в пос. Управленческий г.о. Самара со строительством очистных сооружений со встроенной насосной станцией «Коптев овраг», производительностью 30 000 м3/сут.»		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	93 134,92	14 737,80	74 551,20	530,00	0,00	0,00	89 819,00	обеспечение организации водоотведения на территории городского округа Самара
	в том числе:												
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 473,80	7 309,80	530,00	0,00	0,00	9 313,60	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						13 264,00	67 241,40	0,00	0,00	0,00	80 505,40	
	Итого по Программе:						116 111,90	156 162,50	90 207,30	3 000,00	19 800,00	385 281,70	
	в том числе:												
	за счет средств бюджета городского округа Самара						102 847,90	88 921,10	90 207,30	3 000,00	19 800,00	304 776,30	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						13 264,00	67 241,40	0,00	0,00	0,00	80 505,40	

**Заместитель главы городского округа -  
руководитель Департамента городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара  
О.В. Ивахин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1272

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара» согласно приложению.

2. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:  
«2.3. В целях возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, заявитель (его представитель) обращается в Департамент с заявлением о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обратился представитель заявителя);  
свидетельство о смерти Почетного гражданина;  
документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) Почетным гражданином;  
документы, подтверждающие расходы заявителя на изготовление и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина;  
сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации;  
сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).  
Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем (его представителем) на приеме для обозрения специалисту Департамента.»

# Официальное опубликование

## 2.2. В пункте 2.4:

абзац первый дополнить словами «либо через представителя»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документа (сведений), указанного в абзаце восьмом пункта 2.3 настоящего Порядка, специалист Департамента в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находится указанный документ (сведения).».

2.3. Абзац третий пункта 2.7 дополнить словами «(за исключением сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя)».

2.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте готовит проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и направляет его в Администрацию городского округа Самара для согласования и принятия в установленном порядке.

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, письменно уведомляет заявителя о принятом решении.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1272

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

## 1. Общие положения

### 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара (далее – возмещение расходов).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются супруг (супруга) или иной близкий родственник (родители, дети, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, дедушка, бабушка и внуки) умершего (погибшего) лица, удостоенного звания Почетный гражданин городского округа Самара (далее – Почетный гражданин), понесший расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (далее – заявители).

### 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru>; на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru>; на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя в Департамент, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в месте, предназначенном для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и др.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для предоставления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента не может превышать 30 (тридцати) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа – руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Департамента, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 (двадцати) минут.

В случае если специалист Департамента, осуществляющий консультирование по телефону, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу его право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара размещаются следующие информационные материалы:

информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих;

типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара».

### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента. Организацию возмещения расходов осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по организации мероприятий для Почетных граждан за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

возмещение расходов;

отказ в возмещении расходов.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

в случае принятия решения о возмещении расходов – 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Департаменте;

в случае принятия решения об отказе в возмещении расходов – 20 (двадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Департаменте.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;

решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622 «Об утверждении Положения «О Почетном гражданине городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2019

№ 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» (далее – Порядок № 168);

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

## Официальное опубликование

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

### 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о возмещении расходов и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о возмещении расходов подается по форме согласно приложению к Порядку № 168.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Свидетельство о смерти Почетного гражданина	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС	Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) Почетным гражданином	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, органы ЗАГС	Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Документы, подтверждающие расходы заявителя на изготовление и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина	Оригинал и копия в 1 экз.	Организации, уполномоченные на выдачу данного документа	Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Порядок № 168	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Оригиналы документов предъявляются заявителем (его представителем) на приеме для обозрения сотруднику Департамента и подлежат возврату заявителю (его представителю).

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Территориальные органы Пенсионного Фонда РФ	Порядок № 168	Заявитель вправе самостоятельно представить документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

Оригиналы документов, предъявленных в копиях, предоставляются заявителем (его представителем) на приеме для обозрения сотруднику Департамента.

2.6.5. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документа;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа – руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента; обращение заявителя за возмещением расходов последовало позднее 36 (тридцати шести) месяцев со дня смерти Почетного гражданина; к возмещению заявлены расходы, не указанные в абзаце втором пункта 1.4 Порядка № 168.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о возмещении расходов, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (его представителя) к специалисту Департамента осуществляется в день подачи заявления о возмещении расходов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание Департамента должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницей с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к Департаменту, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 (десяти) мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее 1 (одного) места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здание, в котором расположен Департамент, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

## Официальное опубликование

Центральный вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинет (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера (окна) кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времены перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур на базе МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления о возмещении расходов и приложенных к нему документов; направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги; принятие решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов и уведомление заявителя; перечисление возмещения расходов на лицевой счет заявителя. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

### 3.2. Прием, регистрация заявления о возмещении расходов и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является личное обращение заявителя или его представителя с заявлением о возмещении расходов и прилагаемыми к нему документами в Департаменте.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа – руководитель Департамента.

3.2.3. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, специалист Департамента уведомляет заявителя о наличии недостатков и (или) перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, устранив недостатки и (или) собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов специалист Департамента принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъявлении заявителем желания забрать документы и устранить недостатки специалист Департамента возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.6. Специалист Департамента вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Специалист Департамента оформляет расписку в приеме документов и передает её заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 (тридцать) минут.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в Департамент заявления о возмещении расходов и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в Департаменте, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

### 3.3. Направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в Департаменте заявления о возмещении расходов, приложенных к нему документов, перечисленных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, и отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа – руководитель Департамента.

3.3.3. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.4. Специалист Департамента, осуществляющий прием документов, формирует запрос сведений в соответствующий орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Срок направления запроса составляет 2 (два) рабочих дня со дня регистрации заявления о возмещении расходов в Департаменте.

3.3.6. Специалист Департамента, осуществляющий прием документов, получает от органов и организаций документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи.

3.3.7. Результатом направления запросов является получение всех документов (полной информации), предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, необходимых (-ой) для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Факт направления запросов и получения ответов фиксируется в журнале регистрации входящих и исходящих документов.

### 3.4. Принятие решения о возмещении (об отказе в возмещении) расходов и уведомление заявителя

3.4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие в Департаменте заявления о возмещении расходов с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа – руководитель Департамента.

3.4.3. Специалист Департамента рассматривает заявление о возмещении расходов с документами, предусмотренными пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в возмещении расходов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о возмещении расходов является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в возмещении расходов является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в возмещении расходов специалист Департамента в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о возмещении расходов.

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих

дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 23 (двадцати трех) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4.5. В случае установления наличия оснований для отказа в возмещении расходов специалист Департамента не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении расходов с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) и уведомление заявителя.

3.4.7. Способом фиксации административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов, направление заявителю письменного уведомления о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) уведомления заявителю.

### 3.5. Перечисление возмещения расходов на лицевой счет заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы

городского округа Самара распоряжения о возмещении расходов.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа – руководитель Департамента.

3.5.3. Департамент на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов осуществляет перечисление денежных средств в пределах величины размера выплаты, установленной пунктом 2.2 Порядка № 168, но не более суммы, указанной в документах, подтверждающих расходы, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о возмещении расходов.

3.5.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о возмещении расходов.

Максимальный срок перечисления возмещения расходов на счет заявителя составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является перечисление суммы возмещения расходов на лицевой счет заявителя.

3.5.6. Способом фиксации административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

### 3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

### 3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.7.1. На базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» муниципальная услуга не предоставляется.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа – руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль указанными должностными лицами осуществляется путем:

проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместитель главы городского округа – руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа – руководителем Департамента.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

## Официальное опубликование

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара и Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа – руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется заместителю главы городского округа – руководителю Департамента.

Подача жалобы на действия (бездействие), решения Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Первый заместитель  
главы городского округа М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки  
Администрации городского округа Самара

Орган, оказывающий муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44, ул. Некрасовская, 63	332-24-49 332-05-98	oreka@samadm.ru

2. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - четверг	8.30 - 17.30
Пятница	8.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	- 13.18

3. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) специалистами Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

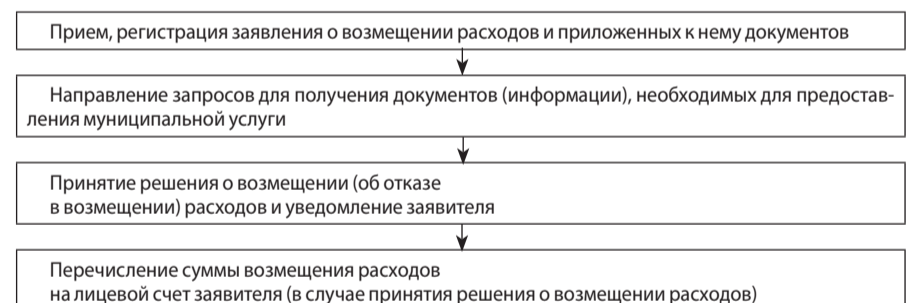
Понедельник – пятница:	9.00 - 16.00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Блок-схема

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Типовая форма межведомственного запроса

(Наименование органа, в который направляется запрос)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании

(наименование нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: \_\_\_\_\_  
(наименование запрашиваемого документа)  
и (или) информацию \_\_\_\_\_  
(содержательное описание запрашиваемой информации)  
Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_  
(указать срок ожидаемого ответа)

# Официальное опубликование

Настоящий запрос подготовлен и направлен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено (заполняется при необходимости).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Опросный лист  
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

\_\_\_\_\_ (указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» Вам предоставлена компенсационная выплата на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, в размере \_\_\_\_\_.

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента опеки,  
попечительства и социальной поддержки  
Администрации городского округа Самара

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Уведомление об отказе в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» Вам отказано в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, по следующим основаниям \_\_\_\_\_

Вы вправе в досудебном (внесудебном), судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента опеки,  
попечительства и социальной поддержки  
Администрации городского округа Самара

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Типовая форма жалобы

Жалоба  
на неправомерные решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара», состоящие в следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; Пятница: 8.30 - 16.30; Суббота, воскресенье: выходные дни; Обед: 12.30 - 13.18	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332-30-40
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; Пятница: 8.30 - 16.30; Суббота, воскресенье: выходные дни; Обед: 12.30 - 13.18	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332-24-49



## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1274

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2021 № 743 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ – общий объем финансирования Программы составляет 5 125 131,1 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 2 193 678,3 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 057 082,5 тыс. руб.); в 2023 году – 1 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,0 тыс. руб.); в 2024 году – 1 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,1 тыс. руб.); в 2025 году – 372 681,2 тыс. руб.; в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.; из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 115 356,5 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 401 678,3 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 57 082,5 тыс. руб.); в 2023 году – 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,0 тыс. руб.); в 2024 году – 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,1 тыс. руб.); в 2025 году – 154 906,6 тыс. руб.; в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.; за счет средств вышестоящих бюджетов – 4 009 774,6 тыс. руб., в том числе: в 2022 году – 1 792 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.); в 2023 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.); в 2024 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.); в 2025 году – 217 774,6 тыс. руб. Финансирование Программы в 2022 - 2026 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства вышестоящих бюджетов по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным бюджетным законодательством».

1.2. Абзацы второй – восемнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 5 125 131,1 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 2 193 678,3 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 057 082,5 тыс. руб.);

в 2023 году – 1 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,0 тыс. руб.);

в 2024 году – 1 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 010 101,1 тыс. руб.);

в 2025 году – 372 681,2 тыс. руб.;

в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 1 115 356,5 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 401 678,3 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 57 082,5 тыс. руб.);

в 2023 году – 247 707,0 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,0 тыс. руб.);

в 2024 году – 138 138,4 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 10 101,1 тыс. руб.);

в 2025 году – 154 906,6 тыс. руб.;

в 2026 году – 172 926,2 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 4 009 774,6 тыс. руб., в том числе:

в 2022 году – 1 792 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);

в 2023 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);

в 2024 году – 1 000 000 тыс. руб. (в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» 1 000 000,0 тыс. руб.);

в 2025 году – 217 774,6 тыс. руб..

1.3. Приложения №№ 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1274

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022-2026 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2020 года	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2022	2023	2024	2025	2026	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара										
Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности на территории городского округа Самара и приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара в нормативное состояние										
1.	Протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2023-2025	-	-	3,08	2,89	0,58	-	6,55
2.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2022-2026	54,12	19,92	10,35	8,22	1,17	1,17	40,83
3.	Протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	2025-2026	-				1,2	0,54	1,74
4.	Количество разработанной проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	шт.	2022, 2024-2025	1	1		1	1		3

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента городского  
хозяйства и экологии Администрации  
городского округа Самара  
О.В.Ивахин

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1274

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования  
местного значения» на 2022 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2022 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Всего	Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: сохранение и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара													
Задача: обеспечение осуществления дорожной деятельности на территории городского округа Самара и приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения в городском округе Самара в нормативное состояние													
1.	Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 505,17 м, число и ширина полос движения 4х3,25 м, тротуар 2х3,0 м, с разделительной полосой; Протяженность 2-й очереди - 184,16 м, число и ширина полос движения 4х3,25 м, тротуар 2х2,25 м, с разделительной полосой	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023-2024	557 030,0	0,0	8 600,0	193 333,4			201 933,4	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов								191 400,00			191 400,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»								191 400,00			191 400,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						8 600,00	1 933,40				10 533,4	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 933,40				1 933,4	
2.	Строительство автомобильной дороги и тротуаров с устройством систем наружного освещения и водоотведения по ул. Красной в Красноглинском районе	Протяженность - 540 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2025-2026	30 094,4	0,0	0,0	0,0	3 795,0	27 799,4	31 594,4	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара									3 795,0	27 799,4	31 594,4	
3.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара в рамках муниципального дорожного фонда городского округа Самара		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	327 606,5	74 814,7	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	327 606,5	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						74 814,7	62 264,4	62 355,7	62 829,3	65 342,4	327 606,5	
4.	Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	3 885 163,6	1 775 898,5	1 072 082,5	880 682,5	76 715,7	79 784,4	3 885 163,6	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов						1 680 000,0	1 000 000,0	808 600,0			3 488 600,0	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						1 000 000,0	1 000 000,0	808 600,0			2 808 600,0	
	за счет средств бюджета городского округа Самара						95 898,5	72 082,5	72 082,5	76 715,7	79 784,4	396 563,6	
	в том числе в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»						57 082,5	10 101,0	8 167,7			75 351,2	
5.	Разработка проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022, 2024-2025		1 000,0	0,0	1 766,8	1 837,5	0,0	4 604,3	Увеличение количества разработанной проектной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						1 000,0		1 766,8	1 837,5		4 604,3	
6.	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	Протяженность - 3084 м, число и ширина полос движения 4х3,5 м	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022-2023	912 880,6	118 429,3	85 126,2				203 555,5	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 429,3	85 126,2				91 555,5	
	за счет средств вышестоящих бюджетов						112 000,0					112 000,0	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Мощность объектов	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия, муниципальный заказчик (получатель средств)	Срок реализации	Сметная стоимость, тыс. рублей	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Всего	Ожидаемый результат
							2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7.	Строительство автомобильной дороги местного значения и проездов в микрорайоне «Орловский»	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1200 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023, 2025	238 937,6	0,0	11 433,9		227 503,7		238 937,6	Увеличение протяженности построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств вышестоящих бюджетов									217 774,6		217 774,6	
	за счет средств бюджета городского округа Самара					0,0	11 433,9		9 729,1			21 163,0	
8.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара и элементов их обустройства		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	208 014,9	208 014,9					208 014,9	Увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара (за исключением средств муниципального дорожного фонда городского округа Самара)					208 014,9						208 014,9	
9.	Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		6 503,4					6 503,4	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						6 503,4					6 503,4	
10.	Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь - реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 1100 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2022		9 017,5					9 017,5	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара						9 017,5					9 017,5	
11.	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул. Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения - 580 м.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент градостроительства городского округа Самара	2023			8 200,0				8 200,0	Увеличение протяженности реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения
	за счет средств бюджета городского округа Самара							8 200,0				8 200,0	
ИТОГО, в том числе в разрезе источников финансирования и по исполнителям мероприятий:							2 193 678,3	1 247 707,0	1 138 138,4	372 681,2	172 926,2	5 125 131,1	
за счет средств вышестоящих бюджетов							1 792 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	217 774,6	0,0	4 009 774,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	0,0	0,0	3 000 000,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							401 678,3	247 707,0	138 138,4	154 906,6	172 926,2	1 115 356,5	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							57 082,5	10 101,0	10 101,1	0,0	0,0	77 284,6	
Департамент градостроительства городского округа Самара							1 738 942,6	133 950,2	113 360,1	193 333,4	27 799,4	699 741,8	
за счет средств вышестоящих бюджетов							112 000,0	0,0	191 400,0	217 774,6	0,0	521 174,6	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							0,0	0,0	191 400,0	0,0	0,0	191 400,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							21 950,2	113 360,1	1 933,4	13 524,1	27 799,4	178 567,2	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							0,0	0,0	1 933,4	0,0	0,0	1 933,4	
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара							4 420 785,0	2 059 728,1	1 134 346,9	944 805,0	141 382,5	4 425 389,3	
за счет средств вышестоящих бюджетов							1 680 000,0	1 000 000,0	808 600,0	0,0	0,0	3 488 600,0	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							1 000 000,0	1 000 000,0	808 600,0	0,0	0,0	2 808 600,0	
за счет средств бюджета городского округа Самара							379 728,1	134 346,9	136 205,0	141 382,5	145 126,8	936 789,3	
из них в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»							57 082,5	10 101,0	8 167,7	0,0	0,0	75 351,2	

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1275

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2021 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ - объем финансирования Программы составляет 77270,6 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 24506,1 тыс. рублей; 2023 год – 26196,9 тыс. рублей; 2024 год – 26567,6 тыс. рублей; из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 69045,8 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 21764,5 тыс. рублей; на 2023 год – 23455,3 тыс. рублей; на 2024 год – 23826,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 8224,8 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 2741,6 тыс. рублей; на 2023 год – 2741,6 тыс. рублей; на 2024 год – 2741,6 тыс. рублей.

Указанное положение не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы: 1.2.1. Абзацы третий - четвертый изложить в следующей редакции:

# Официальное опубликование

«Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 77270,6 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 24506,1 тыс. рублей»;

1.2.2. Абзацы седьмой - восьмой изложить в следующей редакции:

«из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 69045,8 тыс. рублей, в том числе: на 2022 год – 21764,5 тыс. рублей»;

1.2.3. Абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Администрация городского округа Самара – 74488,1 тыс. рублей».

1.3. Пункт 3.1, строки «За счет средств бюджета городского округа Самара», «За счет средств областного бюджета», «Итого по 3 задаче» задачи 3, строки «Всего», «За счет средств бюджета городского округа Самара» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

3.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара	ДВО-БиПК	Администрация городского округа Самара	2022-2024 годы	17400,4	18741,6	18741,6	54883,6	Обеспечение оказания поддержки общественным объединениям, участвующим в охране общественного порядка
	За счет средств бюджета городского округа Самара				14658,8	16000,0	16000,0	46658,8	
	За счет средств областного бюджета				2741,6	2741,6	2741,6	8224,8	
	Итого по 3 задаче:				17400,4	18741,6	18741,6	54883,6	
	Всего:				24506,1	26196,9	26567,6	77270,6	
	За счет средств бюджета городского округа Самара				21764,5	23455,3	23826,0	69045,8	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1276

#### Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1276

Муниципальная программа городского округа Самара  
«Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих  
организаций, на территории городского округа Самара»  
на 2023 - 2027 годы

(далее – Программа)

Паспорт Программы

Наименование Про-  
граммы

Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

Дата принятия решения о разработке Программы - Поручение Главы городского округа Самара от 11 августа 2022 г.

Ответственный исполнитель Программы - Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара

Цель Программы - Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара

Задачи Программы - оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям на территории городского округа Самара; оказание имущественной поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории городского округа Самара; оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара; информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара

Показатели (индикаторы) Программы - количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара; количество мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, получившими финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара; количество участников мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, получившими финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара; доля некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку от числа обратившихся; количество проведенных консультаций для социально ориентированных некоммерческих организаций; количество проведенных анкетирований социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов по выявлению актуальных проблем в их деятельности; количество лиц, принявших участие в форумах «Общественные организации в ситуации быстрых социальных перемен» для социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов; количество размещенных информационных материалов на телеканале о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Самара; количество размещенных информационных материалов, посвященных реализации Программы, на официальном сайте Администрации городского округа Самара и в газете «Самарская Газета»

Этапы и сроки реализации Программы - Реализация Программы рассчитана на период с 2023 по 2027 годы. Начало – 1 января 2023 г., окончание – 31 декабря 2027 г. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы

Объемы бюджетных ассигнований Программы - Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 231246,5 тыс. руб., в том числе: 2023 году – 46 013,2 тыс. руб.; 2024 году – 45 983,2 тыс. руб.; 2025 году – 46 330,6 тыс. руб.; 2026 году – 46 441,8 тыс. руб.; 2027 году – 46 477,7 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации Программы - обеспечение финансовой поддержки некоммерческих организаций на территории городского округа Самара; обеспечение имущественной поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара; обеспечение консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Самара; повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций на территории городского округа Самара; выявление актуальных проблем в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов.

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Институты гражданского общества занимают особое место в механизме обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Формирование гражданского общества непосредственно связано с созданием самоуправляемых и добровольных гражданских объединений – некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций. Деятельность этих объединений способствует социальной стабильности, достижению нового качества экономического роста, реализации профессиональных, общественных интересов населения. Поддержка некоммерческих организаций осуществляется в рамках Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон), в том числе приоритетность поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций обозначена статьями 31, 31.1 и 31.3 Закона.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации из местных бюджетов могут предоставляться субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

По состоянию на 01.01.2022 в ведомственном реестре Министерства юстиции Российской Федерации учтены 4395 действующих на территории Самарской области негосударственных некоммерческих организаций, большая часть которых сосредоточена в крупных городах области, в том числе и в городском округе Самара – 2385 организаций.

На территории городского округа Самара финансовая поддержка некоммерческих организаций осуществляется в рамках отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара посредством:

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара;

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара.

На территории городского округа Самара осуществляется имущественная поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, Департаментом управления имущества городского округа Самара.

## Официальное опубликование

Ежегодно осуществляют взаимодействие с Департаментом общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара около 90 некоммерческих организаций.

В настоящее время на территории городского округа Самара осуществляют свою деятельность 76 органов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС), которые являются некоммерческими организациями, зарегистрированными в качестве юридических лиц.

ТОС городского округа Самара активно участвуют в решении вопросов местного значения через реализацию социально значимых мероприятий с жителями городского округа Самара.

Согласно статье 3 Положения о порядке организации и осуществления ТОС в городском округе Самара, утвержденном решением Думы городского округа Самара от 29.11.2007 № 501, основными задачами и направлениями деятельности ТОС являются:

- организация участия населения в решении вопросов местного значения на соответствующей территории;
- изучение потребностей жителей, проживающих на соответствующей территории;
- оказание содействия правоохранительным органам в охране правопорядка;
- участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;
- участие в разработке предложений по развитию соответствующих территорий;
- участие в организации работы с детьми, подростками, неблагополучными семьями;
- иные задачи и направления деятельности в соответствии с уставом ТОС.

Ежегодно на каждой территории ТОС города реализуются важные для жителей мероприятия: «Благоустройство территории», «Серебряный возраст», «День инвалида», «День матери», «День знаний», «День города».

Также Администрацией городского округа Самара через Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара ежегодно финансово поддерживаются некоммерческие организации, осуществляющие социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения города, развитие дружеских межнациональных отношений, развитие институтов гражданского общества, сохранение национально-культурных традиций.

В настоящее время в мире происходят огромные изменения в формах и стандартах качества оказания социальных услуг, обусловленные не только «цифровой трансформацией» государственного управления и основных отраслей социальной сферы, но и быстро меняющихся факторов социальной жизни общества в целом – это условия пандемии и экономического коллапса. В первую очередь это коснулось социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов, которые объединяют и поддерживают граждан, относящихся к наиболее уязвимой группе населения – это ветераны и инвалиды, поэтому важно укрепить деятельность некоммерческих организаций именной этой сферы деятельности.

Сотрудничество органов местного самоуправления городского округа Самара и некоммерческих организаций оправдало себя в таких формах, как реализация социально значимых мероприятий на территории городского округа с непосредственным участием жителей города; имущественная поддержка; консультационная и методическая поддержка. Это показало насколько эффективнее решаются общественные запросы, когда некоммерческие организации получают поддержку на муниципальном уровне.

Однако в процессе создания устойчивых взаимоотношений муниципалитета с некоммерческими организациями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, выявлена основная проблема – это недостаточный уровень развития некоммерческих организаций на территории городского округа Самара.

Причины возникновения проблемы: недостаток и нестабильность источников финансирования деятельности некоммерческих организаций; недостаточный уровень информированности населения о деятельности некоммерческих организаций; отсутствие у социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов отлаженных партнерских взаимодействий, что сказывается на качестве их деятельности, снижает активность организаций этой сферы деятельности организаций.

В соответствии со Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 26.09.2013 № 358, в рамках решения задачи «Повышение уровня социальной защищенности и качества жизни населения городского округа Самара» предусмотрено взаимодействие с организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими социально значимую деятельность, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, по вопросам социальной поддержки населения. В том числе в рамках задачи «Создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Самара» необходимы:

разработка и реализация муниципальной программы поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций;

создание эффективного механизма предоставления имущественной поддержки для обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

ведение единого реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки от различных подразделений администрации городского округа Самара.

В связи с чем Программа имеет стратегическое направление для развития городского округа Самара. Поддержка некоммерческого сектора, как ключевого партнера государства в сфере оказания социально значимых услуг для населения, на данный момент является одним из основных ориентиров государственной политики. При этом эффективное взаимодействие органов власти (в том числе на местах) и некоммерческого сектора должно быть выстроено системно, в том числе через внедрение программного подхода.

Для продолжения работы по эффективному выполнению социальной политики Администрации городского округа Самара в сфере взаимодействия с некоммерческими организациями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями, в целях решения социально значимых задач города и создания условий по поддержке некоммерческих организаций и их развития, было принято решение о разработке муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы.

В целях эффективного решения целей и задач Программы по выполнению комплекса мер, направленных на поддержку некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных, требуется использование программно-целевого подхода в рамках действующего законодательства.

## II. Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы

Цель Программы: поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

- оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям на территории городского округа Самара;
- оказание имущественной поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории городского округа Самара;
- оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара;
- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара.

Реализация Программы осуществляется в период с 2023 по 2027 годы и не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- обеспечить предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям на территории городского округа Самара;
- обеспечить предоставление имущественной поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории городского округа Самара;
- обеспечить предоставление консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара;
- повысить информированность населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара;
- выявить актуальные проблемы в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов.

## III. Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет за 2022 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2023	2024	2025	2026	2027	
Цель: Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара										
Задача 1. Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям на территории городского округа Самара										
1.1.	Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара	ед.	2023 - 2027	87	88	89	90	92	94	453
1.2.	Количество мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, получившими финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара	ед.	2023 - 2027	315	316	317	319	321	323	1596
1.3.	Количество участников мероприятий, проведенных некоммерческими организациями, получившими финансовую поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара	чел.	2023 - 2027	42736	42660	42795	43065	43335	43605	215460
Задача 2. Оказание имущественной поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории городского округа Самара										
2.1.	Доля некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших имущественную поддержку, от числа обратившихся	%	2023 - 2027	70	70	70	70	70	70	70
Задача 3. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара										
3.1.	Количество проведенных консультаций для социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	2023 - 2027	630	680	730	780	830	880	3900
3.2.	Количество проведенных анкетирований социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов по выявлению актуальных проблем в их деятельности	ед.	2023 - 2027	0	2	0	0	2	0	4
3.3.	Количество лиц, принявших участие в форумах «Общественные организации в ситуации быстрых социальных перемен» для социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов	чел.	2025 - 2027	-	0	0	200	200	200	600

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет за 2022 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2023	2024	2025	2026	2027	
4. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара										
4.1.	Количество размещенных информационных материалов на телеканале о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара	ед.	2023 - 2027	-	10	10	10	10	10	50
4.2.	Количество размещенных информационных материалов, посвященных реализации Программы на официальном сайте Администрации городского округа Самара и в газете «Самарская Газета»	ед.	2023 - 2027	-	15	16	17	19	21	88

#### IV. Перечень мероприятий Программы

Мероприятия Программы структурируются в соответствии с предусмотренными задачами. Перечень мероприятий, включая сроки реализации, исполнителей, суммы расходов по годам, указан в приложении № 1 к Программе.

#### V. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 231246,5 тыс. руб., в том числе:

2023 г. – 46 013,2 тыс. руб.;  
2024 г. – 45 983,2 тыс. руб.;  
2025 г. – 46 330,6 тыс. руб.;  
2026 г. – 46 441,8 тыс. руб.;  
2027 г. – 46 477,7 тыс. руб.

Распределение средств бюджета городского округа Самара на реализацию мероприятий Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:

Администрация городского округа Самара – в сумме 23 0227,5 тыс. руб.;

Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара – в сумме 1 019,0 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении № 1 к Программе.

#### VI. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей Программы

Основные мероприятия муниципального регулирования направлены на достижение цели и задач Программы и включают в себя следующие муниципальные правовые акты:

постановление Администрации городского округа Самара от 28.05.2019 № 323 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара»;  
постановление Самарской Городской Думы от 29.06.2001 №83 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование»;  
распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 20.04.2016 № 374 «Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»;  
решение Думы городского округа Самара от 06.12.2012 № 285 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование на досрочной основе муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям» и внесении изменений в отдельные правовые акты»;  
решение Думы городского округа Самара от 06.12.2012 № 284 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям».

В соответствии с положениями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 (далее – Порядок), в сроки, установленные Порядком, в рамках реализации Программы ответственным исполнителем Программы будет проводиться постоянный мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации Программы.

#### VII. Механизм реализации Программы

Ответственный исполнитель Программы – Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара.

Программой определен круг исполнителей мероприятий Программы:

Администрация городского округа Самара;  
Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара;  
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара;  
Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара;  
Департамент управления имуществом городского округа Самара.

Организацию управления процессом реализации Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы, в том числе:

организовывает реализацию программных мероприятий;  
осуществляет сбор информации о ходе выполнения программных мероприятий;  
корректирует программные мероприятия и сроки их реализации в ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

При необходимости для реализации отдельных мероприятий Программы могут создаваться рабочие группы из числа исполнителей мероприятий Программы.

#### VIII. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы

представлена в приложении № 2 к настоящей Программе согласно приложению № 2 к Порядку.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе

городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

#### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей					Ожидаемый результат	
					2023	2024	2025	2026	2027		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара											
Задача 1. Оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям на территории городского округа Самара											
1.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Администрация городского округа, Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	2023 -2027	38000,0	38000,0	38000,0	38000,0	38000,0	190000,0	Обеспечение финансовой поддержки некоммерческих организаций на территории городского округа Самара
1.2.	Предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, развитие институтов гражданского общества, сохранение национально-культурных традиций	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Администрация городского округа Самара, Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	2023 -2027	7500,0	7500,0	7500,0	7500,0	7500,0	37500,0	
Всего по задаче 1:					45500,0	45500,0	45500,0	4500,0	45500,0	227500,0	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
					2023	2024	2025	2026	2027	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 2. Оказание имущественной поддержки некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на территории городского округа Самара											
2.1.	Передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование некоммерческим организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Департамент управления имуществом городского округа Самара	2023-2027	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	Обеспечение имущественной поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара
Всего по задаче 2:					0	0	0	0	0	0	
Задача 3. Оказание консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара											
3.1.	Предоставление консультаций социально ориентированным некоммерческим организациям	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	2023-2027	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	Обеспечение консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Самара
3.2.	Проведение анкетирования социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов по выявлению актуальных проблем в их деятельности	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2023, 2026	40,0	0,0	0,0	43,0	0,0	83,0	Выявление актуальных проблем в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов
3.3.	Проведение форумов «Общественные организации в ситуации быстрых социальных перемен» для социально ориентированных некоммерческих организаций ветеранов и инвалидов	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2025-2027	0,0	0,0	300,0	312,0	324,0	936,0	
Всего по задаче 3:					40,0	0	300,0	355,0	324,0	1019,0	
Задача 4. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара											
4.1.	Размещение информационных материалов на телеканале о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара	2023-2027	473,2	483,2	530,6	586,8	653,7	2727,5	Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций
4.2.	Размещение информационных материалов, посвященных реализации Программы на официальном сайте Администрации городского округа Самара и в газете «Самарская Газета»	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара, Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	2023-2027	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	В рамках основной деятельности	
Всего по задаче 4:					473,2	483,2	530,6	586,8	653,7	2727,5	
Всего по Программе:					46013,2	45983,2	46330,6	46441,8	46477,7	231246,5	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Поддержка некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, на территории городского округа Самара» на 2023 - 2027 годы (далее – Программа) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

## 1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

## 2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{I - \sum_{n=1}^N X_n^{факт}}{F^{факт}} \times 100\%,$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{план}$  – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{факт}$  – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{план}$  – плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{факт}$  – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1277

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», изложив пункт 67 в следующей редакции:

## Официальное опубликование

67	67	Северное шоссе – Железнодорожный вокзал	<p>Прямое направление: Северное шоссе, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, Храм в честь Сретения Господня, Бульвар Ивана Финютина, ТЦ «МЕГА» («Леруа Мерлен»), ТЦ «МЕГА» («ИКЕА»), 23 км, Ледовый дворец «Кристалл», ЖК «Новая Самара», 1-й квартал, СПТУ-50, пос. Мехзавод, ул. Банная, ул. Совхозная, 19 км, ТЦ «Метро Кэш энд Керри», ТРК «Московский», 18 км. Завод приборных подшипников, Волжское шоссе, ул. Алма-Атинская, 16 км (ул. Дальняя), ул. Ташкентская, ул. Зои Космодемьянской, ул. Георгия Димитрова, ул. Бубнова, пр. Кирова/Площадь авиаконструктора Ильюшина, 7-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, 11-й микрорайон, Завод им. Тарасова, Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики, ул. Потапова, Автовокзал «Центральный», Аэрокосмический университет, ул. Революционная, Станция метро «Московская», ул. Киевская, Площадь Памяти, Сквер Мичурина, Губернский рынок, ЦУМ «Самара» – Пригородный автовокзал, Поликлиника (Железнодорожный вокзал).</p> <p>Прямое направление (при отправлении от остановочного пункта «ЖК «Новая Самара»): ЖК «Новая Самара», 1-й квартал, СПТУ-50, пос. Мехзавод, ул. Банная, ул. Совхозная, 19 км, ТЦ «Метро Кэш энд Керри», ТРК «Московский», 18 км. Завод приборных подшипников, Волжское шоссе, ул. Алма-Атинская, 16 км (ул. Дальняя), ул. Ташкентская, ул. Зои Космодемьянской, ул. Георгия Димитрова, ул. Бубнова, пр. Кирова/Площадь авиаконструктора Ильюшина, 7-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, 11-й микрорайон, Завод им. Тарасова, Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики, ул. Потапова, Автовокзал «Центральный», Аэрокосмический университет, ул. Революционная, Станция метро «Московская», ул. Киевская, Площадь Памяти, Сквер Мичурина, Губернский рынок, ЦУМ «Самара» – Пригородный автовокзал, Поликлиника (Железнодорожный вокзал).</p> <p>Обратное направление: Железнодорожный вокзал, ЦУМ «Самара» – Пригородный автовокзал, Губернский рынок, Сквер Мичурина, Площадь Памяти, ул. Киевская, Станция метро «Московская», ул. Революционная, Аэрокосмический университет, Автовокзал «Центральный», ул. Потапова, Телецентр – Университет телекоммуникаций и информатики, Завод им. Тарасова, 11-й микрорайон, ул. Ново-Вокзальная, 7-й микрорайон, пр. Кирова/Площадь авиаконструктора Ильюшина, ул. Бубнова, ул. Георгия Димитрова, ул. Зои Космодемьянской, ул. Ташкентская, Больница им. Середавина, 16 км (ул. Дальняя), ул. Алма-Атинская, 18 км. Завод приборных подшипников, ТРК «Московский», Гипермаркет «Касторама», 19 км, ул. Совхозная, пос. Мехзавод, 1-й квартал, ЖК «Новая Самара», 23 км, ТЦ «МЕГА» («ИКЕА»), ТЦ «МЕГА» («Леруа Мерлен»), ул. Дмитрия Устинова, Бульвар Ивана Финютина, Храм в честь Сретения Господня, ул. Мира, микрорайон Крутые ключи, Северное шоссе</p>	<p>Прямое направление: Северное шоссе – ул. Мира – бульвар Ивана Финютина – ул. Маршала Устинова – дорога на АБЗ в пос. Козелки – Московское шоссе 24 км – дорога на АБЗ в пос. Козелки – Московское шоссе – 1-й квартал – Красноглинское шоссе – Московское шоссе – ул. Мичурина – ул. Чкалова – ул. Коммунистическая – ул. Агибалова. Прямое направление (при отправлении от остановочного пункта «ЖК «Новая Самара»): Московское шоссе – 1-й квартал – Красноглинское шоссе – ул. Мичурина – ул. Чкалова – ул. Коммунистическая – ул. Агибалова. Обратное направление: ул. Спортивная – ул. Коммунистическая – ул. Чкалова – ул. Мичурина – Московское шоссе – дорога на АБЗ в пос. Козелки – Московское шоссе 24 км – дорога на АБЗ в пос. Козелки – ул. Маршала Устинова – бульвар Ивана Финютина – ул. Мира – Северное шоссе</p>	27,41 (23,81 при отпавлении от остановочного пункта «ЖК «Новая Самара»)	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств – 40 ед.	Евро4	16.09.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ», 443098, г. Самара, ул. Пугачевская, 73А, каб. 23, ИНН 6318142216
----	----	---	---	--	---	---	--	--	-------	------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 декабря 2022 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1278

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац десятый раздела «Показатели (индикаторы) Программы» изложить в следующей редакции: «количество контейнерных площадок, в отношении которых проведены работы по дератизации; количество контейнерных площадок, в отношении которых выполнены работы по содержанию»;

1.1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программных мероприятий составит 635 117,2 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 519 058,0 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;  
в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;  
в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;  
в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;  
в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 126 070,8 тыс. руб.;  
в 2023 году – 100 356,8 тыс. руб.;  
в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;  
в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;  
в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 116 059,2 тыс. руб., из них:

в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 28 908,3 тыс. руб.;  
в 2021 году – 22 875,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 39 575,9 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9	Количество контейнерных площадок, в отношении которых проведены работы по дератизации	шт.	2021-2026	0	0	0	0	0	0	0	1255	1130	1130	1130	1130	1130	1255
-----	---	-----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------

1.2.1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

2.11.	Количество территорий в границах городского округа Самара, в отношении которых полностью или частично реализовано мероприятие по ликвидации несанкционированного размещения отходов	объект	2022-2024	0	0	0	0	0	0	0	18	1	1	0	0	18
	В том числе в рамках Плана мероприятий										1	1	1			2

1.2.1.3. Дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

2.13.	Количество контейнерных площадок, в отношении которых выполнены работы по содержанию	шт.	2022-2023	0	0	0	0	0	0	0	1255	1255	0	0	0	1255
-------	--	-----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	------	------	---	---	---	------

1.2.2. Абзацы второй - восемнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 635 117,2 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 519 058,0 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;  
в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;  
в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;  
в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;  
в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 126 070,8 тыс. руб.;  
в 2023 году – 100 356,8 тыс. руб.;  
в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;  
в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;  
в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 116 059,2 тыс. руб., из них:

в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 28 908,3 тыс. руб.;  
в 2021 году – 22 875,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 39 575,9 тыс. руб.».



## Официальное опубликование

- 1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1278

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Экологическая программа городского округа Самара»  
на 2017 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
Цель. Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара																
Задача 1. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов																
1.	Очистка водоохранных зон и организация централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	15 943,7	17 767,0	17 883,2	11 371,0	13 200,0	18 000,0	18 000,0	18 000,0	18 720,0	19 469,0	168 353,9	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде, предотвращение загрязнения поверхностных и подземных вод
2.	Экологическая реабилитация и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	981,1	2 500,0	985,0	896,1	1 337,0	1 000,0	9 774,8	13 574,8	5 200,0	5 408,0	41 656,8	Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5 774,8	8 574,8	0,0	0,0	14 349,6	
3.	Мероприятия по ларвацидной обработке в отношении водоемов, расположенных на территории городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018	0,0	98,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	98,9	Сохранение природных и природно-антропогенных объектов путём снижения численности насекомых, наносящих вред растительности и животным организмам
Задача 2. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе по обеспечению устойчивого обращения с отходами																
4.	Обслуживание спецконтейнеров для сбора отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	828,3	870,0	907,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4205,3	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
5.	Обслуживание спецконтейнеров, предназначенных для сбора отработанных энергосберегающих ламп, включая сбор, транспортирование и утилизацию отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0	800,0	800,0	832,0	865,0	4097,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
6.	Участие в организации деятельности по ликвидации очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	243,0	210,0	220,0	229,0	229,0	229,0	229,0	238,2	248,0	258,0	2333,2	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
7.	Разработка проекта рекультивации земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018-2019, 2023-2024	0,0	1100,0	981,0	0,0	0,0	0,0	5500,0	3000,0	0,0	0,0	10581,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5500,0	3000,0	0,0	0,0	8500,0	
8.	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019-2026	0,0	0,0	26000,0	10208,6	46288,0	16312,6	700,0	700,0	728,0	757,0	101694,2	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15.	Экологическое воспитание и просвещение населения городского округа															
15.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа, обеспечению экологической информацией	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2019, 2021-2026	94,6	191,8	300,0	0,0	300,0	300,0	600,0	300,0	312,0	325,0	2723,4	Повышение уровня экологической информированности, экологическое воспитание и просвещение
	В том числе в рамках Плана мероприятий										300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	
15.2.	Проведение городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня знаний обучающихся и педагогов образовательных учреждений в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
15.3.	Поддержка и развитие экологических детско-молодежных организаций	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Экологическое воспитание детей и подростков
15.4.	Проведение профильных экологических смен	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня сознательности граждан в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
	<b>ВСЕГО:</b>				18 251,4	22 911,0	47 366,2	46 856,4	75 295,0	165 646,7	100 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	635 117,2	
	в том числе кредиторская задолженность				0,0	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				18 251,4	22 911,0	22 666,2	17 948,1	52 420,0	126 070,8	100 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	519 058,0	
	из них в рамках Плана мероприятий				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 868,2	15 574,8	15 574,8	0,0	0,0	35 017,8	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	24 700,0	28 908,3	22 875,0	39 575,9	0,0	0,0	0,0	0,0	116 059,2	

«\*» за исключением расходов, предусмотренных пунктами 10,11 настоящей таблицы;

«\*\*» за исключением работ, предусмотренных пунктами 12,13 настоящей таблицы.

**Заместитель главы городского округа -  
руководитель Департамента городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара  
О.В.Ивахин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1279

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.07.2017 № 664 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования программных мероприятий составит 616 420,3 тыс. руб., в том числе:

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 502 799,9 тыс. руб., из них:

в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;

в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;

в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;

в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;

в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 109 812,7 тыс. руб.;

в 2023 году – 100 356,8 тыс. руб.;

в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;

в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;

в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 113 620,4 тыс. руб., из них:

в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.;

в 2020 году – 28 908,3 тыс. руб.;

в 2021 году – 22 875,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 37 137,1 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

2.3.	Доля ликвидированных очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами от общего числа очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	%	2017-2021, 2023-2026	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100
------	--	---	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

1.2.1.2. Пункты 2.6 - 2.7 изложить в следующей редакции:

2.6.	Количество приобретенных мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	шт.	2019-2026	0	0	0	2070	788	1244	1058	46	46	48	50	5350
2.7.	Количество устроенных контейнерных площадок	шт.	2020-2026	0	0	0	0	11	6	87	36	36	36	36	248

1.2.1.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9.	Количество контейнерных площадок, в отношении которых проведены работы по дератизации	шт.	2021-2026	0	0	0	0	0	1255	1255	1130	1130	1130	1130	1255
------	---	-----	-----------	---	---	---	---	---	------	------	------	------	------	------	------

1.2.1.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на экологическое воспитание и просвещение населения	шт.	2017-2019, 2021, 2023-2026	2	2	2	3	0	3	0	4	3	3	3	23
	В том числе в рамках Плана мероприятий										1				1

1.2.2. Абзацы второй-восемнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 616 420,3 тыс. руб., в том числе:

# Официальное опубликование

1. Из средств бюджета городского округа Самара – 502 799,9 тыс. руб., из них:  
в 2017 году – 18 251,4 тыс. руб.;  
в 2018 году – 22 911,0 тыс. руб., в том числе кредиторская задолженность 83,3 тыс. руб.;  
в 2019 году – 22 666,2 тыс. руб.;  
в 2020 году – 17 948,1 тыс. руб.;  
в 2021 году – 52 420,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 109 812,7 тыс. руб.;  
в 2023 году – 100 356,8 тыс. руб.;  
в 2024 году – 61 366,0 тыс. руб.;  
в 2025 году – 47 623,0 тыс. руб.;  
в 2026 году – 49 528,0 тыс. руб.

2. Из средств областного бюджета – 1 13 620,4 тыс. руб., из них:  
в 2019 году – 24 700,0 тыс. руб.;  
в 2020 году – 28 908,3 тыс. руб.;  
в 2021 году – 22 875,0 тыс. руб.;  
в 2022 году – 37 137,1 тыс. руб.»  
1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.12.2022 № 1279

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2026 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель. Обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара																
Задача 1. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов																
1.	Очистка водоохраных зон и организация централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	15 943,7	17 767,0	17 883,2	11 371,0	13 200,0	18 000,0	18 000,0	18 000,0	18 720,0	19 469,0	168 353,9	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде, предотвращение загрязнения поверхностных и подземных вод
2.	Экологическая реабилитация и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2026	981,1	2 500,0	985,0	896,1	1 337,0	1 000,0	9 774,8	13 574,8	5 200,0	5 408,0	41 656,8	Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5 774,8	8 574,8	0,0	0,0	14 349,6	
3.	Мероприятия по ларвицидной обработке в отношении водоемов, расположенных на территории городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018	0,0	98,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	98,9	Сохранение природных и природно-антропогенных объектов путём снижения численности насекомых, наносящих вред растительности и животным организмам
Задача 2. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе по обеспечению устойчивого обращения с отходами																
4.	Обслуживание спецконтейнеров для сбора отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021	828,3	870,0	907,0	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4205,3	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
5.	Обслуживание спецконтейнеров, предназначенных для сбора отработанных энергосберегающих ламп, включая сбор, транспортирование и утилизацию отработанных энергосберегающих ламп	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	799,9	800,0	800,0	832,0	865,0	4096,9	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
6.	Участие в организации деятельности по ликвидации очагов загрязнения окружающей среды чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами (исключая территории, задействованные в подготовке и проведении чемпионата мира по футболу)	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2021, 2023-2026	243,0	210,0	220,0	229,0	229,0	0,0	229,0	238,2	248,0	258,0	2104,2	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
7.	Разработка проекта рекультивации земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2018-2019, 2023-2024	0,0	1100,0	981,0	0,0	0,0	0,0	5500,0	3000,0	0,0	0,0	10581,0	Снижение загрязнения чрезвычайно опасными и высокоопасными отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	В том числе в рамках Плана мероприятий										5500,0	3000,0	0,0	0,0	8500,0	
8.	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования ТКО	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2019-2026	0,0	0,0	26000,0	10208,6	46288,0	18751,4	700,0	700,0	728,0	757,0	104133,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара						1300,0	0,0	23413,0	3254,4	700,0	700,0	728,0	757,0	30852,4	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов						24700,0	10208,6	22875,0	15497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73280,6	
9.	Устройство контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2020-2026				3179,3	2000,0	11680,2	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	58075,5	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							617,0	2000,0	5840,1	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	49673,1	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							2562,3	0,0	5840,1	0,0	0,0	0,0	0,0	8402,4	
10.	Ремонт контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2020-2021, 2023-2026				20172,4	10463,0	0,0	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	71851,4	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							4035,0	10463,0	0,0	10000,0	10000,0	10400,0	10816,0	55714,0	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							16137,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16137,4	
11.	Дератизация контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2021-2026					678,0	350,1	753,0	753,0	783,0	814,0	4131,1	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
12.	Содержание контейнерных площадок	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2023						1000 «*»	40000,0	0,0	0,0	0,0	41000,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
13.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов с территорий в границах городского округа Самара «**»	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022						31600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31600,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе за счет средств бюджета городского округа Самара									15800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15800,0	
	В том числе за счет средств вышестоящих бюджетов									15800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15800,0	
14.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов в п. Чкалова Кировского внутригородского района городского округа Самара на территории выдела 2 в 69 квартале	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022-2023						52268,2	4000,0	0,0	0,0	0,0	56268,2	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде
	В том числе в рамках Плана мероприятий									2368,2	4000,0	0,0	0,0	0,0	6368,2	
15.	Ликвидация несанкционированного размещения отходов с территории Советского внутригородского района городского округа Самара, прилегающей к озеру Монашеское около ул. Прожекторная	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022, 2024						10000,0	0,0	4000,0	0,0	0,0	14000,0	Сокращение доли отходов, размещаемых в природной среде

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Главные распорядители бюджетных средств	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей											Ожидаемый результат
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	В том числе в рамках Плана мероприятий											4000,0	0,0	0,0	4000,0	
16.	Озеленение в целях снижения негативного воздействия на окружающую среду	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	Снижение загрязнения отходами поверхностных и подземных вод, почвенного покрова, атмосферного воздуха
	В том числе в рамках Плана мероприятий									1500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1500,0	
Задача 3. Формирование экологической культуры и обеспечение экологической информированности граждан города																
17.	Информационное обеспечение фактическими данными о состоянии атмосферного воздуха	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2018	160,7	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160,7	Информирование о состоянии атмосферного воздуха на всей территории городского округа Самара
	в том числе кредиторская задолженность					83,3										
18.	Экологическое воспитание и просвещение населения городского округа															
18.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа, обеспечению экологической информацией	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2019, 2021, 2023-2026	94,6	191,8	300,0	0,0	300,0	0,0	600,0	300,0	312,0	325,0	2423,4	Повышение уровня экологической информированности, экологическое воспитание и просвещение
	В том числе в рамках Плана мероприятий										300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	
18.2.	Проведение городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня знаний обучающихся и педагогов образовательных учреждений в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
18.3.	Поддержка и развитие экологических детско-молодежных организаций	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Экологическое воспитание детей и подростков
18.4.	Проведение профильных экологических смен	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0	Повышение уровня сознательности граждан в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
	ВСЕГО:				18 251,4	22 911,0	47 366,2	46 856,4	75 295,0	146 949,8	100 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	616 420,3	
	в том числе кредиторская задолженность				0,0	83,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				18 251,4	22 911,0	22 666,2	17 948,1	52 420,0	109 812,7	100 356,8	61 366,0	47 623,0	49 528,0	502 799,9	
	из нмх в рамках Плана мероприятий				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 868,2	15 574,8	15 574,8	0,0	0,0	35 017,8	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	24 700,0	28 908,3	22 875,0	37 137,1	0,0	0,0	0,0	0,0	113 620,4	

«\*» - за исключением расходов, предусмотренных пунктами 10,11 настоящей таблицы

«\*\*» - за исключением работ, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящей таблицы

Заместитель главы городского округа -  
руководитель Департамента городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара  
О.В. Ивахин



# Официальное опубликование

Всего по программе:	573 203,5	115890,0	758 293,2	874 183,2	32 502,7	818 184,3	850 687,0	0,0	550 938,5	550 938,5	0,0	588 322,8	588 322,8	148 392,7	3 288 942,3	3 437 335,0
---------------------	-----------	----------	-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-----	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1281

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.04.2020 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.04.2020 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ ПРОГРАММЫ Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 073 625,0 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 103 627,5 тыс. руб., из них: 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 394,6 тыс. руб.; 2023 год – 11 542,9 тыс. руб.; 2024 год – 14 942,8 тыс. руб.; 2025 год – 20 665,8 тыс. руб.; 2026 год – 17 674,0 тыс. руб.; 2027 год – 12 920,3 тыс. руб.; 2028 год – 1 880,6 тыс. руб.; 2029 год – 4 627,8 тыс. руб.; 2030 год – 18 978,7 тыс. руб.; за счет средств вышестоящих бюджетов – 1 969 997,5 тыс. руб., из них: 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 8 570,8 тыс. руб.;

2023 год – 219 315,0 тыс. руб.;  
2024 год – 283 915,0 тыс. руб.;  
2025 год – 392 650,3 тыс. руб.;  
2026 год – 335 805,3 тыс. руб.;  
2027 год – 245 487,3 тыс. руб.;  
2028 год – 35 731,0 тыс. руб.;  
2029 год – 87 927,9 тыс. руб.;  
2030 год – 360 594,9 тыс. руб.

Финансирование Программы в 2021 - 2030 годы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства вышестоящих бюджетов по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным бюджетным законодательством.

1.2. Абзацы первый – двадцать третий раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 073 625,0 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 103 627,5 тыс. руб., из них:

2021 год – 0 тыс. руб.;  
2022 год – 394,6 тыс. руб.;  
2023 год – 11 542,9 тыс. руб.;  
2024 год – 14 942,8 тыс. руб.;  
2025 год – 20 665,8 тыс. руб.;  
2026 год – 17 674,0 тыс. руб.;  
2027 год – 12 920,3 тыс. руб.;  
2028 год – 1 880,6 тыс. руб.;  
2029 год – 4 627,8 тыс. руб.;  
2030 год – 18 978,7 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 1 969 997,5 тыс. руб., из них:

2021 год – 0 тыс. руб.;  
2022 год – 8 570,8 тыс. руб.;  
2023 год – 219 315,0 тыс. руб.;  
2024 год – 283 915,0 тыс. руб.;  
2025 год – 392 650,3 тыс. руб.;  
2026 год – 335 805,3 тыс. руб.;  
2027 год – 245 487,3 тыс. руб.;  
2028 год – 35 731,0 тыс. руб.;  
2029 год – 87 927,9 тыс. руб.;  
2030 год – 360 594,9 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1281

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара»  
на 2021 - 2030 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 -2030 годы

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2020	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)										
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Приведение в нормативное состояние действующих мостов и путепроводов в городском округе Самара															
Задача: Обследование, проектирование, капитальный ремонт, реконструкция действующих мостов и путепроводов городского округа Самара															
1.	Количество мостов и путепроводов городского округа Самара, в отношении которых проведено обследование	шт.	2022 - 2029	0	4	2	2	2	2	2	1	3	1	0	17
2.	Количество мостов и путепроводов городского округа Самара, в отношении которых проведены проектные работы	шт.	2023 - 2029	0	0	2	2	2	2	2	1	1	3	0	13
3.	Протяженность мостов и путепроводов городского округа Самара, приведенных в нормативное состояние	м	2023 - 2030	0	0	381,38	383,27	475,21	944,96	573,32	27,7	24,2	557,55	3367,59	

Первый заместитель главы городского округа Самара  
В.А. Василенко



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1281

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Ремонт мостов и путепроводов  
городского округа Самара»  
на 2021 - 2030 годы

Перечень  
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов  
городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.											Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Цель: Приведение в нормативное состояние действующих мостов и путепроводов в городском округе Самара</b>															
<b>Задача: Обследование, проектирование, капитальный ремонт, реконструкция действующих мостов и путепроводов городского округа Самара</b>															
1	Обследование мостов и путепроводов	ДГХиЭ	2022 - 2029	0,0	8 965,4	2 932,6	5 684,6	4 792,6	3 993,6	693,9	3 309,8	504,8	0,0	30 877,3	Проведение обследования мостов и путепроводов городского округа Самара
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	394,6	146,6	284,2	239,6	199,7	34,7	165,5	25,2	0,0	1 490,1	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	8 570,8	2 786,0	5 400,4	4 553,0	3 793,9	659,2	3 144,3	479,6	0,0	29 387,2	
2	Разработка проектной документации для приведения мостов и путепроводов в нормативное состояние	ДГХиЭ	2023 - 2029	0,0	0,0	13 158,7	17 376,3	25 906,3	16 996,3	3 972,7	9 038,7	25 183,7	0,0	111 632,7	Разработка проектной документации для приведения мостов и путепроводов городского округа Самара в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	657,9	868,8	1 295,3	849,8	198,6	451,9	1 259,2	0,0	5 581,5	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	12 500,8	16 507,5	24 611,0	16 146,5	3 774,1	8 586,8	23 924,5	0,0	106 051,2	
3	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Ракитовский» по Ракитовскому шоссе	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Казачий» на 121 км Куйбышевской железной дороги	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 185,2	193 185,2	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 659,3	9 659,3	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	183 525,9	183 525,9	
5	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе на 139 км Куйбышевской железной дороги	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Физкультурный» через железнодорожные пути на Зубчаниновском шоссе	ДГХиЭ	2023	0,0	0,0	125 619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 619,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	6 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 281,0	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	119 338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 338,0	
7	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе по Заводскому шоссе	ДГХиЭ	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	242 335,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	242 335,8	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	12 116,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 116,8	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	230 219,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	230 219,0	
8	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Смышляевский» через железнодорожные пути на 188 км у ст. Смышляевка	ДГХиЭ	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	140 281,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140 281,4	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	7 014,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 014,1	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	133 267,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	133 267,3	
9	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту «Южный» через реку Самару по ул. Авроры	ДГХиЭ	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 698,4	0,0	0,0	0,0	0,0	149 698,4	Приведение моста в нормативное состояние
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 484,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 484,9	
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	142 213,5	0,0	0,0	0,0	0,0	142 213,5	

## Официальное опубликование

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.											Ожидаемый результат	
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
10	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводной развязке на 116 км Куйбышевской железной дороги	ДГХиЭ	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 270,0	0,0	0,0	0,0	125 270,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 263,5	0,0	0,0	0,0		6 263,5
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 006,5	0,0	0,0	0,0		119 006,5
11	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Татьянку	ДГХиЭ	2024	0,0	0,0	0,0	37 042,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 042,4	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	1 852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 852,1		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	35 190,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		35 190,3
12	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе на 135 км Куйбышевской железной дороги по ул. Двадцать второго Партсъезда	ДГХиЭ	2024	0,0	0,0	0,0	238 754,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	238 754,5	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	11 937,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 937,7		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	226 816,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		226 816,8
13	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Кировский» через железнодорожные пути ст. Безымянка	ДГХиЭ	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	128 471,0	0,0	0,0	0,0	128 471,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 423,5	0,0	0,0	0,0		6 423,5
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	122 047,5	0,0	0,0	0,0		122 047,5
14	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Южный» в створе мостового комплекса «Южный»	ДГХиЭ	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 791,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 791,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 139,6	0,0	0,0	0,0	0,0		9 139,6
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173 651,4	0,0	0,0	0,0	0,0		173 651,4
15	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Самару по ул. Главной	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	131 927,9	131 927,9	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 596,4	6 596,4		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 331,5	125 331,5		
16	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Подстепновку на 32 км Новокуйбышевского шоссе	ДГХиЭ	2023	0,0	0,0	89 147,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 147,6	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	4 457,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 457,4		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	84 690,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		84 690,2
17	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через овраг «Орловский» по Аэропортовскому шоссе	ДГХиЭ	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 867,2	0,0	66 867,2	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 343,4	0,0		3 343,4
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	63 523,8	0,0		63 523,8
18	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту «Чекистов» через овраг «Орловский»	ДГХиЭ	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 263,1	0,0	0,0	25 263,1	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 263,2	0,0	0,0		1 263,2
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 999,9	0,0	0,0		23 999,9
19	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на пешеходном мосту через овраг «Угольный»	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 460,5	54 460,5	Приведение пешеходного моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 723,0	2 723,0		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 737,5	51 737,5		
Итого по Программе				0,0	8 965,4	230 857,9	298 857,8	413 316,1	353 479,3	258 407,6	37 611,6	92 555,7	379 573,6	2 073 625,0		
за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	394,6	11 542,9	14 942,8	20 665,8	17 674,0	12 920,3	1 880,6	4 627,8	18 978,7	103 627,5		
за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	8 570,8	219 315,0	283 915,0	392 650,3	335 805,3	245 487,3	35 731,0	87 927,9	360 594,9	1 969 997,5		

## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2022 № 1236

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1297 «Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 18.12.2018 № 999 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом и тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить следующие регулируемые тарифы, применяемые для расчета объема субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа Самара перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, с целью возмещения части затрат в связи с выполнением работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом:

в размере 43 рублей за перевозку 1 пассажира и 43 рублей за провоз одной единицы багажа с 16.09.2022; в размере 46 рублей за перевозку 1 пассажира и 46 рублей за провоз одной единицы багажа с 01.01.2023.»

1.2. Таблицу приложения № 2 к постановлению дополнить разделом следующего содержания:

9. По электронной карте «Карта жителя Самарской области» (для студентов (курсантов) очных отделений учреждений профессионального образования)			
№ п/п	Транспорт	Регулируемый тариф/ тариф, применяемый для расчетов с пассажирами (в рублях)	Регулируемый тариф, применяемый для расчетов с пассажирами, за провоз одной единицы багажа/ тариф, применяемый для расчетов с пассажирами, за провоз одной единицы ручной клади сверх установленных норм (в рублях)
9.1.	Городской наземный электрический транспорт (трамваи, троллейбусы), автомобильный транспорт (автобусы), метрополитен	17,00	17,00

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара довести настоящее постановление до населения через средства массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Абзац третий пункта 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 16 сентября 2022 г. Абзац четвертый пункта 1.1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1255

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», заменив в пункте 1.2.4.30 слова «учреждений среднего (полного) общего образования» словом «организаций».

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. В наименовании, пунктах 1 и 3 постановления слова «учреждений среднего (полного) общего образования» заменить словом «организаций».

2.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

2.2.1. В наименовании, в пунктах 1.1, 1.4, 1.6 и 1.7 слова «общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования» в соответствующем числе заменить словами «общеобразовательной организации» в соответствующем числе.

2.2.2. Абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий, что близнецы являются учащимися 1 классов общеобразовательных организаций (выписка из приказа о зачислении детей в общеобразовательную организацию либо справка о том, что ребенок является учеником 1 класса общеобразовательной организации)».

2.3. В приложении к Порядку слова «учреждений среднего (полного) общего образования» заменить словом «организаций».

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.22 в следующей редакции:

7.22.	Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных организаций и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»	Постановление Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных организаций и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»	Ф и з и - ч е с к и е л и ц а	Бесплатно
-------	---	--	-------------------------------------	-----------

4. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», заменив в пункте 54 слова «учреждений среднего (полного) общего образования» словом «организаций».

5. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.12.2021 № 958 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.10.2019 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара» (далее – постановление № 958) следующие изменения:

5.1. В наименовании и пункте 1 постановления № 958 слова «учреждений среднего (полного) общего образования» заменить словом «организаций».

5.2. В приложении к постановлению № 958 (далее – административный регламент):

5.2.1. В наименовании, пунктах 1.1.1, 1.1.2 и 2.1.1, абзаце десятом пункта 2.5.1 слова «учреждений среднего (полного) общего образования» заменить словом «организаций».

5.2.2. Пункт 5 таблицы пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

5.	Документ, подтверждающий, что близнецы являются учащимися 1 классов общеобразовательных организаций (выписка из приказа о зачислении детей в общеобразовательную организацию либо справка о том, что ребенок является учеником 1 класса общеобразовательной организации)	Оригинал в 1 экз.	Об щ е о б - р а з о в а - т е л ь н а я о р г а н и - з а ц и я	Порядок № 800	З а я в и т е л ь с а м о с т о я - т е л ь н о п р е - д с т а в л я е т д о - к у м е н т
----	--	-------------------	--	---------------	--

5.2.3. В пункте 2 таблицы пункта 2.6.3.1 слова «Пенсионный фонд РФ» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ».

5.2.4. В приложениях №№ 1 - 8 к административному регламенту слова «учреждений среднего (полного) общего образования» заменить словом «организаций».

6. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.11.2022 № 1031 «Об определении должностных лиц, ответственных за качество предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 69 в следующей редакции:

69.	7.22. Предоставление единовременной денежной выплаты родителям близнецов (двух и более детей) – учащихся 1 классов общеобразовательных организаций	Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
-----	--	---

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5.2.3 пункта 5 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2023 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1258

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», постановлением Правительства Самарской области от 24.02.2022 № 51-р «Об утверждении адресной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 13.12.2021 № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

# Официальное опубликование

## «ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

общий объем финансирования Программы составляет 14 617 514,7 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования: федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства) 5 109 477,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 377 438,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 636 506,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 297 594,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2 163 974,6 тыс. рублей;  
в 2023 году – 633 963,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
областной бюджет 7 662 712,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 178 243,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 452 162,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 922 936,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 5 646 054,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 463 315,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджет городского округа Самара 544 947,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 29 246,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 41 896,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 73 241,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 343 748,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 56 815,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара на оплату превышения предоставляемой площади над расселяемой площадью 1 300 377,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 198 448,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 365 204,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 327 965,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 187 365,2 тыс. рублей;  
в 2023 году – 221 394,3 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей.

Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы: приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 4 190 жилого помещения; предоставление возмещения собственникам 270 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; обеспечение благоустроенным жильем 11 993 человек».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзацы восьмой - одиннадцатый раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» изложить в следующей редакции:

«В настоящую Программу в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда включено 566 аварийных жилых домов, признанных таковыми до 1 января 2017 г., подлежащих сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (приложение № 1 к Программе), в том числе:

509 аварийных жилых домов, расселяемых по Программе в 2019 - 2024 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального

хозяйства, областного бюджета и средств бюджета городского округа Самара;

57 аварийных жилых домов, расселяемых по иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Количество расселяемых жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней – 4 541 квартира. Площадь расселяемого аварийного жилищного фонда – 157 909,80 кв.м. Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда, – 11 993 человек.».

1.2.2. Абзацы одиннадцатый - тринадцатый раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 4 190 жилых помещений; предоставление возмещения собственникам 270 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; обеспечение благоустроенным жильем 11 993 человек.».

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. Абзац первый, таблицу изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 14 617 514,7\* тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

Этап	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Областной бюджет	Бюджет г.о. Самара	Дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара	Всего по Программе
1 этап: 2019-2020 годы	377 438,7	178 243,9	29 246,5	198 448,8	783 377,9
2 этап: 2020-2021 годы	636 506,3	452 162,4	41 896,9	365 204,0	1 495 769,6
3 этап: 2021-2022 годы	1 297 594,3	922 936,0**	73 241,0	327 965,3	2 621 736,6
4 этап: 2022-2023 годы	2 163 974,6	5 646 054,7***	343 748,4	187 365,2	8 341 142,9
5 этап: 2023-2024 годы	633 963,1	463 315,3	56 815,0	221 394,3	1 375 487,7
Итого по источникам:	5 109 477,0	7 662 712,3	544 947,8	1 300 377,6	14 617 514,7

1.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«<\*> Финансирование включает поступление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа Самара на решение вопросов в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2021 году в объеме 300 000,0 тыс. рублей, в 2022 году в объеме 1 203 530,9 тыс. рублей.».

1.2.3.4. В абзаце четвертом цифры «1 792 183,6» заменить цифрами «1 300 377,6», цифры «58 263,86» заменить цифрами «42 275,3».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1258

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа  
Самара» на 2019 - 2024 годы

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2024 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
				площадь, кв.м	кол-во чел., граждан			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего подлежит переселению в 2019 - 2024 годах		x	x	168 567,50	12 797	x	188 945,22	163 048,91	x	x
По Программе в 2019 - 2024 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:		x	x	157 909,80	11 993	x	170 637,69	148 393,33	x	x
1	пос. Вторчермет, д. 4, лит. Г	1955	07.11.2013	412,80	21	31.12.2022	502,00	502,00	63:01:0123003:502	сформирован под одним домом
2	пос. Вторчермет, д. 5, лит. В	1955	07.11.2013	407,40	22	31.12.2024	363,00	363,00	63:01:0123003:509	сформирован под одним домом
3	пос. Красная Глинка, кв-л 1, д. 11, лит. А	1940	14.03.2013	168,60	12	31.12.2022	113,55	0,00	отсутствует	не сформирован
4	г. Самара, ул. 128 км, д. 129, лит. А	1950	16.06.2011	242,80	10	31.12.2022	286,40	0,00	отсутствует	не сформирован
5	г. Самара, ул. 40 лет Пионерии, д. 22, лит. И	1950	11.11.2016	389,40	26	31.12.2024	376,00	376,00	63:01:0418005:506	сформирован под одним домом
6	г. Самара, ул. 41 км, д. 4, лит. А, А1, А2, А3	1956	23.09.2014	392,50	31	31.12.2024	200,40	0,00	отсутствует	не сформирован
7	г. Самара, ул. 41 км, д. 5, лит. А, А1, А2, А3	1956	23.09.2014	393,70	32	31.12.2024	197,50	0,00	отсутствует	не сформирован
8	г. Самара, ул. 41 км, д. 6, лит. А, А1, А2	1956	23.09.2014	353,40	17	31.12.2024	234,30	0,00	отсутствует	не сформирован
9	г. Самара, ул. 41 км, д. 7, лит. А, А1, А2, А3, А4	1956	23.09.2014	402,30	21	31.12.2024	201,25	0,00	отсутствует	не сформирован
10	г. Самара, 4-й проезд, д. 46, лит. Ж	1950	17.09.2014	248,90	19	31.12.2024	282,00	282,00	63:01:0629004:1132	сформирован под одним домом
11	г. Самара, ул. Авроры, д. 12	1958	02.11.2016	629,30	37	31.12.2024	136,00	136,00	отсутствует	сформирован под одним домом
12	г. Самара, ул. Авроры, д. 20	1957	22.09.2016	395,70	29	31.12.2024	197,90	0,00	отсутствует	не сформирован
13	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 6-8Д	1868	03.12.2013	222,10	20	31.12.2024	447,00	447,00	63:01:0810002:505	сформирован под одним домом
14	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 12-14, лит. А	1898	01.04.2014	811,30	51	31.12.2024	2 370,00	2 370,00	63:01:0810002:536	сформирован под одним домом

## Официальное опубликование

15	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 12-14, к. ББ1	1868	01.04.2014	252,00	13	31.12.2024	2 370,00	2 370,00	63:01:0810002:536	сформирован под одним домом
16	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 16-18/9, к. АБ	1888	25.03.2014	263,10	11	31.12.2024	915,00	915,00	63:01:0810003:507	сформирован под одним домом
17	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 22-24	1917	01.04.2014	1 330,90	69	31.12.2024	1 630,30	1 630,30	63:01:0810003:510	сформирован под одним домом
18	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 22/24	1917	18.03.2014	118,40	8	31.12.2024	1 630,30	1 630,30	63:01:0810003:510	сформирован под одним домом
19	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 36/23, к. АА1	1917	14.08.2012	260,10	19	31.12.2022	437,00	437,00	63:01:0810003:508	сформирован под одним домом
20	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 45б, к. ББ1	1935	20.09.2016	778,80	71	31.12.2024	287,30	0,00	отсутствует	не сформирован
21	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 81-83А	1917	28.09.2015	309,80	20	31.12.2024	398,00	398,00	63:01:0817001:509	сформирован под одним домом
22	г. Самара, ул. Артемовская, д. 24	1949	17.09.2014	378,90	29	31.12.2024	360,00	360,00	63:01:0629004:1133	сформирован под одним домом
23	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 21/113	1917	28.03.2013	279,70	42	31.12.2022	1 125,00	1 125,00	63:01:0101004:1000	сформирован под одним домом
24	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 27	1880	29.09.2016	28,70	6	31.12.2024	70,20	0,00	отсутствует	сформирован под одним домом
25	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 61А	1917	20.09.2016	226,30	30	31.12.2024	172,95	0,00	отсутствует	не сформирован
26	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 61В	1917	13.01.2016	220,10	32	31.12.2024	110,45	0,00	отсутствует	не сформирован
27	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 101-103Б	1890	20.09.2016	66,70	2	31.12.2024	84,50	0,00	отсутствует	не сформирован
28	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 108А	1917	23.12.2015	150,70	13	31.12.2024	614,00	614,00	63:01:0812002:50	сформирован под одним домом
29	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 112А	1900	22.09.2016	131,60	15	31.12.2024	171,10	171,10	отсутствует	не сформирован
30	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 112Б	1917	22.09.2016	160,20	17	31.12.2024	85,75	85,75	отсутствует	не сформирован
31	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 120	1917	22.09.2016	107,20	11	31.12.2024	71,95	0,00	отсутствует	не сформирован
32	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 125-127А	1917	20.09.2016	400,80	31	31.12.2024	274,45	0,00	отсутствует	не сформирован
33	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 140	1917	23.12.2015	101,90	9	31.12.2024	160,20	275,20	63:01:0515003:645	сформирован под одним домом
34	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 146	1917	23.09.2016	139,80	12	31.12.2024	103,20	0,00	отсутствует	не сформирован
35	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 5	1950	25.03.2014	65,60	18	31.12.2024	123,60	0,00	отсутствует	не сформирован
36	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 8	1939	27.02.2013	115,10	10	31.12.2022	132,90	0,00	отсутствует	не сформирован
37	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 11	1935	27.12.2013	48,60	7	31.12.2024	80,50	0,00	отсутствует	не сформирован
38	г. Самара, ул. Балтийская, д. 7	1949	09.12.2011	409,80	24	31.12.2022	375,00	375,00	63:01:0238003:560	сформирован под одним домом
39	г. Самара, ст. Безымянка, д. 1	1940	07.02.2014	826,00	48	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0925005:562	сформирован под одним домом
40	г. Самара, ст. Безымянка, д. 3	1939	07.02.2014	150,70	12	31.12.2024	320,00	320,00	63:01:0925005:560	сформирован под одним домом
41	г. Самара, ст. Безымянка, д. 8, лит. ББ1	1950	31.05.2013	193,60	23	31.12.2022	406,00	406,00	63:01:0925005:561	сформирован под одним домом
42	г. Самара, ул. Белгородская, д. 3, к. А	1962	06.11.2014	1 506,80	202	31.12.2024	304,92	0,00	отсутствует	не сформирован
43	г. Самара, ул. Белгородская, д. 5	1955	16.06.2011	382,50	20	31.12.2022	191,85	0,00	отсутствует	не сформирован
44	г. Самара, ул. Белорусская, д. 109	1961	05.09.2011	351,80	21	31.12.2022	213,00	213,00	63:01:0411009:504	сформирован под одним домом
45	г. Самара, ул. Белорусская, д. 110	1963	05.09.2011	345,50	23	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:533	сформирован под одним домом
46	г. Самара, ул. Белорусская, д. 111	1960	05.09.2011	340,60	22	31.12.2022	304,00	304,00	63:01:0411001:532	сформирован под одним домом
47	г. Самара, ул. Белорусская, д. 113	1960	05.09.2011	346,80	23	31.12.2022	340,00	340,00	63:01:0411001:534	сформирован под одним домом
48	г. Самара, ул. Белорусская, д. 114	1962	05.09.2011	312,80	15	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:535	сформирован под одним домом
49	г. Самара, ул. Белорусская, д. 116	1959	05.09.2011	347,90	25	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:536	сформирован под одним домом
50	г. Самара, ул. Белорусская, д. 118	1960	05.09.2011	326,10	19	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:537	сформирован под одним домом
51	г. Самара, ул. Белорусская, д. 119	1958	05.09.2011	1 196,80	66	31.12.2022	1 029,00	1 029,00	63:01:0411001:538	сформирован под одним домом
52	г. Самара, ул. Белорусская, д. 120	1960	05.09.2011	302,80	15	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:539	сформирован под одним домом
53	г. Самара, ул. Белорусская, д. 121	1959	05.09.2011	414,40	22	31.12.2022	330,00	330,00	63:01:0411001:545	сформирован под одним домом
54	г. Самара, ул. Белорусская, д. 122	1960	05.09.2011	303,20	31	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:540	сформирован под одним домом
55	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 15	1954	24.09.2014	485,30	42	31.12.2024	691,00	691,00	63:01:0921019:514	сформирован под одним домом
56	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95а	1957	20.02.2015	722,70	48	31.12.2024	301,20	0,00	отсутствует	не сформирован
57	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95б	1957	20.02.2015	734,60	47	31.12.2024	297,00	0,00	отсутствует	не сформирован
58	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95в	1957	20.02.2015	563,30	40	31.12.2024	222,90	0,00	отсутствует	не сформирован
59	г. Самара, ул. Боровая, д. 11	1967	11.06.2014	128,30	14	31.12.2024	148,30	0,00	отсутствует	не сформирован
60	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 78А	1859	30.05.2014	250,80	15	31.12.2024	720,00	720,00	63:01:0512001:506	сформирован под одним домом
61	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 78Б	1904	30.05.2014	150,30	14	31.12.2024	288,00	288,00	63:01:0410002:524	сформирован под одним домом
62	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 84А	1889	18.03.2014	115,70	7	31.12.2024	153,10	0,00	отсутствует	не сформирован
63	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 88б	1885	18.03.2014	94,50	7	31.12.2024	47,35	0,00	отсутствует	не сформирован
64	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 97-99А	1889	14.08.2014	631,20	52	31.12.2024	631,00	0,00	отсутствует	не сформирован
65	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 98а	1909	30.05.2014	293,00	20	31.12.2024	105,00	105,00	63:01:0512001:845	сформирован под одним домом
66	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 98б	1879	30.05.2014	95,00	11	31.12.2024	105,00	105,00	63:01:0512001:845	сформирован под одним домом
67	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 168, лит. Б	1959	28.06.2012	201,60	16	31.12.2022	205,00	205,00	63:01:0514001:723	сформирован под одним домом
68	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 17	1939	03.04.2015	560,50	42	31.12.2024	517,00	517,00	63:01:0916002:526	сформирован под одним домом
69	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 18	1939	03.04.2015	585,90	40	31.12.2024	517,00	517,00	63:01:0916002:525	сформирован под одним домом
70	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 19	1917	23.12.2016	572,80	43	31.12.2024	557,00	557,00	63:01:0916002:524	сформирован под одним домом
71	г. Самара, ул. Буянова, д. 13, к. А	1917	02.10.2014	104,60	17	31.12.2024	118,00	118,00	63:01:0102001:519	сформирован под одним домом
72	г. Самара, ул. Буянова, д. 15А	1910	02.10.2014	70,20	6	31.12.2024	204,70	0,00	отсутствует	не сформирован
73	г. Самара, ул. Буянова, д. 15Б	1910	02.10.2014	88,20	15	31.12.2024	88,40	0,00	отсутствует	не сформирован
74	г. Самара, ул. Буянова, д. 23А	1917	02.10.2014	207,30	16	31.12.2024	237,00	237,00	63:01:0102001:523	сформирован под одним домом
75	г. Самара, ул. Буянова, д. 25Б	1917	19.08.2014	112,50	12	31.12.2024	141,00	141,00	63:01:0102001:529	сформирован под одним домом
76	г. Самара, ул. Буянова, д. 25В	1917	02.10.2014	178,90	25	31.12.2024	232,00	232,00	63:01:0102001:528	сформирован под одним домом
77	г. Самара, ул. Буянова, д. 27, к. А	1917	02.10.2014	118,60	12	31.12.2024	222,00	222,00	63:01:0102001:525	сформирован под одним домом
78	г. Самара, ул. Буянова, д. 27, к. В	1917	02.10.2014	25,90	5	31.12.2024	124,00	124,00	63:01:0102001:526	сформирован под одним домом
79	г. Самара, ул. Буянова, д. 29А	1917	02.10.2014	80,70	15	31.12.2024	187,00	187,00	63:01:0102001:509	сформирован под одним домом
80	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40Б	1917	29.10.2014	132,70	16	31.12.2024	151,80	0,00	отсутствует	не сформирован
81	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40В	1917	29.10.2014	88,00	10	31.12.2024	165,90	0,00	отсутствует	не сформирован
82	г. Самара, ул. Буянова, д. 41А	1917	27.10.2015	102,50	9	31.12.2024	121,00	121,00	63:01:0102002:508	сформирован под одним домом
83	г. Самара, ул. Буянова, д. 106А	1917	20.09.2016	265,80	19	31.12.2024	235,80	0,00	отсутствует	не сформирован
84	г. Самара, ул. Венцека, д. 92, лит. Е, Е1, Г, Г1, Г2	1940	16.12.2015	118,60	10	31.12.2024	206,80	295,00	63:01:0815002:913	сформирован под одним домом
85	г. Самара, ул. Венцека, д. 93А	1917	10.12.2013	180,50	16	31.12.2024	216,00	216,00	63:01:0807004:515	сформирован под одним домом
86	г. Самара, ул. Венцека, д. 94	1917	14.12.2015	27,50	1	31.12.2024	342,00	342,00	63:01:0815002:519	сформирован под одним домом
87	г. Самара, ул. Венцека, д. 96А	1917	11.12.2015	189,60	15	31.12.2024	182,00	182,00	63:01:0815002:520	сформирован под одним домом
88	г. Самара, ул. Венцека, д. 98А	1921	15.12.2015	42,80	6	31.12.2024	126,00	126,00	63:01:0815002:521	сформирован под одним домом
89	г. Самара, ул. Венцека, д. 102, лит. А	1917	15.12.2015	100,30	9	31.12.2024	166,00	166,00	63:01:0815002:522	сформирован под одним домом
90	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 50А	1890	13.01.2016	58,10	16	31.12.2024	132,70	0,00	отсутствует	не сформирован
91	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 50Б	1914	24.12.2015	154,70	22	31.12.2024	154,70	0,00	отсутствует	не сформирован
92	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 110Б	1911	22.09.2016	85,70	8	31.12.2024	56,20	0,00	отсутствует	не сформирован
93	г. Самара, ул. Водников, д. 7, к. АА1А2	1878	13.11.2015	121,30	11	31.12.2024	447,00	447,00	63:01:0810002:530	сформирован под одним домом
94	г. Самара, ул. Водников, д. 20/3, лит. Б	1917	27.08.2015	620,50	26	31.12.2024	1 418,00	1 418,00	63:01:0810001:506	сформирован под одним домом
95	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4	1893	01.04.2014	149,70	3	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
96	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4А	1893	01.04.2014	231,20	5	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
97	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4, лит. Б	1893	20.09.2016	378,20	23	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
98	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4, лит. И, И1, М	1893	01.04.2014	336,20	21	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
99	г. Самара, ул. Водников, д. 25А	1917	01.04.2014	536,30	41	31.12.2024	933,00	933,00	63:01:0810	

## Официальное опубликование

100	г. Самара, ул. Водников, д. 25Г	1917	01.04.2014	96,90	9	31.12.2024	933,00	933,00	63:01:0810003:505	сформирован под одним домом
101	г. Самара, ул. Водников, д. 40, к. АА1А2А3	1917	27.12.2011	430,80	30	31.12.2024	269,00	269,00	63:01:0810004:509	сформирован под одним домом
102	г. Самара, ул. Водников, д. 69, лит. А	1917	20.09.2016	245,90	24	31.12.2024	496,00	496,00	63:01:0812002:504	сформирован под одним домом
103	г. Самара, ул. Водников, д. 69В	1917	11.12.2015	150,40	12	31.12.2024	496,00	496,00	63:01:0812002:504	сформирован под одним домом
104	г. Самара, ул. Водников, д. 70, лит. А, А1	1917	14.09.2016	243,00	16	31.12.2024	291,00	291,00	63:01:0812001:506	сформирован под одним домом
105	г. Самара, ул. Водников, д. 78, лит. А	1917	20.09.2016	220,60	10	31.12.2024	370,00	370,00	63:01:0812001:503	сформирован под одним домом
106	г. Самара, ул. Волгина, д. 1	1950	13.12.2013	376,60	18	31.12.2024	303,00	303,00	63:01:0121012:509	сформирован под одним домом
107	г. Самара, ул. Волгина, д. 3	1950	13.12.2013	377,10	31	31.12.2024	327,00	327,00	63:01:0121012:508	сформирован под одним домом
108	г. Самара, ул. Волгина, д. 5	1950	13.12.2013	378,20	25	31.12.2024	327,00	327,00	63:01:0121012:507	сформирован под одним домом
109	г. Самара, ул. Волгина, д. 7	1950	13.12.2013	375,10	29	31.12.2024	325,00	325,00	63:01:0121012:506	сформирован под одним домом
110	г. Самара, ул. Вольская, д. 105/16	1939	05.10.2016	554,60	45	31.12.2024	1 720,00	1 720,00	63:01:0727001:551	сформирован под одним домом
111	г. Самара, ул. Воронежская, д. 16	1943	19.07.2016	424,70	30	31.12.2024	377,00	377,00	63:01:0726002:543	сформирован под одним домом
112	г. Самара, ул. Воронежская, д. 17	1942	19.07.2016	441,40	23	31.12.2024	416,00	416,00	63:01:0727001:527	сформирован под одним домом
113	г. Самара, ул. Воронежская, д. 19	1942	19.07.2016	354,30	25	31.12.2024	416,00	416,00	63:01:0727001:526	сформирован под одним домом
114	г. Самара, ул. Воронежская, д. 20	1942	19.07.2016	427,80	33	31.12.2024	429,00	429,00	63:01:0726002:539	сформирован под одним домом
115	г. Самара, ул. Вятская, д. 22	1944	27.02.2015	770,60	72	31.12.2024	546,00	546,00	63:01:0738001:566	сформирован под одним домом
116	г. Самара, ул. Вятская, д. 24	1944	19.07.2016	715,90	68	31.12.2024	596,00	596,00	63:01:0738001:567	сформирован под одним домом
117	г. Самара, ул. Вятская, д. 26	1944	23.04.2014	806,70	66	31.12.2024	596,00	596,00	63:01:0738001:537	сформирован под одним домом
118	г. Самара, ул. Гаванская, д. 36	1957	29.09.2016	191,40	10	31.12.2024	219,00	219,00	63:01:0402002:622	сформирован под одним домом
119	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 63	1917	16.12.2015	325,60	17	31.12.2024	180,00	0,00	отсутствует	не сформирован
120	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 73/68	1917	11.12.2014	81,00	8	31.12.2024	144,00	0,00	отсутствует	не сформирован
121	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 75А	1917	11.12.2014	75,10	7	31.12.2024	113,20	0,00	отсутствует	не сформирован
122	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 75Б	1917	11.12.2014	161,30	9	31.12.2024	203,50	0,00	отсутствует	не сформирован
123	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 77А	1917	11.12.2014	67,90	4	31.12.2024	145,60	0,00	отсутствует	не сформирован
124	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 79	1917	11.12.2014	392,20	12	31.12.2024	392,20	0,00	отсутствует	не сформирован
125	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 79Б	1917	11.12.2014	483,60	24	31.12.2024	172,00	0,00	отсутствует	не сформирован
126	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 86А	1917	24.11.2011	119,60	12	31.12.2024	162,00	162,00	63:01:0502006:1278	сформирован под одним домом
127	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 89А	1917	26.11.2014	41,90	2	31.12.2024	82,00	123,00	63:01:0511005:1356	сформирован под одним домом
128	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 93А	1906	11.12.2014	139,80	9	31.12.2024	80,10	0,00	отсутствует	не сформирован
129	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 95А	1912	11.12.2014	209,00	18	31.12.2024	106,00	589,00	63:01:0511001:812	сформирован под одним домом
130	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 95Б	1917	11.12.2014	291,50	22	31.12.2024	146,50	0,00	отсутствует	не сформирован
131	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 97А	1917	26.11.2014	88,40	8	31.12.2024	144,00	364,00	63:01:0511001:822	сформирован под одним домом
132	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 98А	1917	11.09.2012	86,80	10	31.12.2024	136,00	136,00	63:01:0502006:1285	сформирован под одним домом
133	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 109Б	1917	31.07.2015	217,60	14	31.12.2024	122,00	0,00	отсутствует	не сформирован
134	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 111	1917	11.08.2015	293,90	27	31.12.2024	151,95	151,95	63:01:0510001:750	сформирован под одним домом
135	г. Самара, ул. Гастелло, д. 20	1944	17.09.2014	416,30	41	31.12.2024	398,00	398,00	63:01:0641001:1366	сформирован под одним домом
136	г. Самара, ул. Гастелло, д. 22, лит. А	1948	23.01.2015	799,70	43	01.01.2023	311,00	311,00	63:01:0641001:1368	сформирован под одним домом
137	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 31А	1949	24.01.2012	356,30	21	31.12.2022	215,75	0,00	отсутствует	не сформирован
138	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 33	1949	30.07.2014	430,20	32	31.12.2024	215,50	0,00	отсутствует	не сформирован
139	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 53, лит. Г, Г1, Г2, Г3, Г4	1949	19.10.2012	27,50	2	31.12.2022	375,00	375,00	63:01:0238003:564	сформирован под одним домом
140	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 1, лит. А	1937	14.05.2014	645,80	56	31.12.2024	383,65	0,00	отсутствует	не сформирован
141	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 2, лит. А	1939	14.05.2014	492,20	30	31.12.2024	651,00	651,00	63:01:0310006:558	сформирован под одним домом
142	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 3, лит. А	1939	14.05.2014	697,10	63	31.12.2024	536,00	536,00	63:01:0310006:557	сформирован под одним домом
143	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 4, лит. А	1939	14.05.2014	501,40	23	31.12.2024	651,00	651,00	63:01:0310006:556	сформирован под одним домом
144	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 5, лит. А	1939	14.05.2014	678,40	56	31.12.2024	944,00	944,00	63:01:0310006:532	сформирован под одним домом
145	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 6, лит. А	1937	14.05.2014	589,60	31	31.12.2024	592,00	592,00	63:01:0310006:560	сформирован под одним домом
146	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 11	1957	17.07.2014	371,80	23	31.12.2024	186,00	0,00	отсутствует	не сформирован
147	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 13, лит. Д	1957	23.01.2015	375,60	27	31.12.2024	206,20	0,00	отсутствует	не сформирован
148	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 15	1955	14.07.2015	343,30	20	31.12.2024	376,20	0,00	отсутствует	не сформирован
149	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 17, лит. Ж	1955	14.07.2015	409,00	29	31.12.2024	221,70	0,00	отсутствует	не сформирован
150	г. Самара, ул. Енисейская, д. 3, лит. ЧЧ1Ч2Ч3Ч4Ч4	1951	20.09.2012	427,20	25	31.12.2022	1 343,00	1 343,00	63:01:0236003:527	сформирован под одним домом
151	г. Самара, ул. Енисейская, д. 7	1951	02.10.2014	224,20	15	31.12.2024	335,00	335,00	63:01:0236003:531	сформирован под одним домом
152	г. Самара, км ж/д дома 1111, д. 1	1950	27.02.2015	125,00	12	31.12.2024	115,40	0,00	отсутствует	не сформирован
153	г. Самара, ул. За депо, д. 31	1904	30.05.2014	161,50	11	31.12.2024	205,70	0,00	отсутствует	не сформирован
154	г. Самара, ул. За депо, д. 33	1904	30.05.2014	180,00	8	31.12.2024	203,90	0,00	отсутствует	не сформирован
155	г. Самара, ул. Земеца, д. 7/1	1944	14.05.2014	862,10	55	31.12.2024	466,25	0,00	отсутствует	не сформирован
156	г. Самара, ул. Земеца, д. 21	1944	19.07.2016	667,50	57	31.12.2024	376,20	0,00	отсутствует	не сформирован
157	г. Самара, ул. Изыскательская, д. 177	1958	07.07.2015	410,40	29	31.12.2024	348,00	348,00	63:01:0249002:553	сформирован под одним домом
158	г. Самара, ул. Изыскательская, д. 179	1958	28.01.2014	697,60	64	31.12.2024	668,00	668,00	63:01:0249002:551	сформирован под одним домом
159	г. Самара, ул. Казачья, д. 3А	1973	25.09.2015	125,10	10	31.12.2024	288,00	288,00	63:01:0410002:524	сформирован под одним домом
160	г. Самара, ул. Казачья, д. 5	1973	25.09.2015	193,90	27	31.12.2024	181,00	181,00	63:01:0410004:561	сформирован под одним домом
161	г. Самара, ул. Казачья, д. 12	1973	26.02.2015	338,20	32	31.12.2024	593,00	593,00	63:01:0410004:547	сформирован под одним домом
162	г. Самара, ул. Калинина, д. 6	1926	31.03.2011	60,50	6	31.12.2022	200,00	200,00	63:01:0730001:510	сформирован под одним домом
163	г. Самара, ул. Калинина, д. 16А	1954	19.07.2016	721,60	42	31.12.2024	360,95	0,00	отсутствует	не сформирован
164	г. Самара, ул. Калинина, д. 18	1943	19.07.2016	107,60	10	31.12.2024	246,20	246,20	63:01:0725002:566	сформирован под одним домом
165	г. Самара, ул. Калинина, д. 20	1954	19.07.2016	401,00	34	31.12.2024	468,00	468,00	63:01:0725002:571	сформирован под одним домом
166	г. Самара, ул. Калинина, д. 21	1943	12.02.2014	615,60	62	31.12.2024	624,00	624,00	63:01:0726002:553	сформирован под одним домом
167	г. Самара, ул. Калинина, д. 22, к. А	1954	19.07.2016	711,80	51	31.12.2024	720,00	720,00	63:01:0725002:532	сформирован под одним домом
168	г. Самара, ул. Калинина, д. 25	1945	08.07.2014	645,50	48	31.12.2024	624,00	624,00	63:01:0726002:533	сформирован под одним домом
169	г. Самара, пер. Канатный, д. 3а	1939	19.02.2016	608,40	50	31.12.2024	302,00	302,00	63:01:0911003:505	сформирован под одним домом
170	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 17	1954	20.09.2016	370,50	33	31.12.2024	367,00	367,00	63:01:0231001:553	сформирован под одним домом
171	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 19	1954	15.07.2016	427,60	34	31.12.2024	367,00	367,00	63:01:0231001:545	сформирован под одним домом
172	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 19, к. А	1954	15.07.2016	400,50	38	31.12.2024	290,00	290,00	63:01:0231001:565	сформирован под одним домом
173	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 21	1954	20.09.2016	403,00	27	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:546	сформирован под одним домом
174	г. Самара, ул. Каховская, д. 41	1949	15.07.2016	376,70	24	31.12.2024	336,00	336,00	63:01:0236009:503	сформирован под одним домом
175	г. Самара, ул. Каховская, д. 52	1945	29.05.2012	710,60	69	31.12.2022	765,00	765,00	63:01:0236001:517	сформирован под одним домом
176	г. Самара, ул. Каховская, д. 62	1942	30.07.2014	526,80	43	31.12.2024	425,00	425,00	63:01:0236001:521	сформирован под одним домом
177	г. Самара, просп. Кирова, д. 33, лит. А	1951	23.03.2014	223,30	18	31.12.2024	132,90	0,00	отсутствует	не сформирован
178	г. Самара, просп. Кирова, д. 65	1945	15.10.2014	1 020,20	45	31.12.2024	340,36	0,00	отсутствует	не сформирован
179	г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 5, л Б	1889	26.06.2013	139,40	15	31.12.2022	141,40	0,00	отсутствует	не сформирован
180	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 17Б	1917	11.12.2015	65,70	10	31.12.2024	238,00	238,00	63:01:0810003:500	сформирован под одним домом
181	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 19, лит. А, А1, А2, а, а1	1917	28.09.2015	287,40	18	31.12.2024	342,00	342,00	63:01:0810003:525	сформирован под одним домом
182	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 74, лит. А	1873	20.09.2016	261,10	24	31.12.2024	204,00	204,00	63:01:0807002:507	сформирован под одним домом
183	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 41А	1917	24.11.2015	201,30	6	31.12.2024	100,00	0,00	отсутствует	не сформирован
184	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 43А	1917	26.11.2014	90,80	4	31.12.2024	106,20	0,00	отсут	

## Официальное опубликование

185	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 43Б	1917	22.09.2016	122,30	5	31.12.2024	62,15	0,00	отсутствует	не сформирован
186	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 49А	1917	11.09.2014	77,20	4	31.12.2024	80,30	0,00	отсутствует	не сформирован
187	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 49Б	1917	11.09.2014	28,30	4	31.12.2024	67,40	0,00	отсутствует	не сформирован
188	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 51А	1917	11.09.2014	31,40	2	31.12.2024	162,00	162,00	63:01:0511002:848	сформирован под одним домом
189	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 51В	1917	09.10.2014	24,00	2	31.12.2024	67,60	67,60	63:01:0511002:848	сформирован под одним домом
190	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 53А	1917	11.09.2014	57,80	5	31.12.2024	117,60	0,00	отсутствует	не сформирован
191	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 65	1917	22.09.2016	62,60	2	31.12.2024	104,80	0,00	отсутствует	не сформирован
192	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 79	1917	14.08.2014	135,50	21	31.12.2024	882,00	882,00	63:01:0512001:504	сформирован под одним домом
193	г. Самара, ул. Крейсерная, д. 15	1950	20.02.2015	40,70	5	31.12.2024	122,00	122,00	63:01:0921016:503	сформирован под одним домом
194	г. Самара, ул. Крупской, д. 5А	1858	01.04.2014	400,20	19	31.12.2024	320,00	320,00	63:01:0810002:531	сформирован под одним домом
195	г. Самара, ул. Крупской, д. 7, к. А	1825	01.04.2014	277,50	16	31.12.2024	320,60	320,60	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
196	г. Самара, ул. Крупской, д. 7Б	1917	23.12.2016	133,80	5	31.12.2024	100,00	100,00	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
197	г. Самара, ул. Крупской, д. 7, к. 3	1858	01.04.2014	52,90	2	31.12.2024	54,90	54,90	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
198	г. Самара, ул. Кузнецкая, д. 32	1953	12.10.2015	413,80	26	31.12.2024	136,00	136,00	63:01:0502006:1285	сформирован под одним домом
199	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 19, к. ДД1	1917	11.12.2015	81,70	8	31.12.2024	88,90	3 442,00	63:01:0807008:506	сформирован под одним домом
200	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 41, к. ВВ1	1917	26.11.2015	117,60	14	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0809004:508	сформирован под одним домом
201	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 91, к. Б	1917	11.12.2015	105,80	5	31.12.2024	744,00	744,00	63:01:0816002:549	сформирован под одним домом
202	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 9	1917	17.03.2016	135,80	15	31.12.2024	135,00	135,00	63:01:0817001:514	сформирован под одним домом
203	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 102/59	1925	14.12.2015	289,80	13	31.12.2024	182,65	0,00	отсутствует	не сформирован
204	г. Самара, ул. Ленинская, д. 3, лит. А1, А3, А4, а, а5, а6, а7	1989	10.06.2014	245,90	12	31.12.2024	568,00	568,00	63:01:0807006:500	сформирован под одним домом
205	г. Самара, ул. Ленинская, д. 6/8, лит. В	1917	30.10.2014	127,80	14	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0807005:500	сформирован под одним домом
206	г. Самара, ул. Ленинская, д. 6/8, лит. Г	1917	30.10.2014	149,90	13	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0807005:500	сформирован под одним домом
207	г. Самара, ул. Ленинская, д. 12А	1917	30.10.2014	156,90	7	31.12.2024	386,00	386,00	63:01:0807005:501	сформирован под одним домом
208	г. Самара, ул. Ленинская, д. 24/106, лит. А, А1, А2, А3, А4	1917	15.12.2015	101,70	9	31.12.2024	241,00	241,00	63:01:0815002:503	сформирован под одним домом
209	г. Самара, ул. Ленинская, д. 24/106, лит. Б, Б1, Б2	1917	24.12.2015	138,40	12	31.12.2024	241,00	241,00	63:01:0815002:503	сформирован под одним домом
210	г. Самара, ул. Ленинская, д. 28, лит. Б	1917	15.12.2015	119,90	13	31.12.2024	345,00	345,00	63:01:0815002:504	сформирован под одним домом
211	г. Самара, ул. Ленинская, д. 30, лит. З	1917	15.12.2015	60,20	2	31.12.2024	31,10	131,00	63:01:0815002:893	сформирован под одним домом
212	г. Самара, ул. Ленинская, д. 30, лит. А	1917	14.12.2015	135,90	14	31.12.2024	137,90	157,00	63:01:0815002:904	сформирован под одним домом
213	г. Самара, ул. Ленинская, д. 32	1917	14.12.2015	55,80	4	31.12.2024	88,00	88,00	63:01:0815002:505	сформирован под одним домом
214	г. Самара, ул. Ленинская, д. 36, к. А1-А4	1917	11.12.2015	247,30	27	31.12.2024	334,00	334,00	63:01:0815002:506	сформирован под одним домом
215	г. Самара, ул. Ленинская, д. 40, лит. А, А1	1917	14.12.2015	134,40	8	31.12.2024	199,00	199,00	63:01:0815002:508	сформирован под одним домом
216	г. Самара, ул. Ленинская, д. 42А	1917	16.12.2015	156,20	11	31.12.2024	521,00	521,00	63:01:0815002:509	сформирован под одним домом
217	г. Самара, ул. Ленинская, д. 42, к. Б	1917	16.12.2015	177,90	19	31.12.2024	521,00	521,00	63:01:0815002:509	сформирован под одним домом
218	г. Самара, ул. Ленинская, д. 48	1917	15.12.2015	201,30	15	31.12.2024	170,00	170,00	63:01:0815002:511	сформирован под одним домом
219	г. Самара, ул. Ленинская, д. 101	1964	30.05.2014	185,20	16	31.12.2024	105,00	0,00	отсутствует	не сформирован
220	г. Самара, ул. Ленинская, д. 103А	1904	18.03.2014	220,10	16	31.12.2024	253,30	253,30	63:01:0512001:841	сформирован под одним домом
221	г. Самара, ул. Ленинская, д. 103, к. б	1917	10.07.2014	33,60	3	31.12.2024	149,00	149,00	63:01:0512001:841	сформирован под одним домом
222	г. Самара, ул. Ленинская, д. 104-106, лит. Е	1983	20.09.2016	331,60	18	31.12.2024	140,00	0,00	отсутствует	не сформирован
223	г. Самара, ул. Ленинская, д. 105А	1879	30.05.2014	117,30	21	31.12.2024	61,50	0,00	отсутствует	не сформирован
224	г. Самара, ул. Ленинская, д. 105, лит. В, Б2, в1	1897	18.03.2014	45,60	2	31.12.2024	48,00	0,00	отсутствует	не сформирован
225	г. Самара, ул. Ленинская, д. 107А	1859	18.03.2014	133,60	11	31.12.2024	697,00	697,00	63:01:0512001:771	сформирован под одним домом
226	г. Самара, ул. Ленинская, д. 107Б	1899	30.03.2014	148,50	13	31.12.2024	697,00	697,00	63:01:0512001:771	сформирован под одним домом
227	г. Самара, ул. Ленинская, д. 115	1868	08.04.2014	226,10	21	31.12.2024	129,30	129,30	отсутствует	не сформирован
228	г. Самара, ул. Ленинская, д. 167Б	1917	22.09.2016	42,60	6	31.12.2024	44,60	44,60	отсутствует	не сформирован
229	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169а	1906	14.08.2014	177,40	25	31.12.2024	177,40	0,00	отсутствует	не сформирован
230	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169Б	1906	23.12.2015	114,50	13	31.12.2024	114,50	0,00	отсутствует	не сформирован
231	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169В	1906	22.09.2016	384,80	29	31.12.2024	411,10	0,00	отсутствует	не сформирован
232	г. Самара, ул. Ленинская, д. 214/28, лит. А	1890	28.01.2014	204,60	20	31.12.2024	123,35	0,00	отсутствует	не сформирован
233	г. Самара, ул. Ленинская, д. 252, лит. В, В1, В2, в, в1	1904	04.09.2014	129,50	16	31.12.2024	194,40	0,00	отсутствует	не сформирован
234	г. Самара, ул. Ленинская, д. 254	1904	23.09.2016	167,00	30	31.12.2024	197,50	0,00	отсутствует	не сформирован
235	г. Самара, ул. Луганская, д. 10	1952	07.11.2013	422,70	21	31.12.2024	405,00	405,00	63:01:0122015:510	сформирован под одним домом
236	г. Самара, ул. Луганская, д. 12	1953	31.01.2013	414,10	23	31.12.2022	393,00	393,00	63:01:0122015:509	сформирован под одним домом
237	г. Самара, ул. Луначарского, д. 20	1941	20.09.2016	424,20	26	31.12.2024	232,10	0,00	отсутствует	не сформирован
238	г. Самара, ул. Лысвенская, д. 7, лит. Н	1957	01.11.2016	405,00	25	31.12.2024	203,00	0,00	отсутствует	не сформирован
239	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 32/120 лит.А	1917	23.09.2016	177,10	14	31.12.2024	177,10	0,00	отсутствует	не сформирован
240	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 32/120 лит.Б	1917	29.09.2016	64,50	8	31.12.2024	64,50	0,00	отсутствует	не сформирован
241	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72, лит. А	1917	08.04.2014	252,40	17	31.12.2024	369,90	369,90	отсутствует	не сформирован
242	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72В	1917	26.11.2014	100,50	6	31.12.2024	131,50	131,50	отсутствует	не сформирован
243	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72И	1917	26.11.2014	220,30	21	31.12.2024	110,35	110,35	отсутствует	не сформирован
244	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86	1917	04.09.2014	95,20	13	31.12.2024	118,65	118,65	отсутствует	не сформирован
245	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86Б	1917	04.09.2014	32,40	3	31.12.2024	170,90	170,90	отсутствует	не сформирован
246	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86К	1917	04.09.2014	45,00	4	31.12.2024	100,00	100,00	отсутствует	не сформирован
247	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 88Б	1917	04.09.2014	73,10	8	31.12.2024	196,60	196,60	отсутствует	не сформирован
248	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 124	1917	22.09.2016	32,10	2	31.12.2024	249,60	249,60	отсутствует	не сформирован
249	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 140	1870	21.12.2016	230,40	28	31.12.2024	115,20	115,20	отсутствует	не сформирован
250	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 31-33, к. КК1	1917	01.04.2014	128,30	6	31.12.2024	694,00	156,60	63:01:0810004:501	сформирован под одним домом
251	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 60, лит. Б, Б1, Б, Б1	1940	25.03.2014	362,10	44	31.12.2024	1 086,00	1 086,00	63:01:0811002:788	сформирован под одним домом
252	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 62, к. В	1953	05.02.2015	121,90	8	31.12.2022	121,90	0,00	отсутствует	не сформирован
253	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 83	1917	14.12.2015	26,80	1	31.12.2024	316,00	316,00	63:01:0812001:513	сформирован под одним домом
254	г. Самара, ул. Маяковского, д. 52г	1917	11.09.2012	133,60	20	31.12.2022	67,25	0,00	отсутствует	не сформирован
255	г. Самара, ул. Металлистов, д. 47	1951	04.07.2012	354,40	33	31.12.2022	200,00	200,00	63:01:0236003:532	сформирован под одним домом
256	г. Самара, ул. Металлистов, д. 49, лит. РР1Р2Р4р2р3р4	1951	04.07.2012	161,30	8	31.12.2022	349,00	349,00	63:01:0236003:526	сформирован под одним домом
257	г. Самара, ул. Металлистов, д. 59/1, лит. ХХ1Х2Х3Х4	1951	20.09.2012	430,30	27	31.12.2022	317,00	317,00	63:01:0236003:530	сформирован под одним домом
258	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 24	1951	27.01.2015	51,20	6	31.12.2024	360,00	360,00	63:01:0236003:529	сформирован под одним домом
259	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 24, к. а	1951	04.07.2012	354,30	32	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:529	сформирован под одним домом
260	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 26	1951	27.01.2015	342,80	12	31.12.2024	353,00	353,00	63:01:0236003:730	сформирован под одним домом
261	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 3, лит. З	1953	14.05.2014	437,50	38	31.12.2024	344,00	344,00	63:01:0328002:515	сформирован под одним домом
262	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 6, лит. Г	1953	11.08.2015	437,10	33	31.12.2024	343,00	343,00	63:01:0328002:516	сформирован под одним домом
263	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 8, лит. Б	1953	10.06.2014	437,00	33	31.12.2024	344,00	344,00	63:01:0328001:509	сформирован под одним домом
264	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 2а, лит. Г	1949	11.08.2015	375,50	23	31.12.2024	217,80	0,00	отсутствует	не сформирован
265	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 3б, лит. Бб616263	1949	10.06.2014	390,80	23	31.12.2024	217,60	0,00	отсутствует	не сформирован
266	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 4б, лит. З	1949	11.08.2015	367,00	38	31.12.2024	208,00	0,00	отсутствует	не сформирован
267	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 21, лит. Ввв1в2	1939	11.08.2015	783,50	41	31.12.2024	743,00	743,00	63:01:0329007:541	сформирован под одним домом
268	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1-й, д. 19, лит. Д	1949	20.03.2012	775,70	46	31.12.2022	648,00	648,00	63:01:0338009:507	сформирован под одним домом
269	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 3, д. 5, лит. Л	1938	14.05.2014	606,20	57	31.12.2024	513,00	51		

## Официальное опубликование

270	г. Самара, пос. Мехзавод, ул. ВСЧ, д. 1, лит. Г	1957	14.03.2013	609,30	68	31.12.2024	309,76	0,00	отсутствует	не сформирован
271	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 12, к. Д	1917	19.02.2016	33,40	2	31.12.2024	536,00	536,00	63:01:0807002:543	сформирован под одним домом
272	г. Самара, ул. Нагорная, д. 205	1952	12.12.2013	427,30	25	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:526	сформирован под одним домом
273	г. Самара, ул. Нагорная, д. 207	1952	12.12.2013	417,20	44	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:527	сформирован под одним домом
274	г. Самара, ул. Нагорная, д. 209/64	1952	12.12.2013	423,40	34	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:528	сформирован под одним домом
275	г. Самара, ул. Неверова, д. 57	1916	28.03.2013	76,30	8	31.12.2024	153,50	0,00	отсутствует	не сформирован
276	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 22	1917	28.09.2015	216,30	13	31.12.2024	248,00	0,00	отсутствует	не сформирован
277	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 35А	1917	30.10.2014	144,20	6	31.12.2024	135,25	0,00	отсутствует	не сформирован
278	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 59А	1917	20.09.2016	292,10	15	31.12.2024	257,50	0,00	отсутствует	не сформирован
279	г. Самара, ул. Нефтяников, д. 19	1950	16.12.2015	777,00	52	31.12.2024	655,00	655,00	63:01:0418005:504	сформирован под одним домом
280	г. Самара, ул. Никитинская, д. 3В	1917	21.12.2016	62,30	4	31.12.2024	82,30	0,00	отсутствует	не сформирован
281	г. Самара, ул. Никитинская, д. 14А	1917	19.08.2014	136,50	13	31.12.2024	175,00	0,00	отсутствует	не сформирован
282	г. Самара, ул. Никитинская, д. 18А	1917	19.08.2014	52,90	17	31.12.2024	138,70	0,00	отсутствует	не сформирован
283	г. Самара, ул. Никитинская, д. 20	1917	19.08.2014	129,40	17	31.12.2024	183,10	0,00	отсутствует	не сформирован
284	г. Самара, ул. Никитинская, д. 50А	1917	31.01.2013	74,00	8	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
285	г. Самара, ул. Никитинская, д. 503	1917	31.03.2013	44,90	7	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
286	г. Самара, ул. Никитинская, д. 50 стр. 2	1917	01.03.2013	63,40	13	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
287	г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 116 Б	1992	19.07.2016	530,90	43	31.12.2024	110,62	0,00	отсутствует	не сформирован
288	г. Самара, пер. Новооренбургский, д. 6, лит. М, м, м1	1956	16.06.2011	81,30	4	31.12.2022	270,00	0,00	отсутствует	не сформирован
289	г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 167	1938	18.04.2013	1 752,20	111	31.12.2022	578,25	0,00	отсутствует	не сформирован
290	г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 213	1928	19.12.2013	56,20	2	31.12.2022	408,00	408,00	63:01:0634001:21	сформирован под одним домом
291	г. Самара, ул. Олимпийская, д. 8	1936	15.07.2016	573,40	30	31.12.2024	287,35	0,00	отсутствует	не сформирован
292	г. Самара, ул. Ореховская, д. 22	1959	14.08.2015	145,10	18	31.12.2024	168,20	0,00	отсутствует	не сформирован
293	г. Самара, ул. Осипенко, д. 126, к. 2	1947	16.06.2015	525,90	51	31.12.2024	289,90	0,00	отсутствует	не сформирован
294	г. Самара, пр. Острогорский, д. 2/81, лит. В	1951	12.10.2015	413,30	39	31.12.2024	210,00	0,00	отсутствует	не сформирован
295	г. Самара, пр. Острогорский, д. 12	1952	12.10.2015	409,70	29	31.12.2024	216,60	0,00	отсутствует	не сформирован
296	г. Самара, пер. Песочный, д. 15, к. Аа	1889	20.09.2016	120,70	10	31.12.2024	275,00	275,00	63:01:0807002:503	сформирован под одним домом
297	г. Самара, ул. Пестеля, д. 29	1917	27.07.2016	22,60	1	31.12.2024	49,50	0,00	отсутствует	не сформирован
298	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 72	1953	12.10.2015	425,20	48	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:599	сформирован под одним домом
299	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 76	1979	15.07.2016	426,10	30	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:598	сформирован под одним домом
300	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 78	1953	15.07.2016	431,20	28	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:559	сформирован под одним домом
301	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 78а	1953	15.07.2016	421,00	36	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:558	сформирован под одним домом
302	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 80	1953	15.07.2016	378,20	31	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:591	сформирован под одним домом
303	г. Самара, ул. Пушкина, д. 234, к. а	1918	24.10.2013	58,80	8	31.12.2022	61,10	61,10	63:01:0516001:6	сформирован под одним домом
304	г. Самара, ул. Пушкина, д. 234И	1918	22.09.2016	150,80	16	31.12.2024	95,00	0,00	отсутствует	не сформирован
305	г. Самара, городок Рабочий, д. 6	1915	28.06.2012	847,40	82	31.12.2022	401,40	401,40	63:01:0504002:944	сформирован под одним домом
306	г. Самара, городок Рабочий, д. 7	1915	28.06.2012	1 116,50	80	31.12.2022	407,20	407,20	63:01:0504002:945	сформирован под одним домом
307	г. Самара, городок Рабочий, д. 9	1869	28.06.2012	439,00	37	31.12.2022	254,95	254,95	63:01:0504002:943	сформирован под одним домом
308	г. Самара, ул. Революционная, д. 94	1949	17.12.2012	322,70	23	31.12.2022	183,55	0,00	отсутствует	не сформирован
309	г. Самара, ул. Революционная, д. 96	1951	17.12.2012	336,40	30	31.12.2022	190,10	0,00	отсутствует	не сформирован
310	г. Самара, ул. Рильская, д. 14	1944	27.02.2015	704,00	54	31.12.2024	440,00	440,00	63:01:0738001:545	сформирован под одним домом
311	г. Самара, ул. Садовая, д. 5, лит. К	1917	30.10.2014	68,70	4	31.12.2024	937,00	937,00	63:01:0807005:503	сформирован под одним домом
312	г. Самара, ул. Садовая, д. 35, лит. АА1А2	1917	14.12.2015	122,30	6	31.12.2024	122,30	614,00	63:01:0815002:513	сформирован под одним домом
313	г. Самара, ул. Садовая, д. 35Б	1917	11.12.2015	209,60	9	31.12.2024	209,60	614,00	63:01:0815002:513	сформирован под одним домом
314	г. Самара, ул. Садовая, д. 37-39А	1917	11.12.2015	144,20	12	31.12.2024	294,00	294,00	63:01:0815002:514	сформирован под одним домом
315	г. Самара, ул. Садовая, д. 39Б	1917	11.12.2015	118,90	11	31.12.2024	127,10	134,00	63:01:0815002:918	сформирован под одним домом
316	г. Самара, ул. Садовая, д. 41А	1917	11.12.2015	88,80	7	31.12.2024	876,00	88,80	63:01:0815002:515	сформирован под одним домом
317	г. Самара, ул. Садовая, д. 41Е	1917	11.12.2015	151,10	9	31.12.2024	151,10	876,00	63:01:0815002:515	сформирован под одним домом
318	г. Самара, ул. Садовая, д. 102-104А	1917	04.09.2014	64,00	4	31.12.2024	155,00	0,00	отсутствует	не сформирован
319	г. Самара, ул. Садовая, д. 102-104В	1917	04.09.2014	148,40	14	31.12.2024	148,00	0,00	отсутствует	не сформирован
320	г. Самара, ул. Садовая, д. 106-108А	1917	04.09.2014	107,00	11	31.12.2024	243,00	135,80	63:01:0511002:845	сформирован под одним домом
321	г. Самара, ул. Садовая, д. 106-108Б	1917	25.09.2014	113,60	10	31.12.2024	243,00	179,80	63:01:0511002:845	сформирован под одним домом
322	г. Самара, ул. Садовая, д. 112В	1917	04.09.2014	31,30	3	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0511002:851	сформирован под одним домом
323	г. Самара, ул. Садовая, д. 116	1885	04.09.2014	50,60	9	31.12.2024	100,10	0,00	отсутствует	не сформирован
324	г. Самара, ул. Садовая, д. 122Б	1917	04.09.2014	36,60	3	31.12.2024	143,80	0,00	отсутствует	не сформирован
325	г. Самара, ул. Садовая, д. 124	1917	04.09.2014	360,30	32	31.12.2024	316,00	0,00	отсутствует	не сформирован
326	г. Самара, ул. Садовая, д. 128	1917	04.09.2014	46,00	5	31.12.2024	893,00	893,00	63:01:0511002:838	сформирован под одним домом
327	г. Самара, ул. Садовая, д. 132/61, лит. А	1917	09.10.2014	37,30	3	31.12.2024	185,40	0,00	отсутствует	не сформирован
328	г. Самара, ул. Садовая, д. 132/61, лит. В	1917	04.09.2014	30,00	4	31.12.2024	98,60	0,00	отсутствует	не сформирован
329	г. Самара, ул. Садовая, д. 144Б	1900	31.07.2015	119,70	13	31.12.2024	136,30	0,00	отсутствует	не сформирован
330	г. Самара, ул. Садовая, д. 146-148Б	1917	16.07.2015	61,00	9	31.12.2024	157,00	61,00	63:01:0510004:653	сформирован под одним домом
331	г. Самара, ул. Садовая, д. 146 г	1917	16.07.2015	92,40	3	31.12.2024	157,00	132,60	63:01:0510004:653	сформирован под одним домом
332	г. Самара, ул. Садовая, д. 150	1932	26.11.2015	212,50	22	31.12.2024	148,00	148,00	63:01:0510004:509	сформирован под одним домом
333	г. Самара, ул. Садовая, д. 152А	1917	31.07.2015	109,30	10	31.12.2024	111,30	0,00	отсутствует	не сформирован
334	г. Самара, ул. Садовая, д. 152Б	1889	07.08.2015	237,50	25	31.12.2024	123,50	0,00	отсутствует	не сформирован
335	г. Самара, ул. Садовая, д. 154А	1889	28.09.2015	239,40	17	31.12.2024	124,00	0,00	отсутствует	не сформирован
336	г. Самара, ул. Садовая, д. 279А	1913	23.09.2016	295,00	31	31.12.2024	292,00	292,00	63:01:0507005:517	сформирован под одним домом
337	г. Самара, ул. Садовая, д. 279Б	1913	22.09.2016	341,10	27	31.12.2024	487,20	487,20	63:01:0507005:518	сформирован под одним домом
338	г. Самара, ул. Садовая, д. 279В	1913	14.10.2016	46,40	8	31.12.2024	78,00	78,00	63:01:0507005:519	сформирован под одним домом
339	г. Самара, ул. Самарская, д. 1, лит. А, А1, А2, а	1917	19.02.2016	86,70	3	31.12.2024	106,20	0,00	отсутствует	сформирован под одним домом
340	г. Самара, ул. Самарская, д. 14-16, к. А	1899	11.11.2016	159,40	12	31.12.2024	386,00	386,00	63:01:0814003:505	сформирован под одним домом
341	г. Самара, ул. Самарская, д. 18, к. ИГ	1917	11.12.2015	240,80	18	31.12.2024	159,10	159,10	отсутствует	не сформирован
342	г. Самара, ул. Самарская, д. 49, к. Б	1917	18.03.2014	132,40	12	31.12.2024	406,00	406,00	63:01:0815001:506	сформирован под одним домом
343	г. Самара, ул. Самарская, д. 53Б, лит. Б1, Б1	1917	10.06.2014	311,60	21	31.12.2024	182,35	0,00	отсутствует	не сформирован
344	г. Самара, ул. Самарская, д. 56Б	1917	14.09.2016	96,10	3	31.12.2024	244,00	244,00	63:01:0820002:511	сформирован под одним домом
345	г. Самара, ул. Самарская, д. 58А	1917	03.12.2013	48,80	9	31.12.2024	236,00	236,00	63:01:0820002:510	сформирован под одним домом
346	г. Самара, ул. Самарская, д. 60, к. Б	1917	10.06.2014	95,70	15	31.12.2024	183,00	183,00	63:01:0820002:509	сформирован под одним домом
347	г. Самара, ул. Самарская, д. 62-64Д	1898	10.06.2014	79,10	4	31.12.2024	2 500,00	2 500,00	63:01:0821001:534	сформирован под одним домом
348	г. Самара, ул. Самарская, д. 73, к. А	1917	07.11.2014	518,20	34	31.12.2024	191,10	0,00	отсутствует	не сформирован
349	г. Самара, ул. Самарская, д. 84В	1900	09.12.2014	232,30	9	31.12.2024	126,15	0,00	отсутствует	не сформирован
350	г. Самара, ул. Самарская, д. 86А	1917	09.12.2014	91,90	7	31.12.2024	101,90	0,00	отсутствует	не сформирован
351	г. Самара, ул. Самарская, д. 86Б	1917	09.12.2014	62,30	6	31.12.2024	126,30	0,00	отсутствует	не сформирован
352	г. Самара, ул. Самарская, д. 88Ж	1917	09.12.2014	347,10	26	31.12.2024	181,50	0,00	отсутствует	не сформирован
353	г. Самара, ул. Самарская, д. 90	1917	09.10.2014	77,90	5	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
354	г. Самара, ул. Самарская, д. 90В	1917	09.12.2014	340,50	15	31.12.2024	412,00	412,00	63:01:0821001:511	сформирован под одним домом



## Официальное опубликование

355	г. Самара, ул. Самарская, д. 90Д	1917	09.12.2014	61,40	5	31.12.2024	71,40	0,00	отсутствует	не сформирован
356	г. Самара, ул. Самарская, д. 94, лит. А	1917	09.12.2014	257,70	30	31.12.2024	258,60	1 356,00	63:01:0511001:811	сформирован под одним домом
357	г. Самара, ул. Самарская, д. 94, лит. Б	1917	09.12.2014	174,00	13	31.12.2024	97,00	1 356,00	63:01:0511001:811	сформирован под одним домом
358	г. Самара, ул. Самарская, д. 96Б	1917	09.12.2014	298,60	17	31.12.2024	154,30	0,00	отсутствует	не сформирован
359	г. Самара, ул. Самарская, д. 96, лит. В	1917	09.12.2014	73,00	7	31.12.2024	93,00	0,00	отсутствует	не сформирован
360	г. Самара, ул. Самарская, д. 98А	1917	09.12.2014	57,40	8	31.12.2024	77,40	0,00	отсутствует	не сформирован
361	г. Самара, ул. Самарская, д. 102А	1917	09.12.2014	135,60	10	31.12.2024	137,60	0,00	отсутствует	не сформирован
362	г. Самара, ул. Самарская, д. 102Г	1917	09.12.2014	486,00	28	31.12.2024	244,00	0,00	отсутствует	не сформирован
363	г. Самара, ул. Самарская, д. 102И	1917	09.12.2014	236,70	18	31.12.2024	118,35	0,00	отсутствует	не сформирован
364	г. Самара, ул. Самарская, д. 104А	1917	09.12.2014	172,30	7	31.12.2024	117,15	0,00	отсутствует	не сформирован
365	г. Самара, ул. Самарская, д. 104Б	1917	09.12.2014	197,70	7	31.12.2024	100,00	0,00	отсутствует	не сформирован
366	г. Самара, ул. Самарская, д. 104, лит. В	1917	09.12.2014	79,10	7	31.12.2024	80,10	0,00	отсутствует	не сформирован
367	г. Самара, ул. Самарская, д. 105А	1917	26.11.2014	67,70	4	31.12.2024	102,15	0,00	отсутствует	не сформирован
368	г. Самара, ул. Самарская, д. 105В	1917	26.11.2014	19,50	4	31.12.2024	104,60	0,00	отсутствует	не сформирован
369	г. Самара, ул. Самарская, д. 106/45, лит. Б	1917	26.11.2014	530,80	31	31.12.2024	177,00	0,00	отсутствует	не сформирован
370	г. Самара, ул. Самарская, д. 109, лит. а	1917	09.12.2014	86,50	9	31.12.2024	195,15	0,00	отсутствует	не сформирован
371	г. Самара, ул. Самарская, д. 109К	1917	09.12.2014	173,70	13	31.12.2024	159,00	0,00	отсутствует	не сформирован
372	г. Самара, ул. Самарская, д. 111А	1917	29.10.2014	47,80	4	31.12.2024	132,60	0,00	отсутствует	не сформирован
373	г. Самара, ул. Самарская, д. 111, лит. В, В1, В2, в, в1, в2	1917	11.09.2014	30,10	4	31.12.2024	208,10	1 550,00	63:01:0511002:853	сформирован под одним домом
374	г. Самара, ул. Самарская, д. 113А	1960	09.10.2014	46,20	2	31.12.2024	113,00	0,00	отсутствует	не сформирован
375	г. Самара, ул. Самарская, д. 115, лит. а	1917	11.09.2014	97,50	8	31.12.2024	159,70	0,00	отсутствует	не сформирован
376	г. Самара, ул. Самарская, д. 115, лит. б	1917	11.09.2014	25,40	5	31.12.2024	92,70	0,00	отсутствует	не сформирован
377	г. Самара, ул. Самарская, д. 117	1917	11.09.2014	23,80	1	31.12.2024	70,20	0,00	отсутствует	не сформирован
378	г. Самара, ул. Самарская, д. 119А	1917	11.09.2014	61,50	10	31.12.2024	81,50	0,00	отсутствует	не сформирован
379	г. Самара, ул. Самарская, д. 119, лит. б	1917	11.09.2014	89,50	6	31.12.2024	135,90	0,00	отсутствует	не сформирован
380	г. Самара, ул. Самарская, д. 119, лит. в	1917	11.09.2014	26,60	3	31.12.2024	119,90	0,00	отсутствует	не сформирован
381	г. Самара, ул. Самарская, д. 129, лит. Б	1917	11.09.2014	72,10	10	31.12.2024	98,30	0,00	отсутствует	не сформирован
382	г. Самара, ул. Самарская, д. 139, лит. а	1917	23.09.2016	290,60	21	31.12.2024	147,80	0,00	отсутствует	не сформирован
383	г. Самара, ул. Самарская, д. 139, лит. б	1917	14.07.2015	232,70	17	31.12.2024	252,70	0,00	отсутствует	не сформирован
384	г. Самара, ул. Самарская, д. 139В	1917	31.07.2015	78,00	14	31.12.2024	275,00	275,00	63:01:0807002:503	сформирован под одним домом
385	г. Самара, ул. Самарская, д. 143, лит. а	1963	14.07.2015	120,20	11	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
386	г. Самара, ул. Самарская, д. 159	1917	28.09.2015	151,10	12	31.12.2024	228,50	0,00	отсутствует	не сформирован
387	г. Самара, ул. Самарская, д. 187А	1917	20.09.2016	173,10	14	31.12.2024	96,55	0,00	отсутствует	не сформирован
388	г. Самара, ул. Самарская, д. 193А	1917	07.09.2015	161,00	16	31.12.2024	549,00	549,00	63:01:0509002:1048	сформирован под одним домом
389	г. Самара, ул. Самарская, д. 225	1917	23.12.2015	185,10	18	31.12.2024	180,00	180,00	63:01:0507004:537	сформирован под одним домом
390	г. Самара, ул. Самарская, д. 239, лит. А	1953	14.10.2016	87,40	20	31.12.2024	98,70	0,00	отсутствует	не сформирован
391	г. Самара, ул. Самарская, д. 269А	1900	19.10.2016	349,20	29	31.12.2024	126,80	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
392	г. Самара, ул. Самарская, д. 269Б	1900	12.10.2016	53,30	5	31.12.2024	107,40	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
393	г. Самара, ул. Самарская, д. 269В	1890	14.10.2016	508,60	56	31.12.2024	292,65	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
394	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 104а	1948	17.09.2014	583,30	68	31.12.2024	323,70	0,00	отсутствует	не сформирован
395	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 106А, лит. А	1948	20.07.2015	921,50	77	31.12.2024	475,20	0,00	отсутствует	не сформирован
396	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 108	1949	17.07.2014	686,40	84	31.12.2024	406,70	0,00	отсутствует	не сформирован
397	г. Самара, ул. Свободы, д. 112	1943	27.02.2015	399,70	32	31.12.2024	372,00	372,00	63:01:0726002:555	сформирован под одним домом
398	г. Самара, ул. Свободы, д. 116/15	1942	31.01.2014	425,00	30	31.12.2024	350,00	350,00	63:01:0727001:554	сформирован под одним домом
399	г. Самара, ул. Свободы, д. 118	1942	31.01.2014	414,20	35	31.12.2024	211,00	211,00	отсутствует	не сформирован
400	г. Самара, ул. Свободы, д. 124	1942	27.02.2015	424,10	48	01.01.2023	381,00	381,00	63:01:0727001:537	сформирован под одним домом
401	г. Самара, ул. Свободы, д. 176	1951	12.10.2015	715,20	45	31.12.2024	608,00	608,00	63:01:0236011:531	сформирован под одним домом
402	г. Самара, ул. Северная, д. 16	1971	27.08.2015	257,50	32	31.12.2024	138,35	0,00	отсутствует	не сформирован
403	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 1	1951	27.08.2015	954,50	47	31.12.2024	954,40	0,00	отсутствует	не сформирован
404	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 2	1955	28.01.2015	523,50	31	31.12.2024	189,46	415,00	63:01:0408004:1162	сформирован под одним домом
405	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 3	1951	27.08.2015	646,00	36	31.12.2024	646,00	0,00	отсутствует	не сформирован
406	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 4	1951	27.08.2015	1 024,00	54	31.12.2024	1 024,00	0,00	отсутствует	не сформирован
407	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 5	1933	28.01.2015	517,20	23	31.12.2024	182,96	0,00	отсутствует	не сформирован
408	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 6	1951	28.01.2015	518,50	25	31.12.2024	175,00	0,00	отсутствует	не сформирован
409	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 7	1955	28.01.2015	330,30	23	31.12.2024	318,53	0,00	отсутствует	не сформирован
410	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 8	1955	28.01.2015	637,20	50	31.12.2024	257,10	0,00	отсутствует	не сформирован
411	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 9	1955	28.01.2015	675,40	47	31.12.2024	256,60	0,00	отсутствует	не сформирован
412	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 10	1955	27.08.2015	635,30	30	31.12.2024	635,00	0,00	отсутствует	не сформирован
413	г. Самара, ул. Советская, д. 33	1951	20.09.2016	528,40	30	31.12.2024	450,00	450,00	63:01:0236011:530	сформирован под одним домом
414	г. Самара, ул. Советская, д. 35А	1953	28.01.2014	831,20	70	31.12.2024	844,00	884,00	63:01:0236011:533	сформирован под одним домом
415	г. Самара, ул. Советская, д. 44	1951	29.05.2012	306,80	24	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:508	сформирован под одним домом
416	г. Самара, ул. Советская, д. 46	1951	29.05.2012	348,70	43	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:507	сформирован под одним домом
417	г. Самара, ул. Советская, д. 50	1951	27.01.2015	415,20	14	31.12.2024	346,00	346,00	63:01:0236003:728	сформирован под одним домом
418	г. Самара, ул. Советская, д. 52	1951	12.10.2015	542,40	49	31.12.2024	700,00	700,00	63:01:0735002:607	сформирован под одним домом
419	г. Самара, ул. Советская, д. 54	1951	25.09.2015	414,60	32	31.12.2024	336,00	336,00	63:01:0236003:726	сформирован под одним домом
420	г. Самара, ул. Советская, д. 56, лит. ГГ1Г2Г3Г4Г	1951	15.11.2012	421,80	35	31.12.2022	353,00	353,00	63:01:0236003:509	сформирован под одним домом
421	г. Самара, ул. Советская, д. 58	1951	09.12.2011	374,20	23	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:512	сформирован под одним домом
422	г. Самара, ул. Советская, д. 60/9, лит. ББ2Б3Б4Б1	1951	20.09.2012	419,60	29	01.08.2022	344,00	344,00	63:01:0236003:517	сформирован под одним домом
423	г. Самара, ул. Советская, д. 104	1953	20.09.2016	420,60	40	31.12.2024	220,30	0,00	отсутствует	не сформирован
424	г. Самара, ул. Советская, д. 106	1953	14.10.2016	391,70	44	31.12.2024	206,85	206,85	отсутствует	не сформирован
425	г. Самара, ул. Советская, д. 110, лит. ВВ1В2В3В4В2	1953	20.09.2012	421,40	30	31.12.2022	228,55	0,00	отсутствует	не сформирован
426	г. Самара, ул. Советская, д. 112	1953	22.09.2016	387,00	37	31.12.2024	212,75	0,00	отсутствует	не сформирован
427	г. Самара, ул. Советская, д. 117	1953	20.09.2016	422,50	33	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:560	сформирован под одним домом
428	г. Самара, ул. Советская, д. 119	1949	15.07.2016	426,70	47	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:561	сформирован под одним домом
429	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 70	1939	03.04.2015	475,30	33	31.12.2024	237,00	237,00	63:01:0911003:538	сформирован под одним домом
430	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 260	1946	17.07.2014	326,40	32	31.12.2024	234,00	234,00	63:01:0637002:216	сформирован под одним домом
431	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 272, лит. К	1932	20.09.2016	83,60	7	31.12.2024	201,60	201,60	63:01:0637002:259	сформирован под одним домом
432	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 276, лит. А	1938	20.09.2016	144,70	18	31.12.2024	147,00	147,00	63:01:0637002:256	сформирован под одним домом
433	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 278	1930	23.09.2016	242,40	21	31.12.2024	131,20	0,00	отсутствует	не сформирован
434	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 280, лит. В	1933	20.09.2016	145,30	12	31.12.2024	145,30	0,00	отсутствует	не сформирован
435	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 286	1935	11.05.2012	120,20	13	31.12.2022	204,48	204,48	63:01:0637002:251	сформирован под одним домом
436	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 288, лит. Е	1935	20.09.2016	178,20	25	31.12.2024	99,10	0,00	отсутствует	не сформирован
437	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 293	1935	18.04.2013	259,40	20	31.12.2022	651,00	651,00	63:01:0310006:558	сформирован под одним домом
438	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 295	1935	18.04.2013	260,50	26	31.12.2022	223,50	223,50	63:01:0638003:209	сформирован под одним домом
439	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 297	1935	18.04.2013	268,80	18	31.12.2022	223,50	223,50	63:01:0638003:213	сформирован под одним домом

## Официальное опубликование

440	г. Самара, ул. Спутника, д. 14	1956	23.08.2012	417,10	26	31.12.2022	450,00	450,00	63:01:0408008:510	сформирован под одним домом
441	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 177/83	1952	09.12.2011	328,70	22	31.12.2022	360,00	360,00	63:01:0231003:537	сформирован под одним домом
442	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 222	1952	25.10.2013	439,20	41	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:518	сформирован под одним домом
443	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 224	1952	25.10.2013	421,30	33	01.01.2023	390,00	390,00	63:01:0231002:519	сформирован под одним домом
444	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 228	1952	25.10.2013	433,10	43	01.01.2023	390,00	390,00	63:01:0231002:520	сформирован под одним домом
445	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 232/52	1952	25.10.2013	253,40	21	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:522	сформирован под одним домом
446	г. Самара, пер. Стационарный, д. 3	1945	14.05.2014	614,80	68	31.12.2024	700,00	700,00	63:01:0735002:607	сформирован под одним домом
447	г. Самара, ул. Степана Разина, д. 45 лит. А	1878	10.06.2014	162,70	14	31.12.2024	87,80	0,00	отсутствует	не сформирован
448	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 54	1952	25.10.2013	412,90	37	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:536	сформирован под одним домом
449	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 56	1952	12.12.2013	436,00	30	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:509	сформирован под одним домом
450	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 56а, лит. О, О1, О2, О3, О4	1952	25.10.2013	435,10	31	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:505	сформирован под одним домом
451	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 58, лит. НН1Н2Н3Н4	1952	24.01.2012	421,60	43	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:507	сформирован под одним домом
452	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 59, к. А	1953	25.03.2014	410,10	33	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:532	сформирован под одним домом
453	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 60	1952	12.12.2013	427,70	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:508	сформирован под одним домом
454	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 60 А, лит. Л, Л1, Л2, Л3, Л4	1952	12.12.2013	432,80	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:506	сформирован под одним домом
455	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 61, к. А	1953	15.07.2016	369,40	35	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:598	сформирован под одним домом
456	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 62, лит. К, К1, К2, К3, К4	1952	12.12.2013	427,30	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:531	сформирован под одним домом
457	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 63	1953	20.09.2016	424,30	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:595	сформирован под одним домом
458	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 65	1953	25.09.2015	424,10	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:543	сформирован под одним домом
459	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 65, к. А	1953	15.07.2016	411,70	24	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:544	сформирован под одним домом
460	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 74	1954	27.01.2015	412,40	27	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:537	сформирован под одним домом
461	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 74а, лит. Б	1954	03.11.2016	391,20	26	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:537	сформирован под одним домом
462	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76	1941	14.10.2016	417,20	34	31.12.2024	211,50	211,50	отсутствует	не сформирован
463	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76А	1952	14.10.2016	411,00	26	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:539	сформирован под одним домом
464	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76, к. Б	1941	03.11.2016	416,90	27	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
465	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 78, к. А	1954	14.10.2016	417,80	20	31.12.2024	153,00	0,00	отсутствует	не сформирован
466	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 80	1954	20.09.2016	413,20	23	31.12.2024	233,05	0,00	отсутствует	не сформирован
467	г. Самара, ул. Тихвинская, д. 13	1949	23.01.2015	638,80	43	31.12.2024	639,20	600,00	63:01:0641001:1360	сформирован под одним домом
468	г. Самара, ул. Тихвинская, д. 15, лит. Ю	1949	23.01.2015	669,10	35	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0641001:1362	сформирован под одним домом
469	г. Самара, пер. Товарный двор, д. 4	1986	26.01.2016	445,80	36	31.12.2024	919,00	919,00	63:01:0101004:1174	сформирован под одним домом
470	г. Самара, тупик Томашевский, д. 1, лит. А	1945	19.07.2016	244,00	17	31.12.2024	246,50	413,00	63:01:0725002:545	сформирован под одним домом
471	г. Самара, тупик Томашевский, д. 2	1943	31.01.2014	75,00	5	31.12.2024	455,00	455,00	63:01:0725002:531	сформирован под одним домом
472	г. Самара, тупик Томашевский, д. 4	1945	27.02.2012	217,60	43	31.12.2022	428,00	428,00	63:01:0725002:547	сформирован под одним домом
473	г. Самара, тупик Томашевский, д. 6, лит. 67	1964	19.07.2016	150,30	19	31.12.2024	425,00	425,00	63:01:0725002:559	сформирован под одним домом
474	г. Самара, пер. Узенький, д. 3, стр. 2	1917	27.12.2011	101,80	6	31.12.2022	226,00	226,00	63:01:0807003:515	сформирован под одним домом
475	г. Самара, пер. Узенький, д. 3, к. А	1957	10.06.2014	83,00	3	31.12.2022	83,00	0,00	отсутствует	не сформирован
476	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 30/187	1917	11.09.2015	221,10	17	31.12.2024	241,10	0,00	отсутствует	не сформирован
477	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 75, лит. А	1908	20.09.2016	213,90	20	31.12.2024	112,00	0,00	отсутствует	не сформирован
478	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 13, лит. Ж	1957	09.12.2013	401,20	26	31.12.2024	217,70	0,00	отсутствует	не сформирован
479	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 14, лит. З	1957	09.12.2013	375,00	20	31.12.2024	217,15	0,00	отсутствует	не сформирован
480	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 15, лит. И	1957	09.12.2013	399,10	21	31.12.2024	217,25	0,00	отсутствует	не сформирован
481	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 18, лит. М	1957	09.12.2013	401,50	30	31.12.2024	217,75	217,75	63:01:0338005:519	сформирован под одним домом
482	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 27, лит. Д	1957	09.12.2013	398,20	20	31.12.2024	216,00	0,00	отсутствует	не сформирован
483	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 28, лит. Е	1957	09.12.2013	397,60	28	31.12.2024	216,05	0,00	отсутствует	не сформирован
484	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 8 Марта, д. 9, лит. Д	1939	25.02.2016	550,00	34	31.12.2024	482,00	482,00	63:01:0316006:504	сформирован под одним домом
485	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 2, лит. Р	1939	10.06.2014	806,60	40	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0316006:510	сформирован под одним домом
486	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 11, лит. Т1	1938	31.05.2012	544,10	39	31.12.2022	530,00	530,00	63:01:0316004:523	сформирован под одним домом
487	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 15, лит. З	1938	10.06.2014	550,40	28	31.12.2024	494,00	494,00	63:01:0316004:522	сформирован под одним домом
488	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 17, лит. Ж	1938	14.05.2014	599,40	37	31.12.2024	513,00	513,00	63:01:0316004:521	сформирован под одним домом
489	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Солдатская, д. 18, лит. 2	1939	10.06.2014	599,90	44	31.12.2024	532,00	532,00	63:01:0315002:547	сформирован под одним домом
490	г. Самара, ул. Уфимская, д. 2	1956	25.10.2013	700,60	36	31.12.2022	737,00	737,00	63:01:0122012:522	сформирован под одним домом
491	г. Самара, пер. Учебный, д. 18	1944	17.09.2014	420,60	40	31.12.2024	100,00	100,00	63:01:0641001:1369	сформирован под одним домом
492	г. Самара, пер. Учебный, д. 20, лит. Ш	1948	23.01.2015	868,50	80	01.01.2023	434,00	434,00	63:01:0641001:1367	сформирован под одним домом
493	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 31, к. АА1	1917	13.04.2013	247,60	15	31.12.2022	489,00	489,00	63:01:0808002:508	сформирован под одним домом
494	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 51	1917	23.12.2016	189,20	9	31.12.2022	189,30	189,30	отсутствует	не сформирован
495	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 56, к. А-А6	1917	27.09.2011	468,90	19	31.12.2022	245,00	245,00	отсутствует	не сформирован
496	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 109	1917	10.06.2014	363,50	22	31.12.2024		193,50	отсутствует	не сформирован
497	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 132-134, лит. А-А8	1878	12.10.2016	779,30	51	31.12.2024	200,00	200,00	отсутствует	не сформирован
498	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 132-134, лит. ВВ1В2вв1в2	1878	14.10.2016	134,60	11	31.12.2024	134,60	301,00	63:01:0502003:925	сформирован под одним домом
499	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 145, лит. а	1917	14.10.2016	457,60	23	31.12.2024	161,00	0,00	отсутствует	не сформирован
500	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 127, лит. В	1917	10.06.2014	181,70	11	31.12.2024	149,00	149,00	63:01:0819002:575	сформирован под одним домом
501	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 157-159, лит. в	1917	20.09.2016	304,90	18	31.12.2024	152,50	0,00	отсутствует	не сформирован
502	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 175	1954	20.09.2016	420,40	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:564	сформирован под одним домом
503	г. Самара, пр. Черновский, д. 13	1944	14.05.2014	938,50	89	31.12.2024	546,00	546,00	63:01:0738001:539	сформирован под одним домом
504	г. Самара, ул. Чернореченская, д. 8, к. 1	1948	23.09.2016	1 104,30	65	31.12.2024	421,00	0,00	отсутствует	не сформирован
505	г. Самара, ул. Чкалова, д. 84, лит. Д	1958	23.09.2016	99,80	9	31.12.2024	132,90		отсутствует	не сформирован
506	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 22, лит. О	1948	25.03.2014	940,40	53	31.12.2024	1 230,00	1 230,00	63:01:0241004:520	сформирован под одним домом
507	г. Самара, пр. Южный, д. 114	1950	11.12.2013	539,10	39	31.12.2024	694,00	694,00	63:01:0921019:510	сформирован под одним домом
508	г. Самара, пр. Южный, д. 116	1950	13.05.2014	766,00	56	31.12.2024	664,00	664,00	63:01:0921019:509	сформирован под одним домом
509	г. Самара, пер. Юрия Павлова, д. 12, лит. Дд	1939	30.10.2012	97,30	6	31.12.2024	650,00	650,00	63:01:0727001:1568	сформирован под одним домом
По иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:		x	x	10 657,70	804	x	18 307,53	14 655,58	x	x
1	г. Самара, ул. 128 км, д. 129, лит. А	1950	16.06.2011	27,00	5	31.12.2022	286,40	0,00	отсутствует	не сформирован
2	г. Самара, ул. Авроры, д. 185	1954	13.05.2014	413,80	38	31.12.2024	207,00	0,00	отсутствует	не сформирован
3	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 33	1889	11.09.2012	87,20	10	31.12.2022	58,00	58,00	63:01:0502006:1284	сформирован под одним домом
4	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 35-37/67, лит. А, А1, а, а1, а2, а2	1898	26.06.2013	60,20	12	31.12.2022	367,20	0,00	отсутствует	не сформирован
5	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 35-37/67, лит. Б	1898	08.04.2014	267,20	16	31.12.2024	147,05	269,00	63:01:0513005:1184	сформирован под одним домом
6	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 73, лит. А	1917	23.12.2016	164,30	18	31.12.2024	240,00	0,00	отсутствует	не сформирован
7	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 146	1917	23.09.2016	34,30	1	31.12.2024	103,20	0,00	отсутствует	не сформирован
8	г. Самара, ул. Белорусская, д. 120	1960	05.09.2011	30,10	2	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:539	сформирован под одним домом
9	г. Самара, ул. Бортмехаников, д. 8, лит. А	1968	04.07.2013	32,00	7	31.12.2022	128,10	0,00	отсутствует	не сформирован
10	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40В	1917	29.10.2014	42,20	8	31.12.2024	165,90	0,00	отсутствует	не сформирован



## Официальное опубликование

		Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Кв.м	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Тыс. руб.	Кв.м	Кв.м	Кв.м	Кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:	157 909,80	8 906 888,0	25 736,80	25 763,80	1 686 271,1	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	132 173,00	584 328,2	143 278,73	8 382 556,6	0,00	0,0	115 549,26	7 161 592,3	27 729,47	1 229 067,2	0,00	0,0	77 008,60	0,00	0,00	55 164,40
1.	Всего по 1 этапу: 2019-2020 годы*	12 103,40	584 328,2	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	12 103,40	584 328,2	16 565,46	584 328,2	0,00	0,0	5 938,86	204 594,9	10 626,60	379 733,3	0,00	0,0	11 767,50	0,00	0,00	335,90
2.	Всего по 2 этапу: 2020-2021 годы*	17 172,10	1 035 705,7	2 842,30	2 842,30	208 761,8	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	14 329,80	0,0	16 847,92	818 840,9	0,00	0,0	643,3	31 501,9	16 204,67	795 441,9	0,00	0,0	3 548,60	0,00	0,00	10 781,20
3.	Всего по 3 этапу: 2021-2022 годы	26 743,90	130 004,7	4 172,60	4 172,60	148 942,3	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	22 571,30	0,0	26 696,85	1 151 105,5	0,00	0,0	25 798,65	1 097 213,5	898,20	53 892,0	0,00	0,0	14 932,50	0,00	0,00	7 638,80
4.	Всего по 4 этапу: 2022-2023 годы	24 954,60	1 748 768,5	5 569,20	5 569,20	390 278,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	19 385,40	0,0	19 385,40	1 358 490,0	0,00	0,0	19 385,40	1 358 490,0	0,00	0,00	0,0	0,0	9 758,50	0,00	0,00	9 626,90
5.	Всего по 5 этапу: 2023-2024 годы	76 935,80	5 408 081,0	13 152,70	13 152,70	938 289,00	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	63 783,10	0,0	63 783,10	4 469 792,0	0,00	0,0	63 783,10	4 469 792,0	0,00	0,00	0,0	0,0	37 001,50	0,00	0,00	26 781,60

\*Показатель расселяемой площади соответствующего этапа изменен на с учетом поэтапной реализации мероприятий путем замены адресов аварийных многоквартирных жилых домов.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1258

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа  
Самара» на 2019 - 2024 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Этап	Число граждан, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений				Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Дополнительные источники финансирования (бюджет г.о. Самара)*	Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе				
				частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда*	за счет средств областного бюджета*		за счет средств местного бюджета*			за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный фонд	за счет средств собственников	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроенной территории)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:	11 993	4 541	2 459	2 082	157 909,80	72 182,00	68 556,30	10 404 040,6	4 039 710,8	5 195 037,6	677 667,2	1 300 377,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

## Официальное опубликование

1.	Всего по 1 этапу: 2019-2020 годы**	1083	348	12	336	12 103,40	335,90	11 767,50	584 328,2	377 051,0	178 060,8	29 216,4	198 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Всего по 2 этапу: 2020-2021 годы**/***	1099	469	387	82	17 172,10	13623,50	3548,60	1 035 705,7	455 611,9	341 472,4	238 621,4	365 204,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Всего по 3 этапу: 2021-2022 годы***	2 194	816	358	458	26 743,90	11 811,40	14 932,50	1 300 047,7	688 795,3	54 625,0	65 002,4	327 965,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Всего по 4 этапу: 2022-2023 годы	1 887	742	434	308	24 954,60	15 196,10	9 758,50	1 748 768,5	495 478,4	1 165 851,7	87 438,4	187 365,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Всего по 5 этапу: 2023-2024 годы	5 730	2166	1268	898	76 935,80	44 838,60	32 097,80	5 735 190,5	2 022 774,2	3 455 027,7	257 388,6	221 394,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенных на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

\*\*Показатели реализации 1 этапа, 2019-2020 годы, изменены с учетом поэтапной реализации мероприятий путем замены адресов аварийных многоквартирных жилых домов.

\*\*\*Дополнительные источники финансирования из бюджета г.о. Самары указаны с учетом дополнительных дотаций, выделенных из областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда во 2 этапе (2020-2021 годы) в размере 189 560,7 тыс. рублей, в 3 этапе (2021-2022 годы) в размере 144 753,5 тыс. рублей.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1258

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

## Перечень

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет за 2011 - 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)							Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
1.	Количество приобретенных жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (квартиры)	тыс. шт.	2019 -2024	1,567	0,348	0,331	0,667	0,759	1,054	1,031	4,190	
2.	Количество жилых помещений, включенных в Перечень домов, собственникам которых предоставлено возмещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	тыс. шт.	2020 -2021	0,000	0,000	0,138	0,132	0,000	0,000	0,000	0,270	
3.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	тыс. чел.	2020 -2024	4,199	0,000	1,083	1,099	2,194	1,887	5,730	11,993	

Значения показателей (индикаторов) являются плановыми показателями, которые могут быть изменены в течение срока реализации Программы. Фактические значения показателей (индикаторов) и причины возможных изменений будут указаны в отчетах о реализации Программы.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1258

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

## Перечень

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель Программы	Исполнитель мероприятий Программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
1.	Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	2019 - 2020 2021 -2023	783 377,9	1 243 650,9	2 255 880,4	7 302 859,4	1 375 487,7	0	12 961 256,3	Приобретение в муниципальную собственность г.о. Самара 4190 жилых помещений
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				377 438,7	490 507,5	1 092 690,9	1 731 179,7	633 963,1	0	4 325 779,9	
	областной бюджет*				178 243,9	358 323,5	787 812,1***	5 058 669,3***	463 315,3	0	6 846 364,1	
	бюджет г.о. Самара*				29 246,5	29 615,9	55 464,3	330 240,2	56 815,0	0	501 381,9	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				198 448,8	365 204,0	319 913,1**	182 770,2**	221 394,3**	0	1 287 730,4**	

# Официальное опубликование

2.	Возмещение лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, включенные в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020-2022														Предоставление возмещения собственникам 270 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				0,0	252 118,7	365 856,2	1 038 283,5	0,0	0,0								
	областной бюджет*				0,0	145 998,8	204 903,4	432 794,9	0,0	0,0								
	бюджет г.о. Самара*				0,0	93 838,9	135 123,9	587 385,4	0,0	0,0								
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				0,0	12 281,0	17 776,7	13 508,2	0,0	0,0								
3.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020-2025	Не требует финансирования										Обеспечение благоустроенным жильем 11993 человек			
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:					783 377,9	1 495 769,6	2 621 736,6	8 341 142,9	1 375 487,7	0								14 617 514,7
федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*					377 438,7	636 506,3	1 297 594,3	2 163 974,6	633 963,1	0								5 109 477,0
областной бюджет*					178 243,9	452 162,4	922 936,0***	5 646 054,7***	463 315,3	0								7 662 712,3
бюджет г.о. Самара*					29 246,5	41 896,9	73 241,0	343 748,4	56 815,0	0								544 947,8
дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*					198 448,8	365 204,0	327 965,3	187 365,2	221 394,3	0								1 300 377,6

\*Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Объем финансирования мероприятий Программы является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенный на реализацию мероприятия Программы, будет указан в отчете о реализации Программы.

\*\*Финансовые средства расходуются на оплату разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения.  
 \*\*\* Финансирование включает поступление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа Самара на решение вопросов в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2021 году в объеме 300 000,0 тыс. рублей, в 2022 году в объеме 1 203 530,9 тыс. рублей.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1259

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1095 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы»**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 № 1095 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании, пункте 1 постановления цифры «2020 – 2022» заменить цифрами «2020 – 2025».
- 1.2. В муниципальной программе городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы (далее – Программа):
  - 1.2.1. В наименовании Программы цифры «2020 – 2022» заменить цифрами «2020 – 2025».
  - 1.2.2. В паспорте Программы:
    - 1.2.2.1. В разделе «Наименование муниципальной программы» цифры «2020 – 2022» заменить цифрами «2020 – 2025».
    - 1.2.2.2. Раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания: «количество обучающихся семинаров, в том числе выездных, по подготовке специалистов, работающих с молодежью, и/или добровольцев (волонтеров) для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании».
    - 1.2.2.3. Раздел «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» - муниципальная программа реализуется с 2020 по 2025 годы; начало реализации муниципальной программы – 1 января 2020 г.; окончание реализации муниципальной программы – 31 декабря 2025 г. Реализация муниципальной программы не предусматривает выделения этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия муниципальной программы».

1.2.2.4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» - общий объем финансирования за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 16820,9 тыс. рублей, в том числе: в 2020 году – 690,3 тыс. рублей; в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей; в 2022 году – 3591,9 тыс. рублей; в 2023 году – 3553,4 тыс. рублей; в 2024 году – 3667,2 тыс. рублей; в 2025 году – 3786,6 тыс. рублей».

1.2.3. В Программе: 1.2.3.1. В абзацах третьем, четырнадцатом раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа» цифры «2020 – 2022» заменить цифрами «2020 – 2025».

1.2.3.2. Абзацы третий - пятый раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа реализуется с 2020 по 2025 годы: начало реализации муниципальной программы – 1 января 2020 г.; окончание реализации муниципальной программы – 31 декабря 2025 г.».

1.2.3.3. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	2019 г. отчет	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2020 г. прогноз	2021г. прогноз	2022 г. прогноз	2023 г. прогноз	2024 г. прогноз	2025 г. прогноз

## Официальное опубликование

Цель – профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара										
Задача – реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара										
1.	Количество интерактивных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	единиц	2020 - 2025	-	1	1	1	1	1	6
2.	Количество выездных обучающих семинаров по подготовке волонтеров для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	единиц	2021 - 2022	-	-	1	1	-	-	2
2.1.	Количество обучающих семинаров, в том числе выездных, по подготовке специалистов, работающих с молодежью, и/или добровольцев (волонтеров) для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	единиц	2023 - 2025	-	-	-	-	1	1	3
3.	Количество организованных и проведенных выставок-конкурсов художественных работ антинаркотической направленности	единиц	2020 - 2025	-	3	3	3	1	1	12
4.	Количество показов несовершеннолетним документальных и художественных фильмов, посвященных профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	единиц	2021 - 2025	-	-	20	20	20	20	100
5.	Количество проведенных мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - участниками Городской лиги волонтеров	единиц	2020 - 2025	7	7	7	7	7	7	42
6.	Количество проведенных мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде негативных привычек и профилактике наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020 - 2025	250	252	252	252	252	252	1512
7.	Количество информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для прохождения социально-психологического тестирования и медицинских осмотров несовершеннолетних лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	единиц	2020 - 2025	159	159	159	159	159	159	954
8.	Количество проведенных с родителями пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	единиц	2020 - 2025	5	7	7	7	7	7	42
9.	Количество разработанных и изготовленных методических материалов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020 - 2025	1	2	2	2	2	2	12

10.	Количество подготовленных и размещенных материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2020 - 2025	15	20	25	30	30	32	34	171
11.	Количество проведенных профилактических мероприятий для несовершеннолетних в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	единиц	2020 - 2025	15	21	21	21	21	21	21	126
12.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных бесплатными билетами на спектакли (театральные постановки) муниципальных театров городского округа Самара в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2022 - 2025	-	-	-	540	540	540	540	2160
13.	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных бесплатными билетами на экскурсии (показы музейных предметов) в муниципальных музеях городского округа Самара в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2022 - 2025	-	-	-	250	250	250	250	1000
14.	Общий объем опубликованных информационных материалов, макетов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	кв. см	2022 - 2025	-	-	-	2678	2500	2700	2800	10678
15.	Количество созданных видеороликов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	штук	2022	-	-	-	3	-	-	-	3
16.	Количество размещений видеороликов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	минут	2022	-	-	-	49	-	-	-	49
17.	Количество созданных видеофильмов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	штук	2022 - 2025	-	-	-	2	6	6	6	20
18.	Количество проведенных официальных культурных мероприятий городского округа Самара, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	единиц	2022 - 2025	-	-	-	2	2	2	2	8

# Официальное опубликование

1.2.3.4. Абзацы первый – четвертый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 16820,9 тыс. рублей, в том числе:

- в 2020 году – 690,3 тыс. рублей;
- в 2021 году – 1531,5 тыс. рублей;
- в 2022 году – 3591,9 тыс. рублей;
- в 2023 году – 3553,4 тыс. рублей;
- в 2024 году – 3667,2 тыс. рублей;
- в 2025 году – 3786,6 тыс. рублей.

1.2.3.5. Абзац пятнадцатый раздела 7 «Механизм реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Самарская газета» (МАУ «Самарская газета»);

муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Центр развития физической культуры и спорта» (МАУ г.о. Самара «ЦФКС»);».

1.2.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.5. В наименовании, абзаце первом приложения № 2 к Программе цифры «2020-2022» заменить цифрами «2020-2025».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

### Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.12.2022 № 1305

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
по профилактике незаконного потребления  
наркотических средств и психотропных  
веществ, наркомании на территории  
городского округа Самара  
на 2020 - 2025 годы

#### ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Участники муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							Ожидаемый результат
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
Цель: профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара												
Задача: реализация мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара												
1.	Организация выставочных мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МКУ в сфере молодежной политики	2020 - 2025	640,1	650,0	450,3	473,0	496,7	521,5	3232,0	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
2.	Организация выездных обучающих семинаров по подготовке волонтеров для работы в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МКУ в сфере молодежной политики	2021 - 2022	0	725,5	980,0	0	0	0	1705,5	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
2.1.	Организация обучающих семинаров, в том числе выездных, по подготовке специалистов, работающих с молодежью, миссионерской деятельности (волонтеров) для работы среди несовершеннолетних по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МКУ в сфере молодежной политики	2023 - 2025	0	0	0	1029,0	1080,5	1134,5	3244,0	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
3.	Организация и проведение выставочно-конкурсных работ «Дети Самара за жизнь без наркотиков» на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Самара «Детская художественная школа № 1 им. Г.Е.Шингарова»	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ ДО в сфере культуры	2020 - 2022	50,0	52,0	54,1	0	0	0	156,1	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
3.1.	Организация и проведение выставочно-конкурсных работ «Дети Самара за жизнь без наркотиков»	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ ДО в сфере культуры	2023 - 2025	0	0	0	36,8	59,6	62,6	159,0	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
4.	Поиск несовершеннолетними документальных и художественных фильмов, посвященных профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних на территории городского округа Самара	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры	2021 - 2025	0	104,0	108,2	113,6	119,3	125,3	570,4	Осуществление просветительской работы с несовершеннолетними по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
5.	Проведение мероприятий по профилактике наркомании среди несовершеннолетних волонтерами - учащимися Городской лиги волонтеров	ДОБФПК	ДО	2020 - 2025	Не требует финансирования							Увеличение числа несовершеннолетних, занимающихся спортом, занятиях общественно-полезной деятельностью, а также включенных в волонтерское движение
6.	Проведение мероприятий (беседы, лекции, дискуссии, конкурсы, киноуроки, интернет-уроки, выпуск стенгазет, плакатов) о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБФПК	ДО	2020 - 2025	Не требует финансирования							Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании
7.	Организация информационно-развлекательных мероприятий, направленных на получение информационного согласия для	ДОБФПК	ДО	2020 - 2025	Не требует финансирования							Увеличение количества несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, имеющих

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8.	Проведение «родительских» пресс-конференций, круглых столов, родительских собраний в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара с целью профилактической работы с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	ДОБФПК	ДО	2020 - 2025	Не требует финансирования							Обсуждение проблем выявления наркотической зависимости и выработка направлений по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	
9.	Разработка и изготовление методических материалов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних	ДОБФПК	ДО	2020 - 2025	Не требует финансирования							Освещение вопросов профилактики наркомании среди несовершеннолетних	
10.	Подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа	ДОБФПК	УИА	2020 - 2025	Не требует финансирования							Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	
11.	Проведение профилактических мероприятий для несовершеннолетних в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере физической культуры и спорта и в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	ДФКБС, МБУ в сфере физической культуры и спорта, МАУ «Олимп»	2020 - 2025	Не требует финансирования							Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
12.	Обеспечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, бесплатными билетами на спектакли (театральные постановки) муниципальных театров городского округа Самара в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры, МАУ в сфере культуры	2022 - 2025	0	0	506,8	532,1	558,7	586,6	2184,2	Приобретение несовершеннолетними, находящимся в социально опасном положении, в частности, отечественной культуры в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
13.	Обеспечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, бесплатными билетами на экскурсии (показы музейных предметов) в муниципальных музеях городского округа Самара в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	ДКМЦ, МБУ в сфере культуры, МАУ в сфере культуры	2022 - 2025	0	0	66,5	69,8	73,3	77,0	286,6	Приобретение несовершеннолетними, находящимся в социально опасном положении, в частности, отечественной культуры в целях профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
14.	Публикация информационных материалов, макетов, выпущенных на профилактику наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБФПК	МАУ «Самарская газета»	2022 - 2025	Не требует финансирования							Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
15.	Создание и размещение видеороликов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБФПК	Администрация, УИА	2022	0	0	745,9	0	0	0	745,9	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
16.	Создание видеороликов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании среди несовершеннолетних	ДОБФПК	Администрация, УИА	2022 - 2025	0	0	249,9	849,1	849,1	849,1	2797,2	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
17.	Проведение официальных физкультурных мероприятий городского округа Самара, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	ДОБФПК	МАУ «Олимп»	2022	0	0	430,0	0	0	0	430,0	Повышение уровня информированности несовершеннолетних о вреде незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании	
				2023 - 2025	0	0	0	430,0	430,0	430,0	1290,0		
ИТОГО по Программе:							690,3	1531,5	3591,9	3553,4	3667,2	3786,6	16820,9

Заместитель главы городского округа Самара –  
руководитель Правового департамента  
Администрации городского округа Самара



Д.В.Попов



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1261

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 13.12.2021 № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.04.2018 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – восемнадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 476 391,1 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;
- в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;
- в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;
- в 2021 году – 19 543,1 тыс. руб.;
- в 2022 году – 62 067,8 тыс. руб.;
- в 2023 году – 70 935,2 тыс. руб.;
- в 2024 году – 45 591,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 196 201,2 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;
- в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;
- в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;
- в 2021 году – 307,2 тыс. руб.;
- в 2022 году – 265 658,1 тыс. руб.;
- в 2023 году – 336 649,9 тыс. руб.;

в 2024 году – 63 990,2 тыс. руб.;

в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.2. Абзацы третий – двадцать девятый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 2 672 592,3 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 307 334,1 тыс. руб.;
- в 2019 году – 702 716,0 тыс. руб.;
- в 2020 году – 794 799,7 тыс. руб.;
- в 2021 году – 19 850,3 тыс. руб.;
- в 2022 году – 327 725,9 тыс. руб.;
- в 2023 году – 407 585,1 тыс. руб.;
- в 2024 году – 109 581,2 тыс. руб.;
- в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Выполнение мероприятий Программы предусматривает финансирование за счет средств бюджета городского округа Самара в размере 476 391,1 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 92 480,4 тыс. руб.;
- в 2019 году – 93 943,9 тыс. руб.;
- в 2020 году – 88 829,7 тыс. руб.;
- в 2021 году – 19 543,1 тыс. руб.;
- в 2022 году – 62 067,8 тыс. руб.;
- в 2023 году – 70 935,2 тыс. руб.;
- в 2024 году – 45 591,0 тыс. руб.;
- в 2025 году – 3 000,0 тыс. руб.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий Программы для выполнения условий софинансирования в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, в размере 2 196 201,2 тыс. руб., в том числе:

- в 2018 году – 214 853,7 тыс. руб.;
- в 2019 году – 608 772,1 тыс. руб.;
- в 2020 году – 705 970,0 тыс. руб.;
- в 2021 году – 307,2 тыс. руб.;
- в 2022 году – 265 658,1 тыс. руб.;
- в 2023 году – 336 649,9 тыс. руб.;
- в 2024 году – 63 990,2 тыс. руб.;
- в 2025 году – 0,0 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2022 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1261

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Стимулирование развития  
жилищного строительства в городском  
округе Самара» на 2018 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс.руб.																									Ожидаемый результат																
					2018					2019					2020					2021					2022						2023					2024					2025					Всего
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Городской бюджет	Федеральный бюджет		Областной бюджет	Городской бюджет														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
Цель: Создание условий для развития жилищного строительства в городском округе Самара и обеспечение граждан комфортными условиями проживания																																														
Задача № 1. Развитие социальной инфраструктуры																																														
1.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений – детских садов	ДГС	ДГС	2018	101 800,1	43 628,6	10 268,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	155 697,2															
в том числе:																																														
1.1.1.	«КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» Детский сад А-10» (мощность - 350 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 118298,6 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	61 671,2	26 430,5	7 251,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 352,9	Ввод в эксплуатацию детского сада «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» А-10														
1.1.2.	«Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон. Детский сад» (мощность - 230 мест, остаток сметной стоимости на 01.01.2018 - 60770,9 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2018	40 128,9	17 198,1	3 017,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 344,3	Ввод в эксплуатацию детского сада в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 9 квартал, 3-й микрорайон														
1.2.	Строительство школьных образовательных учреждений – школ	ДГС	ДГС	2018-2021	0,0	0,0	12 356,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	960 142,8															
1.2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	12 356,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 356,0	Оплата и/л по дополнительным работам, которые были необходимы для ввода объекта в эксплуатацию															
1.2.2.	«Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1» мощность - 1200 мест, сметная стоимость 934 958,37 тыс. руб.	ДГС	ДГС	2019-2021	0,0	0,0	0,0	217 164,6	35 352,4	13 948,0	521 408,3	118 554,6	40 667,7	0,0	0,0	307,2	384,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	947 786,8	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1														

## Официальное опубликование

		Задача № 2. Развитие инженерной инфраструктуры																												
2.1.	Строительство, проектирование и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	ДГС	ДГС	2 0 1 8 - 2020, 2022	0,0	0,0	24 677,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	68 002,4	11 070,1	16 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	121 514,1		
	в том числе:																													
2.1.1.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе (мощность - коллектор дождевой канализации Д-1000 мм (протяженность 1500 м), водовод Д-500 мм (протяженность 1300 м), сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018	0,0	0,0	17 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	17 952,0	Корректировка документации инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе г.о. Самара	
2.1.2.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара (мощность - 144 000,0 м3/сутки, сметная стоимость будет определена после корректировки документации)	ДГС	ДГС	2018 - 2020	0,0	0,0	6 725,2	0,0	0,0	460,8	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 641,0	Корректировка документации Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями г.о. Самара	
2.1.3.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Дождевая канализация с территории 3, 4, 5 микрорайонов. Аккумулирующий резервуар (мощность - объем резервуара 2400 куб.м. Сметная стоимость - 81 919,2 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	68 002,4	11 070,1	16 848,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 921,1	Ввод в эксплуатацию аккумулирующего резервуара дождевой канализации с территории 3,4,5 микрорайонов жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара	
		Задача № 3 Развитие транспортной инфраструктуры																												
3.1.	Строительство автомобильных дорог	ДГС	ДГС	2019-2020, 2022-2024	0,0	0,0	0,0	207 100,8	149 154,3	38 409,9	0,0	52 734,4	13 183,6	0,0	0,0	0,0	157 817,4	25 691,1	39 188,1	214 962,8	121 687,1	34 831,2	30 555,8	33 434,4	8 986,1	0,0	0,0	0,0	1 127 737,0	
	в том числе:																													
3.1.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 1 комплекс, 1 очередь (мощность - протяженность 1,14 км. Сметная стоимость - 12 486,75 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	10 201,7	1 660,7	624,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 486,8	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги, 1 комплекс, 1 очередь в микрорайоне «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара
3.1.2.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (ПК2+66,30) до этнокультурного комплекса «Парк Дружбы народов» (мощность - протяженность 1,03315 км. Сметная стоимость - 51 731,63 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	42 264,7	6 880,3	2 586,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 731,6	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь)
3.1.3.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь) (мощность - протяженность 0,3 км. Сметная стоимость - 34 678,85 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	23 061,4	9 883,5	1 734,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 678,9	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги по ул. Александра Солженицына (II очередь)
3.1.4.	Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь». Бульвар Засамарская слобода. Улица Виталия Талабаева (мощность - протяженность 0,736 км. Сметная стоимость - 67 272,20 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	44 736,0	19 172,6	3 363,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	67 272,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги Бульвар Засамарская слобода, ул. Виталия Талабаева
3.1.5.	Автодороги, расположенные в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район. Московское шоссе, 23 км (мощность - протяженность 1,3131 км. Сметная стоимость - 332 117,76 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019-2020	0,0	0,0	0,0	97 420,9	24 601,2	0,0	0,0	52 734,4	13 183,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	187 940,1	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, расположенных в пределах жилой застройки по адресу: г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км	
3.1.6.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара. Строительство автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная (мощность - протяженность 0,47668 км. Сметная стоимость - 108 229,86 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2019	0,0	0,0	0,0	86 837,0	14 136,3	5 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	106 473,3	Ввод в эксплуатацию автомобильной дороги от примыкания к ул. Осетинской (ПК6+51,18) с выходом на автомобильную дорогу по ул. Народная
3.1.7.	Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Ул. Архитекторов Щербачевых (мощность - протяженность 940 м. Предварительная сметная стоимость - 159 000,0 тыс. руб.)	ДГС	ДГС	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	159 000,0	Ввод в эксплуатацию улицы Архитекторов Щербачевых в жилом районе «Волгарь» Куйбышевского района г.о. Самара	





## Официальное опубликование

нечное».

1.5. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушений Получателем гранта условий предоставления Гранта, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Гранта (часть Гранта) в бюджет городского округа Самара – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем гранта письменного требования о возврате Гранта (части Гранта), которое направляется Департаментом Получателю гранта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта Порядка;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. При невозврате Гранта в установленный настоящим Порядком срок он взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.»

1.6. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1264

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств

Заместителю главы городского округа – руководителю Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя гранта – для юридического лица, Ф.И.О. получателя гранта – для индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Согласие

на проведение Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 27.08.2021 № 620 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение понесенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, на приобретение основных средств или пополнение оборотных средств»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на осуществление проверки Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

« \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \*  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов**

\*В случае, если заявителем является организация, заявление подписывается руководителем организации или уполномоченным лицом; если заявителем является индивидуальный предприниматель, подписывается непосредственно заявителем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1266

**Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Установить на 2023 год тарифы на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара:

для граждан – в размере 300 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа); для категорий граждан, указанных в приложении к настоящему постановлению, – в размере 150 рублей за один помыв (продолжительность помыва – 1,5 часа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1266

Категории граждан, имеющих право на получение талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

- Инвалиды 1 и 2 групп.
- Ветераны Великой Отечественной войны.
- Многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет.
- Дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, воспитывающиеся в семьях под опекой (попечительством), их опекун (попечитель) и супруг (а) опекуна (попечителя).
- Пенсионеры, получающие страховую пенсию по старости.
- Физические лица, соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 г., а именно: мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет.

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара В.И.Зотов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2022 № 1267

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.06.2021 № 417**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.06.2021 № 417 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 7 682,0 рублей, в том числе:
	2021 год – 609,8 рублей;
	2022 год – 2 462,4 рублей;
	2023 год – 4 609,8 рублей.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2.	Количество мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и молодежной политики	Ед.	2 0 2 2 – 2023 годы	-	-	19	14	33
------	---	-----	---------------------	---	---	----	----	----

1.2.1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Количество мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации последствий проявлений терроризма и экстремизма, формированию основ толерантности и межэтнической культуры среди несовершеннолетних, детей – мигрантов и молодежной политики	Ед.	2021 – 2023 годы	444	448	458	522	1428
------	---	-----	------------------	-----	-----	-----	-----	------

1.2.2. Абзацы первый - четвертый раздела V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

# Официальное опубликование

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет – 7 682,0 рублей, в том числе:

- в 2021 году – 609,8 рублей;
- в 2022 году – 2 462,4 рублей;
- в 2023 году – 4 609,8 рублей.».

1.2.3. Абзац шестой раздела VII «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнителями мероприятий Программы являются: Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, Департамент образования Администрации городского округа Самара, Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, муниципальные бюджетные учреждения городского округа Самара сфере культуры и молодежной политики, муниципальные автономные учреждения в сфере культуры, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Молодежный центр «Самарский», Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Волжанка», муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек», Администрация городского округа Самара, Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара, муниципальные бюджетные учреждения городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта.».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 2 «Организация контроля за антитеррористической защищенностью объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара»:

1.3.1.1. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Проведение комиссионных обследований объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара на предмет выполнения требований к антитеррористической защищенности	ДВОБиПК	ДВОБиПК, ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДО-ПисП	2021 – 2023 годы	В рамках текущей деятельности	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и молодежной политики	ДОБиПК	ДКиМП, МБУ в сфере культуры и молодежной политики, МАУ в сфере культуры, МКУ «МЦ «Самарский»	2022 - 2023	0,0 1 852,6 4 000,0 5 852,6	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и молодежной политики

1.3.1.2. Строку «Итого по 2 задаче:» изложить в следующей редакции:

Итого по 2 задаче:					0,0 1 852,6 4 000,0 5 852,6	
--------------------	--	--	--	--	--------------------------------------	--

1.3.2. Пункт 4.2 задачи 4 «Организация мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, минимизации последствий проявлений терроризма и экстремизма и формированию основ толерантности и межэтнической культуры среди несовершеннолетних, детей-мигрантов и молодежной политики» изложить в следующей редакции:

4.2.	Проведение информационно-познавательных мероприятий, направленных на предупреждение и минимизацию последствий проявления терроризма и экстремизма среди молодежи	ДВОБиПК	ДКиМП, ДОПисП, МАУ г.о. Самара «Волжанка», МАУ г.о. Самара 5 «ДОЛ Волжский Артек»	2021 – 2023 годы	В рамках текущей деятельности	Снижение количества проявлений терроризма и экстремизма среди молодежи
------	--	---------	---	------------------	-------------------------------	--

1.3.3. Строки «Всего по Программе, в том числе», «За счет средств бюджета городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе, в том числе					609,8 2 462,4 4 609,8 7 682,0	
За счет средств бюджета городского округа Самара					609,8 2 462,4 4 609,8 7 682,0	

1.3.4. Дополнить после таблицы раздел «Принятые в таблице сокращения:» абзацами следующего содержания:

«Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара – ДОПиСП.

Муниципальное бюджетное учреждение в сфере культуры и молодежной политики – МБУ в сфере культуры и молодежной политики.

Муниципальное автономное учреждение в сфере культуры – МАУ в сфере культуры.

Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Молодежный центр «Самарский» – МКУ «МЦ «Самарский».

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Волжанка» – МАУ г.о. Самара «Волжанка».

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» – МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек».».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1268

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

- 1) в абзаце втором цифры «20 560 651,2» заменить цифрами «20 408 460,2»;
- 2) в абзаце десятом цифры «2 892 594,2» заменить цифрами «2 812 403,2»;
- 3) в абзаце тринадцатом цифры «19 950 368,8» заменить цифрами «19 891 018,9»;
- 4) в абзаце двадцать первом цифры «2 748 628,5» заменить цифрами «2 689 278,6»;
- 5) в абзаце двадцать четвертом цифры «610 282,4» заменить цифрами «589 441,3»;
- 6) в абзаце двадцать девятом цифры «143 965,7» заменить цифрами «123 124,6».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1) пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

3.21.	Количество снесенных самовольно возведенных построек по решению суда	шт.	2016 - 2 0 1 9 , 2021, 2023 - 2024	-	-	2	1	1	1	-	4	-	9	11	29
-------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

2) пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

3.27.	Количество снесенных самовольно возведенных построек на основании решения органа местного самоуправления	шт.	2017 - 2019, 2021- 2024	-	-	16	2	6	-	10	2	7	7	50
-------	--	-----	----------------------------------	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---	----

3) пункты 3.36 и 3.37 изложить в следующей редакции:

3.36.	Количество подготовленных проектов организации работ по сносу объектов недвижимости на территории городского округа Самара, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых принято решение о списании, в рамках полномочий в сфере градостроительной деятельности	шт.	2020 - 2023	-	-	-	-	-	-	1	1	1	5	-	8
3.37.	Количество снесенных объектов недвижимости на территории городского округа Самара, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых принято решение о списании, в рамках полномочий в сфере градостроительной деятельности	шт.	2020, 2022	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2

1.2.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1) в абзаце втором цифры «20 560 651,2» заменить цифрами «20 480 460,2»;
- 2) в абзаце десятом цифры «2 892 594,2» заменить цифрами «2 812 403,2»;
- 3) в абзаце тринадцатом цифры «19 950 368,8» заменить цифрами «19 891 018,9»;
- 4) в абзаце двадцать первом цифры «2 748 628,5» заменить цифрами «2 689 278,6»;
- 5) в абзаце двадцать четвертом цифры «610 282,4» заменить цифрами «589 441,3»;
- 6) в абзаце двадцать девятом цифры «143 965,7» заменить цифрами «123 124,6».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина







## Официальное опубликование

	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов								6035,6					6035,6	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара								1508,9					1508,9	
3.36.	Организация работ по сносу объектов недвижимости на территории городского округа Самара, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых принято решение о списании, в рамках полномочий в сфере градостроительной деятельности	2020 - 2023	ДГС	ДГС						11155,9	296,0	4313,9	3261,0	19026,8	
3.37.	Благоустройство территории, прилегающей к зданию объекта культурного наследия «Фабрика-кухня завода им. Масленникова, архитектор Е.Н.Максимова, 1932 г.»	2021	ДГХиЭ	ДГХиЭ							149557,9			149557,9	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов										142079,9			142079,9	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара										7478,0			7478,0	
3.38.	Благоустройство территорий, прилегающих к этнокультурному комплексу «Парк дружбы народов» в г.о. Самара	2021	ДГХиЭ	ДГХиЭ							29611,6			29611,6	
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов										28131,0			28131,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара										1480,6			1480,6	
3.39.	Устройство и содержание катка в сквере Фадеева	2022 - 2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ								323,0	355,0	355,0	886,4
	в том числе кредиторская задолженность											146,6			
3.40.	Благоустройство территории Маяковского спуска	2022	ДГХиЭ	ДГХиЭ								5905,4		5905,4	
	Итого				240829,2	19198,9	32613,0	612784,7	767153,2	759615,6	1082136,9	982865,2	943844,6	899821,5	5940628,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0	49094,2	120959,4	231170,3	71534,8			479358,7
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				240829,2	19198,9	32613,0	606184,7	718059,0	638656,2	850966,6	911330,4	943844,6	899821,5	5461269,5
	из них кредиторская задолженность					2137,5	2444,6	362,3	51418,1	74534,2	167839,2	101498,7			
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара															
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0									3120,0	
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015 - 2024	Д Б Э / ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	5289,0	6000,0	12400,0	24515,2	15000,0	15000,0	104678,9
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9		577,4	2951,7			
4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2 0 1 8, 2020	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5352,5		393,4				5745,9	
	Итого				13282,4	8454,9	7097,8	10257,2	5289,0	6393,4	12400,0	24515,2	15000,0	15000,0	113544,8
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9		577,4	2951,7			
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий															
5.1.	Вывоз канализационных отходов посредством установки временных мобильных туалетных кабин при проведении массовых мероприятий	2015 - 2024	Д Б Э / ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	400,0	350,0	358,5	2833,6	700,0	497,8	600,0	1760,0	600,0	600,0	8606,4
	в том числе кредиторская задолженность						93,5								
5.2.	Проведение дератизации, акарицидной и инсектицидной обработки мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов*	2018 - 2024	ДГХиЭ	ДГХиЭ				1638,4	582,9	7929,8	303,3	297,7	500,0	500,0	11752,1
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов									7224,0				7224,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							1638,4	582,9	705,8	303,3	297,7	500,0	500,0	4528,1
	Итого				400,0	350,0	358,5	4472,0	1282,9	8427,6	903,3	2057,7	1100,0	1100,0	20358,5
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов									7224,0				7224,0	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				400,0	350,0	358,5	4472,0	1282,9	1203,6	903,3	2057,7	1100,0	1100,0	13134,5
	из них кредиторская задолженность						93,5								
Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства															
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0									53857,0	
	Итого				53857,0									53857,0	
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)															
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0									2040,0	
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2									479,2	
	Итого				2519,2									2519,2	
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций															
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015 - 2016	Д Б Э / ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6								4523,6	
	в том числе кредиторская задолженность					929,6									

# Официальное опубликование

8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	Д Б Э / ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3											3403,3
	Итого					4523,6	4332,9										7926,9
	в том числе кредиторская задолженность						929,6										
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара																	
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015 - 2016	Д Б Э / ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0											1284,8
	Итого				1119,8	165,0											1284,8
	ВСЕГО по Программе				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 259 306,7	2 408 514,7	2 293 530,7	3 058 031,5	2 812 403,2	2 763 644,9	2 988 651,6	20 480 460,2		
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							7 952,1	55 964,3	144 817,4	257 582,9	123 124,6			589 441,3		
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 251 354,6	2 352 550,4	2 148 713,3	2 800 448,6	2 689 278,6	2 763 644,9	2 988 651,6	19 891 018,9		
	из них кредиторская задолженность					133 986,0	97 961,6	247 472,5	153 513,2	214 618,6	470 089,0	237 690,9					

\* кроме общественных муниципальных кладбищ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1269

#### Об оплате отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, в 2023 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2022 № 938 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Установить, что размер платы в 2023 году за пользование отдельными комнатами (платы за наем) в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, определяется как произведение цены за 1 квадратный метр общей площади в месяц, установленной приложением № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов» для коммунальной квартиры с учетом степени благоустройства жилого дома и его месторасположения, и занимаемой жилой площади комнаты в доме, имеющем статус муниципального общежития.

2. Установить в 2023 году размер платы за содержание жилых помещений для нанимателей отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилых помещений для собственников отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, устанавливается равным размеру платы за содержание жилых помещений для нанимателей отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2023 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1269

Размер платы  
за содержание жилых помещений для нанимателей отдельных комнат в домах,  
имеющих статус муниципальных общежитий

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цена за 1 кв.м жилой площади в месяц (в рублях), с учетом НДС			
		с 01.01.2023		с 01.07.2023	
		экономически обособленная	для расчета размера платы граждан	экономически обособленная	для расчета размера платы граждан
1.	Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы, в том числе:	68,45	43,00	72,55	45,58
	Содержание общего имущества	47,07	29,41	49,89	31,17
	Текущий ремонт общего имущества	21,38	13,59	22,66	14,41
2.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта, в том числе:	65,75	38,11	69,69	40,40
	Содержание общего имущества	42,71	24,52	45,27	25,99
	Текущий ремонт общего имущества	23,04	13,59	24,42	14,41
3.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода, в том числе:	42,81	32,07	45,38	33,99
	Содержание общего имущества	28,15	21,08	29,84	22,34
	Текущий ремонт общего имущества	14,66	10,99	15,54	11,65

Примечание:

Размер платы граждан за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, отве-

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

дение сточных вод в целях содержания общего имущества в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1269

Размер платы  
за содержание туалетов, кухонь, душевых, постирочных и иных помещений санитарно-бытового назначения для нанимателей отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Степень благоустройства	Цена с 1 января 2023г. за 1 кв.м жилой площади в месяц (руб.), с учетом НДС
1.	ул. Киевская	14	2	8,30
2.	ул. Волгина	119А	5	10,42
3.	ул. Партизанская	143	4	15,21
4.	ул. Чернореченская	29	5	8,13
5.	ул. Красноармейская	125	5	6,74
6.	Южный проезд	11	5	5,08
7.	ул. Георгия Димитрова	34	5	6,18
8.	ул. Строителей	34/36	2	7,34
9.	ул. Алма -Атинская	5	4	9,14
10.	ул. Гвардейская	17	5	9,02
11.	ул. Елизарова	62	5	10,49
12.	проспект Металлургов	76	5	8,90
13.	проспект Кирова	229	5	9,55
14.	ул. Советская	52А	5	9,79
15.	ул. Свободы	183	5	9,46
16.	ул. Победы	168А	5	7,33
17.	ул. Севастопольская	28	5	8,57
18.	ул. Севастопольская	30	5	8,54
19.	ул. Каховская	23	5	9,01
20.	проспект Металлургов	74	5	8,47
21.	проспект Карла Маркса	398	5	6,97
22.	Шариковый переулок	4	5	9,41
23.	ул. Георгия Димитрова	46	5	6,33
24.	ул. Черемшанская	131	5	8,79
25.	ул. Юбилейная	34	5	8,62
26.	ул. Советская	37	5	9,22
27.	ул. Советская	37А	5	9,02
28.	ул. Свободы	174	5	11,33
29.	ул. Кузнецкая	36	5	10,07
30.	пос. Мехзавод, 10 квартал	20	5	9,08
31.	пос. Мехзавод, 10 квартал	21	5	7,59
32.	пос. Мехзавод, 2 квартал	32	5	9,61
33.	пос. Управленческий, пер. Павла Маркина	1	5	8,26
34.	пос. Управленческий, пер. Ейский	6	5	12,76
35.	пос. Управленческий, ул. Красногвардейская	2	5	21,21
36.	пос. Красная Глинка, 4 квартал	27	5	10,47
37.	Аэропорт «Самара»	3	2	11,69
38.	ул. Московская	2	5	10,89
39.	ул. Искровская	7	2	9,15
40.	Третий проезд	55А	5	8,36
41.	проспект Масленникова	29	5	8,66
42.	проспект Масленникова	39	5	8,88
43.	ул. Ялтинская	7	5	18,06
44.	ул. Николая Панова	20(2)	5	9,05
45.	ул. Николая Панова	62	5	10,08
46.	ул. Николая Панова	20(5)	5	7,78
47.	ул. Николая Панова	44	5	6,27
48.	ул. Гаражная	13	5	11,58
49.	Московское шоссе	16А	5	6,46
50.	проспект Юных Пионеров	57	5	8,28
51.	ул. Вятская	20	4	14,80
52.	ул. Вятская	18	4	14,13
53.	ул. Ново-Садовая	323	2	7,91

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Степень благоустройства	Цена с 1 января 2023г. за 1 кв.м жилой площади в месяц (руб.), с учетом НДС
54.	Ново-Вокзальный тупик	15А	5	7,73
55.	Ново-Вокзальный тупик	21А	5	7,60
56.	проспект Юных Пионеров	61	5	3,09
57.	ул. Ново-Вокзальная	15А	5	6,75
58.	ул. Ново-Вокзальная	38	5	8,23
59.	проспект Кирова	75/1	5	8,95
60.	ул. Александра Матросова	76А	5	7,03
61.	проспект Юных Пионеров	65	5	6,05
62.	ул. Средне-Садовая	67	5	6,28
63.	проспект Юных Пионеров	34	5	5,24
64.	ул. Теннисная	25	5	6,88
65.	Заводское шоссе	64	5	9,69
66.	Заводское шоссе	64А	5	7,91
67.	Заводское шоссе	66	5	7,73
68.	Костромской переулок	9	5	9,16
69.	Костромской переулок	11	5	8,81
70.	Костромской переулок	13	5	8,55
71.	ул. Рильская	24А	5	17,48
72.	ул. Юбилейная	8	5	8,22
73.	ул. Физкультурная	125	5	8,72
74.	Стационарный переулок	4	5	11,23
75.	Старый переулок	5	5	10,71
76.	ул. Земеца	13	5	13,16
77.	ул. Победы	99	5	8,54
78.	Хлебная площадь	4	5	7,35
79.	ул. Рильская	24Б	5	21,99
80.	ул. Аэродромная	98	2	5,25
81.	ул. Кабельная	45А	2	9,48
82.	ул. Кабельная	45Б	2	9,12
83.	ул. Аэродромная	65А	2	8,07
84.	ул. Антонова - Овсенко	12А	5	6,07
85.	ул. Энтузиастов	68	5	6,20
86.	ул. Михаила Сорокина	3	5	6,77
87.	ул. Двадцать второго Партсъезда	52	2	10,80
88.	ул. Победы	10А	5	9,18
89.	ул. Свободы	91	5	7,62
90.	ул. Балаковская	20	5	7,17
91.	ул. Победы	9	5	7,09
92.	ул. Победы	3	5	8,61
93.	ул. Свободы	12	5	7,20
94.	ул. Днепровская	1	5	7,76
95.	ул. Днепровская	5	5	7,96
96.	ул. Балаковская	18	5	9,73
97.	ул. Георгия Ратнера	9Б	5	15,39

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1269

Размер платы  
за техническое обслуживание внутридомового газового оборудования  
для нанимателей отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий

	Цена за 1 кв.м жилой площади (в рублях), с учетом НДС	
	с 01.01.2023	с 01.07.2023
Экономически обоснованная	2,28	2,42
Для расчета размера платы граждан	1,72	1,82

Примечание:  
Применяется для расчета размера платы за содержание жилых помещений для нанимателей отдельных комнат в домах, имеющих статус муниципальных общежитий, с внутридомовым газовым оборудованием.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1282

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 № 179 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», распоряжением Правительства Самарской области от 24.02.2022 № 51-р «Об утверждении адресной программы Самарской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» до 2024 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 13.12.2021 № 149 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

общий объем финансирования Программы составляет 17 679 935,7 тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства) – 5 109 477,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 377 438,7 тыс. рублей;  
в 2020 году – 636 506,3 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1 297 594,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 2 163 974,6 тыс. рублей;  
в 2023 году – 633 963,1 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
областной бюджет 10 459 236,6 тыс. рублей,

в том числе:

в 2019 году – 178 243,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 452 162,4 тыс. рублей;  
в 2021 году – 922 936,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 8 297 373,7 тыс. рублей;  
в 2023 году – 608 520,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;

бюджет городского округа Самара 542 492,9 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 29 246,5 тыс. рублей;  
в 2020 году – 41 896,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 73 241,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 341 293,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 56 815,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей,

дополнительное финансирование из бюджета городского округа Самара на оплату превышения предоставляемой площади над расселяемой площадью – 1 568 729,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 198 448,8 тыс. рублей;  
в 2020 году – 365 204,0 тыс. рублей;  
в 2021 году – 327 965,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 361 706,6 тыс. рублей;  
в 2023 году – 315 404,5 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0 тыс. рублей.

Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

1.1.2. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы:  
приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 3 763 жилых помещений;  
предоставление возмещения собственникам 426 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;  
обеспечение благоустроенным жильем 12 312 человек.»

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзацы восьмой - одиннадцатый раздела 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа» изложить в следующей редакции:

«В настоящую Программу в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда включено 566 аварийных жилых домов, признанных таковыми до 1 января 2017 г., подлежащих сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (приложение № 1 к Программе), в том числе: 515 аварийных жилых домов, расселяемых по Программе в 2019 - 2024 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного бюджета и средств бюджета городского округа Самара;

51 аварийный жилой дом, расселяемый по иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Количество расселяемых жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней – 4 665 квартир. Площадь расселяемого аварийного жилищного фонда – 162 578,00 кв.м. Количество граждан, расселяемых из аварийного жилищного фонда, – 12 312 человек.»

1.2.2. Абзацы одиннадцатый - тринадцатый раздела 2 «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«приобретение в муниципальную собственность городского округа Самара 3 763 жилых помещений; предоставление возмещения собственникам 426 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации; обеспечение благоустроенным жильем 12 312 человек.»

1.2.3. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. Абзац первый, таблицу изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 17 679 935,7\* тыс. рублей, в том числе в разрезе источников финансирования:

Этап	Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Областной бюджет	Бюджет г.о. Самара	Дополнительное финансирование из бюджета г.о Самара	Всего по Программе
1 этап: 2019-2020 годы	377 438,7	178 243,9	29 246,5	198 448,8	783 377,9
2 этап: 2020-2021 годы	636 506,3	452 162,4	41 896,9	365 204,0	1 495 769,6
3 этап: 2021-2022 годы	1 297 594,3	922 936,0**	73 241,0	327 965,3	2 621 736,6
4 этап: 2022-2023 годы	2 163 974,6	8 297 373,7**	341 293,5	361 706,6	11 164 348,4
5 этап: 2023-2024 годы	633 963,1	608 520,6**	56 815,0	315 404,5	1 614 703,2
Итого по источникам:	5 109 477,0	10 459 236,6	542 492,9	1 568 729,2	17 679 935,7

1.2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«\*» Финансирование включает поступление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа Самара на решение вопросов в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2021 году в объеме 300 000,0 тыс. рублей, в 2022 году в объеме 3 854 849,9 тыс. рублей, в 2023 году в объеме 145 205,3 тыс. рублей.»

1.2.3.3. В абзаце четвертом цифры «1 300 337,6» заменить цифрами «1 568 729,2», цифры «42 275,3» заменить цифрами «48 253,7».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1282

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа  
Самара» на 2019 - 2024 годы

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2024 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
				площадь, кв.м	кол-во чел., граждан			площадь земельного участка	кадастровый номер земельного участка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего подлежит переселению в 2019 - 2024 годах		x	x	168 551,10	12 794	x	189 036,62	162 981,31	x	x
По Программе в 2019 - 2024 годах, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:		x	x	162 578,00	12 312	x	174 459,49	152 021,73	x	x
1	пос. Вторчермет, д. 4, лит. Г	1955	07.11.2013	412,80	21	31.12.2022	502,00	502,00	63:01:0123003:502	сформирован под одним домом
2	пос. Вторчермет, д. 5, лит. В	1955	07.11.2013	407,40	22	31.12.2024	363,00	363,00	63:01:0123003:509	сформирован под одним домом
3	пос. Красная Глинка, кв-л 1, д. 11, лит. А	1940	14.03.2013	168,60	12	31.12.2022	113,55	0,00	отсутствует	не сформирован
4	г. Самара, ул. 128 км, д. 129, лит. А	1950	16.06.2011	242,80	10	31.12.2022	286,40	0,00	отсутствует	не сформирован
5	г. Самара, ул. 40 лет Пионерии, д. 22, лит. И	1950	11.11.2016	389,40	26	31.12.2024	376,00	376,00	63:01:0418005:506	сформирован под одним домом
6	г. Самара, ул. 41 км, д. 4, лит. А, А1, А2, А3	1956	23.09.2014	392,50	31	31.12.2024	200,40	0,00	отсутствует	не сформирован
7	г. Самара, ул. 41 км, д. 5, лит. А, А1, А2, А3	1956	23.09.2014	393,70	32	31.12.2024	197,50	0,00	отсутствует	не сформирован
8	г. Самара, ул. 41 км, д. 6, лит. А, А1, А2	1956	23.09.2014	353,40	17	31.12.2024	234,30	0,00	отсутствует	не сформирован
9	г. Самара, ул. 41 км, д. 7, лит. А, А1, А2, А3, А4	1956	23.09.2014	402,30	21	31.12.2024	201,25	0,00	отсутствует	не сформирован
10	г. Самара, 4-й проезд, д. 46, лит. Ж	1950	17.09.2014	248,90	19	31.12.2024	282,00	282,00	63:01:0629004:1132	сформирован под одним домом
11	г. Самара, ул. Авроры, д. 12	1958	02.11.2016	629,30	37	31.12.2024	136,00	136,00	отсутствует	сформирован под одним домом
12	г. Самара, ул. Авроры, д. 20	1957	22.09.2016	395,70	29	31.12.2024	197,90	0,00	отсутствует	не сформирован
13	г. Самара, ул. Авроры, д. 185	1954	13.05.2014	414,00	38	31.12.2024	207,00	0,00	отсутствует	не сформирован
14	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 6-8Д	1868	03.12.2013	222,10	20	31.12.2024	447,00	447,00	63:01:0810002:505	сформирован под одним домом
15	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 12-14, лит. А	1898	01.04.2014	811,30	51	31.12.2024	2 370,00	2 370,00	63:01:0810002:536	сформирован под одним домом
16	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 12-14, к. ББ1	1868	01.04.2014	252,00	13	31.12.2024	2 370,00	2 370,00	63:01:0810002:536	сформирован под одним домом
17	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 16-18/9, к. АБ	1888	25.03.2014	263,10	11	31.12.2024	915,00	915,00	63:01:0810003:507	сформирован под одним домом
18	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 22-24	1917	01.04.2014	1 330,90	69	31.12.2024	1 630,30	1 630,30	63:01:0810003:510	сформирован под одним домом
19	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 22/24	1917	18.03.2014	118,40	8	31.12.2024	1 630,30	1 630,30	63:01:0810003:510	сформирован под одним домом
20	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 36/23, к. АА1	1917	14.08.2012	260,10	19	31.12.2022	437,00	437,00	63:01:0810003:508	сформирован под одним домом
21	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 45б, к. ББ1	1935	20.09.2016	778,80	71	31.12.2024	287,30	0,00	отсутствует	не сформирован
22	г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 81-83А	1917	28.09.2015	309,80	20	31.12.2024	398,00	398,00	63:01:0817001:509	сформирован под одним домом
23	г. Самара, ул. Артемьевская, д. 24	1949	17.09.2014	378,90	29	31.12.2024	360,00	360,00	63:01:0629004:1133	сформирован под одним домом
24	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 21/113	1917	28.03.2013	279,70	42	31.12.2022	1 125,00	1 125,00	63:01:0101004:1000	сформирован под одним домом
25	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 27	1880	29.09.2016	28,70	6	31.12.2024	70,20	0,00	отсутствует	сформирован под одним домом
26	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 61А	1917	20.09.2016	226,30	30	31.12.2024	172,95	0,00	отсутствует	не сформирован
27	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 61В	1917	13.01.2016	220,10	32	31.12.2024	110,45	0,00	отсутствует	не сформирован
28	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 73, лит. А	1917	23.12.2016	164,70	18	31.12.2024	240,00	0,00	отсутствует	не сформирован
29	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 101-103Б	1890	20.09.2016	66,70	2	31.12.2024	84,50	0,00	отсутствует	не сформирован
30	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 108А	1917	23.12.2015	150,70	13	31.12.2024	614,00	614,00	63:01:0812002:502	сформирован под одним домом
31	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 112А	1900	22.09.2016	131,60	15	31.12.2024	171,10	171,10	отсутствует	не сформирован
32	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 112Б	1917	22.09.2016	160,20	17	31.12.2024	85,75	85,75	отсутствует	не сформирован
33	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 120	1917	22.09.2016	107,20	11	31.12.2024	71,95	0,00	отсутствует	не сформирован
34	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 125-127А	1917	20.09.2016	400,80	31	31.12.2024	274,45	0,00	отсутствует	не сформирован
35	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 140	1917	23.12.2015	101,90	9	31.12.2024	160,20	275,20	63:01:0515003:645	сформирован под одним домом
36	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 146	1917	23.09.2016	139,80	12	31.12.2024	103,20	0,00	отсутствует	не сформирован
37	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 5	1950	25.03.2014	65,60	18	31.12.2024	123,60	0,00	отсутствует	не сформирован
38	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 8	1939	27.02.2013	115,10	10	31.12.2022	132,90	0,00	отсутствует	не сформирован
39	г. Самара, ул. База 12 домов МПС, д. 11	1935	27.12.2013	48,60	7	31.12.2024	80,50	0,00	отсутствует	не сформирован
40	г. Самара, ул. Балтийская, д. 7	1949	09.12.2011	409,80	24	31.12.2022	375,00	375,00	63:01:0238003:560	сформирован под одним домом
41	г. Самара, ст. Безымянка, д. 1	1940	07.02.2014	826,00	48	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0925005:562	сформирован под одним домом
42	г. Самара, ст. Безымянка, д. 3	1939	07.02.2014	150,70	12	31.12.2024	320,00	320,00	63:01:0925005:560	сформирован под одним домом
43	г. Самара, ст. Безымянка, д. 8, лит. ББ1	1950	31.05.2013	193,60	23	31.12.2022	406,00	406,00	63:01:0925005:561	сформирован под одним домом
44	г. Самара, ул. Белгородская, д. 3, к. А	1962	06.11.2014	1 506,80	202	31.12.2024	304,92	0,00	отсутствует	не сформирован
45	г. Самара, ул. Белгородская, д. 5	1955	16.06.2011	382,50	20	31.12.2022	191,85	0,00	отсутствует	не сформирован
46	г. Самара, ул. Белорусская, д. 109	1961	05.09.2011	351,80	21	31.12.2022	213,00	213,00	63:01:0411009:504	сформирован под одним домом
47	г. Самара, ул. Белорусская, д. 110	1963	05.09.2011	345,50	23	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:533	сформирован под одним домом
48	г. Самара, ул. Белорусская, д. 111	1960	05.09.2011	340,60	22	31.12.2022	304,00	304,00	63:01:0411001:532	сформирован под одним домом
49	г. Самара, ул. Белорусская, д. 113	1960	05.09.2011	346,80	23	31.12.2022	340,00	340,00	63:01:0411001:534	сформирован под одним домом
50	г. Самара, ул. Белорусская, д. 114	1962	05.09.2011	312,80	15	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:535	сформирован под одним домом
51	г. Самара, ул. Белорусская, д. 116	1959	05.09.2011	347,90	25	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:536	сформирован под одним домом
52	г. Самара, ул. Белорусская, д. 118	1960	05.09.2011	326,10	19	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:537	сформирован под одним домом
53	г. Самара, ул. Белорусская, д. 119	1958	05.09.2011	1 196,80	66	31.12.2022	1 029,00	1 029,00	63:01:0411001:538	сформирован под одним домом
54	г. Самара, ул. Белорусская, д. 120	1960	05.09.2011	302,80	15	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:539	сформирован под одним домом
55	г. Самара, ул. Белорусская, д. 121	1959	05.09.2011	414,40	22	31.12.2022	330,00	330,00	63:01:0411001:545	сформирован под одним домом
56	г. Самара, ул. Белорусская, д. 122	1960	05.09.2011	303,20	31	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:540	сформирован под одним домом
57	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 15	1954	24.09.2014	485,30	42	31.12.2024	691,00	691,00	63:01:0921019:514	сформирован под одним домом
58	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95а	1957	20.02.2015	722,70	48	31.12.2024	301,20	0,00	отсутствует	не сформирован
59	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95б	1957	20.02.2015	734,60	47	31.12.2024	297,00	0,00	отсутствует	не сформирован
60	г. Самара, ул. Бобруйская, д. 95в	1957	20.02.2015	563,30	40	31.12.2024	222,90	0,00	отсутствует	не сформирован
61	г. Самара, ул. Боровая, д. 11	1967	11.06.2014	128,30	14	31.12.2024	148,30	0,00	отсутствует	не сформирован
62	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 78А	1859	30.05.2014	250,80	15	31.12.2024	720,00	720,00	63:01:0512001:506	сформирован под одним домом

## Официальное опубликование

63	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 78Б	1904	30.05.2014	150,30	14	31.12.2024	288,00	288,00	63:01:0410002:524	сформирован под одним домом
64	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 84А	1889	18.03.2014	115,70	7	31.12.2024	153,10	0,00	отсутствует	не сформирован
65	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 88Б	1885	18.03.2014	94,50	7	31.12.2024	47,35	0,00	отсутствует	не сформирован
66	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 97-99А	1889	14.08.2014	631,20	52	31.12.2024	631,00	0,00	отсутствует	не сформирован
67	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 98а	1909	30.05.2014	293,00	20	31.12.2024	105,00	105,00	63:01:0512001:845	сформирован под одним домом
68	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 98Б	1879	30.05.2014	95,00	11	31.12.2024	105,00	105,00	63:01:0512001:845	сформирован под одним домом
69	г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, д. 168, лит. Б	1959	28.06.2012	201,60	16	31.12.2022	205,00	205,00	63:01:0514001:723	сформирован под одним домом
70	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 17	1939	03.04.2015	560,50	42	31.12.2024	517,00	517,00	63:01:0916002:526	сформирован под одним домом
71	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 18	1939	03.04.2015	585,90	40	31.12.2024	517,00	517,00	63:01:0916002:525	сформирован под одним домом
72	г. Самара, пер. Брусчатый, д. 19	1917	23.12.2016	572,80	43	31.12.2024	557,00	557,00	63:01:0916002:524	сформирован под одним домом
73	г. Самара, ул. Буянова, д. 13, к. А	1917	02.10.2014	104,60	17	31.12.2024	118,00	118,00	63:01:0102001:519	сформирован под одним домом
74	г. Самара, ул. Буянова, д. 15А	1910	02.10.2014	70,20	6	31.12.2024	204,70	0,00	отсутствует	не сформирован
75	г. Самара, ул. Буянова, д. 15Б	1910	02.10.2014	88,20	15	31.12.2024	88,40	0,00	отсутствует	не сформирован
76	г. Самара, ул. Буянова, д. 23А	1917	02.10.2014	207,30	16	31.12.2024	237,00	237,00	63:01:0102001:523	сформирован под одним домом
77	г. Самара, ул. Буянова, д. 25Б	1917	19.08.2014	112,50	12	31.12.2024	141,00	141,00	63:01:0102001:529	сформирован под одним домом
78	г. Самара, ул. Буянова, д. 25В	1917	02.10.2014	178,90	25	31.12.2024	232,00	232,00	63:01:0102001:528	сформирован под одним домом
79	г. Самара, ул. Буянова, д. 27, к. А	1917	02.10.2014	118,60	12	31.12.2024	222,00	222,00	63:01:0102001:525	сформирован под одним домом
80	г. Самара, ул. Буянова, д. 27, к. В	1917	02.10.2014	25,90	5	31.12.2024	124,00	124,00	63:01:0102001:526	сформирован под одним домом
81	г. Самара, ул. Буянова, д. 29А	1917	02.10.2014	80,70	15	31.12.2024	187,00	187,00	63:01:0102001:509	сформирован под одним домом
82	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40Б	1917	29.10.2014	132,70	16	31.12.2024	151,80	0,00	отсутствует	не сформирован
83	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40В	1917	29.10.2014	88,00	10	31.12.2024	165,90	0,00	отсутствует	не сформирован
84	г. Самара, ул. Буянова, д. 41А	1917	27.10.2015	102,50	9	31.12.2024	121,00	121,00	63:01:0102002:508	сформирован под одним домом
85	г. Самара, ул. Буянова, д. 106А	1917	20.09.2016	265,80	19	31.12.2024	235,80	0,00	отсутствует	не сформирован
86	г. Самара, ул. Венцека, д. 92, лит. Е, Е1, Г, Г1, Г2	1940	16.12.2015	118,60	10	31.12.2024	206,80	295,00	63:01:0815002:913	сформирован под одним домом
87	г. Самара, ул. Венцека, д. 93А	1917	10.12.2013	180,50	16	31.12.2024	216,00	216,00	63:01:0807004:515	сформирован под одним домом
88	г. Самара, ул. Венцека, д. 94	1917	14.12.2015	27,50	1	31.12.2024	342,00	342,00	63:01:0815002:519	сформирован под одним домом
89	г. Самара, ул. Венцека, д. 96А	1917	11.12.2015	189,60	15	31.12.2024	182,00	182,00	63:01:0815002:520	сформирован под одним домом
90	г. Самара, ул. Венцека, д. 98А	1921	15.12.2015	42,80	6	31.12.2024	126,00	126,00	63:01:0815002:521	сформирован под одним домом
91	г. Самара, ул. Венцека, д. 102, лит. А	1917	15.12.2015	100,30	9	31.12.2024	166,00	166,00	63:01:0815002:522	сформирован под одним домом
92	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 50А	1890	13.01.2016	58,10	16	31.12.2024	132,70	0,00	отсутствует	не сформирован
93	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 50Б	1914	24.12.2015	154,70	22	31.12.2024	154,70	0,00	отсутствует	не сформирован
94	г. Самара, ул. Вилоновская, д. 110Б	1911	22.09.2016	85,70	8	31.12.2024	56,20	0,00	отсутствует	не сформирован
95	г. Самара, ул. Водников, д. 7, к. АА1А2	1878	13.11.2015	121,30	11	31.12.2024	447,00	447,00	63:01:0810002:530	сформирован под одним домом
96	г. Самара, ул. Водников, д. 20/3, лит. Б	1917	27.08.2015	620,50	26	31.12.2024	1 418,00	1 418,00	63:01:0810001:506	сформирован под одним домом
97	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4	1893	01.04.2014	149,70	3	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
98	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4А	1893	01.04.2014	231,20	5	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
99	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4, лит. Б	1893	20.09.2016	378,20	23	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
100	г. Самара, ул. Водников, д. 22/4, лит. И, И1, М	1893	01.04.2014	336,20	21	31.12.2024	1 129,00	1 129,00	63:01:0810004:508	сформирован под одним домом
101	г. Самара, ул. Водников, д. 25А	1917	01.04.2014	536,30	41	31.12.2024	933,00	933,00	63:01:0810003:505	сформирован под одним домом
102	г. Самара, ул. Водников, д. 25Г	1917	01.04.2014	96,90	9	31.12.2024	933,00	933,00	63:01:0810003:505	сформирован под одним домом
103	г. Самара, ул. Водников, д. 40, к. АА1А2А3	1917	27.12.2011	430,80	30	31.12.2024	269,00	269,00	63:01:0810004:509	сформирован под одним домом
104	г. Самара, ул. Водников, д. 69, лит. А	1917	20.09.2016	245,90	24	31.12.2024	496,00	496,00	63:01:0812002:504	сформирован под одним домом
105	г. Самара, ул. Водников, д. 69В	1917	11.12.2015	150,40	12	31.12.2024	496,00	496,00	63:01:0812002:504	сформирован под одним домом
106	г. Самара, ул. Водников, д. 70, лит. А, А1	1917	14.09.2016	243,00	16	31.12.2024	291,00	291,00	63:01:0812001:506	сформирован под одним домом
107	г. Самара, ул. Водников, д. 78, лит. А	1917	20.09.2016	220,60	10	31.12.2024	370,00	370,00	63:01:0812001:503	сформирован под одним домом
108	г. Самара, ул. Волгина, д. 1	1950	13.12.2013	376,60	18	31.12.2024	303,00	303,00	63:01:0121012:509	сформирован под одним домом
109	г. Самара, ул. Волгина, д. 3	1950	13.12.2013	377,10	31	31.12.2024	327,00	327,00	63:01:0121012:508	сформирован под одним домом
110	г. Самара, ул. Волгина, д. 5	1950	13.12.2013	378,20	25	31.12.2024	327,00	327,00	63:01:0121012:507	сформирован под одним домом
111	г. Самара, ул. Волгина, д. 7	1950	13.12.2013	375,10	29	31.12.2024	325,00	325,00	63:01:0121012:506	сформирован под одним домом
112	г. Самара, ул. Вольская, д. 105/16	1939	05.10.2016	554,60	45	31.12.2024	1 720,00	1 720,00	63:01:0727001:551	сформирован под одним домом
113	г. Самара, ул. Воронежская, д. 16	1943	19.07.2016	424,70	30	31.12.2024	377,00	377,00	63:01:0726002:543	сформирован под одним домом
114	г. Самара, ул. Воронежская, д. 17	1942	19.07.2016	441,40	23	31.12.2024	416,00	416,00	63:01:0727001:527	сформирован под одним домом
115	г. Самара, ул. Воронежская, д. 19	1942	19.07.2016	354,30	25	31.12.2024	416,00	416,00	63:01:0727001:526	сформирован под одним домом
116	г. Самара, ул. Воронежская, д. 20, лит А	1942	19.07.2016	427,80	33	31.12.2024	429,00	429,00	63:01:0726002:539	сформирован под одним домом
117	г. Самара, ул. Вятская, д. 22	1944	27.02.2015	770,60	72	31.12.2024	546,00	546,00	63:01:0738001:566	сформирован под одним домом
118	г. Самара, ул. Вятская, д. 24	1944	19.07.2016	715,90	68	31.12.2024	596,00	596,00	63:01:0738001:567	сформирован под одним домом
119	г. Самара, ул. Вятская, д. 26	1944	23.04.2014	806,70	66	31.12.2024	596,00	596,00	63:01:0738001:537	сформирован под одним домом
120	г. Самара, ул. Гаванская, д. 36	1957	29.09.2016	191,40	10	31.12.2024	219,00	219,00	63:01:0402002:622	сформирован под одним домом
121	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 63	1917	16.12.2015	325,60	17	31.12.2024	180,00	0,00	отсутствует	не сформирован
122	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 73/68	1917	11.12.2014	81,00	8	31.12.2024	144,00	0,00	отсутствует	не сформирован
123	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 75А	1917	11.12.2014	75,10	7	31.12.2024	113,20	0,00	отсутствует	не сформирован
124	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 75Б	1917	11.12.2014	161,30	9	31.12.2024	203,50	0,00	отсутствует	не сформирован
125	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 77А	1917	11.12.2014	67,90	4	31.12.2024	145,60	0,00	отсутствует	не сформирован
126	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 79	1917	11.12.2014	392,20	12	31.12.2024	392,20	0,00	отсутствует	не сформирован
127	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 79Б	1917	11.12.2014	483,60	24	31.12.2024	172,00	0,00	отсутствует	не сформирован
128	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 86А	1917	24.11.2011	119,60	12	31.12.2022	162,00	162,00	63:01:0502006:1278	сформирован под одним домом
129	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 89А	1917	26.11.2014	41,90	2	31.12.2024	82,00	123,00	63:01:0511005:1356	сформирован под одним домом
130	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 93А	1906	11.12.2014	139,80	9	31.12.2024	80,10	0,00	отсутствует	не сформирован
131	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 95А	1912	11.12.2014	209,00	18	31.12.2024	106,00	589,00	63:01:0511001:812	сформирован под одним домом
132	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 95Б	1917	11.12.2014	291,50	22	31.12.2024	146,50	0,00	отсутствует	не сформирован
133	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 97А	1917	26.11.2014	88,40	8	31.12.2024	144,00	364,00	63:01:0511001:822	сформирован под одним домом
134	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 98А	1917	11.09.2012	86,80	10	31.12.2022	136,00	136,00	63:01:0502006:1285	сформирован под одним домом
135	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 109Б	1917	31.07.2015	217,60	14	31.12.2024	122,00	0,00	отсутствует	не сформирован
136	г. Самара, ул. Галактионовская, д. 111	1917	11.08.2015	293,90	27	31.12.2024	151,95	151,95	63:01:0510001:750	сформирован под одним домом
137	г. Самара, ул. Гастелло, д. 20	1944	17.09.2014	416,30	41	31.12.2024	398,00	398,00	63:01:0641001:1366	сформирован под одним домом
138	г. Самара, ул. Гастелло, д. 22, лит. А	1948	23.01.2015	799,70	43	01.01.2023	311,00	311,00	63:01:0641001:1368	сформирован под одним домом
139	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 31А	1949	24.01.2012	356,30	21	31.12.2022	215,75	0,00	отсутствует	не сформирован
140	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 33	1949	30.07.2014	430,20	32	31.12.2024	215,50	0,00	отсутствует	не сформирован
141	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 53, лит. Г, Г1, Г2, Г3, Г4	1949	19.10.2012	27,50	2	31.12.2022	375,00	375,00	63:01:0238003:564	сформирован под одним домом
142	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 1, лит. А	1937	14.05.2014	645,80	56	31.12.2024	383,65	0,00	отсутствует	не сформирован
143	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 2, лит. А	1939	14.05.2014	492,20	30	31.12.2024	651,00	651,00	63:01:0310006:558	сформирован под одним домом
144	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 3, лит. А	1939	14.05.2014	697,10	63	31.12.2024	536,00	536,00	63:01:0310006:557	сформирован под одним домом
145	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 4, лит. А	1939	14.05.2014	501,40	23	31.12.2024	651,00	651,00	63:01:0310006:556	сформирован под одним домом
146	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 5, лит. А	1939	14.05.2014	678,40	56	31.12.2024	944,00	944,00	63:01:0310006:532	сформирован под одним домом
147	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 6, лит. А									

## Официальное опубликование

148	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 11	1957	17.07.2014	371,80	23	31.12.2024	186,00	0,00	отсутствует	не сформирован
149	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 13, лит. Д	1957	23.01.2015	375,60	27	31.12.2024	206,20	0,00	отсутствует	не сформирован
150	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 15	1955	14.07.2015	343,30	20	31.12.2024	376,20	0,00	отсутствует	не сформирован
151	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 17, лит. Ж	1955	14.07.2015	409,00	29	31.12.2024	221,70	0,00	отсутствует	не сформирован
152	г. Самара, ул. Енисейская, д. 3, лит. ЧЧ1Ч2Ч3Ч4Ч4	1951	20.09.2012	427,20	25	31.12.2022	1 343,00	1 343,00	63:01:0236003:527	сформирован под одним домом
153	г. Самара, ул. Енисейская, д. 7	1951	02.10.2014	200,60	13	31.12.2024	335,00	335,00	63:01:0236003:531	сформирован под одним домом
154	г. Самара, км ж/д дома 1111, д. 1	1950	27.02.2015	125,00	12	31.12.2024	115,40	0,00	отсутствует	не сформирован
155	г. Самара, ул. За депо, д. 31	1904	30.05.2014	161,50	11	31.12.2024	205,70	0,00	отсутствует	не сформирован
156	г. Самара, ул. За депо, д. 33	1904	30.05.2014	180,00	8	34.12.24	203,90	0,00	отсутствует	не сформирован
157	г. Самара, ул. Земеца, д. 7/1	1944	14.05.2014	862,10	55	31.12.2024	466,25	0,00	отсутствует	не сформирован
158	г. Самара, ул. Земеца, д. 21	1944	19.07.2016	667,50	57	31.12.2024	376,20	0,00	отсутствует	не сформирован
159	г. Самара, ул. Изыскательская, д. 177	1958	07.07.2015	410,40	29	31.12.2024	348,00	348,00	63:01:0249002:553	сформирован под одним домом
160	г. Самара, ул. Изыскательская, д. 179	1958	28.01.2014	697,60	64	31.12.2024	668,00	668,00	63:01:0249002:551	сформирован под одним домом
161	г. Самара, ул. Казачья, д. 3а	1973	25.09.2015	125,10	10	31.12.2024	288,00	288,00	63:01:0410002:524	сформирован под одним домом
162	г. Самара, ул. Казачья, д. 5	1973	25.09.2015	193,90	27	31.12.2024	181,00	181,00	63:01:0410004:561	сформирован под одним домом
163	г. Самара, ул. Казачья, д. 12	1973	26.02.2015	338,20	32	31.12.2024	593,00	593,00	63:01:0410004:547	сформирован под одним домом
164	г. Самара, ул. Калинина, д. 6	1926	31.03.2011	60,50	6	31.12.2022	200,00	200,00	63:01:0730001:510	сформирован под одним домом
165	г. Самара, ул. Калинина, д. 16А	1954	19.07.2016	721,60	42	31.12.2024	360,95	0,00	отсутствует	не сформирован
166	г. Самара, ул. Калинина, д. 18	1943	19.07.2016	107,60	10	31.12.2024	246,20	246,20	63:01:0725002:566	сформирован под одним домом
167	г. Самара, ул. Калинина, д. 20	1954	19.07.2016	401,00	34	31.12.2024	468,00	468,00	63:01:0725002:571	сформирован под одним домом
168	г. Самара, ул. Калинина, д. 21	1943	12.02.2014	615,60	62	31.12.2024	624,00	624,00	63:01:0726002:553	сформирован под одним домом
169	г. Самара, ул. Калинина, д. 22, к. А	1954	19.07.2016	711,80	51	31.12.2024	720,00	720,00	63:01:0725002:532	сформирован под одним домом
170	г. Самара, ул. Калинина, д. 25	1945	08.07.2014	645,50	48	31.12.2024	624,00	624,00	63:01:0726002:533	сформирован под одним домом
171	г. Самара, пер. Канатный, д. 3а	1939	19.02.2016	608,40	50	31.12.2024	302,00	302,00	63:01:0911003:505	сформирован под одним домом
172	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 17	1954	20.09.2016	370,50	33	31.12.2024	367,00	367,00	63:01:0231001:553	сформирован под одним домом
173	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 19	1954	15.07.2016	427,60	34	31.12.2024	367,00	367,00	63:01:0231001:545	сформирован под одним домом
174	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 19, к. А	1954	15.07.2016	400,50	38	31.12.2024	290,00	290,00	63:01:0231001:565	сформирован под одним домом
175	г. Самара, ул. Карачаевская, д. 21	1954	20.09.2016	403,00	27	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:546	сформирован под одним домом
176	г. Самара, ул. Каховская, д. 38	1940	15.07.2016	597,00	44	31.12.2024	500,00	500,00	63:01:0236007:511	сформирован под одним домом
177	г. Самара, ул. Каховская, д. 40	1941	15.07.2016	805,60	55	31.12.2024	644,00	644,00	63:01:0236007:522	сформирован под одним домом
178	г. Самара, ул. Каховская, д. 41	1949	15.07.2016	376,70	24	31.12.2024	336,00	336,00	63:01:0236009:503	сформирован под одним домом
179	г. Самара, ул. Каховская, д. 52	1945	29.05.2012	710,60	69	31.12.2022	765,00	765,00	63:01:0236001:517	сформирован под одним домом
180	г. Самара, ул. Каховская, д. 62	1942	30.07.2014	526,80	43	31.12.2024	425,00	425,00	63:01:0236001:521	сформирован под одним домом
181	г. Самара, просп. Кирова, д. 33, лит. А	1951	25.03.2014	223,30	18	31.12.2024	132,90	0,00	отсутствует	не сформирован
182	г. Самара, просп. Кирова, д. 65	1945	13.10.2014	1 020,20	45	31.12.2024	340,36	0,00	отсутствует	не сформирован
183	г. Самара, проспект Кирова, д. 161, лит. Н	1940	30.07.2014	794,20	50	31.12.2024	630,00	630,00	63:01:0236012:540	сформирован под одним домом
184	г. Самара, проспект Кирова, д. 163	1953	14.10.2016	592,70	32	31.12.2024	500,00	500,00	63:01:0236007:516	сформирован под одним домом
185	г. Самара, проспект Кирова, д. 165	1941	20.09.2016	794,40	44	31.12.2024	630,00	630,00	63:01:0236007:515	сформирован под одним домом
186	г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 5, л Б	1889	26.06.2013	139,40	15	31.12.2022	141,40	0,00	отсутствует	не сформирован
187	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 17Б	1917	11.12.2015	65,70	10	31.12.2024	238,00	238,00	63:01:0810003:500	сформирован под одним домом
188	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 19, лит. А, А1, А2, а, а1	1917	28.09.2015	287,40	18	31.12.2024	342,00	342,00	63:01:0810003:525	сформирован под одним домом
189	г. Самара, ул. Комсомольская, д. 74, лит. А	1873	20.09.2016	261,10	24	31.12.2024	204,00	204,00	63:01:0807002:507	сформирован под одним домом
190	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 41А	1917	24.11.2015	201,30	6	31.12.2024	100,00	0,00	отсутствует	не сформирован
191	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 43А	1917	26.11.2014	90,80	4	31.12.2024	106,20	0,00	отсутствует	не сформирован
192	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 43Б	1917	22.09.2016	122,30	5	31.12.2024	62,15	0,00	отсутствует	не сформирован
193	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 49А	1917	11.09.2014	77,20	4	31.12.2024	80,30	0,00	отсутствует	не сформирован
194	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 49Б	1917	11.09.2014	28,30	4	31.12.2024	67,40	0,00	отсутствует	не сформирован
195	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 51А	1917	11.09.2014	31,40	2	31.12.2024	162,00	162,00	63:01:0511002:848	сформирован под одним домом
196	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 53А	1917	11.09.2014	57,80	5	31.12.2024	117,60	0,00	отсутствует	не сформирован
197	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 65	1917	22.09.2016	62,60	2	31.12.2024	104,80	0,00	отсутствует	не сформирован
198	г. Самара, ул. Красноармейская, д. 79	1917	14.08.2014	135,50	21	31.12.2024	882,00	882,00	63:01:0512001:504	сформирован под одним домом
199	г. Самара, ул. Крейсера, д. 15	1950	20.02.2015	40,70	5	31.12.2024	122,00	122,00	63:01:0921016:503	сформирован под одним домом
200	г. Самара, ул. Крупской, д. 5А	1858	01.04.2014	400,20	19	31.12.2024	320,00	320,00	63:01:0810002:531	сформирован под одним домом
201	г. Самара, ул. Крупской, д. 7, к. А	1825	01.04.2014	277,50	16	31.12.2024	320,60	320,60	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
202	г. Самара, ул. Крупской, д. 7Б	1917	23.12.2016	133,80	5	31.12.2024	100,00	100,00	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
203	г. Самара, ул. Крупской, д. 7, к. 3	1858	01.04.2014	52,90	2	31.12.2024	54,90	54,90	63:01:0810002:532	сформирован под одним домом
204	г. Самара, ул. Кузнецкая, д. 32	1953	12.10.2015	413,80	26	31.12.2024	136,00	136,00	63:01:0502006:1285	сформирован под одним домом
205	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 19, к. ДД1	1917	11.12.2015	81,70	8	31.12.2024	88,90	3 442,00	63:01:0807008:506	сформирован под одним домом
206	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 41, к. ВВ1	1917	26.11.2015	117,60	14	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0809004:508	сформирован под одним домом
207	г. Самара, ул. Куйбышева, д. 91, к. Б	1917	11.12.2015	105,80	5	31.12.2024	744,00	744,00	63:01:0816002:549	сформирован под одним домом
208	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 9	1917	17.03.2016	135,80	15	31.12.2024	135,00	135,00	63:01:0817001:514	сформирован под одним домом
209	г. Самара, ул. Ленинградская, д. 102/59	1925	14.12.2015	289,80	13	31.12.2024	182,65	0,00	отсутствует	не сформирован
210	г. Самара, ул. Ленинская, д. 3, лит. А1, А3, А4, а, а5, а6, а7	1989	10.06.2014	245,90	12	31.12.2024	568,00	568,00	63:01:0807006:500	сформирован под одним домом
211	г. Самара, ул. Ленинская, д. 6/8, лит. В	1917	30.10.2014	127,80	14	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0807005:500	сформирован под одним домом
212	г. Самара, ул. Ленинская, д. 6/8, лит. Г	1917	30.10.2014	149,90	13	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0807005:500	сформирован под одним домом
213	г. Самара, ул. Ленинская, д. 12А	1917	30.10.2014	156,90	7	31.12.2024	386,00	386,00	63:01:0807005:501	сформирован под одним домом
214	г. Самара, ул. Ленинская, д. 24/106, лит. А, А1, А2, А3, А4	1917	15.12.2015	101,70	9	31.12.2024	241,00	241,00	63:01:0815002:503	сформирован под одним домом
215	г. Самара, ул. Ленинская, д. 24/106, лит. Б, Б1, Б2	1917	24.12.2015	138,40	12	31.12.2024	241,00	241,00	63:01:0815002:503	сформирован под одним домом
216	г. Самара, ул. Ленинская, д. 28, лит. Б	1917	15.12.2015	119,90	13	31.12.2024	345,00	345,00	63:01:0815002:504	сформирован под одним домом
217	г. Самара, ул. Ленинская, д. 30, лит. 3	1917	15.12.2015	60,20	2	31.12.2024	31,10	131,00	63:01:0815002:893	сформирован под одним домом
218	г. Самара, ул. Ленинская, д. 30, лит. А	1917	14.12.2015	135,90	14	31.12.2024	137,90	157,00	63:01:0815002:904	сформирован под одним домом
219	г. Самара, ул. Ленинская, д. 32	1917	14.12.2015	55,80	4	31.12.2024	88,00	88,00	63:01:0815002:505	сформирован под одним домом
220	г. Самара, ул. Ленинская, д. 36, к. А1-А4	1917	11.12.2015	247,30	27	31.12.2024	334,00	334,00	63:01:0815002:506	сформирован под одним домом
221	г. Самара, ул. Ленинская, д. 40, лит. А, А1	1917	14.12.2015	134,40	8	31.12.2024	199,00	199,00	63:01:0815002:508	сформирован под одним домом
222	г. Самара, ул. Ленинская, д. 42А	1917	16.12.2015	156,20	11	31.12.2024	521,00	521,00	63:01:0815002:509	сформирован под одним домом
223	г. Самара, ул. Ленинская, д. 42, к. Б	1917	16.12.2015	177,90	19	31.12.2024	521,00	521,00	63:01:0815002:509	сформирован под одним домом
224	г. Самара, ул. Ленинская, д. 48	1917	15.12.2015	201,30	15	31.12.2024	170,00	170,00	63:01:0815002:511	сформирован под одним домом
225	г. Самара, ул. Ленинская, д. 101	1964	30.05.2014	185,20	16	31.12.2024	105,00	0,00	отсутствует	не сформирован
226	г. Самара, ул. Ленинская, д. 103А	1904	18.03.2014	220,10	16	31.12.2024	253,30	253,30	63:01:0512001:841	сформирован под одним домом
227	г. Самара, ул. Ленинская, д. 103, к. б	1917	10.07.2014	33,60	3	31.12.2024	149,00	149,00	63:01:0512001:841	сформирован под одним домом
228	г. Самара, ул. Ленинская, д. 104-106, лит. Е	1983	20.09.2016	331,60	18	31.12.2024	140,00	0,00	отсутствует	не сформирован
229	г. Самара, ул. Ленинская, д. 105А	1879	30.05.2014	117,30	21	31.12.2024	61,50	0,00	отсутствует	не сформирован
230	г. Самара, ул. Ленинская, д. 105, лит. В, Б2, в1	1897	18.03.2014	45,60	2	31.12.2024	48,00	0,00	отсутствует	не сформирован
231	г. Самара, ул. Ленинская, д. 107А	1859	18.03.2014	133,60	11	31.12.2024	697,00	697,00	63:01:0512001:771	сформирован под одним домом
232	г. Самара, ул. Ленинская, д. 107Б	1899	30.03.2014	148,50						

## Официальное опубликование

233	г. Самара, ул. Ленинская, д. 115	1868	08.04.2014	226,10	21	31.12.2024	129,30	129,30	отсутствует	не сформирован
234	г. Самара, ул. Ленинская, д. 167Б	1917	22.09.2016	42,60	6	31.12.2024	44,60	44,60	отсутствует	не сформирован
235	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169а	1906	14.08.2014	177,40	25	31.12.2024	177,40	0,00	отсутствует	не сформирован
236	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169Б	1906	23.12.2015	114,50	13	31.12.2024	114,50	0,00	отсутствует	не сформирован
237	г. Самара, ул. Ленинская, д. 169В	1906	22.09.2016	384,80	29	31.12.2024	411,10	0,00	отсутствует	не сформирован
238	г. Самара, ул. Ленинская, д. 214/28, лит. А	1890	28.01.2014	204,60	20	31.12.2024	123,35	0,00	отсутствует	не сформирован
239	г. Самара, ул. Ленинская, д. 252, лит. В, В1, В2, в, в1	1904	04.09.2014	129,50	16	31.12.2024	194,40	0,00	отсутствует	не сформирован
240	г. Самара, ул. Ленинская, д. 254	1904	23.09.2016	167,00	30	31.12.2024	197,50	0,00	отсутствует	не сформирован
241	г. Самара, ул. Луганская, д. 10	1952	07.11.2013	422,70	21	31.12.2024	405,00	405,00	63:01:0122015:510	сформирован под одним домом
242	г. Самара, ул. Луганская, д. 12	1953	31.01.2013	414,10	23	31.12.2022	393,00	393,00	63:01:0122015:509	сформирован под одним домом
243	г. Самара, ул. Луначарского, д. 20	1941	20.09.2016	424,20	26	31.12.2024	232,10	0,00	отсутствует	не сформирован
244	г. Самара, ул. Лысенская, д. 7, лит. Н	1957	01.11.2016	405,00	25	31.12.2024	203,00	0,00	отсутствует	не сформирован
245	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 32/120 лит.А	1917	23.09.2016	177,10	14	31.12.2024	177,10	0,00	отсутствует	не сформирован
246	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 32/120 лит.Б	1917	29.09.2016	64,50	8	31.12.2024	64,50	0,00	отсутствует	не сформирован
247	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72, лит. А	1917	08.04.2014	252,40	17	31.12.2024	369,90	369,90	отсутствует	не сформирован
248	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72В	1917	26.11.2014	100,50	6	31.12.2024	131,50	131,50	отсутствует	не сформирован
249	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 70-72И	1917	26.11.2014	220,30	21	31.12.2024	110,35	110,35	отсутствует	не сформирован
250	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86	1917	04.09.2014	95,20	13	31.12.2024	118,65	118,65	отсутствует	не сформирован
251	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86Б	1917	04.09.2014	32,40	3	31.12.2024	170,90	170,90	отсутствует	не сформирован
252	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 86К	1917	04.09.2014	45,00	4	31.12.2024	100,00	100,00	отсутствует	не сформирован
253	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 88Б	1917	04.09.2014	73,10	8	31.12.2024	196,60	196,60	отсутствует	не сформирован
254	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 124	1917	22.09.2016	32,10	2	31.12.2024	249,60	249,60	отсутствует	не сформирован
255	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 140	1870	21.12.2016	230,40	28	31.12.2024	115,20	115,20	отсутствует	не сформирован
256	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 31-33, к. КК1	1917	01.04.2014	128,30	6	31.12.2024	694,00	156,60	63:01:0810004:501	сформирован под одним домом
257	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 60, лит. Б, Б1, 6, 61	1940	25.03.2014	362,10	44	31.12.2024	1 086,00	1 086,00	63:01:081 1002:788	сформирован под одним домом
258	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 62, к. В	1953	05.02.2015	121,90	8	31.12.2022	121,90	0,00	отсутствует	не сформирован
259	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 83	1917	14.12.2015	26,80	1	31.12.2024	316,00	316,00	63:01:0812001:513	сформирован под одним домом
260	г. Самара, ул. Маяковского, д. 52г	1917	11.09.2012	133,60	20	31.12.2022	67,25	0,00	отсутствует	не сформирован
261	г. Самара, ул. Металлистов, д. 47	1951	04.07.2012	354,40	33	31.12.2022	200,00	200,00	63:01:0236003:532	сформирован под одним домом
262	г. Самара, ул. Металлистов, д. 49, лит. PP1P2P4p2p3p4	1951	04.07.2012	161,30	8	31.12.2022	349,00	349,00	63:01:0236003:526	сформирован под одним домом
263	г. Самара, ул. Металлистов, д. 59/1, лит. XX1X2X3X4	1951	20.09.2012	430,30	27	31.12.2022	317,00	317,00	63:01:0236003:530	сформирован под одним домом
264	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 24	1951	27.01.2015	51,20	6	31.12.2024	360,00	360,00	63:01:0236003:529	сформирован под одним домом
265	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 24, к. а	1951	04.07.2012	354,30	32	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:529	сформирован под одним домом
266	г. Самара, пр-кт Металлургов, д. 26	1951	27.01.2015	342,80	12	31.12.2024	353,00	353,00	63:01:0236003:730	сформирован под одним домом
267	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 3, лит. З	1953	14.05.2014	437,50	38	31.12.2024	344,00	344,00	63:01:0328002:515	сформирован под одним домом
268	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 6, лит. Г	1953	11.08.2015	437,10	33	31.12.2024	343,00	343,00	63:01:0328002:516	сформирован под одним домом
269	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, д. 8, лит. Б	1953	10.06.2014	437,00	33	31.12.2024	344,00	344,00	63:01:0328001:509	сформирован под одним домом
270	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 2а, лит. Г	1949	11.08.2015	375,50	23	31.12.2024	217,80	0,00	отсутствует	не сформирован
271	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 3б, лит. Ббб16263	1949	10.06.2014	390,80	23	31.12.2024	217,60	0,00	отсутствует	не сформирован
272	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 4б, лит. З	1949	11.08.2015	367,00	38	31.12.2024	208,00	0,00	отсутствует	не сформирован
273	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1, д. 21, лит. Ввв1в2	1939	11.08.2015	783,50	41	31.12.2024	743,00	743,00	63:01:0329007:541	сформирован под одним домом
274	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 1-й, д. 19, лит. Д	1949	20.03.2012	775,70	46	31.12.2022	648,00	648,00	63:01:0338009:507	сформирован под одним домом
275	г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 3, д. 5, лит. Л	1938	14.05.2014	606,20	57	31.12.2024	513,00	513,00	63:01:0328008:521	сформирован под одним домом
276	г. Самара, пос. Мехзавод, ул. ВСЧ, д. 1, лит. Г	1957	14.03.2013	609,30	68	31.12.2024	309,76	0,00	отсутствует	не сформирован
277	г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 12, к. Д	1917	19.02.2016	33,40	2	31.12.2024	536,00	536,00	63:01:0807002:543	сформирован под одним домом
278	г. Самара, ул. Нагорная, д. 205	1952	12.12.2013	427,30	25	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:526	сформирован под одним домом
279	г. Самара, ул. Нагорная, д. 207	1952	12.12.2013	417,20	44	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:527	сформирован под одним домом
280	г. Самара, ул. Нагорная, д. 209/64	1952	12.12.2013	423,40	34	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:528	сформирован под одним домом
281	г. Самара, ул. Неверова, д. 57	1916	28.03.2013	76,30	8	31.12.2022	153,50	0,00	отсутствует	не сформирован
282	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 22	1917	28.09.2015	216,30	13	31.12.2024	248,00	0,00	отсутствует	не сформирован
283	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 35А	1917	30.10.2014	144,20	6	31.12.2024	135,25	0,00	отсутствует	не сформирован
284	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 59А	1917	20.09.2016	292,10	15	31.12.2024	257,50	0,00	отсутствует	не сформирован
285	г. Самара, ул. Нефтяников, д. 19	1950	16.12.2015	777,00	52	31.12.2024	655,00	655,00	63:01:0418005:504	сформирован под одним домом
286	г. Самара, ул. Никитинская, д. 3В	1917	21.12.2016	62,30	4	31.12.2024	82,30	0,00	отсутствует	не сформирован
287	г. Самара, ул. Никитинская, д. 14А	1917	19.08.2014	136,50	13	31.12.2024	175,00	0,00	отсутствует	не сформирован
288	г. Самара, ул. Никитинская, д. 18А	1917	19.08.2014	52,90	17	31.12.2024	138,70	0,00	отсутствует	не сформирован
289	г. Самара, ул. Никитинская, д. 20	1917	19.08.2014	129,40	17	31.12.2024	183,10	0,00	отсутствует	не сформирован
290	г. Самара, ул. Никитинская, д. 50А	1917	31.01.2013	74,00	8	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
291	г. Самара, ул. Никитинская, д. 50З	1917	31.03.2013	44,90	7	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
292	г. Самара, ул. Никитинская, д. 50 строен. 2	1917	01.03.2013	63,40	13	31.12.2022	839,00	839,00	63:01:0102002:1279	сформирован под одним домом
293	г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 116 Б	1992	19.07.2016	530,90	43	31.12.2024	110,62	0,00	отсутствует	не сформирован
294	г. Самара, пер. Новооренбургский, д. 6, лит. М, м, м1	1956	16.06.2011	81,30	4	31.12.2022	270,00	0,00	отсутствует	не сформирован
295	г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 167	1938	18.04.2013	1 752,20	111	31.12.2022	578,25	0,00	отсутствует	не сформирован
296	г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 213	1928	19.12.2013	56,20	2	31.12.2022	408,00	408,00	63:01:0634001:21	сформирован под одним домом
297	г. Самара, ул. Олимпийская, д. 8	1936	15.07.2016	573,40	30	31.12.2024	287,35	0,00	отсутствует	не сформирован
298	г. Самара, ул. Ореховская, д. 22	1959	14.08.2015	145,10	18	31.12.2024	168,20	0,00	отсутствует	не сформирован
299	г. Самара, ул. Осипенко, д. 126, к. 2	1947	16.06.2015	525,90	51	31.12.2024	289,90	0,00	отсутствует	не сформирован
300	г. Самара, пр. Острогорский, д. 2/81, лит. В	1951	12.10.2015	413,30	39	31.12.2024	210,00	0,00	отсутствует	не сформирован
301	г. Самара, пр. Острогорский, д. 12	1952	12.10.2015	409,70	29	31.12.2024	216,60	0,00	отсутствует	не сформирован
302	г. Самара, пер. Песочный, д. 15, к. Аа	1889	20.09.2016	120,70	10	31.12.2024	275,00	275,00	63:01:0807002:503	сформирован под одним домом
303	г. Самара, ул. Пестеля, д. 29	1917	27.07.2016	22,60	1	31.12.2024	49,50	0,00	отсутствует	не сформирован
304	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 72	1953	12.10.2015	425,20	48	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:599	сформирован под одним домом
305	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 76	1979	15.07.2016	426,10	30	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:598	сформирован под одним домом
306	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 78	1953	15.07.2016	431,20	28	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:599	сформирован под одним домом
307	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 78а	1953	15.07.2016	421,00	36	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:598	сформирован под одним домом
308	г. Самара, ул. Пугачевская, д. 80	1953	15.07.2016	378,20	31	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:591	сформирован под одним домом
309	г. Самара, ул. Пушкина, д. 234, к. а	1918	24.10.2013	58,80	8	31.12.2022	61,10	61,10	63:01:0516001:6	сформирован под одним домом
310	г. Самара, ул. Пушкина, д. 234И	1918	22.09.2016	150,80	16	31.12.2024	95,00	0,00	отсутствует	не сформирован
311	г. Самара, городок Рабочий, д. 6	1915	28.06.2012	847,40	82	31.12.2022	401,40	401,40	63:01:0504002:944	сформирован под одним домом
312	г. Самара, городок Рабочий, д. 7	1915	28.06.2012	1 116,50	80	31.12.2022	407,20	407,20	63:01:0504002:945	сформирован под одним домом
313	г. Самара, городок Рабочий, д. 9	1869	28.06.2012	439,00	37	31.12.2022	254,95	254,95	63:01:0504002:943	сформирован под одним домом
314	г. Самара, ул. Революционная, д. 94	1949	17.12.2012	322,70	23	31.12.2022	183,55	0,00	отсутствует	не сформирован
315	г. Самара, ул. Революционная, д. 96	1951	17.12.2012	336,40	30	31.12.2022	190,10	0,00	отсутствует	не сформирован
316	г. Самара, ул. Рыльская, д. 14	1944	27.02.2015	704,00	54	31.12.2024	440,00	440,00	63:01:0738001:545	сформирован под одним домом
317	г. Самара, ул. Садовая, д. 5, лит. К	1917	30.10.2014	68,70	4	31.12.2024	937,00	937,00	63:01:0807005:503	сформирован под одним домом

## Официальное опубликование

318	г. Самара, ул. Садовая, д. 35, лит. АА1А2	1917	14.12.2015	122,30	6	31.12.2024	122,30	614,00	63:01:0815002:513	сформирован под одним домом
319	г. Самара, ул. Садовая, д. 35Б	1917	11.12.2015	209,60	9	31.12.2024	209,60	614,00	63:01:0815002:513	сформирован под одним домом
320	г. Самара, ул. Садовая, д. 37-39А	1917	11.12.2015	144,20	12	31.12.2024	294,00	294,00	63:01:0815002:514	сформирован под одним домом
321	г. Самара, ул. Садовая, д. 39Б	1917	11.12.2015	118,90	11	31.12.2024	127,10	134,00	63:01:0815002:918	сформирован под одним домом
322	г. Самара, ул. Садовая, д. 41А	1917	11.12.2015	88,80	7	31.12.2024	876,00	88,80	63:01:0815002:515	сформирован под одним домом
323	г. Самара, ул. Садовая, д. 41Е	1917	11.12.2015	151,10	9	31.12.2024	151,10	876,00	63:01:0815002:515	сформирован под одним домом
324	г. Самара, ул. Садовая, д. 102-104В	1917	04.09.2014	148,40	14	31.12.2024	148,00	0,00	отсутствует	не сформирован
325	г. Самара, ул. Садовая, д. 106-108А	1917	04.09.2014	107,00	11	31.12.2024	243,00	135,80	63:01:0511002:845	сформирован под одним домом
326	г. Самара, ул. Садовая, д. 106-108Б	1917	25.09.2014	113,60	10	31.12.2024	243,00	179,80	63:01:0511002:845	сформирован под одним домом
327	г. Самара, ул. Садовая, д. 112В	1917	04.09.2014	31,30	3	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0511002:851	сформирован под одним домом
328	г. Самара, ул. Садовая, д. 116	1885	04.09.2014	50,60	9	31.12.2024	100,10	0,00	отсутствует	не сформирован
329	г. Самара, ул. Садовая, д. 122Б	1917	04.09.2014	36,60	3	31.12.2024	143,80	0,00	отсутствует	не сформирован
330	г. Самара, ул. Садовая, д. 124	1917	04.09.2014	360,30	32	31.12.2024	316,00	0,00	отсутствует	не сформирован
331	г. Самара, ул. Садовая, д. 128	1917	04.09.2014	46,00	5	31.12.2024	893,00	893,00	63:01:0511002:838	сформирован под одним домом
332	г. Самара, ул. Садовая, д. 132/61, лит. А	1917	09.10.2014	37,30	3	31.12.2024	185,40	0,00	отсутствует	не сформирован
333	г. Самара, ул. Садовая, д. 144Б	1900	31.07.2015	119,70	13	31.12.2024	136,30	0,00	отсутствует	не сформирован
334	г. Самара, ул. Садовая, д. 146-148Б	1917	16.07.2015	61,00	9	31.12.2024	157,00	61,00	63:01:0510004:653	сформирован под одним домом
335	г. Самара, ул. Садовая, д. 146 г	1917	16.07.2015	92,40	3	31.12.2024	157,00	132,60	63:01:0510004:653	сформирован под одним домом
336	г. Самара, ул. Садовая, д. 150	1932	26.11.2015	212,50	22	31.12.2024	148,00	148,00	63:01:0510004:509	сформирован под одним домом
337	г. Самара, ул. Садовая, д. 152А	1917	31.07.2015	109,30	10	31.12.2024	111,30	0,00	отсутствует	не сформирован
338	г. Самара, ул. Садовая, д. 152Б	1889	07.08.2015	237,50	25	31.12.2024	123,50	0,00	отсутствует	не сформирован
339	г. Самара, ул. Садовая, д. 154А	1889	28.09.2015	239,40	17	31.12.2024	124,00	0,00	отсутствует	не сформирован
340	г. Самара, ул. Садовая, д. 279А	1913	23.09.2016	295,00	31	31.12.2024	292,00	292,00	63:01:0507005:517	сформирован под одним домом
341	г. Самара, ул. Садовая, д. 279Б	1913	22.09.2016	341,10	27	31.12.2024	487,20	487,20	63:01:0507005:518	сформирован под одним домом
342	г. Самара, ул. Садовая, д. 279В	1913	14.10.2016	46,40	8	31.12.2024	78,00	78,00	63:01:0507005:519	сформирован под одним домом
343	г. Самара, ул. Самарская, д. 1, лит. А, А1, А2, а	1917	19.02.2016	86,70	3	31.12.2024	106,20	0,00	отсутствует	сформирован под одним домом
344	г. Самара, ул. Самарская, д. 14-16, к. А	1899	11.11.2016	159,40	12	31.12.2024	386,00	386,00	63:01:0814003:505	сформирован под одним домом
345	г. Самара, ул. Самарская, д. 18, к. ИГ	1917	11.12.2015	240,80	18	31.12.2024	159,10	159,10	отсутствует	не сформирован
346	г. Самара, ул. Самарская, д. 49, к. Б	1917	18.03.2014	132,40	12	31.12.2024	406,00	406,00	63:01:0815001:506	сформирован под одним домом
347	г. Самара, ул. Самарская, д. 53Б, лит. Б1, Б1	1917	10.06.2014	311,60	21	31.12.2024	182,35	0,00	отсутствует	не сформирован
348	г. Самара, ул. Самарская, д. 56Б	1917	14.09.2016	96,10	3	31.12.2024	244,00	244,00	63:01:0820002:511	сформирован под одним домом
349	г. Самара, ул. Самарская, д. 58А	1917	03.12.2013	48,80	9	31.12.2024	236,00	236,00	63:01:0820002:510	сформирован под одним домом
350	г. Самара, ул. Самарская, д. 60, к. Б	1917	10.06.2014	95,70	15	31.12.2024	183,00	183,00	63:01:0820002:509	сформирован под одним домом
351	г. Самара, ул. Самарская, д. 62-64Д	1898	10.06.2014	79,10	4	31.12.2024	2 500,00	2 500,00	63:01:0821001:534	сформирован под одним домом
352	г. Самара, ул. Самарская, д. 73, к. А	1917	07.11.2014	518,20	34	31.12.2024	191,10	0,00	отсутствует	не сформирован
353	г. Самара, ул. Самарская, д. 84В	1900	09.12.2014	232,30	9	31.12.2024	126,15	0,00	отсутствует	не сформирован
354	г. Самара, ул. Самарская, д. 86А	1917	09.12.2014	91,90	7	31.12.2024	101,90	0,00	отсутствует	не сформирован
355	г. Самара, ул. Самарская, д. 86Б	1917	09.12.2014	62,30	6	31.12.2024	126,30	0,00	отсутствует	не сформирован
356	г. Самара, ул. Самарская, д. 88Ж	1917	09.12.2014	347,10	26	31.12.2024	181,50	0,00	отсутствует	не сформирован
357	г. Самара, ул. Самарская, д. 90	1917	09.10.2014	77,90	5	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
358	г. Самара, ул. Самарская, д. 90В	1917	09.12.2014	340,50	15	31.12.2024	412,00	412,00	63:01:0821001:511	сформирован под одним домом
359	г. Самара, ул. Самарская, д. 90Д	1917	09.12.2014	61,40	5	31.12.2024	71,40	0,00	отсутствует	не сформирован
360	г. Самара, ул. Самарская, д. 94, лит. А	1917	09.12.2014	257,70	30	31.12.2024	258,60	1 356,00	63:01:0511001:811	сформирован под одним домом
361	г. Самара, ул. Самарская, д. 94, лит. Б	1917	09.12.2014	174,00	13	31.12.2024	97,00	1 356,00	63:01:0511001:811	сформирован под одним домом
362	г. Самара, ул. Самарская, д. 96Б	1917	09.12.2014	298,60	17	31.12.2024	154,30	0,00	отсутствует	не сформирован
363	г. Самара, ул. Самарская, д. 96, лит. В	1917	09.12.2014	73,00	7	31.12.2024	93,00	0,00	отсутствует	не сформирован
364	г. Самара, ул. Самарская, д. 98А	1917	09.12.2014	57,40	8	31.12.2024	77,40	0,00	отсутствует	не сформирован
365	г. Самара, ул. Самарская, д. 102А	1917	09.12.2014	135,60	10	31.12.2024	137,60	0,00	отсутствует	не сформирован
366	г. Самара, ул. Самарская, д. 102Г	1917	09.12.2014	486,00	28	31.12.2024	244,00	0,00	отсутствует	не сформирован
367	г. Самара, ул. Самарская, д. 102И	1917	09.12.2014	236,70	18	31.12.2024	118,35	0,00	отсутствует	не сформирован
368	г. Самара, ул. Самарская, д. 104А	1917	09.12.2014	172,30	7	31.12.2024	117,15	0,00	отсутствует	не сформирован
369	г. Самара, ул. Самарская, д. 104Б	1917	09.12.2014	197,70	7	31.12.2024	100,00	0,00	отсутствует	не сформирован
370	г. Самара, ул. Самарская, д. 104, лит. В	1917	09.12.2014	79,10	7	31.12.2024	80,10	0,00	отсутствует	не сформирован
371	г. Самара, ул. Самарская, д. 105А	1917	26.11.2014	67,70	4	31.12.2024	102,15	0,00	отсутствует	не сформирован
372	г. Самара, ул. Самарская, д. 105В	1917	26.11.2014	19,50	4	31.12.2024	104,60	0,00	отсутствует	не сформирован
373	г. Самара, ул. Самарская, д. 106/45, лит. Б	1917	26.11.2014	530,80	31	31.12.2024	177,00	0,00	отсутствует	не сформирован
374	г. Самара, ул. Самарская, д. 109, лит. а	1917	09.12.2014	86,50	9	31.12.2024	195,15	0,00	отсутствует	не сформирован
375	г. Самара, ул. Самарская, д. 109К	1917	09.12.2014	48,00	5	31.12.2024	159,00	0,00	отсутствует	не сформирован
376	г. Самара, ул. Самарская, д. 111А	1917	29.10.2014	47,80	4	31.12.2024	132,60	0,00	отсутствует	не сформирован
377	г. Самара, ул. Самарская, д. 111, лит. В, В1, В2, в, в1, в2	1917	11.09.2014	30,10	4	31.12.2024	208,10	1 550,00	63:01:0511002:853	сформирован под одним домом
378	г. Самара, ул. Самарская, д. 113А	1960	09.10.2014	46,20	2	31.12.2024	113,00	0,00	отсутствует	не сформирован
379	г. Самара, ул. Самарская, д. 115, лит. а	1917	11.09.2014	97,50	8	31.12.2024	159,70	0,00	отсутствует	не сформирован
380	г. Самара, ул. Самарская, д. 115, лит. б	1917	11.09.2014	25,40	5	31.12.2024	92,70	0,00	отсутствует	не сформирован
381	г. Самара, ул. Самарская, д. 117	1917	11.09.2014	23,80	1	31.12.2024	70,20	0,00	отсутствует	не сформирован
382	г. Самара, ул. Самарская, д. 119А	1917	11.09.2014	61,50	10	31.12.2024	81,50	0,00	отсутствует	не сформирован
383	г. Самара, ул. Самарская, д. 119, лит. б	1917	11.09.2014	89,50	6	31.12.2024	135,90	0,00	отсутствует	не сформирован
384	г. Самара, ул. Самарская, д. 119, лит. в	1917	11.09.2014	26,60	3	31.12.2024	119,90	0,00	отсутствует	не сформирован
385	г. Самара, ул. Самарская, д. 129, лит. Б	1917	11.09.2014	72,10	10	31.12.2024	98,30	0,00	отсутствует	не сформирован
386	г. Самара, ул. Самарская, д. 139, лит. а	1917	23.09.2016	290,60	21	31.12.2024	147,80	0,00	отсутствует	не сформирован
387	г. Самара, ул. Самарская, д. 139, лит. б	1917	14.07.2015	232,70	17	31.12.2024	252,70	0,00	отсутствует	не сформирован
388	г. Самара, ул. Самарская, д. 139В	1917	31.07.2015	78,00	14	31.12.2024	275,00	275,00	63:01:0807002:503	сформирован под одним домом
389	г. Самара, ул. Самарская, д. 143, лит. а	1963	14.07.2015	120,20	11	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
390	г. Самара, ул. Самарская, д. 159	1917	28.09.2015	151,10	12	31.12.2024	228,50	0,00	отсутствует	не сформирован
391	г. Самара, ул. Самарская, д. 187А	1917	20.09.2016	173,10	14	31.12.2024	96,55	0,00	отсутствует	не сформирован
392	г. Самара, ул. Самарская, д. 193А	1917	07.09.2015	161,00	16	31.12.2024	549,00	549,00	63:01:0509002:1048	сформирован под одним домом
393	г. Самара, ул. Самарская, д. 225	1917	23.12.2015	185,10	18	31.12.2024	180,00	180,00	63:01:0507004:537	сформирован под одним домом
394	г. Самара, ул. Самарская, д. 239, лит. А	1953	14.10.2016	87,40	20	31.12.2024	98,70	0,00	отсутствует	не сформирован
395	г. Самара, ул. Самарская, д. 269А	1900	19.10.2016	349,20	29	31.12.2024	126,80	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
396	г. Самара, ул. Самарская, д. 269Б	1900	12.10.2016	53,30	5	31.12.2024	107,40	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
397	г. Самара, ул. Самарская, д. 269В	1890	14.10.2016	508,60	56	31.12.2024	292,65	2 159,00	63:01:0507003:13	сформирован под одним домом
398	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 104а	1948	17.09.2014	583,30	68	31.12.2024	323,70	0,00	отсутствует	не сформирован
399	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 106А, лит. А	1948	20.07.2015	921,50	77	31.12.2024	475,20	0,00	отсутствует	не сформирован
400	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 108	1949	17.07.2014	686,40	84	31.12.2024	406,70	0,00	отсутствует	не сформирован
401	г. Самара, ул. Свободы, д. 112	1943	27.02.2015	399,70	32	31.12.2024	372,00	372,00	63:01:0726002:555	сформирован под одним домом
402	г. Самара, ул. Свободы, д. 116/15	1942	31.01.2014	425,00	30	31.12.2024	350,00	350,00	63:01:0727001:554	сформирован под одним домом



## Официальное опубликование

403	г. Самара, ул. Свободы, д. 118	1942	31.01.2014	414,20	35	31.12.2024	211,00	211,00	отсутствует	не сформирован
404	г. Самара, ул. Свободы, д. 124	1942	27.02.2015	424,10	48	01.01.2023	381,00	381,00	63:01:0727001:537	сформирован под одним домом
405	г. Самара, ул. Свободы, д. 140	1940	12.10.2015	373,90	25	31.12.2024	342,00	342,00	63:01:0236007:527	сформирован под одним домом
406	г. Самара, ул. Свободы, д. 144	1940	14.10.2016	379,70	30	31.12.2024	450,00	450,00	63:01:0236007:526	сформирован под одним домом
407	г. Самара, ул. Свободы, д. 176	1951	12.10.2015	715,20	45	31.12.2024	608,00	608,00	63:01:0236011:531	сформирован под одним домом
408	г. Самара, ул. Северная, д. 16	1971	27.08.2015	257,50	32	31.12.2024	138,35	0,00	отсутствует	не сформирован
409	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 1	1951	27.08.2015	954,50	47	31.12.2024	954,40	0,00	отсутствует	не сформирован
410	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 2	1955	28.01.2015	523,50	31	31.12.2024	189,46	415,00	63:01:0408004:1162	сформирован под одним домом
411	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 3	1951	27.08.2015	646,00	36	31.12.2024	646,00	0,00	отсутствует	не сформирован
412	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 4	1951	27.08.2015	1 024,00	54	31.12.2024	1 024,00	0,00	отсутствует	не сформирован
413	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 5	1933	28.01.2015	536,60	25	31.12.2024	182,96	0,00	отсутствует	не сформирован
414	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 6	1951	28.01.2015	518,50	25	31.12.2024	175,00	0,00	отсутствует	не сформирован
415	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 7	1955	28.01.2015	330,30	23	31.12.2024	318,53	0,00	отсутствует	не сформирован
416	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 8	1955	28.01.2015	637,20	50	31.12.2024	257,10	0,00	отсутствует	не сформирован
417	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 9	1955	28.01.2015	675,40	47	31.12.2024	256,60	0,00	отсутствует	не сформирован
418	г. Самара, пер. Сиреневый, д. 10	1955	27.08.2015	635,30	30	31.12.2024	635,00	0,00	отсутствует	не сформирован
419	г. Самара, ул. Советская, д. 33	1951	20.09.2016	528,40	30	31.12.2024	450,00	450,00	63:01:0236011:530	сформирован под одним домом
420	г. Самара, ул. Советская, д. 35А	1953	28.01.2014	831,20	70	31.12.2024	844,00	884,00	63:01:0236011:533	сформирован под одним домом
421	г. Самара, ул. Советская, д. 44	1951	29.05.2012	306,80	24	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:508	сформирован под одним домом
422	г. Самара, ул. Советская, д. 46	1951	29.05.2012	348,70	43	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:507	сформирован под одним домом
423	г. Самара, ул. Советская, д. 50	1951	27.01.2015	415,20	14	31.12.2024	346,00	346,00	63:01:0236003:728	сформирован под одним домом
424	г. Самара, ул. Советская, д. 52	1951	12.10.2015	542,40	49	31.12.2024	700,00	700,00	63:01:0735002:607	сформирован под одним домом
425	г. Самара, ул. Советская, д. 54	1951	25.09.2015	414,60	32	31.12.2024	336,00	336,00	63:01:0236003:726	сформирован под одним домом
426	г. Самара, ул. Советская, д. 56, лит. ГГ1Г2Г3Г4Г	1951	15.11.2012	421,80	35	31.12.2022	353,00	353,00	63:01:0236003:509	сформирован под одним домом
427	г. Самара, ул. Советская, д. 58	1951	09.12.2011	374,20	23	31.12.2022	355,00	355,00	63:01:0236003:512	сформирован под одним домом
428	г. Самара, ул. Советская, д. 60/9, лит. ББ2Б3Б4Б1	1951	20.09.2012	419,60	29	01.08.2022	344,00	344,00	63:01:0236003:517	сформирован под одним домом
429	г. Самара, ул. Советская, д. 104	1953	20.09.2016	420,60	40	31.12.2024	220,30	0,00	отсутствует	не сформирован
430	г. Самара, ул. Советская, д. 106	1953	14.10.2016	391,70	44	31.12.2024	206,85	206,85	отсутствует	не сформирован
431	г. Самара, ул. Советская, д. 110, лит. ВВ1В2В3В4В2	1953	20.09.2012	421,40	30	31.12.2022	228,55	0,00	отсутствует	не сформирован
432	г. Самара, ул. Советская, д. 112	1953	22.09.2016	387,00	37	31.12.2024	212,75	0,00	отсутствует	не сформирован
433	г. Самара, ул. Советская, д. 117	1953	20.09.2016	422,50	33	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:560	сформирован под одним домом
434	г. Самара, ул. Советская, д. 119	1949	15.07.2016	426,70	47	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:561	сформирован под одним домом
435	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 70	1939	03.04.2015	475,30	33	31.12.2024	237,00	237,00	63:01:0911003:538	сформирован под одним домом
436	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 260	1946	17.07.2014	326,40	32	31.12.2024	234,00	234,00	63:01:0637002:216	сформирован под одним домом
437	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 272, лит. К	1932	20.09.2016	83,60	7	31.12.2024	201,60	201,60	63:01:0637002:259	сформирован под одним домом
438	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 276, лит. А	1938	20.09.2016	144,70	18	31.12.2024	147,00	147,00	63:01:0637002:256	сформирован под одним домом
439	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 278	1930	23.09.2016	242,40	21	31.12.2024	131,20	0,00	отсутствует	не сформирован
440	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 280, лит. В	1933	20.09.2016	145,30	12	31.12.2024	145,30	0,00	отсутствует	не сформирован
441	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 286	1935	11.05.2012	120,20	13	31.12.2022	204,48	204,48	63:01:0637002:251	сформирован под одним домом
442	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 288, лит. Е	1935	20.09.2016	178,20	25	31.12.2024	99,10	0,00	отсутствует	не сформирован
443	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 293	1935	18.04.2013	259,40	20	31.12.2022	651,00	651,00	63:01:0310006:558	сформирован под одним домом
444	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 295	1935	18.04.2013	260,50	26	31.12.2022	223,50	223,50	63:01:0638003:209	сформирован под одним домом
445	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 297	1935	18.04.2013	268,80	18	31.12.2022	223,50	223,50	63:01:0638003:213	сформирован под одним домом
446	г. Самара, ул. Спутника, д. 14	1956	23.08.2012	417,10	26	31.12.2022	450,00	450,00	63:01:0408008:510	сформирован под одним домом
447	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 177/83	1952	09.12.2011	328,70	22	31.12.2022	360,00	360,00	63:01:0231003:537	сформирован под одним домом
448	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 222	1952	25.10.2013	439,20	41	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:518	сформирован под одним домом
449	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 224	1952	25.10.2013	421,30	33	01.01.2023	390,00	390,00	63:01:0231002:519	сформирован под одним домом
450	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 228	1952	25.10.2013	433,10	43	01.01.2023	390,00	390,00	63:01:0231002:520	сформирован под одним домом
451	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 232/52	1952	25.10.2013	253,40	21	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:522	сформирован под одним домом
452	г. Самара, пер. Стационарный, д. 3	1945	14.05.2014	614,80	68	31.12.2024	700,00	700,00	63:01:0735002:607	сформирован под одним домом
453	г. Самара, ул. Степана Разина, д. 45 лит. А	1878	10.06.2014	162,70	14	31.12.2024	87,80	0,00	отсутствует	не сформирован
454	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 54	1952	25.10.2013	412,90	37	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:536	сформирован под одним домом
455	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 56	1952	12.12.2013	436,00	30	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:509	сформирован под одним домом
456	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 56а, лит. О, О1, О2, О3, О4	1952	25.10.2013	435,10	31	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:505	сформирован под одним домом
457	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 58, лит. НН1Н2Н3Н4	1952	24.01.2012	421,60	43	31.12.2022	390,00	390,00	63:01:0231002:507	сформирован под одним домом
458	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 59, к. А	1953	25.03.2014	410,10	33	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:532	сформирован под одним домом
459	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 60	1952	12.12.2013	427,70	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:508	сформирован под одним домом
460	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 60 А, лит. Л, Л1, Л2, Л3, Л4	1952	12.12.2013	432,80	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:506	сформирован под одним домом
461	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 61, к. А	1953	15.07.2016	369,40	35	31.12.2024	358,00	358,00	63:01:0231001:598	сформирован под одним домом
462	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 62, лит. К, К1, К2, К3, К4	1952	12.12.2013	427,30	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231002:531	сформирован под одним домом
463	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 63	1953	20.09.2016	424,30	32	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:595	сформирован под одним домом
464	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 65	1953	25.09.2015	424,10	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:543	сформирован под одним домом
465	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 65, к. А	1953	15.07.2016	411,70	24	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:544	сформирован под одним домом
466	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 74	1954	27.01.2015	412,40	27	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:537	сформирован под одним домом
467	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 74а, лит. Б	1954	03.11.2016	391,20	26	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:537	сформирован под одним домом
468	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76	1941	14.10.2016	417,20	34	31.12.2024	211,50	211,50	отсутствует	не сформирован
469	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76А	1952	14.10.2016	411,00	26	31.12.2024	355,00	355,00	63:01:0231001:539	сформирован под одним домом
470	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 76, к. Б	1941	03.11.2016	416,90	27	31.12.2024	151,60	0,00	отсутствует	не сформирован
471	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 78, к. А	1954	14.10.2016	417,80	20	31.12.2024	153,00	0,00	отсутствует	не сформирован
472	г. Самара, пер. Ташкентский, д. 80	1954	20.09.2016	413,20	23	31.12.2024	233,05	0,00	отсутствует	не сформирован
473	г. Самара, ул. Тихвинская, д. 13	1949	23.01.2015	638,80	43	31.12.2024	639,20	600,00	63:01:0641001:1360	сформирован под одним домом
474	г. Самара, ул. Тихвинская, д. 15, лит. Ю	1949	23.01.2015	669,00	35	31.12.2024	591,00	591,00	63:01:0641001:1362	сформирован под одним домом
475	г. Самара, пер. Товарный двор, д. 4	1986	26.01.2016	445,80	36	31.12.2024	919,00	919,00	63:01:0101004:1174	сформирован под одним домом
476	г. Самара, тупик Томашевский, д. 1, лит. А	1945	19.07.2016	244,00	17	31.12.2024	246,50	413,00	63:01:0725002:545	сформирован под одним домом
477	г. Самара, тупик Томашевский, д. 2	1943	31.01.2014	75,00	5	31.12.2024	455,00	455,00	63:01:0725002:531	сформирован под одним домом
478	г. Самара, тупик Томашевский, д. 4	1945	27.02.2012	217,60	43	31.12.2022	428,00	428,00	63:01:0725002:547	сформирован под одним домом
479	г. Самара, тупик Томашевский, д. 6, лит. 67	1964	19.07.2016	150,30	19	31.12.2024	425,00	425,00	63:01:0725002:559	сформирован под одним домом
480	г. Самара, пер. Узенький, д. 3, стр. 2	1917	27.12.2011	101,80	6	31.12.2022	226,00	226,00	63:01:0807003:515	сформирован под одним домом
481	г. Самара, пер. Узенький, д. 3, к. А	1957	10.06.2014	83,00	3	31.12.2022	83,00	0,00	отсутствует	не сформирован
482	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 30/187	1917	11.09.2015	221,10	17	31.12.2024	241,10	0,00	отсутствует	не сформирован
483	г. Самара, ул. Ульяновская, д. 75, лит. А	1908	20.09.2016	213,90	20	31.12.2024	112,00	0,00	отсутствует	не сформирован
484	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 13, лит. Ж	1957	09.12.2013	401,20	26	31.12.2024	217,70	0,00	отсутствует	не сформирован
485	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 14, лит. З	1957	09.12.2013	375,00	20	31.12.2024	217,15	0,00	отсутствует	не сформирован
486	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 15, лит. И	1957	09.12.2013	399,10	21	31.12.2024	217,25	0,00	отсутствует	не сформирован
487	г. Самара, пос. Управленческий, ул									

## Официальное опубликование

488	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 27, лит. Д	1957	09.12.2013	398,20	20	31.12.2024	216,00	0,00	отсутствует	не сформирован
489	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 28, лит. Е	1957	09.12.2013	397,60	28	31.12.2024	216,05	0,00	отсутствует	не сформирован
490	г. Самара, пос. Управленческий, ул. 8 Марта, д. 9, лит. Д	1939	25.02.2016	550,00	34	31.12.2024	482,00	482,00	63:01:0316006:504	сформирован под одним домом
491	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 2, лит. Р	1939	10.06.2014	806,60	40	31.12.2024	745,00	745,00	63:01:0316006:510	сформирован под одним домом
492	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 11, лит. Т1	1938	31.05.2012	544,10	39	31.12.2022	530,00	530,00	63:01:0316004:523	сформирован под одним домом
493	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 15, лит. З	1938	10.06.2014	550,40	28	31.12.2024	494,00	494,00	63:01:0316004:522	сформирован под одним домом
494	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, д. 17, лит. Ж	1938	14.05.2014	599,40	37	31.12.2024	513,00	513,00	63:01:0316004:521	сформирован под одним домом
495	г. Самара, пос. Управленческий, ул. Солдатская, д. 18, лит. 2	1939	10.06.2014	599,90	44	31.12.2024	532,00	532,00	63:01:0315002:547	сформирован под одним домом
496	г. Самара, ул. Уфимская, д. 2	1956	25.10.2013	700,60	36	31.12.2022	737,00	737,00	63:01:0122012:522	сформирован под одним домом
497	г. Самара, пер. Учебный, д. 18	1944	17.09.2014	420,60	40	31.12.2024	100,00	100,00	63:01:0641001:1369	сформирован под одним домом
498	г. Самара, пер. Учебный, д. 20, лит. Ш	1948	23.01.2015	868,50	80	01.01.2023	434,00	434,00	63:01:0641001:1367	сформирован под одним домом
499	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 31, к. АА1	1917	13.04.2013	247,60	15	31.12.2022	489,00	489,00	63:01:0808002:508	сформирован под одним домом
500	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 53	1917	23.12.2016	189,20	9	31.12.2022	189,30	189,30	отсутствует	не сформирован
501	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 56, к. А-А6	1917	27.09.2011	468,90	19	31.12.2022	245,00	245,00	отсутствует	не сформирован
502	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 109	1917	10.06.2014	363,50	22	31.12.2024		193,50	отсутствует	не сформирован
503	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 132-134, лит. А-А8	1878	12.10.2016	779,30	51	31.12.2024	200,00	200,00	отсутствует	не сформирован
504	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 132-134, лит. ВВ1В2вв1в2	1878	14.10.2016	134,60	11	31.12.2024	134,60	301,00	63:01:0502003:925	сформирован под одним домом
505	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 145, лит. а	1917	14.10.2016	457,60	23	31.12.2024	161,00	0,00	отсутствует	не сформирован
506	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 127, лит. В	1917	10.06.2014	181,70	11	31.12.2024	149,00	149,00	63:01:0819002:575	сформирован под одним домом
507	г. Самара, ул. Чапаевская, д. 157-159, лит. в	1917	20.09.2016	304,90	18	31.12.2024	152,50	0,00	отсутствует	не сформирован
508	г. Самара, ул. Черемшанская, д. 175	1954	20.09.2016	420,40	34	31.12.2024	390,00	390,00	63:01:0231001:564	сформирован под одним домом
509	г. Самара, пр. Черновский, д. 13	1944	14.05.2014	938,50	89	31.12.2024	546,00	546,00	63:01:0738001:539	сформирован под одним домом
510	г. Самара, ул. Чернореченская, д. 8, к. 1	1948	23.09.2016	1 104,30	65	31.12.2024	421,00	0,00	отсутствует	не сформирован
511	г. Самара, ул. Чкалова, д. 84, лит. Д	1958	23.09.2016	99,80	9	31.12.2024	132,90	0,00	отсутствует	не сформирован
512	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 22, лит. О	1948	25.03.2014	940,40	54	31.12.2024	1 230,00	1 230,00	63:01:0241004:520	сформирован под одним домом
513	г. Самара, пр. Южный, д. 114	1950	11.12.2013	539,10	39	31.12.2024	694,00	694,00	63:01:0921019:510	сформирован под одним домом
514	г. Самара, пр. Южный, д. 116	1950	13.05.2014	766,00	56	31.12.2024	664,00	664,00	63:01:0921019:509	сформирован под одним домом
515	г. Самара, пер. Юрия Павлова, д. 12, лит. Дд	1939	30.10.2012	97,30	6	31.12.2024	650,00	650,00	63:01:0727001:1568	сформирован под одним домом
По иным программам, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:		x	x	5 973,10	482	x	14 577,13	10 959,58	x	x
1	г. Самара, ул. 128 км, д. 129, лит. А	1950	16.06.2011	27,00	5	31.12.2022	286,40	0,00	отсутствует	не сформирован
2	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 33	1889	11.09.2012	87,20	10	31.12.2022	58,00	58,00	63:01:0502006:1284	сформирован под одним домом
3	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 35-37/67, лит. А, А1, а, а1, а2, а2	1898	26.06.2013	60,20	12	31.12.2022	367,20	0,00	отсутствует	не сформирован
4	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 35-37/67, лит. Б	1898	08.04.2014	267,20	16	31.12.2024	147,05	269,00	63:01:0513005:1184	сформирован под одним домом
5	г. Самара, ул. Арцыбушевская, д. 146	1917	23.09.2016	34,30	1	31.12.2024	103,20	0,00	отсутствует	не сформирован
6	г. Самара, ул. Белорусская, д. 120	1960	05.09.2011	30,10	2	31.12.2022	300,00	300,00	63:01:0411001:539	сформирован под одним домом
7	г. Самара, ул. Бортмехаников, д. 8, лит. А	1968	04.07.2013	32,00	7	31.12.2022	128,10	0,00	отсутствует	не сформирован
8	г. Самара, ул. Буянова, д. 38-40В	1917	29.10.2014	42,20	8	31.12.2024	165,90	0,00	отсутствует	не сформирован
9	г. Самара, ул. Венцека, д. 102, лит. А	1917	15.12.2015	23,20	4	31.12.2024	166,00	166,00	63:01:0815002:522	сформирован под одним домом
10	г. Самара, ул. Вятская, д. 26	1944	23.04.2014	20,00	1	31.12.2024	596,00	596,00	63:01:0738001:537	сформирован под одним домом
11	г. Самара, ул. Дальневосточная, д. 53, лит. ГГ1Г2Г3Г4	1949	19.10.2012	51,00	3	31.12.2022	375,00	375,00	63:01:0238003:564	сформирован под одним домом
12	г. Самара, ул. Дома ЭМО, д. 5, лит. А	1939	14.05.2014	24,00	1	31.12.2024	944,00	944,00	63:01:0310006:532	сформирован под одним домом
13	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 5, лит. А	1917	20.07.2015	374,40	20	01.01.2023	301,00	301,00	63:01:0629002:1160	сформирован под одним домом
14	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 7, лит. Б	1953	20.07.2015	409,00	28	01.01.2023	352,00	352,00	63:01:0629002:1165	сформирован под одним домом
15	г. Самара, ул. Дыбенко, д. 9, лит. В	1953	14.07.2015	408,30	34	01.01.2023	331,00	331,00	63:01:0629002:1167	сформирован под одним домом
16	г. Самара, ул. Енисейская, д. 7	1951	02.10.2014	45,60	5	31.12.2024	335,00	335,00	63:01:0236003:531	сформирован под одним домом
17	г. Самара, ул. Калинина, д. 18	1943	19.07.2016	100,20	7	31.12.2024	246,20	246,20	63:01:0725002:566	сформирован под одним домом
18	г. Самара, ул. Каховская, д. 52	1945	29.05.2012	23,40	1	31.12.2022	765,00	765,00	63:01:0236001:517	сформирован под одним домом
19	г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 84А	1917	04.09.2014	38,50	3	31.12.2024	66,10	66,10	отсутствует	не сформирован
20	г. Самара, ул. Максима Горького, д. 60, лит. Б, Б1, б, б1	1940	25.03.2014	37,20	5	31.12.2024	1 086,00	1 086,00	63:01:0811002:788	сформирован под одним домом
21	г. Самара, проспект Металлургов, д. 24	1951	27.01.2015	68,00	13	31.12.2024	360,00	360,00	63:01:0236003:529	сформирован под одним домом
22	г. Самара, ул. Некрасовская, д. 12, лит. А, а1, а2	1917	22.06.2016	57,10	2	31.12.2024	82,00	82,00	63:01:0817003:508	сформирован под одним домом
23	г. Самара, ул. Никитинская, д. 16А	1917	19.08.2014	27,00	1	31.12.2024	127,00	127,00	63:01:0102001:1172	сформирован под одним домом
24	г. Самара, ул. Никитинская, д. 18А	1917	19.08.2014	40,90	3	31.12.2024	138,70	0,00	отсутствует	не сформирован
25	г. Самара, Новокуйбышевское шоссе, д. 51, 51А	1940	23.08.2012	105,60	6	31.12.2022	171,20	0,00	отсутствует	не сформирован
26	г. Самара, пер. Новооренбургский, д. 6, лит. М, м, м1	1956	16.06.2011	147,80	11	31.12.2022	270,00	0,00	отсутствует	не сформирован
27	г. Самара, ул. Осипенко, д. 126, к. 2	1947	16.06.2015	47,80	2	31.12.2024	289,90	0,00	отсутствует	не сформирован
28	г. Самара, ул. Печерская, д. 17	1951	26.02.2014	532,30	57	31.12.2024	290,00	0,00	отсутствует	не сформирован
29	г. Самара, ул. Печерская, д. 21	1950	26.02.2014	563,80	41	31.12.2024	290,00	0,00	отсутствует	не сформирован
30	г. Самара, ул. Печерская, д. 23	1950	17.07.2014	584,60	48	31.12.2024	302,00	0,00	отсутствует	не сформирован
31	г. Самара, ул. Революционная, д. 84	1953	24.11.2015	407,20	30	31.12.2024	225,80	0,00	отсутствует	не сформирован
32	г. Самара, ул. Садовая, д. 102-104А	1917	04.09.2014	64,00	4	31.12.2024	155,00	0,00	отсутствует	не сформирован
33	г. Самара, ул. Садовая, д. 106-108Б	1917	25.09.2014	36,20	2	31.12.2024	243,00	179,80	63:01:0511002:845	сформирован под одним домом
34	г. Самара, ул. Садовая, д. 110А	1917	04.09.2014	26,70	3	31.12.2024	91,40	114,00	63:01:0511002:846	сформирован под одним домом
35	г. Самара, ул. Садовая, д. 122Б	1917	04.09.2014	37,60	7	31.12.2024	143,80	0,00	отсутствует	не сформирован
36	г. Самара, ул. Садовая, д. 124	1917	04.09.2014	45,30	3	31.12.2024	316,00	0,00	отсутствует	не сформирован
37	г. Самара, ул. Садовая, д. 132/61, лит. В	1917	04.09.2014	30,00	4	31.12.2024	98,60	0,00	отсутствует	не сформирован
38	г. Самара, ул. Садовая, д. 279А	1913	23.09.2016	68,60	2	31.12.2024	292,00	292,00	63:01:0507005:517	сформирован под одним домом
39	г. Самара, ул. Самарская, д. 105А	1917	26.11.2014	97,90	7	31.12.2024	102,15	0,00	отсутствует	не сформирован
40	г. Самара, ул. Самарская, д. 109К	1917	09.12.2014	125,70	8	31.12.2024	159,00	0,00	отсутствует	не сформирован
41	г. Самара, ул. Самарская, д. 111А	1917	29.10.2014	29,20	1	31.12.2024	132,60	0,00	отсутствует	не сформирован
42	г. Самара, ул. Самарская, д. 111, лит. В, В1, В2, в, в1, в2	1917	11.09.2014	47,80	4	31.12.2024	208,10	1 550,00	63:01:0511002:853	сформирован под одним домом
43	г. Самара, ул. Самарская, д. 119, лит. б	1917	11.09.2014	31,00	4	31.12.2024	135,90	0,00	отсутствует	не сформирован
44	г. Самара, ул. Самарская, д. 159	1917	28.09.2015	58,00	2	31.12.2024	228,50	0,00	отсутствует	не сформирован
45	г. Самара, ул. Санфириковой, д. 104а	1948	17.09.2014	19,40	1	31.12.2024	323,70	0,00	отсутствует	не сформирован
46	г. Самара, ул. Советской Армии, д. 286	1935	11.05.2012	26,70	3	31.12.2022	204,48	204,48	63:01:0637002:251	сформирован под одним домом
47	г. Самара, ул. Ставропольская, д. 177/83	1952	09.12.2011	44,50	2	31.12.2022	360,00	360,00	63:01:0231003:537	сформирован под одним домом
48	г. Самара, туп. Томашевский, д. 2	1943	31.01.2014	60,90	5	31.12.2024	455,00	455,00	63:01:0725002:531	сформирован под одним домом
49	г. Самара, п. Управленческий, ул. 7-й квартал, д. 14, лит. 3	1957	09.12.2013	24,90	3	31.12.2024	217,15	0,00	отсутствует	не сформирован
50	г. Самара, ул. Фрунзе, д. 31, к. АА1	1917	13.04.2013	25,10	1	31.12.2022	489,00	489,00	63:01:0808002:508	сформирован под одним домом
51	г. Самара, ул. Юбилейная, д. 58	1952	28.08.2014	356,50	29	31.12.2024	556,00	556,00	63:01:0236005:517	сформирован под одним домом



# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1282  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе городского  
округа Самара «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа  
Самара» на 2019 - 2024 годы

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда городского округа Самара, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Этап	Число граждан, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Дополнительные источники финансирования (бюджет г.о. Самара)*	Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе				Всего	в том числе		Всего	в том числе	
				частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда*	за счет средств областного бюджета*	за счет средств местного бюджета*			за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный фонд		за счет средств собственников	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроенной территории)
чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Всего по Программе, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, в т.ч.:	12 312	4 665	2 459	2 206	162 578,00	72 238,90	73 167,00	10 404 040,6	4 039 710,8	5 686 662,6	677 667,2	1 568 729,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	Всего по 1 этапу: 2019-2020 годы**	1083	348	12	336	12 103,40	335,90	11 767,50	584 328,2	377 051,0	178 060,8	29 216,4	198 448,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Всего по 2 этапу: 2020-2021 годы**/***	1 099	469	387	82	17 172,10	13 623,50	3 548,60	1 035 705,7	455 611,9	341 472,4	238 621,4	365 204,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Всего по 3 этапу: 2021-2022 годы***	2 163	803	353	450	26 214,80	11 592,90	14 621,90	1 300 047,7	688 795,3	546 250,0	65 002,4	327 965,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Всего по 4 этапу: 2022-2023 годы	1 899	747	436	311	25 141,30	15 284,80	9 856,50	1 748 768,5	495 478,4	1 165 851,7	87 438,4	361 706,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Всего по 5 этапу: 2023-2024 годы	6 068	2 298	1 271	1 027	81 946,40	45 025,30	36 921,10	5 735 190,5	2 022 774,2	3 455 027,7	257 388,6	315 404,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

\*Указанный объем финансирования является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенных на реализацию Программы, будет указан в отчетах о реализации Программы.

\*\*Показатели реализации соответствующего этапа изменены с учетом поэтапной реализации мероприятий путем замены адресов аварийных многоквартирных жилых домов.

\*\*\*Дополнительные источники финансирования из бюджета г.о. Самары указаны с учетом дополнительных дотаций, выделенных из областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда во 2 этапе (2020-2021 годы) в размере 189 560,7 тыс. рублей, в 3 этапе (2021-2022 годы) в размере 144 753,5 тыс. рублей.

**Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1282

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда  
на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

### Перечень

показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет за 2011 - 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)						Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.											
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.											
1.	Количество приобретенных жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (квартиры)	тыс. шт.	2019-2023	1,567	0,348	0,331	0,667	0,591	1,826	0,000	3,763
2.	Количество жилых помещений, включенных в Перечень домов, собственникам которых предоставлено возмещение в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	тыс. шт.	2020-2022	0,000	0,000	0,138	0,132	0,156	0,000	0,000	0,426
3.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	тыс. чел.	2020-2024	4,199	0,000	1,083	1,099	2,163	1,899	6,068	12,312

Значения показателей (индикаторов) являются плановыми показателями, которые могут быть изменены в течение срока реализации Программы. Фактические значения показателей (индикаторов) и причины возможных изменений будут указаны в отчетах о реализации Программы.

**Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко**

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.12.2022 № 1282

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к муниципальной программе городского округа Самара «Переселение граждан  
из аварийного жилищного фонда территории городского округа  
Самара» на 2019 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель Программы	Исполнитель мероприятий Программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							Ожидаемый результат
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
1.	Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	2019 - 2020 2 0 2 1 -2023	783 377,9	1 243 650,9	2 255 880,4	10 658 740,1	1 614 703,2	0	16 556 352,5	Приобретение в муниципальной собственности г.о. Самара 3763 жилых помещений
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				377 438,7	490 507,5	1 092 690,9	2 108 300,6	633 963,1	0	4 702 900,8	
	областной бюджет*				178 243,9	358 323,5	787 812,1***	7 897 916,0***	608 520,6***	0	9 830 816,1	
	бюджет г.о. Самара*				29 246,5	29 615,9	55 464,3	317 637,3	56 815,0	0	488 779,0	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				198 448,8	365 204,0	319 913,1**	334 886,2**	315 404,5**	0	1 533 856,6**	
2.	Возмещение лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, включенные в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2 0 2 0 -2022	0,0	252 118,7	365 856,2	505 608,3	0,0	0,0	1 123 583,2	Предоставление возмещения собственникам 426 жилых помещений, включенных в Перечень домов, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				0,0	145 998,8	204 903,4	55 674,0	0,0	0,0	406 576,2	
	областной бюджет*				0,0	93 838,9	135 123,9	399 457,7	0,0	0,0	628 420,5	
	бюджет г.о. Самара*				0,0	12 281,0	17 776,7	23 656,2	0,0	0,0	53 713,9	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				0,0	0,0	8 052,2	26 820,4	0,0	0,0	34 872,6	
3.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара (до 01.01.2021), Департамент управления имуществом г.о. Самара (с 01.01.2021)	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2 0 2 0 -2024	Не требует финансирования							Обеспечение благоустроенным жильем 12312 человек
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:					783 377,9	1 495 769,6	2 621 736,6	11 164 348,4	1 614 703,2	0	17 679 935,7	
	федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства)*				377 438,7	636 506,3	1 297 594,3	2 163 974,6	633 963,1	0	5 109 477,0	
	областной бюджет*				178 243,9	452 162,4	922 936,0***	8 297 373,7***	608 520,6	0	10 459 236,6	
	бюджет г.о. Самара*				29 246,5	41 896,9	73 241,0	341 293,5	56 815,0	0	542 492,9	
	дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара*				198 448,8	365 204,0	327 965,3	361 706,6	315 404,5	0	1 568 729,2	

\*Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Объем финансирования мероприятий Программы является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенный на реализацию мероприятия Программы, будет указан в отчете о реализации Программы.

\*\*Финансовые средства расходуются на оплату разницы между стоимостью общей площади вновь приобретаемого жилого помещения и стоимостью общей площади ранее занимаемого жилого помещения.

\*\*\* Финансирование включает поступление иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету городского округа Самара на решение вопросов в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда в 2021 году в объеме 300 000,0 тыс. рублей, в 2022 году в объеме 3 854 849,9 тыс. рублей, в 2023 году в объеме 145 205,3 тыс. рублей.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

# Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 от 30.12.2022 № 1283

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.04.2020 № 317**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.04.2020 № 317 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ» Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 073 230,4 тыс. руб., в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара – 103 232,9 тыс. руб., из них: 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 11 542,9 тыс. руб.; 2024 год – 14 942,8 тыс. руб.; 2025 год – 20 665,8 тыс. руб.; 2026 год – 17 674,0 тыс. руб.; 2027 год – 12 920,3 тыс. руб.; 2028 год – 1 880,6 тыс. руб.; 2029 год – 4 627,8 тыс. руб.; 2030 год – 18 978,7 тыс. руб.; за счет средств вышестоящих бюджетов – 1 969 997,5 тыс. руб., из них: 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 219 315,0 тыс. руб.; 2024 год – 283 915,0 тыс. руб.; 2025 год – 392 650,3 тыс. руб.; 2026 год – 335 805,3 тыс. руб.; 2027 год – 245 487,3 тыс. руб.; 2028 год – 44 301,8 тыс. руб.; 2029 год – 87 927,9 тыс. руб.; 2030 год – 360 594,9 тыс. руб. Финансирование Программы в 2021 - 2030 годы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства вышестоящих бюджетов по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным бюджетным законодательством».

1.2. Абзацы первый – двадцать третий раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 073 230,4 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара – 103 232,9 тыс. руб., из них:

2021 год – 0 тыс. руб.;  
 2022 год – 0 тыс. руб.;  
 2023 год – 11 542,9 тыс. руб.;  
 2024 год – 14 942,8 тыс. руб.;  
 2025 год – 20 665,8 тыс. руб.;  
 2026 год – 17 674,0 тыс. руб.;  
 2027 год – 12 920,3 тыс. руб.;  
 2028 год – 1 880,6 тыс. руб.;  
 2029 год – 4 627,8 тыс. руб.;  
 2030 год – 18 978,7 тыс. руб.;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 1 969 997,5 тыс. руб., из них:

2021 год – 0 тыс. руб.;  
 2022 год – 0 тыс. руб.;  
 2023 год – 219 315,0 тыс. руб.;  
 2024 год – 283 915,0 тыс. руб.;  
 2025 год – 392 650,3 тыс. руб.;  
 2026 год – 335 805,3 тыс. руб.;  
 2027 год – 245 487,3 тыс. руб.;  
 2028 год – 44 301,8 тыс. руб.;  
 2029 год – 87 927,9 тыс. руб.;  
 2030 год – 360 594,9 тыс. руб.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к постановлению Администрации городского округа Самара  
 от 30.12.2022 № 1283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к муниципальной программе  
 городского округа Самара  
 «Ремонт мостов и путепроводов  
 городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 -2030 годы

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2020	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)										
					2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Приведение в нормативное состояние действующих мостов и путепроводов в городском округе Самара															
Задача: Обследование, проектирование, капитальный ремонт, реконструкция действующих мостов и путепроводов городского округа Самара															
1.	Количество мостов и путепроводов городского округа Самара, в отношении которых проведено обследование	шт.	2023 - 2029		0	0	2	2	2	2	1	7	1	0	17
2.	Количество мостов и путепроводов городского округа Самара, в отношении которых проведены проектные работы	шт.	2023 - 2029		0	0	2	2	2	2	1	1	3	0	13
3.	Протяженность мостов и путепроводов городского округа Самара, приведенных в нормативное состояние	м	2023 - 2030		0	0	381,38	383,27	475,21	944,96	573,32	27,7	24,2	557,55	3367,59

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа - руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В.Андрянов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению Администрации  
 городского округа Самара  
 от 30.12.2022 № 1283

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к муниципальной программе  
 городского округа Самара  
 «Ремонт мостов и путепроводов  
 городского округа Самара»  
 на 2021 - 2030 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021-2030 годы

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.											Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	всего	
1	2	ниже	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Приведение в нормативное состояние действующих мостов и путепроводов в городском округе Самара															
Задача: Обследование, проектирование, капитальный ремонт, реконструкция действующих мостов и путепроводов городского округа Самара															
1	Обследование мостов и путепроводов за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2023 - 2029	0,0	0,0	2 932,6	5 684,6	4 792,6	3 993,6	693,9	11 880,6	504,8	0,0	30 482,7	Проведение обследования мостов и путепроводов городского округа Самара
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	146,6	284,2	239,6	199,7	34,7	165,5	25,2	0,0	1 095,5	
				0,0	0,0	2 786,0	5 400,4	4 553,0	3 793,9	659,2	11 715,1	479,6	0,0	29 387,2	
2	Разработка проектной документации для приведения мостов и путепроводов в нормативное состояние за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2023 - 2029	0,0	0,0	13 158,7	17 376,3	25 906,3	16 996,3	3 972,7	9 038,7	25 183,7	0,0	111 632,7	Разработка проектной документации для приведения мостов и путепроводов городского округа Самара в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	657,9	868,8	1 295,3	849,8	198,6	451,9	1 259,2	0,0	5 581,5	
				0,0	0,0	12 500,8	16 507,5	24 611,0	16 146,5	3 774,1	8 586,8	23 924,5	0,0	106 051,2	
3	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Ракитовский» по Ракитовскому шоссе за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Казачий» на 121 км Куйбышевской железной дороги за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193 185,2	193 185,2	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 659,3	9 659,3	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	183 525,9	183 525,9	
5	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе на 139 км Куйбышевской железной дороги за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Физкультурный» через железнодорожные пути на Зубчаниновском шоссе за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2023	0,0	0,0	125 619,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 619,0	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	6 281,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 281,0	
				0,0	0,0	119 338,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 338,0	
7	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе по Заводскому шоссе за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	242 335,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	242 335,8	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	12 116,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 116,8	
				0,0	0,0	0,0	0,0	230 219,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	230 219,0	
8	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Смышляевский» через железнодорожные пути на 188 км у ст. Смышляевка за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	140 281,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	140 281,4	Приведение путепровода в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	7 014,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 014,1	
				0,0	0,0	0,0	0,0	133 267,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	133 267,3	
9	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту «Южный» через реку Самару по ул. Авроры за счет средств бюджета городского округа Самара	ДГХиЭ	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	149 698,4	0,0	0,0	0,0	0,0	149 698,4	Приведение моста в нормативное состояние
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 484,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 484,9	
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	142 213,5	0,0	0,0	0,0	0,0	142 213,5	

## Официальное опубликование

10	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводной развязке на 116 км Куйбышевской железной дороги	ДГХиЭ	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 270,0	0,0	0,0	0,0	125 270,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 263,5	0,0	0,0	0,0		6 263,5
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	119 006,5	0,0	0,0	0,0		119 006,5
11	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Татьянку	ДГХиЭ	2024	0,0	0,0	0,0	37 042,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 042,4	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	1 852,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 852,1		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	35 190,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 190,3		
12	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе на 135 км Куйбышевской железной дороги по ул. Двадцать второго Партсъезда	ДГХиЭ	2024	0,0	0,0	0,0	238 754,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	238 754,5	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	11 937,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 937,7		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	226 816,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	226 816,8		
13	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Кировский» через железнодорожные пути ст. Безымянка	ДГХиЭ	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	128 471,0	0,0	0,0	0,0	128 471,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 423,5	0,0	0,0	0,0	6 423,5		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	122 047,5	0,0	0,0	0,0	122 047,5		
14	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на путепроводе «Южный» в створе мостового комплекса «Южный»	ДГХиЭ	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 791,0	0,0	0,0	0,0	0,0	182 791,0	Приведение путепровода в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 139,6	0,0	0,0	0,0	0,0	9 139,6		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	173 651,4	0,0	0,0	0,0	0,0	173 651,4		
15	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Самару по ул. Главной	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	131 927,9	131 927,9	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 596,4	6 596,4		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	125 331,5	125 331,5		
16	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через реку Подстепновку на 32 км Новокуйбышевского шоссе	ДГХиЭ	2023	0,0	0,0	89 147,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 147,6	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	4 457,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 457,4		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	84 690,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 690,2		
17	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту через овраг «Орловский» по Аэропортовскому шоссе	ДГХиЭ	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	66 867,2	0,0	66 867,2	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 343,4	0,0	3 343,4		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	63 523,8	0,0	63 523,8		
18	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на мосту «Чекистов» через овраг «Орловский»	ДГХиЭ	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 263,1	0,0	0,0	25 263,1	Приведение моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 263,2	0,0	0,0	1 263,2		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 999,9	0,0	0,0	23 999,9		
19	Ремонтные работы (вид работ по результатам обследования) на пешеходном мосту через овраг «Угольный»	ДГХиЭ	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 460,5	54 460,5	Приведение пешеходного моста в нормативное состояние	
	за счет средств бюджета городского округа Самара			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 723,0	2 723,0		
	за счет средств вышестоящих бюджетов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 737,5	51 737,5		
Итого по Программе				0,0	0,0	230 857,9	298 857,8	413 316,1	353 479,3	258 407,6	46 182,4	92 555,7	379 573,6	2 073 230,4		
за счет средств бюджета городского округа Самара				0,0	0,0	11 542,9	14 942,8	20 665,8	17 674,0	12 920,3	1 880,6	4 627,8	18 978,7	103 232,9		
за счет средств вышестоящих бюджетов				0,0	0,0	219 315,0	283 915,0	392 650,3	335 805,3	245 487,3	44 301,8	87 927,9	360 594,9	1 969 997,5		



## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1286

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного  
на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 24.11.2015 № 457 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.3, 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок ЗУ 58 (213 кв.м), образованный согласно проекту межевания территории, утвержденному распоряжением Правительства Самарской области от 21.09.2021 № 466-р «Об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории регионального значения в границах улиц Молодогвардейской, Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 12.12.2017 № 1052-р», занимаемый многоквартирным жилым домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящийся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Красноармейская, д. 41 литер А.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0511001:559 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Красноармейская, д. 41 жилые помещения у правообладателей:

квартиру 1, общей площадью 44,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511001:603;

квартиру 1,1, общей площадью 46,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511001:657;

квартиру 2, общей площадью 110,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511001:658.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1287

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара  
«Совершенствование организации предоставления образования  
в городском округе Самара» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением  
Администрации городского округа Самара  
от 14.03.2019 № 152**

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – двадцать шестой раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«объем финансирования Программы составляет 38 714 655,0 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 441 591,6 тыс. руб.;

2022 год – 7 238 346,0 тыс. руб.;

2023 год – 6 448 310,7 тыс. руб.;

2024 год – 6 436 047,9 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 33 105 717,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 534 377,6 тыс. руб.;

2022 год – 6 032 727,1 тыс. руб.;

2023 год – 5 642 886,8 тыс. руб.;

2024 год – 5 730 375,7 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 981 453,4 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 108 076,5 тыс. руб.;

2022 год – 655 516,7 тыс. руб.;

2023 год – 311 016,9 тыс. руб.;

2024 год – 312 249,5 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 2 627 483,9 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 799 137,5 тыс. руб.;

2022 год – 550 102,2 тыс. руб.;

2023 год – 494 407,0 тыс. руб.;

2024 год – 393 422,7 тыс. руб.».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. Абзацы первый – двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

38 714 655,0 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 441 591,6 тыс. руб.;

2022 год – 7 238 346,0 тыс. руб.;

2023 год – 6 448 310,7 тыс. руб.;

2024 год – 6 436 047,9 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 33 105 717,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 534 377,6 тыс. руб.;

2022 год – 6 032 727,1 тыс. руб.;

2023 год – 5 642 886,8 тыс. руб.;

2024 год – 5 730 375,7 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 981 453,4 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 108 076,5 тыс. руб.;

2022 год – 655 516,7 тыс. руб.;

2023 год – 311 016,9 тыс. руб.;

2024 год – 312 249,5 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 2 627 483,9 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 799 137,5 тыс. руб.;

2022 год – 550 102,2 тыс. руб.;

2023 год – 494 407,0 тыс. руб.;

2024 год – 393 422,7 тыс. руб.».

1.2.2. В абзаце тридцать пятом цифры «35 140 804,7» заменить цифрами «35 209 262,7».

1.2.3. В абзаце тридцать шестом цифры «3 573 893,4» заменить цифрами «3 448 293,7».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина





# Официальное опубликование

21.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных образований, не учтенных в нормативах бюджета Самарской области, отдельных муниципальных заданиях	ДО	ДО	2020	0,00	0,00	1,395,355,9	0,0	1,469,574,4	0,0	1,469,574,4	0,0	1,467,353,8	0,0	1,467,353,8	0,0	1,442,382,1	0,0	1,442,382,1	0,0	1,499,533,1	0,0	1,499,533,1	0,0	1,406,145,1	0,0	1,406,145,1	0,0	1,406,145,1	0,0	8,680,344,4	0,0	8,680,344,4	0,0	Предоставление не менее 125 000 учебных мест с возможностью получения полного комплекса образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС, не учтенными в областном нормативе финансирования обеспечения начального образования. Бесперебойное ресурсное обеспечение инженерно-коммунальных сетей и услуг по содержанию зданий и прилегающих территорий 100 % МОУ. Обеспечение 5 % социально-незащищенных категорий обучающихся естественным образом приравненным категориям
22.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий**	ДО	ДО	2020	0,00	0,00	1,289,946	0,0	1,042,288,6	0,0	1,042,288,6	0,0	1,394,452	0,0	1,394,452	0,0	1,365,000	0,0	1,365,000	0,0	765,000	0,0	765,000	0,0	78,065,0	0,0	78,065,0	0,0	78,065,0	0,0	663,733,4	0,0	663,733,4	0,0	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и ландшафтного устройства территории МОУ с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 25 % от общего количества МОУ ежегодно
22.1.	Капитальный ремонт пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета	ДО	ДО	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,595,3	0,0	115,595,3	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,458,4	0,0	40,458,4	0,0	В 25 пищеблоках муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара проведен капитальный ремонт	
23.	Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара оборудованием, мебелью и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил***	ДО	ДО	2020	0,00	0,00	78,659,4	0,0	70,690,9	0,0	70,690,9	0,0	96,077,4	0,0	96,077,4	0,0	35,390,4	0,0	35,390,4	0,0	35,390,4	0,0	35,390,4	0,0	24,400,0	0,0	24,400,0	0,0	24,400,0	0,0	340,608,5	0,0	340,608,5	0,0	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия с минимально необходимыми требованиями санитарных норм и правил 100 % МОУ с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
23.1.	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом)	ДО	ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	1,708,8	0,0	1,708,8	0,0	1,698,7	0,0	1,698,7	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,961,6	0,0	1,961,6	0,0	Оснащение зданий (объектов (территорий)) муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара техническими средствами комплексной безопасности (ремонт и монтаж систем оповещения и управления эвакуацией; ремонт и монтаж систем контроля и управления доступом)	
23.2.	Оснащение оборудования пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара после проведения их капитального ремонта в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета	ДО	ДО	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152,745	0,0	152,745	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,346,1	0,0	5,346,1	0,0	Оснащение оборудования пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара после проведения их капитального ремонта в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета	

















# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1284

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 24.10.2014 № 5527 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Советской Армии, д. 260, площадью 234 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0637002:216.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0640002:248 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Советской Армии, д. 260, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 86,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0640002:365; квартиру № 3, общей площадью 85,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0640002:363.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1285

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 28.05.2014 № 1994 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, д. 8 площадью 540 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0810002:781.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0810002:631 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Алексея Толстого, д. 6-8 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, 2, 5, общей площадью 84,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810002:833; квартиру № 6, 7, общей площадью 57,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810002:804;

квартиру № 15, общей площадью 37,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0810002:805.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого.

Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 1289

#### О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539

В целях внесения в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, изменений на основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовить предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – Генеральный план), в части актуализации и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2. Предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, 132 в течение 90 (девяноста) дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Департаменту градостроительства городского округа Самара обеспечить:

3.1. Подготовку проекта о внесении изменений в Генеральный план в срок не более 9 (девяти) месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления.

3.2. Проверку подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план на соответствие требованиям части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональным и местным нормативам градостроительного проектирования в срок 30 (тридцати) дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего постановления.

3.3. Согласование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Опубликование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план с учетом требований части 7 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрение его на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) и прием поступивших в ходе общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений по проекту внесения изменений в Генеральный план от физических и юридических лиц.

3.5. Направление подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план, протоколов общественных обсуждений (публичных слушаний), заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) Главе городского округа Самара.

4. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, Департаменту транспорта Администрации городского округа Самара, Департаменту образования Администрации городского округа Самара, Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара обеспечить:

4.1. Предоставление исходных данных на этапе подготовки проекта о внесении изменений в Генеральный план о существующих объектах местного значения, предложений по строительству (реконструкции) и сведений о потребности в размещении дополнительных объектов местного значения в срок не более 30 (тридцати) дней с момента направления соответствующего запроса Департаментом градостроительства городского округа Самара.

4.2. Оказание содействия Департаменту градостроительства городского округа Самара на этапе подготовки проекта о внесении изменений в Генеральный план, в части анализа проектных предложений по обеспечению населения объектами местного значения (по компетенции).

4.3. Согласование проекта о внесении изменений в Генеральный план в части перечня и мест размещения объектов местного значения (по компетенции) в срок не более 30 (тридцати) дней с момента поступления проекта о внесении изменений в Генеральный план на рассмотрение.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№298  
(7311)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

### ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Чернега Е.Б., Жилыева А.В.,

Шунцева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Келасьева С.В.,

Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Ближков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 652. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 31.12.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2220.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

