



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальная избирательная комиссия
Кировского района города Самары Самарской области
Решение

от 21 марта 2023 года

№ 3

О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2688

В связи с образованием в результате уточнения перечня избирательных участков, участков референдума новых избирательных участков, участков референдума на территории Кировского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области

РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2688 – 12 членов комиссии с правом решающего голоса.

2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2688 согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной
избирательной комиссии _____ О.А. Ермакова
(подпись)

Секретарь территориальной
избирательной комиссии _____ П.С. Буткевич
(подпись)

МП

Приложение № 1
к сообщению

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Кировского района города Самары
Самарской области
от 21.03.2023 № 3

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии
(в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2688

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2688.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 30 марта 2023 года по 28 апреля 2023 года в рабочие дни – с 09.00 часов до 15.00 часов по местному времени, в выходные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов по местному времени по адресу: г. Самара, проспект Кирова, д. 155 А, кабинет № 1, т.: 8(846) 995-76-81.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных
структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом

общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковой избирательной комиссии:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
№ 2688	12

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2688 состоится «31» мая 2023 года в 10.00 часов по адресу: г. Самара, проспект Кирова, д. 155 А, кабинет № 1, т.: 8(846) 995-76-81.

«21» марта 2023 г.

Территориальная избирательная комиссия
Кировского района города Самары
Самарской области

Письменное согласие гражданина Российской Федерации
на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса,
зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию _____

Официальное опубликование

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «___» _____ 19___ г.

Место рождения _____

имею гражданство Российской Федерации,

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях

образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

(подпись)

(дата)

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии

избирательного участка № _____

«___» _____ 20___ года _____

(место проведения)

Присутствовали _____ человек¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: избрать председателем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: избрать секретарем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.03.2023 №185 «О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков» опубликован на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/380750.



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по отчёту
об исполнении бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области за 2022 год

21 марта 2023 года

г. Самара, пр. Кирова, д. 157

Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2023 года № 5 «О назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год» (далее – Постановление) в целях реализации прав жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, назначены публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2022 год (далее – Проект).
Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных

Приложение № 2
к сообщению

Протокол
собрания избирателей

Официальное опубликование

слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года №127.

На основании Постановления Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проекту, по результатам которых предоставляются следующие обобщенные сведения:

1. С 18 февраля 2023 года обеспечено официальное опубликование (обнародование) Постановления в периодическом печатном издании «Самарская газета».

2. Форма проведения публичных слушаний: сбор мнений (отзывов) от жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара.

3. Прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту от жителей Кировского района обеспечивался по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр.Кирова, д. 157, либо по электронной почте по адресу: admkir@samadm.ru в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара с 20 февраля по 20 марта 2023 года (включительно).

4. Обращения с предложениями и замечаниями жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара в период проведения публичных слушаний по Проекту не поступали.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении данного Проекта признано состоявшимся.

5. Совету депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

6. Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Проекту подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Самарская газета» и на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkir63.ru>) в разделе «Официальное опубликование».

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.03.23 г. №14

Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по планировке территории (проекту межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара (далее – Проект), согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.11.2022 № РД-1982 «О разрешении АО «АКАЦИЯ» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 23.03.2023г. по 11.04.2023г. (включительно).

3. Инициатором публичных слушаний по Проекту является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Организатором публичных слушаний по Проекту является отдел архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Отделу архитектуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 23.03.2023г. Оповещения о начале публичных слушаний в периодическом печатном издании в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

5.2. Размещение 01.04.2023г. Проекта в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Для населения».

5.3. Организацию и проведение публичных слушаний по Проекту в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол предложений и замечаний участников публичных слушаний.

5.4. Оповещение граждан Кировского района о начале публичных слушаний на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5.5. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа с 01.04.2023г. по 06.04.2023г., с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.

5.6. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 01.04.2023г. по 06.04.2023г. включительно:

- в письменной форме по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях;

- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkir63.ru>), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.7. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 06.04.2023г. в 17:00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155А, актовый зал.

5.8. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по Проекту.

5.9. Официальное опубликование (обнародование) 11.04.2023г. заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Официальное опубликование», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.10. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в периодическом печатном издании в газете «Самарская Газета», на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Официальное опубликование».

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 23.03.2023г.

1. Наименование проекта: планировка территории (проект межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах Московского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130.

4. Срок проведения публичных слушаний: **с 23.03.2023г. по 11.04.2023г.**

5. Место, дата открытия экспозиции проекта: в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155 А, в холле 1-го этажа, с **01.04.2023г.**

6. Срок проведения экспозиции проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции: **с 01.04.2023г. по 06.04.2023г.**, с понедельника по пятницу с **09.00** до **12.00** и с **14.00** до **16.30** часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта в период размещения информационных материалов и проведения экспозиции проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях,
- в форме электронного документооборота посредством обращения на официальный сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<http://admkir63.ru>), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: **с 01.04.2023г. по 06.04.2023г.**

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара <https://admkir63.ru> в разделе «Для населения» и в газете «Самарская газета».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: **06.04.2023, в 17:00** часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 155А, актовый зал.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от «21» марта 2023г. № 187

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 18 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», а также в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых

Официальное опубликование

Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 21.03.2023 № 187

Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги	Категории получателей (заявителей) муниципальной услуги	Возмездность/безвозмездность предоставления муниципальной услуги
1	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
2	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
3	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	За плату
4	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме	Жилищный кодекс Российской Федерации, Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
5	Прием документов и выдача решений о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилым помещением непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
6	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»	Физические и юридические лица	Бесплатно

7	Выдача выписок из хозяйственных книг	Федеральный закон от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Лица, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства	Бесплатно
---	--------------------------------------	--	---	-----------

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «21» марта 2023 г. № 136

О внесении изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года №23/4

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года №23/4, в соответствии с Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года №23/4 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2018 №31/1, от 20 ноября 2018 №42/4, от 26 октября 2021 №71, от 02 марта 2022 №100) слова «по нормативу: на 2022 год - 1,4907%, на 2023 год - 7,5%, на 2024 год - 7,5%» заменить словами «по нормативу на 2022 год - 1,4907%, на 2023 год - 19,103%, на 2024 год - 7,5%, на 2025 год - 7,5%».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

**Председатель Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
А.В.Ильин**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «21» марта 2023 г. № 137

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2022 года №130 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07.12.2022 №130 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2022 года №130 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение) следующие изменения.

1.1. Пункт 1 Решения изложить в редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 239 977,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 265 414,2 тыс. рублей;
- дефицит – 25 436,3 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 10 Решения изложить в редакции:
«Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Красноглинского внутригородского бюджета в сумме:
2023 год – 168 519,9 тыс. рублей;
2024 год – 104 219,1 тыс. рублей;
2025 год – 98 873,5 тыс. рублей;
из них:

Официальное опубликование

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области в сумме:

2023 год – 153 505,8 тыс. рублей;

2024 год – 104 219,1 тыс. рублей;

2025 год – 98 873,5 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области в сумме:

2023 год – 15 014,1 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 14 Решения изложить в редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

на 2023 год – 13600,1 тыс. рублей;

на 2024 год – 5 639,3 тыс. рублей;

на 2025 год – 6 066,9 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 1 к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 к Решению «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 4 к Решению «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 5 к Решению «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 к Решению «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 7 к Решению «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 10 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 11 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 12 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 13 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.14. Абзацы первый и третий подпункта 15.1. пункта 15 после слов «виноматериалов» дополнить словами «, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации».

1.15. Пункт 25 Решения изложить в редакции:

«Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Красноглинского внутригородского района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 22 и 23 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов:

в объеме 1 000,0 тыс.рублей в 2023 - 2025 годах ежегодно на финансовое обеспечение инициативных проектов, поддержанных органом местного самоуправления Красноглинского внутригородского района;

в объеме 4 890,9 тыс. рублей в 2023 году на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

**Председатель Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
А.В.Ильин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 21 марта 2023 г. № 137

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс.руб

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 436,3
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	25 436,3
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	239 977,9
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	239 977,9
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	239 977,9
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	239 977,9
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	265 414,2
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	265 414,2
938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	265 414,2
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	265 414,2

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	82 978,6	5 996,7
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	41 991,7	7 753,4

Официальное опубликование

3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	600,5	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	6 280,1	0,0
4.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0
4.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0
4.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 762,1	0,0
	ИТОГО	131 850,9	13 750,1

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 и 2025 годы

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма			
		2024 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	53 082,0	0,0	49 133,5	0,0
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	600,5	0,0	0,0	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	6 233,7	0,0	6 233,7	0,0
4.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
4.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0	708,1	0,0
4.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
	ИТОГО	61 916,2	0,0	57 367,2	0,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	131 850,9	13 750,1
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	82 978,6	5 996,7
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13 600,1	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 600,1	0,0
938	04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	13 600,1	0,0
938	04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 600,1	0,0
938	04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 600,1	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	69 378,5	5 996,7
938	05	03			Благоустройство	69 378,5	5 996,7
938	05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	69 378,5	5 996,7
938	05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 378,5	5 996,7
938	05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 378,5	5 996,7

Официальное опубликование

938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	41 991,7	7 753,4
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	41 991,7	7 753,4
938	05	03			Благоустройство	41 991,7	7 753,4
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	41 991,7	7 753,4
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 991,7	7 753,4
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 991,7	7 753,4
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	600,5	0,0
938	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250,0	0,0
938	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	250,0	0,0
938	01	04	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	250,0	0,0
938	01	04	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
938	01	04	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	350,5	0,0
938	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	350,5	0,0
938	07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	350,5	0,0
938	07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0
938	07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	6 280,1	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	708,0	0,0
938	07	07			Молодежная политика	708,0	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	708,0	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,0	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,0	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 762,1	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 195,5	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 195,5	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 195,5	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 195,5	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 195,5	0,0
938	11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	566,6	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 и 2025 годы

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма		Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	61 916,2	0,0	57 367,2	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	53 082,0	0,0	49 133,5	0,0
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
938	04	09	V100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
938	04	09	V100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
938	04	09	V100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
938	05	03			Благоустройство	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
938	05	03	V100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
938	05	03	V100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
938	05	03	V100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938	05	03			Благоустройство	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938	05	03	V200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938	05	03	V200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938	05	03	V200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	600,5	0,0	0,0	0,0
938	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	250,0	0,0	0,0	0,0
938	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	250,0	0,0	0,0	0,0
938	01	04	V300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	250,0	0,0	0,0	0,0
938	01	04	V300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	0,0	0,0
938	01	04	V300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	0,0	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	350,5	0,0	0,0	0,0
938	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	350,5	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

938	07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	350,5	0,0	0,0	0,0
938	07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0	0,0	0,0
938	07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0	0,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	6 233,7	0,0	6 233,7	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	708,1	0,0	708,1	0,0
938	07	07			Молодежная политика	708,1	0,0	708,1	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	708,1	0,0	708,1	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0	708,1	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,1	0,0	708,1	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,1	0,0	708,1	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	566,6	0,0	566,6	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2025 годы	566,6	0,0	566,6	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	566,6	0,0	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0	566,6	0,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 21 марта 2023 г. № 137

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов подвидов доходов

тыс.руб.

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	71 458,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	70 008,0

Официальное опубликование

1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	51 825,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	18 182,1
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	170,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	62,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	62,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 218,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 218,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	168 519,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	168 519,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	24 778,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	46 705,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	95 772,1
	ИТОГО	239 977,9

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					265 414,2	15 014,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				127 995,4	1 264,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			3 262,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		3 262,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	3 262,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	3 262,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			80 988,8	1 264,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		80 738,8	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	80 240,2	1 264,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	80 240,2	1 264,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	347,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	347,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	151,0	0,0
Исполнение судебных актов	938	01	04	9900000000	830	101,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	50,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	01	04	B300000000		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	200	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	240	250,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			43 644,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		43 644,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 500,0	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	35 253,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	35 253,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	5 891,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Резервные средства	938	01	13	9900000000	870	5 890,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				272,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			272,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		272,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	272,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	272,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				3 275,9	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			3 165,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		3 165,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	200	2 884,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	240	2 884,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	280,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	280,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	938	03	10			60,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	10	9900000000		60,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	10	9900000000	600	60,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	10	9900000000	610	60,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	14	9900000000		50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	9900000000	600	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	9900000000	610	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				13 600,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			13 600,1	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	04	09	B100000000		13 600,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	13 600,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	13 600,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				112 140,2	13 750,1
Благоустройство	938	05	03			112 140,2	13 750,1
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		770,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	770,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	770,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	05	03	B100000000		69 378,5	5 996,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	69 378,5	5 996,7
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	69 378,5	5 996,7
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	938	05	03	B200000000		41 991,7	7 753,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	41 991,7	7 753,4
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	41 991,7	7 753,4
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				1 058,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	938	07	05			350,5	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	07	05	B300000000		350,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	200	350,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	240	350,5	0,0
Молодежная политика	938	07	07			708,0	0,0

Официальное опубликование

Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	07	07	B500000000		708,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		708,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	708,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	708,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				2 810,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			2 810,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	08	04	B500000000		2 810,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		2 810,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	2 810,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	2 810,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 500,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 500,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 500,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 500,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 762,1	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 195,5	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	01	B500000000		2 195,5	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 195,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 195,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 195,5	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	02	B500000000		566,6	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	566,6	0,0
ИТОГО						265 414,2	15 014,1

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					176 538,0	0,0	172 538,9	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				112 465,6	0,0	112 420,0	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			74 916,1	0,0	74 870,5	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		74 666,1	0,0	74 870,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	74 268,5	0,0	74 222,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	74 268,5	0,0	74 222,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	347,6	0,0	597,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	347,6	0,0	597,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	50,0	0,0	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	50,0	0,0	50,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	01	04	B300000000		250,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	200	250,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	B300000000	240	250,0	0,0	0,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			34 408,2	0,0	34 408,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		34 408,2	0,0	34 408,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	30 908,1	0,0	30 908,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	30 908,1	0,0	30 908,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	1 000,1	0,0	1 000,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
Резервные средства	938	01	13	9900000000	870	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				245,0	0,0	240,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			245,0	0,0	240,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		245,0	0,0	240,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	245,0	0,0	240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	245,0	0,0	240,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				391,2	0,0	391,2	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			280,5	0,0	280,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		280,5	0,0	280,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	280,5	0,0	280,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	280,5	0,0	280,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	938	03	10			60,7	0,0	60,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	10	9900000000		60,7	0,0	60,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	10	9900000000	600	60,7	0,0	60,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	10	9900000000	610	60,7	0,0	60,7	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			50,0	0,0	50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	14	9900000000		50,0	0,0	50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	9900000000	600	50,0	0,0	50,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	9900000000	610	50,0	0,0	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	04	09	B100000000		5 639,3	0,0	6 066,9	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				49 712,7	0,0	45 336,6	0,0
Благоустройство	938	05	03			49 712,7	0,0	45 336,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		270,0	0,0	270,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	270,0	0,0	270,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	270,0	0,0	270,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	938	05	03	B100000000		47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	938	05	03	B200000000		2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				1 058,6	0,0	1 058,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	938	07	05			350,5	0,0	350,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	07	05	9900000000		0,0	0,0	350,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	200	0,0	0,0	350,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	9900000000	240	0,0	0,0	350,5	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	938	07	05	B300000000		350,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	200	350,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	07	05	B300000000	240	350,5	0,0	0,0	0,0
Молодежная политика	938	07	07			708,1	0,0	708,1	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	07	07	B500000000		708,1	0,0	708,1	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		708,1	0,0	708,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	708,1	0,0	708,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	708,1	0,0	708,1	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	08	04	B500000000		2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0

Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0	566,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	938	11	02	B500000000		566,6	0,0	566,6	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		566,6	0,0	566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	566,6	0,0	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	566,6	0,0	566,6	0,0
ИТОГО						176 538,0	0,0	172 538,9	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 526,7	0,0	9 081,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						181 064,7	0,0	181 619,9	0,0

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	127 995,4	1 264,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 262,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 262,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 262,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 262,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	80 988,8	1 264,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80 738,8	1 264,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 240,2	1 264,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	80 240,2	1 264,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,6	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,6	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	151,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	101,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
01	04	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	250,0	0,0
01	04	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
01	04	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	43 644,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	43 644,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 253,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 253,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 891,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0

Официальное опубликование

01	13	9900000000	870	Резервные средства	5 890,9	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	272,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	272,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	272,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	272,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	272,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3 275,9	0,0
03	09			Гражданская оборона	3 165,2	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 165,2	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 884,7	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 884,7	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	280,5	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	280,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	60,7	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,7	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7	0,0
03	10	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0
03	14	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13 600,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13 600,1	0,0
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	13 600,1	0,0
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 600,1	0,0
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 600,1	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	112 140,2	13 750,1
05	03			Благоустройство	112 140,2	13 750,1
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	770,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	770,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	770,0	0,0
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	69 378,5	5 996,7
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 378,5	5 996,7
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 378,5	5 996,7
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	41 991,7	7 753,4
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 991,7	7 753,4
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	41 991,7	7 753,4
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 058,5	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	350,5	0,0
07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	350,5	0,0
07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0
07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0
07	07			Молодежная политика	708,0	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	708,0	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,0	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,0	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0

Официальное опубликование

08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 810,0	0,0
08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 500,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 500,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 500,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 762,1	0,0
11	01			Физическая культура	2 195,5	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 195,5	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 195,5	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 195,5	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 195,5	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	566,6	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	566,6	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0
				ИТОГО	265 414,2	15 014,1

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «21» марта 2023 г. № 137

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2025 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	112 465,6	0,0	112 420,0	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 041,3	0,0	3 041,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	74 916,1	0,0	74 870,5	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	74 666,1	0,0	74 870,5	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	74 268,5	0,0	74 222,9	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	74 268,5	0,0	74 222,9	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,6	0,0	597,6	0,0

Официальное опубликование

01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	347,6	0,0	597,6	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	50,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	50,0	0,0
01	04	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	250,0	0,0	0,0	0,0
01	04	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	0,0	0,0
01	04	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	250,0	0,0	0,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0	100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	100,0	0,0	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	34 408,2	0,0	34 408,2	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	34 408,2	0,0	34 408,2	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 908,1	0,0	30 908,1	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 908,1	0,0	30 908,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,1	0,0	1 000,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	245,0	0,0	240,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	245,0	0,0	240,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	245,0	0,0	240,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,0	0,0	240,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	245,0	0,0	240,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	391,2	0,0	391,2	0,0
03	09			Гражданская оборона	280,5	0,0	280,5	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	280,5	0,0	280,5	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	280,5	0,0	280,5	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	280,5	0,0	280,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,7	0,0	60,7	0,0
03	10	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	60,7	0,0	60,7	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,0	0,0	50,0	0,0
03	14	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50,0	0,0	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 639,3	0,0	6 066,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	49 712,7	0,0	45 336,6	0,0
05	03			Благоустройство	49 712,7	0,0	45 336,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	270,0	0,0	270,0	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	270,0	0,0	270,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	270,0	0,0	270,0	0,0
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2026 годы	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0

Официальное опубликование

05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 442,7	0,0	43 066,6	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 058,6	0,0	1 058,6	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	350,5	0,0	350,5	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	0,0	0,0	350,5	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	350,5	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	350,5	0,0
07	05	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2024 годы	350,5	0,0	0,0	0,0
07	05	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0	0,0	0,0
07	05	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	350,5	0,0	0,0	0,0
07	07			Молодежная политика	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	708,1	0,0	708,1	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	708,1	0,0	708,1	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0	2 810,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0	2 715,6	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2025 годы	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0	566,6	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0	566,6	0,0
				ИТОГО	176 538,0	0,0	172 538,9	0,0
				Условно утверждаемые расходы	4 526,7	0,0	9 081,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	181 064,7	0,0	181 619,9	0,0

Официальное опубликование

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«16» марта 2023 г. № 349**

О формировании участковых избирательных комиссий избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924

В связи с истечением в 2023 году срока полномочий участковых избирательных комиссий избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковых избирательных комиссий избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924 согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить следующий график работы территориальной избирательной комиссии Ленинского района города Самары Самарской области по приему предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий:

в рабочие дни – с 09.00 часов до 16.00 часов по местному времени;
в выходные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов по местному времени.

3. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий вышеуказанных избирательных участков согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
А.А.Флигель**

**Секретарь территориальной
Избирательной комиссии
Р.Ж.Карпачева**

Приложение № 1
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ленинского района
города Самары
Самарской области
от «16» марта 2023 г. № 349

Количественный состав участковых избирательных комиссий
избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924

№ п/п	Номер избирательного участка	Количественный состав участковой избирательной комиссии
1.	2901	11
2.	2902	11
3.	2903	11
4.	2904	11
5.	2906	11
6.	2907	11
7.	2908	11
8.	2910	11
9.	2911	11
10.	2912	11
11.	2914	11
12.	2915	11
13.	2916	11
14.	2918	11
15.	2919	11
16.	2920	11
17.	2921	11
18.	2922	11
19.	2923	11
20.	2924	11

Приложение № 2
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ленинского района города
Самары
Самарской области
от «16» марта 2023 г. № 349

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 30 марта 2023 года по 28 апреля 2023 года в рабочие дни – с 9.00 часов до 16.00 часов по местному времени, в выходные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов по местному времени по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243, каб. 230.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 х 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
2901	11
2902	11
2903	11
2904	11
2906	11
2907	11
2908	11
2910	11
2911	11
2912	11
2914	11
2915	11
2916	11
2918	11
2919	11
2920	11
2921	11
2922	11
2923	11
2924	11

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий избирательных участков № 2901 – 2904, 2906 – 2908, 2910 – 2912, 2914 – 2916, 2918 – 2924 состоится «02» июня 2023 года в 16.00 часов по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243, каб. 230.

«16» марта 2023 г.

Территориальная избирательная комиссия
Ленинского района города Самары
Самарской области

Официальное опубликование

Приложение № 1
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации
на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление
в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего
голоса избирательного участка № _____.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий
избирательных участков № _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных
данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию
Самарской области, территориальную избирательную комиссию

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными
органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной
комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной
комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на
участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих
деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального
закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «___» _____ 19 ___ г.

Место рождения _____

имею гражданство Российской Федерации,

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий,
является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях _

образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим
сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный
пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к сообщениюПротокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

«___» _____ 2023 года

(место проведения)

Присутствовали _____ человек¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать председателем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать секретарем собрания _____
(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____
кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

Официальное опубликование

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
«21» марта 2023 г. № 350**

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2905**

В связи с образованием в результате уточнения перечня избирательных участков, участков референдума новых избирательных участков, участков референдума на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2905 - 11 членов комиссии с правом решающего голоса.

2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2905 согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной
избирательной комиссии Ленинского района
города Самары Самарской области
А.А.Флигиль**

**Секретарь территориальной избирательной
комиссии Ленинского района города
Самары Самарской области
Р.Ж.Карпачева**

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ленинского района г. Самары
Самарской области
от «21» марта 2023 г. № 350

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2905

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 2905.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 30 марта 2023 года по 28 апреля 2023 года в рабочие дни – с 9.00 часов до 16.00 часов по местному времени, в выходные дни – с 10.00 часов до 14.00 часов по местному времени по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243, каб. 230.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

**Для политических партий, их региональных отделений, иных
структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковой избирательной комиссии:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
№ 2905	11

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2905 состоится «02» июня 2023 года в 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 243, каб. 230.

«21» марта 2023 г. Территориальная избирательная комиссия
Ленинского района города Самары
Самарской области

Приложение № 1
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации
на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса,
зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующими деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » _____ 19 ____ г.

Место рождения _____

_____ /
имею гражданство Российской Федерации,

вид документа _____

Официальное опубликование

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОКтябрьского РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
21.03.2023 № 02/01
РЕШЕНИЕ**

**О формировании участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 3052**

В связи с образованием в результате уточнения перечня избирательных участков, участков референдума новых избирательных участков, участков референдума на территории Октябрьского района города Самары Самарской области, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3052 - 12 членов комиссии с правом решающего голоса.

2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3052 согласно приложению к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии
С.А. Терентьев**

**Секретарь комиссии
И.А. Бояркина**

Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Октябрьского района
города Самары Самарской области
от «21» марта 2023 г. № 02/01

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 3052

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) избирательного участка № 3052.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с «30» марта 2023 года по «28» апреля 2023 года в рабочие дни – с 10 часов до 16 часов по местному времени, в выходные и нерабочие праздничные дни – с 10 часов до 14 часов по местному времени по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 10 (тел. +7 (846) 337-11-75).

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

**Для политических партий, их региональных отделений, иных
структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложения в состав участковых избирательных комиссий.

**Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав
участковых избирательных комиссий**

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)
место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий,
является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях

образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (подпись) _____ (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 2
к сообщению

Протокол
собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

«___» _____ 20__ года _____ (место проведения)

Присутствовали _____ человек¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:
«За» _____
«Против» _____
«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать председателем собрания _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура _____

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:
«За» _____
«Против» _____
«Воздержались» _____

Решение собрания: избрать секретарем собрания _____

(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:
«За» _____
«Против» _____
«Воздержались» _____

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Официальное опубликование

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
3052	12

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3052 состоится «29» мая 2023 года в 17 часов по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 10.

«21» марта 2023 г.

Территориальная избирательная комиссия
Октябрьского района города Самары
Самарской области

Приложение № 1
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации
на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса,
зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

предложенного _____

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № _____ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию _____

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «___» _____ 19___ г.

Место рождения _____

имею гражданство Российской Федерации,

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы _____

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях _____

образование _____

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к сообщению

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав
участковой избирательной комиссии
избирательного участка № _____

«___» _____ 20___ года

(место проведения)

Присутствовали _____ человек¹

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура _____.

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: избрать председателем собрания _____.

(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура _____.

(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: избрать секретарем собрания _____.

(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ кандидатуры _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

Официальное опубликование

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта – Теплосетевой комплекс «Самарские тепловые сети», тепломагистраль № 2 от СТЭЦ Трубопровод, протяженность общая: 30,921 км, литера 1-29 (кадастровый номер 63:01:0335003:591) согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 129467 кв.м в том числе в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 63:01:0230003:689, 63:01:0230003:740, 63:01:0230003:9046, 63:01:0231001:1832, 63:01:0232001:656, 63:01:0232001:897, 63:01:0232001:951, 63:01:0232001:952, 63:01:0233001:651, 63:01:0234002:11, 63:01:0236003:522, 63:01:0236003:525, 63:01:0236010:532, 63:01:0238001:11, 63:01:0238001:535, 63:01:0238002:7, 63:01:0239001:1020, 63:01:0720003:524, 63:01:0720004:532, 63:01:0225001:513, 63:01:0225001:561, 63:01:0225002:1397, 63:01:0225002:1680, 63:01:0225002:1688, 63:01:0225002:1695, 63:01:0225002:23, 63:01:0225002:619, 63:01:0716006:528, 63:01:0716007:1, 63:01:0716007:6, 63:01:0718001:59, 63:01:0719001:11, 63:01:0719002:584, 63:01:0719004:1084, 63:01:0719004:6, 63:01:0000000:23905, 63:01:0000000:27000, 63:01:0000000:23792, 63:01:0000000:23907, 63:01:0000000:23958, 63:01:0000000:33034, 63:01:0000000:23143, 63:01:0000000:29502, 63:01:0000000:23899, 63:01:0000000:23892.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12:00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения тепломагистрали №2 от СТЭЦ
(кадастровый номер 63:01:0335003:591)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

№ п/п	Содержание	Номера листов
1	2	3
1.	Сведения об объекте	3
2.	Сведения о местоположении границ объекта	4
3.	Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта	57
4.	План границ	58

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
-------	------------------------	------------------------

1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская обл., г. Самара, Советский, Кировский, Промышленный р-ны
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP)	129467±126 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут устанавливается на безвозмездной основе, сроком на 49 лет

1. Система координат МСК-63 зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _п), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			

1	2	3	4	5	6
1	391941,91	1381379,41	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
2	392006,42	1381459,90	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
3	392007,65	1381460,50	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
4	392010,85	1381464,54	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
5	392010,92	1381465,49	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует

1	2	3	4	5	6
6	392173,39	1381672,26	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
7	392175,05	1381671,50	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
8	392177,30	1381672,50	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
9	392181,10	1381676,79	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
10	392181,45	1381680,30	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
11	392180,75	1381681,15	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
12	392180,47	1381681,37	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
13	392173,35	1381685,85	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
14	392076,27	1381773,34	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
15	392076,30	1381773,75	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
16	392075,55	1381774,60	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
17	392070,70	1381778,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
18	392070,22	1381778,39	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
19	391962,70	1381859,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
20	391956,80	1381858,60	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
21	391952,00	1381852,00	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
22	391922,01	1381877,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
23	391922,10	1381878,90	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
24	391921,15	1381879,90	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
25	391915,60	1381883,56	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
26	391914,78	1381883,41	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
27	391771,10	1381997,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
28	391796,10	1382030,01	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
29	391796,45	1382034,65	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
30	391795,35	1382035,85	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
31	391678,44	1382126,12	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
32	391678,45	1382126,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
33	391677,50	1382127,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
34	391673,90	1382129,74	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
35	391673,79	1382129,73	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
36	391592,14	1382193,67	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
37	391592,15	1382193,70	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
38	391592,00	1382196,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
39	391590,75	1382197,64	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
40	391583,35	1382201,30	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
41	391582,57	1382201,08	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
42	391531,60	1382240,26	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
43	391531,65	1382241,39	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
44	391530,90	1382242,26	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
45	391526,25	1382245,86	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
46	391524,85	1382245,65	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
47	391402,80	1382345,40	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
48	391410,55	1382356,55	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
49	391410,75	1382361,04	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
50	391409,45	1382362,40	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
51	391395,45	1382371,94	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
52	391440,03	1382428,99	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
53	391440,95	1382429,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
54	391442,90	1382432,10	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
55	391442,94	1382432,68	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
56	391537,80	1382552,10	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
57	391538,50	1382552,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
58	391540,65	1382555,30	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
59	391540,68	1382555,81	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
60	391586,72	1382615,10	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
61	391587,25	1382615,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
62	391589,75	1382618,61	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
63	391589,77	1382619,01	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
64	391632,87	1382673,99	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
65	391633,20	1382674,15	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
66	391635,75	1382677,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
67	391635,78	1382677,69	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
68	391681,33	1382735,51	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
69	391682,00	1382735,85	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует

Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6
1222	391306,30	1380566,00	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1223	391306,36	1380566,66	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1224	391392,20	1380675,80	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1225	391473,44	1380779,09	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1226	391474,70	1380779,70	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1227	391477,65	1380783,45	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1228	391477,73	1380784,47	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1229	391527,70	1380846,30	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1230	391527,70	1380846,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1231	391527,75	1380846,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1232	391577,85	1380909,74	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1233	391579,20	1380910,40	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1234	391579,95	1380911,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1235	391580,04	1380912,52	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1236	391645,51	1380996,01	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1237	391646,20	1380996,31	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1238	391648,55	1380998,55	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1239	391648,79	1381000,17	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1240	391714,58	1381082,82	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1241	391715,35	1381083,20	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1242	391718,20	1381086,94	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1243	391721,60	1381090,85	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1244	391721,73	1381092,09	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1245	391867,22	1381285,86	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1246	391868,55	1381286,50	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1247	391875,20	1381294,60	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1248	391875,35	1381296,32	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1249	391933,82	1381369,31	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1250	391936,10	1381370,35	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1251	391941,70	1381377,00	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует
1	391941,91	1381379,41	Аналитический метод	0,10	Закрепление отсутствует

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _т), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6
Часть № —	—	—	—	—	—

1. Система координат —							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _т), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _т), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

1	2	3	4	5	6	7	8
—	—	—	—	—	—	—	—

Приложения к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/380874.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 № 202

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, при наличии заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 05.12.2022 № КС-8-0-1 постановляю:

1. Отказать Бурзуевой Л.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1244 кв.м с кадастровым номером 63:01:0252004:1092 по адресу: Самарская область, город Самара, поселок Зубчаниновка, Аэропортовское шоссе, под магазины, на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать Мамедову Р.А.О., Эйвазову Р.С.О. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1192 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248019:597 по адресу: Самарская область, город Самара, Кировский район, Аэропортовское шоссе, участок № 6/н, под магазины, на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Отказать Мухтасаровой Г.М. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 613 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340007:953 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, Московское шоссе, 19 км, улица 7, участок 5, под оборудованные площадки для занятий спортом, обеспечение занятий спортом в помещениях, на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара, в связи с тем, что в соответствии с частью 13.3 статьи 13 главы 8 Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, испрашиваемые виды разрешенного использования земельного участка не относятся к видам разрешенного использования в территориальной зоне Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов), в которой расположен земельный участок с кадастровым номером 63:01:0340007:953.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2023 № 205

Об отклонении предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии со статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), при наличии заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 31.01.2020 № КС-1-0-1 постановляю:

1. Отклонить предложение физического лица о внесении изменений в Правила согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара направить копию настоящего постановления заявителю, указанному в приложении к настоящему постановлению, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.03.2023 № 205

Отклоненное предложение о внесении изменений в Правила землепользования
и застройки городского округа Самара, утвержденные постановлением
Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61,
в части изменения границ
территориальной зоны

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по Карте градостроительного зонирования	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
Кировский район				
1.	Земельные участки общей площадью 1234 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255003:602 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, улица Алма-Атинская, земельный участок 258; с кадастровым номером 63:01:0255001:50 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Кировский, город Самара, улица Алма-Атинская, земельный участок 256 (Заявитель – Долгих А.П.)	Ц-2	Ц-2	Отказать в связи с тем, что согласно выпискам из ЕГРН от 03.03.2023 № КУВИ-001/2023-54214318, от 02.03.2023 № КУВИ-001/2023-53266978 земельные участки с кадастровыми номерами 63:01:0255003:602, 63:01:0255001:50 сняты с кадастрового учета 04.05.2022, а также в связи с нахождением территории в границах ранее существующих земельных участков с указанными кадастровыми номерами в многофункциональной общественно-деловой зоне в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, и в территориальной зоне Ц-2 в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю.Чернов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 207

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.09.2014 № 1463 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2022 № 1180 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.09.2014 № 1463 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство», изложив приложение к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дорожное хозяйство» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.03.2023 № 207

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара
«Дорожное хозяйство»

Должностные оклады (оклады) работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Дорожное хозяйство»

Наименование должностей руководителей, специалистов, профессий рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов (окладов), в рублях
1	2	3
Директор	Руководители	19 487,00
Заместитель директора	Руководители	17 660,00
Начальник отдела	Руководители	16 026,00
Заместитель начальника отдела	Руководители	14 744,00
Заведующий сектором	Руководители	13 461,00
Главный специалист	Специалисты	12 820,00
Диспетчер	Специалисты	8 974,00
Контролер технического состояния автотранспортных средств	Рабочие	8 974,00
Водитель автомобиля	Рабочие	8 974,00
Моторист-рулевой	Рабочие	8 974,00
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рабочие	8 974,00
Слесарь-сантехник	Рабочие	8 974,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	5 447,00
Плотник	Рабочие	5 447,00
Дворник	Рабочие	5 447,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	5 447,00

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента городского хозяйства
и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 208

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2020 № 472 «Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2020 № 472 «Об организации предоставления на конкурсной основе за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по реализации проектов в области физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «на конкурсной основе» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Официальное опубликование

Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В пункте 1.7 слова «при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения) заменить словами «не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (решения)».

1.2.2. В пункте 2.1.1:

1.2.2.1. Абзац второй исключить.

1.2.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);».

1.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление об участии в конкурсе на получение Гранта.».

1.2.3. В абзаце тринадцатом пункта 2.2 слова «на первое число» заменить словами «полученную не ранее первого числа».

1.2.4. Абзац второй пункта 3.9.1 изложить в новой редакции:

«Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Гранта указываются Главным распорядителем в соглашении.».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара опубликовать информацию о настоящем постановлении на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 209

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 05.07.2016 № 901 «О ликвидации Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях продления срока ликвидации Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 05.07.2016 № 901 «О ликвидации Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара», заменив в пункте 6 постановления слова «до 31 марта 2023 г.» словами «до 31 марта 2024 г.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2023 № 211

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)» и о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)» и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)» и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Подпункт «а» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) признанные участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятие), распорядительным актом городского округа Самара;».

2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Департамент выдает молодой семье сертификат в срок до 1 марта года предоставления субсидий из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.».

2.3. В пункте 2.10 слова «30 (тридцати) дней» заменить словами «10 (десяти) рабочих дней».

2.4. В пункте 4.1 слова «ведомственной целевой программы» исключить.

2.5. В пункте 4.3:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.3. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки на перечисление средств бюджета городского округа Самара на банковский счет (далее – заявка) с копиями документов в соответствии с пунктом 46 Правил, Департамент рассматривает их и;»

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении молодой семье доплаты принимается в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки.».

2.6. В пункте 4.7 слова «в сроки, указанные в распоряжении первого заместителя главы городского округа Самара» заменить словами «в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки».

2.7. В приложении № 2 к Порядку слова «ведомственной целевой программы «Оказание» заменить словами «федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.03.2023 № 211

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)» (далее – муниципальная услуга).

Официальное опубликование

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях) (далее – доплата).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – также заявители) являются молодые семьи, указанные в пункте 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила), одновременно отвечающие следующим требованиям:

признаны участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – мероприятие), распорядительным актом городского округа Самара;

включены в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году в соответствии с Правилами (далее – социальная выплата);

в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, имеющим на день подачи заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты непрерывный трудовой стаж по основному месту работы в указанном учреждении (предприятии) не менее одного года.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <https://pgu.samregion.ru>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <https://www.gosuslugi.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя в Департамент, а также с использованием почтовой, телефонной и электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на сайте Администрации городского округа Самара - <https://www.samadm.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента не может превышать 30 (тридцати) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересо-

ванному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 (двадцати) минут.

В случае если специалист Департамента, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара размещаются следующие информационные материалы:

информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих;

типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента.

Организацию предоставления доплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению доплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача сертификата о праве на получение доплаты (далее – сертификат);

отказ в выдаче сертификата;

предоставление доплаты;

отказ в предоставлении доплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи (отказа в выдаче) сертификата:

в случае принятия решения о выдаче сертификата – не позднее 1 марта года предоставления субсидий из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления

Официальное опубликование

социальных выплат;

в случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов в Департаменте.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части предоставления (отказа в предоставлении) доплаты:

в случае принятия решения об отказе в предоставлении доплаты – в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации специалистом Департамента заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки на перечисление средств бюджета городского округа Самара на банковский счет (далее – заявка);

в случае принятия решения о предоставлении доплаты – не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;

постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

Порядком предоставления доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2021 № 37 (далее – Порядок № 37);

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Выдача сертификата осуществляется на основании заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о выдаче сертификата подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 37.

2.6.3. Предоставление доплаты осуществляется на основании заявления о предоставлении доплаты, которое подается по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 37.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно с заявлением о выдаче сертификата:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, выданные не ранее 15 дней со дня подачи заявления о выдаче сертификата	Копия трудовой книжки/оригинал сведений о трудовой деятельности в 1 экз.	Кадровая служба муниципального учреждения (предприятия) городского округа Самара	Порядок № 37	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.5. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, ре-

гулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата являются: наличие оснований для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты, предусмотренных пунктом 33 Правил;

несоответствие молодой семье требованиям, указанным в пункте 1.4 Порядка № 37;

нарушение установленного пунктом 2.1 Порядка № 37 срока представления заявления и документов для получения сертификата;

непредставление или представление молодой семьей не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и Порядка № 37.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении доплаты являются:

наличие оснований для неперечисления средств социальной выплаты, указанных в пункте 47 Правил;

нарушение установленного пунктом 4.1 Порядка № 37 срока представления заявления о предоставлении доплаты;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и Порядка № 37.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является открытие банковского счета.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче сертификата, заявления о предоставлении доплаты, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о выдаче сертификата, заявления о предоставлении доплаты осуществляется в день поступления соответствующего заявления в Департамент.

Официальное опубликование

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание специалистами Департамента помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание Департамента должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницей с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к Департаменту, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здание, в котором расположен Департамент, оборудуется отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание Департамента оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета);
фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур на базе МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов;

принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата, уведомление заявителя и выдача сертификата;

прием и регистрация заявления о предоставлении доплаты;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении доплаты и уведомление заявителя;

перечисление доплаты.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о выдаче сертификата и прилагаемыми к нему документами в Департамент.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.2.3. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, специалист Департамента уведомляет заявителя о выявленных недостатках и (или) о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов специалист Департамента принимает заявление о выдаче сертификата и приложенные к нему документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъятии заявителя желания забрать документы и устранить недостатки сотрудник Департамента возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.6. Специалист Департамента вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов, указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Специалист Департамента оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Общий максимальный срок приема и регистрации документов не может превышать 30 (тридцати) минут.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в Департамент заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления о выдаче сертификата и приложенных к нему документов.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о регистрации в Департаменте заявления о выдаче сертификата, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.3. Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата, уведомление заявителя и выдача сертификата

3.3.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие в Департаменте заявления о выдаче сертификата с документами, указанными в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.3.3. Специалист Департамента рассматривает заявление о выдаче сертификата с документами, предусмотренными пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в выдаче сертификата, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о выдаче сертификата является отсутствие оснований для отказа в выдаче сертификата, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче сертификата является наличие оснований для отказа в выдаче сертификата, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче сертификата специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата с приложенными документами направляет заявителю письменное уведомление о принятии решения о выдаче сертификата по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, рассчитывает размер доплаты в соответствии с раз-

Официальное опубликование

делом 3 Порядка № 37 и производит оформление сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 37.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата в Департаменте.

3.3.5. В случае установления наличия оснований для отказа в выдаче сертификата специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата в Департаменте подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче сертификата с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата в Департаменте.

3.3.6. Департамент выдает молодой семье сертификат в срок не позднее 1 марта года предоставления субсидий из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.3.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата, уведомление заявителя о принятом решении и выдача сертификата.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление сертификата, отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) заявителю уведомления о принятом решении и отметка в журнале выдачи сертификатов факта выдачи сертификата.

3.4. Прием и регистрация заявления о предоставлении доплаты

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя с заявлением о предоставлении доплаты в Департамент.

3.4.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.4.3. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, а также личность заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.4.4. Специалист Департамента вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме заявления, указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Специалист Департамента оформляет расписку о приеме заявления о предоставлении доплаты и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Общий максимальный срок приема и регистрации заявления о предоставлении доплаты не может превышать 30 (тридцати) минут.

3.4.5. Критерием принятия решения является поступление в Департамент заявления о предоставлении доплаты.

3.4.6. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении доплаты.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка о регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении доплаты и уведомление заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является наличие в Департаменте зарегистрированного заявления о предоставлении доплаты и поступление заявки от банка с копиями документов в соответствии с пунктом 46 Правил.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.5.3. Специалист Департамента рассматривает заявление о предоставлении доплаты, а также заявку с приложенными копиями документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении доплаты, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении доплаты является отсутствие оснований для отказа в предоставлении доплаты, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении доплаты является наличие оснований для отказа в предоставлении доплаты, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента.

3.5.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении доплаты специалист Департамента в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки, подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении доплаты и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки.

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении доплаты принимается в срок не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки.

3.5.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении доплаты специалист Департамента в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки, подготавливает и направляет заявителю письменное уведомле-

ние об отказе в предоставлении доплаты с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении доплаты, но не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения Департаментом от банка заявки.

3.5.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) доплаты и уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.7. Способом фиксации результата административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении доплаты, направление заявителю письменного уведомления о предоставлении доплаты либо об отказе в предоставлении доплаты и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) уведомления заявителю.

3.6. Перечисление доплаты

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении доплаты.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.6.3. Департамент на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении доплаты осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет физического или юридического лица, осуществляющего отчуждение (строительство) приобретаемого жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), либо организации (в том числе кредитной), предоставившей денежные средства по договору жилищного кредита, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от банка заявки.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении доплаты и получение Департаментом от банка заявки.

Максимальный срок перечисления доплаты на счет заявителя составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры является перечисление доплаты на расчетный счет физического или юридического лица, осуществляющего отчуждение (строительство) приобретаемого жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), либо организации (в том числе кредитной), предоставившей денежные средства по договору жилищного кредита.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.7.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.8.1. На базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» муниципальная услуга не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа - руководителем Департамента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа - руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами:

проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа - руководителем Департамента.

Официальное опубликование

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа - руководителя Департамента.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу и его сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа – руководителя Департамента подается первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа – руководителя Департамента подается первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, подается Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента подается заместителю главы городского округа - руководителю Департамента.

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Первый заместитель главы городского округа М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44, ул. Некрасовская, 63	332 24 49 332 05 98	o p e k a @ samadm.ru

2. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - четверг	8.30 - 17.30
Пятница	8.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

3. График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) специалистами Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Понедельник - пятница	09.00 – 16.00
Суббота, воскресенье	выходной день
Обеденный перерыв	12.30 - 13.18

Официальное опубликование

дым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях) в размере _____ рублей.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
молодым семьям, в которых один из супругов
является сотрудником муниципального
учреждения городского округа Самара
или муниципального предприятия
городского округа Самара, за стаж
работы в указанных муниципальных
учреждениях (предприятиях)»

Уведомление об отказе в предоставлении доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)

(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Порядка предоставления доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях) и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам отказано в предоставлении доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях) по следующим основаниям: _____

Вы вправе в досудебном (внесудебном), судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
молодым семьям, в которых один из супругов
является сотрудником муниципального
учреждения городского округа Самара
или муниципального предприятия
городского округа Самара, за стаж
работы в указанных муниципальных
учреждениях (предприятиях)»

Типовая форма жалобы

Жалоба

на неправомерные решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)»

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)
от _____

(Ф.И.О., адрес проживания, номер контактного телефона,
адрес электронной почты (при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление доплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях)», состоящие в следующем: _____

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____;
- _____.

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление доплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства
молодым семьям, в которых один из супругов
является сотрудником муниципального
учреждения городского округа Самара
или муниципального предприятия
городского округа Самара, за стаж
работы в указанных муниципальных
учреждениях (предприятиях)»

Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара; первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332 30 40 Факс (846) 340 36 7
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.	
График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; Пятница: 8.30 - 16.30; Обед: 12.30 - 13.18; Суббота, воскресенье: выходные дни	
Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332 24 49
443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44.	
График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; Пятница: 8.30 - 16.30; Обед: 12.30 - 13.18; Суббота, воскресенье: выходные дни	

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№58
(7369)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.
Заместители руководителя:
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилияева А.В.,
Шуццева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 067. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 23.03.23 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257). Заказ №447

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

