



АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 №4

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское», утвержденное постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 62

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложение «Перечень должностей и должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское» к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское», утвержденному постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 62, в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А. Быстрову.

Глава Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

Приложение к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №4 от 27.01.2023 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/375593.



АДМИНИСТРАЦИЯ
Промышленного ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ТРЕБОВАНИЕ
к владельцам объектов

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара сообщает, что в рамках исполнения полномочий по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, утвержденных Постановлением №53 от 11.02.2022, будут осуществлены действия по принудительному демонтажу следующих объектов:

п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта
1	павильон «Светлячок»	г. Самара, Промышленный район, с торца дома 236 по пр. Кирова
2	киоск «Роспечать»	г. Самара, Промышленный район, возле дома 99 по ул. Победы
3	торговый павильон	г. Самара, Промышленный район, ул. Победы 101Б

Указанные объекты внесены в Реестр некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, подлежащих демонтажу, вывозу, хранению и по истечении семи дней с момента размещения данного сообщения будут подлежать принудительному демонтажу.

Администрация района предлагает Вам добровольно, своими силами и за свой счет в семидневный срок вывезти самовольно установленный объект.

При неисполнении требования о добровольном вывозе самовольно установленного объекта Администрацией района в рамках полномочий предполагается проведение мероприятий по принудительному демонтажу и вывозу указанных объектов.

Возмещение затрат, понесенных Администрацией района на проведение указанных работ, будет возложено на владельца демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32, каб. 117, тел. 995-68-92.

Заместитель Главы Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара А.В. Свирень

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 №2

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по планировке территории (проекту межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара (далее – Проект), согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.11.2022 № РД-1982 «О разрешении АО «АКАЦИЯ» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 02.02.2023г. по 02.03.2023г. (включительно).

3. Инициатором публичных слушаний по Проекту является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Организатором публичных слушаний по Проекту является отдел архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Отделу архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 02.02.2023г. Оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

5.2. Размещение 11.02.2023г. Проекта в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Для населения».

5.3. Организацию и проведение публичных слушаний по Проекту в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол предложений и замечаний участников публичных слушаний.

5.4. Оповещение граждан Кировского района о начале публичных слушаний на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.5. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа с 11.02.2023г. по 27.02.2023г., с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.6. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 11.02.2023г. по 27.02.2023г. включительно:

- в письменной форме по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<http://admki63.ru>), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.7. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 27.02.2023г. в 17:00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155А, актовый зал.

5.8. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5.9. Официальное опубликование (обнародование) 02.03.2023г. заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.10. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в периодическом печатном издании в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admki63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А. Рудаков

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 02.02.2023г.

1. Наименование проекта: планировка территории (проект межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130.

Официальное опубликование

4. Срок проведения публичных слушаний: с 02.02.2023г. по 02.03.2023г.
5. Место, дата открытия экспозиции проекта в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155 А, в холле 1-го этажа, с 11.02.2023г.
6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции с 11.02.2023г. по 27.02.2023г., с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.
7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта в период размещения информационных материалов и проведения экспозиции проекта:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
 - в письменной форме в адрес Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,
 - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях,
 - в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkir63.ru>), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 11.02.2023г. по 27.02.2023г.
9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Для населения» и в газете «Самарская газета».
10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний 27.02.2023, в 17:00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155А, актовый зал.

Приложение
к Решению Президиума
Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «31» января 2023г. № 29

ПОВЕСТКА

двадцать седьмого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

дата проведения «02» февраля 2023 года

время и место проведения 16-00 пр. Кирова, 155а

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22 ноября 2022 года № 112 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «31» января 2023 г. № 29

О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопросы о назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение двадцать седьмого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 02 февраля 2023 года в 16-00 по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155а.
2. Утвердить проект повестки двадцать седьмого заседания Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Приложением к настоящему Решению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов С.Ю. Пушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023 №6

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2022 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2022 года согласно Приложению №1.
2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского
района городского округа Самара
от 31.01.2023 №6

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2022 г.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА	Глава по ОКПО	КОДЫ
Наименование финансового органа	Бюджет ВР Ленинский	Глава по БК	0503117
Наименование публично-правового образования	месячная, квартальная, годовая	по ОКТМО	01.10.2022
Периодичность:	руб.		02098486
Единица измерения:			940
			36701325
			383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	179 080 560,28	63 999 999,96	115 080 560,32
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	102 537 476,68	25 533 074,53	77 004 402,15
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	97 519 350,06	20 100 754,07	77 418 595,99
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000110	88 371 750,06	14 429 764,79	73 941 985,27
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	88 371 750,06	14 429 764,79	73 941 985,27
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	88 371 750,06	13 883 897,82	74 487 852,24
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	545 867,46	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	010	182 10601020115000110	0,00	-0,49	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	9 147 600,00	5 670 989,28	3 476 610,72
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	9 070 000,00	5 585 491,78	3 484 508,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	9 070 000,00	5 585 491,78	3 484 508,22

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	9 070 000,00	5 531 848,56	3 538 151,44
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	53 643,22	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	77 600,00	85 497,50	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 106060421110000110	77 600,00	85 497,50	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	77 600,00	84 112,88	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	1 384,62	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	180 000,00	60 000,00	120 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	180 000,00	60 000,00	120 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	180 000,00	60 000,00	120 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	180 000,00	60 000,00	120 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	2 988 126,62	2 988 126,62	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	2 988 126,62	2 988 126,62	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 113029900000000130	2 988 126,62	2 988 126,62	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	2 988 126,62	2 988 126,62	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	2 988 126,62	2 988 126,62	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 116000000000000000	1 850 000,00	2 384 193,84	0,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	10 000,00	6 000,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	10 000,00	6 000,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	940 11601074010000140	10 000,00	6 000,00	4 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	1 780 000,00	2 358 251,19	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	940 11602020020000140	1 780 000,00	2 358 251,19	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	60 000,00	19 942,65	40 057,35
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	60 000,00	19 942,65	40 057,35
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	60 000,00	19 942,65	40 057,35
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	940 11610123010121140	60 000,00	19 942,65	40 057,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	76 543 083,60	38 466 925,43	38 076 158,17
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	75 650 125,00	37 860 943,86	37 789 181,14
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	1 658 304,00	1 576 522,86	81 781,14
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	1 658 304,00	1 576 522,86	81 781,14
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	940 20216001120000150	1 658 304,00	1 576 522,86	81 781,14
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	45 013 121,00	14 583 121,00	30 430 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	4 113 121,00	4 113 121,00	0,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	940 20225555120000150	4 113 121,00	4 113 121,00	0,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	010	000 20229900000000150	34 900 000,00	10 470 000,00	24 430 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов	010	940 20229900120000150	34 900 000,00	10 470 000,00	24 430 000,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000150	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	28 020 700,00	20 982 800,00	7 037 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	28 020 700,00	20 982 800,00	7 037 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	010	940 20249999120000150	28 020 700,00	20 982 800,00	7 037 900,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 207000000000000000	892 958,60	605 981,57	286 977,03
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	892 958,60	605 981,57	286 977,03
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	940 20705050120000150	892 958,60	605 981,57	286 977,03

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	188 656 666,95	91 947 176,63	96 709 490,32
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	100 649 632,55	60 757 713,09	39 891 919,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	2 911 129,05	1 993 766,92	917 362,13
Непрограммные направления деятельности	200	000 0102 9900000000 000	2 911 129,05	1 993 766,92	917 362,13

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 9900011000 000	2 911 129,05	1 993 766,92	917 362,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 9900011000 100	2 911 129,05	1 993 766,92	917 362,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9900011000 120	2 911 129,05	1 993 766,92	917 362,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 121	2 330 484,02	1 557 952,67	772 531,35
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0102 9900011000 122	7 515,11	7 515,11	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 129	573 129,92	428 299,14	144 830,78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	68 764 097,97	41 264 803,85	27 499 294,12
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	68 764 097,97	41 264 803,85	27 499 294,12
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	66 851 697,97	39 730 425,71	27 121 272,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	66 751 697,97	39 700 285,70	27 051 412,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	66 751 697,97	39 700 285,70	27 051 412,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 121	51 255 145,37	30 962 817,79	20 292 327,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0104 9900011000 122	82,26	82,26	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 129	15 496 470,34	8 737 385,65	6 759 084,69
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	100 000,00	30 140,01	69 859,99
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	100 000,00	30 140,01	69 859,99
Уплата прочих налогов, сборов	200	940 0104 9900011000 852	27 251,00	27 251,00	0,00
Уплата иных платежей	200	940 0104 9900011000 853	72 749,00	2 889,01	69 859,99
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	400 000,00	262 997,00	137 003,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	400 000,00	262 997,00	137 003,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	400 000,00	262 997,00	137 003,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	400 000,00	262 997,00	137 003,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	958 000,00	716 981,14	241 018,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	958 000,00	716 981,14	241 018,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	958 000,00	716 981,14	241 018,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	714 818,01	542 880,84	171 937,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	243 181,99	174 100,30	69 081,69
Поощрение муниципальных управленческих команд	200	000 0104 9900091150 000	554 400,00	554 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900091150 100	554 400,00	554 400,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900091150 120	554 400,00	554 400,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900091150 121	429 488,92	429 488,92	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900091150 129	124 911,08	124 911,08	0,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	940 0111 9900079900 870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	28 924 405,53	17 499 142,32	11 425 263,21
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	28 924 405,53	17 499 142,32	11 425 263,21
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 674 495,10	1 000 704,00	673 791,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 674 495,10	1 000 704,00	673 791,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 674 495,10	1 000 704,00	673 791,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	1 674 495,10	1 000 704,00	673 791,10
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	26 999 810,43	16 498 338,32	10 501 472,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	26 999 810,43	16 498 338,32	10 501 472,11
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	26 999 810,43	16 498 338,32	10 501 472,11
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	26 902 804,76	16 432 260,61	10 470 544,15
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0113 9900060000 612	97 005,67	66 077,71	30 927,96
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	250 100,00	100,00	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	250 100,00	100,00	250 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	250 100,00	100,00	250 000,00
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	250 100,00	100,00	250 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	78 000,00	3 630,00	74 370,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	78 000,00	3 630,00	74 370,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	252 500,00	17 500,00	235 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	252 500,00	17 500,00	235 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	3 905 151,60	0,00	3 905 151,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	3 905 151,60	0,00	3 905 151,60
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	3 405 151,60	0,00	3 405 151,60

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	3 405 151,60	0,00	3 405 151,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	3 405 151,60	0,00	3 405 151,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	3 405 151,60	0,00	3 405 151,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	3 405 151,60	0,00	3 405 151,60
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»	200	000 0409 Ж300000000 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Развитие улично-дорожной сети Ленинского внутригородского района городского округа Самара в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 Ж300053270 000	500 000,00	0,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 200	500 000,00	0,00	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 240	500 000,00	0,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж300053270 244	500 000,00	0,00	500 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	80 420 436,20	30 216 169,54	50 204 266,66
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	80 420 436,20	30 216 169,54	50 204 266,66
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	37 833 988,67	13 369 500,62	24 464 488,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	8 404 144,51	207 997,51	8 196 147,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	8 404 144,51	207 997,51	8 196 147,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	8 404 144,51	207 997,51	8 196 147,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	8 404 144,51	207 997,51	8 196 147,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	21 289 356,16	13 061 503,11	8 227 853,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	21 289 356,16	13 061 503,11	8 227 853,05
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	21 289 356,16	13 061 503,11	8 227 853,05
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	21 088 856,16	13 061 503,11	8 027 353,05
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900060000 612	200 500,00	0,00	200 500,00
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	500 000,00	100 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	500 000,00	100 000,00	400 000,00
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	400 000,00	0,00	400 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	400 000,00	0,00	400 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 9900090000 850	100 000,00	100 000,00	0,00
Уплата иных платежей	200	940 0503 9900090000 853	100 000,00	100 000,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	7 640 488,00	0,00	7 640 488,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	7 640 488,00	0,00	7 640 488,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	7 640 488,00	0,00	7 640 488,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900056150 244	7 640 488,00	0,00	7 640 488,00
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	200	000 0503 Ж100000000 000	42 586 447,53	16 846 668,92	25 739 778,61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	38 256 846,48	12 517 067,87	25 739 778,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	38 256 846,48	12 517 067,87	25 739 778,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	38 256 846,48	12 517 067,87	25 739 778,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	38 256 846,48	12 517 067,87	25 739 778,61
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 Ж10F200000 000	4 329 601,05	4 329 601,05	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	200	000 0503 Ж10F255551 000	4 329 601,05	4 329 601,05	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255551 200	4 329 601,05	4 329 601,05	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255551 240	4 329 601,05	4 329 601,05	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж10F255551 244	4 329 601,05	4 329 601,05	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	398 500,00	9 000,00	389 500,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000 0705 0000000000 000	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0705 9900000000 000	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0705 9900020000 000	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 200	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0705 9900020000 240	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0705 9900020000 244	298 500,00	9 000,00	289 500,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0707 9900060000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 9900060000 800	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 9900060000 810	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	940 0707 9900060000 811	100 000,00	0,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 0804 Ж400000000 000	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 Ж410020000 000	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 200	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 240	735 000,00	98 000,00	637 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 Ж410020000 244	735 000,00	98 000,00	637 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	620 000,00	400 314,00	219 686,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	620 000,00	400 314,00	219 686,00

Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 1101 Ж400000000 000	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 Ж420020000 000	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 200	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 240	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 Ж420020000 244	1 213 200,00	444 850,00	768 350,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000 1300 0000000000 000	384 246,60	0,00	384 246,60
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000 1301 0000000000 000	384 246,60	0,00	384 246,60
Непрограммные направления деятельности	200	000 1301 9900000000 000	384 246,60	0,00	384 246,60
Иные направления расходов	200	000 1301 9900090000 000	384 246,60	0,00	384 246,60
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 9900090000 700	384 246,60	0,00	384 246,60
Обслуживание муниципального долга	200	940 1301 9900090000 730	384 246,60	0,00	384 246,60
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-9 021 706,67	-27 947 176,67	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	9 021 706,67	27 947 176,67	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	33 000 000,00	0,00
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 0103000000000000 000	0,00	33 000 000,00	-33 000 000,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000000000 000	0,00	33 000 000,00	-33 000 000,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000000000 700	33 000 000,00	33 000 000,00	0,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	520	940 01030100120000710	33 000 000,00	33 000 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000000000 800	-33 000 000,00	0,00	-33 000 000,00
Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	940 01030100120000810	-33 000 000,00	0,00	-33 000 000,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000 000	9 021 706,67	-5 052 823,33	14 074 530,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000 000	9 021 706,67	-5 052 823,33	14 074 530,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 0105000000000000 500	-212 080 560,28	-99 930 309,52	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000000000 500	-212 080 560,28	-99 930 309,52	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100000000 510	-212 080 560,28	-99 930 309,52	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-212 080 560,28	-99 930 309,52	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 0105000000000000 600	221 102 266,95	94 877 486,19	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000000000 600	221 102 266,95	94 877 486,19	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100000000 610	221 102 266,95	94 877 486,19	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	221 102 266,95	94 877 486,19	X

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

(подпись)

Е.Ю. Бондаренко

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности

(подпись)

Н.И. Пустобаева

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 31.01.2023 №6

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2023 №Д05-01-06/3-0-0

О порядке и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками

Сведения о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара
с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2022 года

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	81	32246,0

Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Учитывая требования действующего законодательства, Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара сообщает, что за 2022 год:

– численность муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара, финансируемых из бюджета городского округа Самара, составила 1 082 единицы, работников муниципальных учреждений городского округа Самара – 10 162 единицы;

– размер фактических затрат на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара составил 809,0 млн. рублей, работников муниципальных учреждений городского округа Самара – 4 484,3 млн. рублей.

В целях упорядочивания выплат, связанных со служебными командировками, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом городского округа Самара:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что расходные обязательства, возникающие в результате принятия настоящего распоряжения, осуществляются самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту градостроительства городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

Официальное опубликование

4. Признать утратившими силу:
распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 21.08.2014 № Д05-01-06/48 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, работающим в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара и подведомственных ему муниципальных учреждений»;
распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 20.05.2016 № Д05-08/01-91 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации, сотрудникам Департамента градостроительства городского округа Самара».
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Департамента
В.Ю.Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 01.02.2023 №Д05-01-06/3-0-0

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом городского округа Самара.

1.2. Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – работник), включая порядок оформления командировочных документов и отчетности о расходах, связанных со служебными командировками.

1.3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой должности (профессии) и среднего заработка за период нахождения работника в служебной командировке за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте работы, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.4. Срок служебной командировки работника определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по документам, подтверждающим расходы по найму жилого помещения.

1.6. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимая для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2. Порядок оформления командировочных документов

2.1. Направление работника в служебную командировку оформляется следующими документами:

- приказом руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара о направлении работника в служебную командировку с приложением обоснования служебной командировки (вызов, приглашение, служебная записка и документы, обосновывающие необходимость направления в служебную командировку);
- распоряжением Администрации городского округа Самара с приложением обоснования служебной командировки (вызов, приглашение служебная записка в адрес Главы городского округа Самара и документы, обосновывающие необходимость направления в служебную командировку) в случае направления в служебную командировку руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара.

2.2. На основании приказа (распоряжения) о направлении работника в служебную командировку и заявления работника на имя представителя нанимателя ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере, рассчитанном работником с учетом норм раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;
- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома представителя нанимателя).

3.2. Расходы по проезду включают в себя расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (включая расходы по проезду до (от) станции, пристани или аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта (кроме проезда на такси), расходы на оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

Расходы по проезду возмещаются по фактическим затратам работника, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

- а) Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара и работникам, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы:
воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
железнодорожным транспортом – в вагоне типов «К» (купейный), «С» (с местами для сидения) любой категории поезда, в том числе высокоскоростных поездов с комплексным обслуживанием пассажиров;
автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).
- б) сотрудникам, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:
воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;
морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
железнодорожным транспортом – в вагоне типов «К» (купейный), «С» (с местами для сидения) любой категории поезда, 2С (эконом-класса) высокоскоростных поездов;
автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному работнику возмещаются расходы по проезду до (от) станции, пристани или аэропорта, находящихся за чертой населенного пункта при наличии документов (билетов), подтверждающих данные расходы (кроме проезда на такси).

3.3. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара и работникам, замещающим высшие должности муниципальной службы:

- при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – не более 6 000,0 рублей в сутки;
- при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – не более 5 000,0 рублей в сутки;
- б) сотрудникам, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:
- при командировании в города Москва и Санкт-Петербург – не более 4 000,0 рублей в сутки;
- при командировании в иные населенные пункты Российской Федерации – не более 3 000,0 рублей в сутки;

3.4. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику возмещаются расходы на предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно в пределах норм, установленных настоящим Положением.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в пределах норм, установленных настоящим Положением.

3.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются при командировании:

- в города Москва и Санкт-Петербург в размере 400 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- в иные населенные пункты Российской Федерации (за исключением населенных пунктов в пределах Самарской области) - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;
- в населенные пункты в пределах Самарской области - 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

3.6. В случае командирования работника в местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы подлежат возмещению в пределах норм, установленных настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

3.7. Иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные для совершения поездки, расходы на оформление документов, в том числе медицинских, а также расходы по бронированию билетов, расходы по оплате услуг связи, услуг по ксерокопированию и сканированию документов, необходимых для выполнения целей служебной командировки, расходы, связанные со сдачей и переоформлением ранее приобретенных проездных билетов по причинам отмены и (или) задержки рейса, и (или) изменения программы пребывания во время служебной командировки, и (или) болезни работника и (или) отзыва его из служебной командировки по иным уважительным причинам, стоимость провоза багажа и иные подобные расходы могут быть возмещены, только при наличии разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица и представлены документы, подтверждающие эти расходы.

3.8. В случае временной нетрудоспособности командированного работника, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства. За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

4. Отчетность о расходах, связанных со служебными командировками

4.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем прибытия из служебной командировки, представить представителю нанимателя:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме для утверждения;
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой.

4.2. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, с учетом выданного перед отъездом в служебную командировку денежного аванса производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения авансового отчета.

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Чернов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 01.02.2023 №Д05-01-06/3-0-0

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом городского округа Самара.

1.2. Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории иностранных государств, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара, включая порядок оформления командировочных документов и отчетности о расходах, связанных со служебными командировками.

Официальное опубликование

1.3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение занимаемой должности (профессии) и среднего заработка за период нахождения работника в служебной командировке за все рабочие дни по графику, установленному в постоянном месте работы и за период нетрудоспособности, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой на территории иностранных государств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.4. Срок служебной командировки работника определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

1.5. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки и отметкам в загранпаспорте

1.6. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы работника, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы работника.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2. Порядок оформления командировочных документов

2.1. Направление работника в служебную командировку оформляется следующими документами:

- приказом руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара о направлении работника (за исключением руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара) в служебную командировку с приложением обоснования командировки (вызов, приглашение, служебная записка и документы, обосновывающие необходимость направления в служебную командировку);

- распоряжение Администрации городского округа Самара с приложением обоснования командировки (вызов, приглашение) в случае направления в служебную командировку руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара.

2.2. На основании приказа (распоряжения) о направлении работника в служебную командировку и заявления работника на имя представителя нанимателя ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере, рассчитанном работником с учетом норм раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок возмещения расходов, связанных со служебной командировкой

3.1. При направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств ему возмещаются:

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

расходы по проезду

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома представителя нанимателя).

3.2. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные Приказом министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников федеральных внебюджетных фондов Российской Федерации, Федеральных государственных учреждений».

3.3. Расходы по проезду включают в себя расходы по проезду к месту командирования и обратно - к месту постоянной работы, по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах иностранного государства, а также по проезду из одного иностранного государства в другое иностранное государство в случае, если работник командирован в несколько иностранных государств (включая расходы по проезду до (от) станции, пристани или аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, расходы на оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета по нормам, установленным пунктом 3.2 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара, утвержденного Распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара.

3.4. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку на территории иностранных государств, в пути выплачиваются суточные:

- при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных пунктом 3.5 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации, руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальным служащим Департамента градостроительства городского округа Самара, утвержденного Распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара;

- при проезде по территории иностранного государства - по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления авансового отчета.

3.5. При следовании работника с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с абзацем 3 пункта 3.4 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.4 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте (заграничном паспорте).

При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации по нормам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, для государства, в которое направляется работник.

3.6. При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не предоставляются отметки о пересечении государственной границы (далее - государства СНГ), даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3.7. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 (пятьдесят) процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения.

В случае если работнику, направленному в служебную командировку на территорию иностранного государства, принимающая сторона предоставляет ему за свой счет питание и проживание в период служебной командировки, то суточные выплачиваются ему в размере 30 (тридцать) процентов нормы, установленной пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.8. К иным расходам, связанным со служебной командировкой, относятся:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы;

оплата услуг связи;

расходы, связанные с бронированием и возвратом ранее приобретенных проездных билетов по причинам отмены и (или) задержки рейса, и (или) изменения программы пребывания во время служебной командировки, и (или) болезни работника и (или) отзыва его из служебной командировки, и (или) по иным уважительным причинам.

Возмещение иных расходов осуществляется при наличии разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица и представлении документов, подтверждающих эти расходы.

4. Ответность о расходах, связанных со служебными командировками

4.1. По возвращении из служебной командировки работник обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем прибытия из служебной командировки, представить представителю нанимателя:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах как в рублях, так и в иностранной валюте по установленной форме для утверждения;

- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой;

- копию заграничного паспорта с отметками пунктов пропуска через государственную границу (при направлении в служебную командировку на территории иностранных государств, за исключением государств СНГ);

4.2. Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем прибытия из служебной командировки, предоставляет Главе городского округа Самара отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и прикладывает к нему документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по проезду, бронированию и найму жилого помещения, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой (при их наличии, возмещение которых производится в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения).

4.3. Предоставленный в соответствии с п.4.1 настоящего Положения авансовый отчет работника с приложениями к нему документами утверждается Руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанного авансового отчета.

4.4. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, с учетом выданного перед отъездом в служебную командировку денежного аванса производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения авансового отчета.

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Чернов**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2023 №РД-139

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилюновская в Ленинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ленинская, Ульяновская, Братьев Коростелевых, Вилюновская в Ленинском районе) городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.01.2020 № 16 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

**Руководитель Департамента
В.Ю.Чернов**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-139 от 31.01.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/375603.



Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.01.2023 №РД-148

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Ульяновской, Буянова, Вилоновской, Арцыбушевской в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.07.2020 № 593 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Ульяновской, Буянова, Вилоновской, Арцыбушевской в Ленинском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Ульяновской, Буянова, Вилоновской, Арцыбушевской в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.07.2020 № 593 «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Ульяновской, Буянова, Вилоновской, Арцыбушевской в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента
В.Ю.Чернов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Приложения к Распоряжению Департамента Градостроительства городского округа Самара №РД-148 от 31.01.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/375639.



Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Энерго» об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:35507 в целях размещения и эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «Строительство 4

КЛ-6 кВ от вновь построенной ТП-6/0,4 кВ до места врезки в существующие 2 КЛ-6 кВ», необходимого для электрообеспечения объектов: двух 16-ти этажных жилых домов, канализационной насосной станции (КНС), наружного освещения, расположенных по адресу: Российская Федерация, г. Самара, Куйбышевский район, переулок Саратовский, согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:35507.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/375582.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 77

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 734

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2020 № 734 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1) в абзаце первом цифры «27 576,0» заменить цифрами «38 913,6»;

2) в абзаце четвертом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2»;

3) в абзаце пятом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2»;

4) в абзаце шестом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1) в абзаце третьем цифры «27 576,0» заменить цифрами «38 913,6»;

2) в абзаце шестом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2»;

3) в абзаце седьмом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2»;

4) в абзаце восьмом цифры «3 753,0» заменить цифрами «7 532,2».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.01.2023 № 77

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара «Развитие туризма
в городском округе Самара»
на 2021 - 2025 годы

Перечень
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие туризма
в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Создание условий для устойчивого развития туризма на территории городского округа Самара										
Задача 1. Формирование системы регулирования и стратегического развития туризма и рекреации на основе партнерства органов местного самоуправления, представителей туристической и туристско-рекреационной деятельности, а также экспертов в сфере туризма и заинтересованной общественности										
1.1.	Организация и проведение мероприятий, способствующих формированию современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	ДЭРИТ	2021-2025	1 860,5	1 860,5	2 345,0	2 345,0	2 345,0	10 756,0	Организация взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Самара и представителями туристической отрасли. Проведение мероприятий, способствующих формированию современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара
1.2.	Организация семинаров для работников индустрии туризма и гостеприимства в целях улучшения качества предоставления услуг	ДЭРИТ	2021-2025	300,0	300,0	400,0	400,0	400,0	1 800,0	Увеличение количества работников индустрии туризма и гостеприимства, принявших участие в семинарах по улучшению качества предоставления услуг
Итого по задаче 1:				2 160,5	2 160,5	2 745,0	2 745,0	2 745,0	12 556,0	

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 2. Продвижение туристско-рекреационных продуктов (осуществление маркетинга, в том числе продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мероприятий, направленных на реализацию туристского продукта, рекламы) городского округа Самара на внутреннем и внешнем рынках										
2.1.	Организация выпуска печатной продукции для информирования туристов о туристском потенциале городского округа Самара	ДЭРИТ	2021 -2025	296,1	296,1	350,0	350,0	350,0	1 642,2	Информирование туристов о туристском потенциале городского округа Самара
2.2.	Организация мероприятий по реализации баннерной программы в целях продвижения туристских ресурсов городского округа Самара	ДЭРИТ	2021 -2025	400,0	400,0	550,0	550,0	550,0	2 450,0	Продвижение туристских ресурсов городского округа Самара
2.3.	Реализация проектов туристской направленности	ДЭРИТ	2021 -2025	5 478,0	4 409,0	3 360,0	3 360,0	3 360,0	19 967,0	Реализация проектов туристской направленности
2.4.	Осуществление взаимодействия в сфере развития туристской отрасли с городами-побратимами городского округа Самара и городами Приволжского федерального округа	ДЭРИТ	2021 -2025	120,0	120,0	227,2	227,2	227,2	921,6	Увеличение количества городов-побратимов городского округа Самара и городов Приволжского федерального округа, с которыми осуществляется взаимодействие в сфере развития туристской отрасли
2.5.	Обслуживание и продвижение туристского сайта городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ДЭРИТ	2021 -2025	238,4	238,4	300,0	300,0	300,0	1 376,8	Повышение уровня информированности туристов путем продвижения туристского сайта городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Итого по задаче 2:				6 532,5	5 463,5	4 787,2	4 787,2	4 787,2	26 357,6	
Итого по Программе:				8 693,0	7 624,0	7 532,2	7 532,2	7 532,2	38 913,6	

Первый заместитель главы
городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 78

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2009 № 1489 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления единого порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2009 № 1489 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Кудряшова В.В.» заменить словами «Харитонов М.Н.».

1.2. В пункте 4.5 приложения к постановлению:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа. Право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.»;

2) в абзаце втором второе предложение исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонов М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 81

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 07.05.2018 № 339 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2022 № 1180 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.05.2018 № 339 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.01.2023 № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного обеспечения»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада (оклада) в месяц, руб.
Генеральный директор	Руководители	19 487,00
Заместитель генерального директора	Руководители	17 660,00
Руководитель управления	Руководители	16 842,00
Заместитель руководителя управления – начальник отдела по обслуживанию и эксплуатации зданий	Руководители	16 434,00
Главный бухгалтер	Руководители	17 660,00
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	14 744,00
Начальник отдела	Руководители	16 026,00
Бухгалтер	Специалисты	11 217,00
Консультант	Специалисты	13 140,00
Консультант по кадрам	Специалисты	13 140,00
Консультант по юридическим вопросам	Специалисты	13 140,00
Главный специалист	Специалисты	12 820,00
Ведущий специалист	Специалисты	11 217,00
Ведущий специалист по охране труда	Специалисты	11 217,00
Инженер	Служащие	11 217,00
Водитель автомобиля	Рабочие	11 217,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	6 188,00
Дворник	Рабочие	6 188,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	6 188,00
Гардеробщик	Рабочие	6 188,00

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации городского
округа Самара Е.Ю.Москвичева



№21
(7332)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилиева А.В.,
Шуццева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 064. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 02.02.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №162.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
spress.ru

