



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2023 № РД-723

О разрешении Авраменко Людмиле Михайловне подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1170 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского в Октябрьском районе городского округа Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Авраменко Людмиле Михайловне подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1170 «Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского в Октябрьском районе городского округа Самара» (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проекта межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443100, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента В.Ю.Чернов



Приложения
к Распоряжению Департамента Градостроительства
городского округа Самара №РД-723
от 30.03.2023 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты»
в разделе «Официальное опубликование» -
sgpress.ru/news/381903.

ГЛАВА КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Главе Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудакову

от председателя ТОС
«18 км. Московского шоссе»
Челышевой Т.Б.

Территориальное общественное самоуправление «18 км. Московского шоссе» на основании Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11.02.2021 г. №35 «Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», вносит на рассмотрение в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара Инициативный проект «Зеленая аллея» по благоустройству территории по адресу: 18км Московского шоссе д № 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18.

Инициативный проект был рассмотрен и одобрен на конференции ТОС «18км.Московского шоссе» 23.01.2023г.

Руководитель ТОС «18км.Московского шоссе»
Челышева Татьяна Борисовна
Контактный телефон: 8 9171584837
e-mail: chelysheva.e@bk.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Документация по планировке территории
(проекта межевания территории) в границах улицы Мира,
вдоль домов 15-55 (нечетная сторона улицы) в Красноглинском районе
городского округа Самара к Постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара №192
от 23.03.2023 г. опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе
«Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/381972.



Документация по планировке территории
(проекта межевания территории) в границах квартала 15 поселка Мехзавод
в Красноглинском районе городского округа Самара к
Постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара №193 от 23.03.2023 г. опубликована
на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование»
- sgpress.ru/news/381979.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2023 г. № 139

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2022 года №126 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2022 года №126 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденном Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2022 года №126 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 15 декабря 2022 года №132, от 15 февраля 2023 года №138) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Октябрьского внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 263 268,0 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 388 174,7 тыс. рублей;

- дефицит - 124 906,7 тыс. рублей».

1.2. Пункт 11 Решения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 39 629,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей».

1.3. Пункт 12.1 Решения изложить в следующей редакции:

«12.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2023 год – 15 256,6 тыс. рублей;

на 2024 год – 1 510,0 тыс. рублей;

на 2025 год – 0,0 тыс. рублей».

1.4. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:

«15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

на 2023 год – 18 656,9 тыс. рублей;

на 2024 год – 10 980,7 тыс. рублей;

на 2025 год – 11 965,7 тыс. рублей».

1.5. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 3 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 10 «Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Октябрьского внутригородского района С.О. Радько

Председатель Совета депутатов В.В. Асабин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Официальное опубликование

Приложение 1
Источники финансирования дефицита бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	124 906,7
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	124 906,7
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	263 268,0
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	263 268,0
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	263 268,0
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	263 268,0
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	388 174,7
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	388 174,7
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	388 174,7
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	388 174,7

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Приложение 3
Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2023 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	206 974,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	201 704,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	179 088,7
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	22 615,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	500,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	3 769,5
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56 293,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	54 885,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	53 375,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 408,3
	ИТОГО	263 268,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Приложение 6
Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	941					388 174,7	15 256,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				183 288,9	1 510,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			3 197,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		3 197,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	3 197,7	0,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	3 197,7	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			85 319,5	1 510,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		85 319,5	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	84 818,5	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	84 818,5	1 510,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	500,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	500,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			1 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		1 500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	1 500,0	0,0
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	1 500,0	0,0
Резервные фонды	941	01	11			10 160,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		10 160,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	10 160,8	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	10 160,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			83 110,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		83 110,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 620,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 620,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	52 347,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	52 347,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	13	9900000000	800	28 143,1	0,0
Резервные средства	941	01	13	9900000000	870	28 143,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				1 500,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			1 395,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		1 395,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	1 395,0	0,0

Официальное опубликование

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Приложение 8
Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	тыс. рублей	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	183 288,9	1 510,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 197,7	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 197,7	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 197,7	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 197,7	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	85 319,5	1 510,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	85 319,5	1 510,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 818,5	1 510,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	84 818,5	1 510,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,9	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,9	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 500,0	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 500,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	1 500,0	0,0
01	11			Резервные фонды	10 160,8	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 160,8	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10 160,8	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	10 160,8	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	83 110,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83 110,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 620,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 620,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 347,8	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52 347,8	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	28 143,1	0,0
01	13	9900000000	870	Резервные средства	28 143,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	150,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 500,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	1 395,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 395,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 395,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 395,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	105,0	0,0
03	14	Б500000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022-2025 годы»	105,0	0,0
03	14	Б500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,0	0,0
03	14	Б500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	105,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	19 261,8	1 814,9
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	19 261,8	1 814,9
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	15 061,8	1 814,9
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 176,5	1 814,9
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 176,5	1 814,9
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 885,3	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 885,3	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	174 738,0	11 931,7
05	03			Благоустройство	174 738,0	11 931,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	112 909,0	2 857,2
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 894,8	2 857,2
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 894,8	2 857,2
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 375,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 375,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20 638,9	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	20 638,9	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	61 829,0	9 074,5

Официальное опубликование

05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 829,0	9 074,5
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 829,0	9 074,5
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	500,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	4 000,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 236,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 236,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 236,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 236,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 236,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	3 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	100,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300,0	0,0
				ИТОГО	388 174,7	15 256,6

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Приложение 10
Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2023 год

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022-2025 годы»	105,0	0,0
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0
3	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	61 829,0	9 074,5
	Итого	66 134,0	9 074,5

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «30» марта 2023 г. № 139

Приложение 12
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2023 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
941					Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	66 134,0	9 074,5
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022-2025 годы»	105,0	0,0
941	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	105,0	0,0
941	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	105,0	0,0
941	03	14	Б500000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022-2025 годы»	105,0	0,0
941	03	14	Б500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,0	0,0
941	03	14	Б500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	105,0	0,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0

Официальное опубликование

941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	4 200,0	0,0
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 200,0	0,0
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	61 829,0	9 074,5
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	61 829,0	9 074,5
941	05	03			Благоустройство	61 829,0	9 074,5
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	61 829,0	9 074,5
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 829,0	9 074,5
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 829,0	9 074,5
					Итого	66 134,0	9 074,5

- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2023 г. № 140

О составлении и утверждении проекта бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденном Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18.02.2016 года № 41, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Проект бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год составить и утвердить сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Октябрьского внутригородского района С.О. Радько

Председатель Совета депутатов В.В. Асабин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2023 г. № 141

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Александра Владимировича Репина

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 4 статьи 22 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Александра Владимировича Репина Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва Репина Александра Владимировича с 3 марта 2023 года.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета В.В. Асабин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «30» марта 2023 г. № 142

О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Внести в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204 (далее - Положение), следующие изменения:
 - Пункт 7.1 статьи 7 Положения изложить в новой редакции:

«Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) исчисляется со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний и составляет не менее четырнадцати и не более тридцати дней со дня оповещения жителей Октябрьского района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний)».

Глава Октябрьского внутригородского района С.О. Радько

Председатель Совета депутатов В.В. Асабин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023 № 95

О поддержке победивших в конкурсном отборе инициативных проектов

В соответствии с Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 02.02.2021 № 36 «Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» и на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов и определению победивших инициативных проектов постановляю:

- Поддержать инициативные проекты (Приложение к настоящему Постановлению) и продолжить работу над ними в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30.11.2022 № 124 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
- В течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего Постановления Рабочей группе по рассмотрению поступивших инициативных проектов уведомить в письменной форме инициаторов проектов о принятом решении.
- Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.В. Стрелковскую.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Приложение
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «31» марта 2023г. № 95

Список победивших инициативных проектов

- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.22 Партсъезда, д.227, ул.Солнечной, д.1»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги в районе домов №№3,5 по ул. Бубнова, №92 по ул. Г. Димитрова»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги в районе дома №8Б по ул. Бубнова»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.Калинина, д.10, д.10А»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.Красных Коммунаров, д.34, д.38»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги от ул.Нагорной, д.13 до ул.Ставропольской, д.78»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.Ново-Вокзальной, д.211»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.Ново-Садовой, д.250»
- «Восстановление асфальтобетонного покрытия внутриквартальной дороги по ул.Стара-Загора, д.110»
- «Обустройство парковочных мест в районе дома №2Б по ул.Демократической».

Заместитель Главы Промышленного внутригородского района

городского округа Самара И.В. Стрелковская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от « 29 » марта 2023 г. № 134

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 124 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 124 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в

Официальное опубликование

соответствии со статьей 50 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2022 года № 124 «О бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решения от 21.12.2022 г. № 126, от 25.01.2023 г. № 128, от 01.03.2023 г. № 132) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Промышленного внутригородского района) на 2023 год:

- общий объем доходов – 405 790,9 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 444 560,3 тыс. рублей;
- дефицит – 38 769,4 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Д.В. Морозов

Председатель Совета депутатов И.С. Шевцов

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 29 » марта 2023 г. № 134

Ведомственная структура расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	942					444 560,3	35 089,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	942	01				205 150,0	2 956,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			3 369,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	02	9900000000		3 369,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	9900000000	100	3 369,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	9900000000	120	3 369,5	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	942	01	04			80 843,0	2 956,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	04	9900000000		80 843,0	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	04	9900000000	100	80 197,4	2 956,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	04	9900000000	120	80 197,4	2 956,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	200	645,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	04	9900000000	240	645,6	0,0

Обеспечение проведения выборов и референдумов	942	01	07			1 488,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	07	9900000000		1 488,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	07	9900000000	800	1 488,3	0,0
Специальные расходы	942	01	07	9900000000	880	1 488,3	0,0
Резервные фонды	942	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	942	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	942	01	13			119 399,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	01	13	9900000000		119 399,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	200	2 568,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	13	9900000000	240	2 568,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	01	13	9900000000	600	86 504,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	01	13	9900000000	610	86 504,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	01	13	9900000000	800	30 326,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
Резервные средства	942	01	13	9900000000	870	30 326,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	942	02				270,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	942	02	04			270,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	02	04	9900000000		270,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	200	270,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	02	04	9900000000	240	270,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	942	03				537,8	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	942	03	10			537,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	03	10	9900000000		537,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	200	537,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	03	10	9900000000	240	537,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	942	04				3 555,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	942	04	09			3 555,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	04	09	9900000000		3 555,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	200	3 555,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	04	09	9900000000	240	3 555,9	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	942	05				225 213,8	32 133,6
Благоустройство	942	05	03			225 213,8	32 133,6
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	942	05	03	K100000000		141 340,4	20 764,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	200	141 340,4	20 764,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K100000000	240	141 340,4	20 764,4

Официальное опубликование

Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	942	05	03	K200000000		1 020,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	200	1 020,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	K200000000	240	1 020,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	05	03	9900000000		82 853,4	11 369,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	200	32 379,5	11 369,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	05	03	9900000000	240	32 379,5	11 369,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	05	03	9900000000	600	49 150,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	942	05	03	9900000000	610	49 150,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	05	03	9900000000	800	1 323,9	0,0
Исполнение судебных актов	942	05	03	9900000000	830	1 323,9	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	942	07				832,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	942	07	05			532,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	05	9900000000		532,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	200	532,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	05	9900000000	240	532,8	0,0
Молодежная политика	942	07	07			300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	07	07	9900000000		300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	07	07	9900000000	240	300,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	942	08				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	942	08	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	08	04	9900000000		1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	08	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	942	10				1 400,0	0,0
Пенсионное обеспечение	942	10	01			1 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	10	01	9900000000		1 400,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	942	10	01	9900000000	300	1 400,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	942	10	01	9900000000	320	1 400,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	942	11				6 000,0	0,0
Физическая культура	942	11	01			6 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	942	11	01	9900000000		6 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	200	5 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	11	01	9900000000	240	5 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	942	11	01	9900000000	600	300,0	0,0

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	942	11	01	9900000000	630	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	942	11	01	9900000000	800	700,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	942	11	01	9900000000	810	700,0	0,0
ИТОГО						444 560,3	35 089,6

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от « 29 » марта 2023 г. № 134

Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2023 год - всего		в том числе средства вышестоящих бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	205 150,0	2 956,0	
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 369,5	0,0	
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 369,5	0,0	
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 369,5	0,0	
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 369,5	0,0	
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	80 843,0	2 956,0	
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	80 843,0	2 956,0	
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 197,4	2 956,0	
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	80 197,4	2 956,0	
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	645,6	0,0	
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	645,6	0,0	
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 488,3	0,0	
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 488,3	0,0	
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 488,3	0,0	
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	1 488,3	0,0	
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0	
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0	
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0	
01	13			Другие общегосударственные вопросы	119 399,2	0,0	
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	119 399,2	0,0	
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 568,6	0,0	
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 568,6	0,0	
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 504,0	0,0	
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	86 504,0	0,0	
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	30 326,6	0,0	
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	
01	13	9900000000	870	Резервные фонды	30 326,5	0,0	
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	270,0	0,0	
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	270,0	0,0	

Официальное опубликование

02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	270,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	270,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	537,8	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	537,8	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	537,8	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537,8	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	537,8	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 555,9	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 555,9	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 555,9	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 555,9	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 555,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	225 213,8	32 133,6
05	03			Благоустройство	225 213,8	32 133,6
05	03	K100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	141 340,4	20 764,4
05	03	K100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141 340,4	20 764,4
05	03	K100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141 340,4	20 764,4
05	03	K2000000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	1 020,0	0,0
05	03	K2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	K2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	82 853,4	11 369,2
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 379,5	11 369,2
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 379,5	11 369,2
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	49 150,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 150,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 323,9	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 323,9	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	832,8	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	532,8	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	532,8	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	532,8	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	532,8	0,0
07	07			Молодежная политика	300,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 600,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 600,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 400,0	0,0

10	01			Пенсионное обеспечение	1 400,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 400,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 400,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 400,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	6 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	6 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 000,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	300,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	300,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
				ИТОГО	444 560,3	35 089,6

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «29» марта 2023 г. № 135

О составлении и утверждении проекта бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии со статьей 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Проект бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на очередной финансовый год составить и утвердить сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) – на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Глава Промышленного внутригородского района Д.В. Морозов

Председатель Совета депутатов И.С. Шевцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Документация по проекту межведомственной территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Зои Космодемьянской, Г. Димитрова, Московское шоссе в Промышленном районе городского округа Самара, к постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара №82 от 22.03.2023 г. опубликована на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/382209.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023 г. № 24

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2020 № 8 «О межведомственной комиссии по Ленинскому внутригородскому району для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях уточнения персонального состава межведомственной комиссии по Ленинскому внутригородскому району для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции постановляю:

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2020 № 8 «О межведомственной комиссии по Ленинскому внутригородскому району для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Комиссия) следующие изменения:

- изложить наименование организации Самарского областного отделения Средне-Волжского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» в следующей редакции: публично-правовая компания «Роскадастр» (ППК «Роскадастр»);

Официальное опубликование

- изложить фамилию и должность члена комиссии Белоусовой Е.А. в следующей редакции: Климкина Е.А.
- консультант сектора аварийного и ветхого жилья отдела по благоустройству.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2023 г. № 125

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года № 107, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 ноября 2022 года № 109 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2022 №113, от 03.02.2023 №116, от 28.02.2023 №121, от 15.03.2023 №122) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 10 «Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 12 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Ленинского внутригородского района Е.Ю.Бондаренко

Председатель Совета депутатов А.М.Медведев

Приложение 1
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «31» марта 2023 г. № 125

Приложение №6

Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	940					187 583,7	9 142,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	940	01				106 120,2	958,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	940	01	02			3 150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	02	9900000000		3 150,0	0,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	02	9900000000	100	3 150,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	02	9900000000	120	3 150,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	01	04			75 944,9	958,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	04	9900000000		75 944,9	958,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	04	9900000000	100	75 488,0	958,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	04	9900000000	120	75 488,0	958,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	200	416,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	240	416,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	04	9900000000	800	40,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	04	9900000000	850	40,0	0,0
Резервные фонды	940	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	940	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	940	01	13			26 975,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	13	9900000000		26 975,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	200	2 024,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	240	2 024,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	01	13	9900000000	600	24 940,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	01	13	9900000000	610	24 940,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	13	9900000000	800	10,4	0,0
Исполнение судебных актов	940	01	13	9900000000	830	10,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	940	02				396,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	940	02	04			396,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	02	04	9900000000		396,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	200	396,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	240	396,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	03				1 204,3	0,0
Гражданская оборона	940	03	09			1 154,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	03	09	9900000000		1 154,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	200	1 154,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	240	1 154,3	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	940	03	14			50,0	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы»	940	03	14	Ж5000000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	14	Ж5000000000	200	50,0	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	14	Ж500000000	240	50,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	04				3 498,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940	04	09			3 498,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	04	09	9900000000		3 498,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	200	3 498,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	240	3 498,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	05				72 937,7	8 184,3
Благоустройство	940	05	03			72 937,7	8 184,3
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	940	05	03	Ж100000000		35 758,7	4 614,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж100000000	200	35 758,7	4 614,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж100000000	240	35 758,7	4 614,3
Непрограммные направления деятельности	940	05	03	9900000000		37 179,0	3 570,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	200	15 185,9	3 570,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	240	15 185,9	3 570,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	05	03	9900000000	600	21 493,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	05	03	9900000000	610	21 493,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	05	03	9900000000	800	500,0	0,0
Исполнение судебных актов	940	05	03	9900000000	830	500,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	940	07				395,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	940	07	05			295,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	07	05	9900000000		295,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	07	05	9900000000	200	295,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	07	05	9900000000	240	295,0	0,0
Молодежная политика	940	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	07	07	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	07	07	9900000000	800	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	940	07	07	9900000000	810	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	08				735,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	940	08	04			735,0	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	08	04	Ж400000000		735,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие»	940	08	04	Ж410000000		735,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж410000000	200	735,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж410000000	240	735,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	10				650,0	0,0
Пенсионное обеспечение	940	10	01			650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	10	01	9900000000		650,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	10	01	9900000000	300	650,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	10	01	9900000000	320	650,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	11				1 213,2	0,0
Физическая культура	940	11	01			1 213,2	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	11	01	Ж400000000		1 213,2	0,0
Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	940	11	01	Ж420000000		1 213,2	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	200	1 213,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	240	1 213,2	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	940	13				433,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	940	13	01			433,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	13	01	9900000000		433,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	940	13	01	9900000000	700	433,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	940	13	01	9900000000	730	433,0	0,0
ИТОГО						187 583,7	9 142,3

Приложение 2
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «31» марта 2023 г. № 125

Приложение №8
Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106 120,2	958,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 150,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 150,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 150,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 150,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	75 944,9	958,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	75 944,9	958,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 488,0	958,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 488,0	958,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	40,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	26 975,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 975,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 024,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 024,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 940,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 940,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10,4	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	10,3	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	396,7	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	396,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	396,7	0,0

Официальное опубликование

02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 204,3	0,0
03	09			Гражданская оборона	1 154,3	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 154,3	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 154,3	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 154,3	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
03	14	Ж500000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы»	50,0	0,0
03	14	Ж500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
03	14	Ж500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 498,6	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 498,6	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 498,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 498,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 498,6	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	72 937,7	8 184,3
05	03			Благоустройство	72 937,7	8 184,3
05	03	Ж100000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	35 758,7	4 614,3
05	03	Ж100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 758,7	4 614,3
05	03	Ж100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 758,7	4 614,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	37 179,0	3 570,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 185,9	3 570,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 185,9	3 570,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 493,1	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 493,1	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	500,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	395,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	295,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	295,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	295,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
07	07	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	735,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
08	04	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
08	04	Ж410000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	650,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	650,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	650,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 213,2	0,0
11	01			Физическая культура	1 213,2	0,0

11	01	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000		Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	433,0	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	433,0	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	433,0	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	433,0	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	433,0	0,0
				ИТОГО	187 583,7	9 142,3

Приложение 3
к решению Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от «31» марта 2023 г. № 125

Приложение №10 Перечень муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	35 758,7	4 614,3
2	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 948,2	0,0
2.1	Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
2.2	Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
3	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы»	50,0	0,0
	Итого	37 756,9	4 614,3

Приложение 4
к решению Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от «31» марта 2023 г. № 125

Приложение №12 Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2023 год

главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
940					Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	37 756,9	4 614,3
940					Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018-2023 годы»	50,0	0,0
940	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50,0	0,0
940	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	50,0	0,0
940	03	14	Ж500000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2018 – 2023 годы»	50,0	0,0
940	03	14	Ж500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
940	03	14	Ж500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0

Официальное опубликование

940				Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	35 758,7	4 614,3
940	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35 758,7	4 614,3
940	05	03		Благоустройство	35 758,7	4 614,3
940	05	03	Ж100000000	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2025 годы	35 758,7	4 614,3
940	05	03	Ж100000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 758,7	4 614,3
940	05	03	Ж100000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35 758,7	4 614,3
940				Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 948,2	0,0
940				Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
940	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	735,0	0,0
940	08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
940	08	04	Ж400000000	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000	Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
940	08	04	Ж410000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
940				Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
940	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 213,2	0,0
940	11	01		Физическая культура	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж400000000	Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000	Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
940	11	01	Ж420000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
				Итого	37 756,9	4 614,3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)**

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 13
Территориальная избирательная комиссия Промышленного района города Самары Самарской области
Тринадцатый (№ 13)

По состоянию на 30.03.2023
В руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего	Израсходовано средств, всего	Остаток средств
1	2	3	4	5
1.	Табакова Галина Геннадьевна	120,00	120,00	0,00
	Итого по кандидату	120,00	120,00	0,00

Председатель
Территориальной избирательной комиссии
Промышленного района города Самары
Самарской области

Е.О. Старостин
(инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 241

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области и постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара»

в целях оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2019 № 422 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Показатели (индикаторы) Программы» паспорта Программы:
1) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах; количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в международных выставках, бизнес-миссиях;»
2) абзацы сорок третий и сорок четвертый исключить.
- 1.2. В приложении № 1 к Программе:
1.2.1. В задаче 2 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, и физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим» пункты 12.4 и 12.5 исключить.
1.2.2. В задаче 3 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в сфере образования»:
1) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

15.1.	Количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, принявших участие в ежегодном форуме «Самарская платформа развития бизнеса»	ед.	2021	-	0	0	150	0	0	150
-------	---	-----	------	---	---	---	-----	---	---	-----

2) пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах	ед.	2019-2023	5	100	60	78	13	13	264
-----	--	-----	-----------	---	-----	----	----	----	----	-----

3) Дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

18.1.	Количество СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма, принявших участие в международных выставках, бизнес-миссиях	ед.	2023	-	0	0	0	0	18	18
-------	--	-----	------	---	---	---	---	---	----	----

1.3. В приложении № 2 к Программе:
1.3.1. В задаче 2 «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере социального предпринимательства, туризма, и физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим»:
1) пункт 2.2.3 исключить;
2) строку «Всего по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 2	5395,6	5100,0	5926,6	300,0	1350,0	18072,2
-------------------	--------	--------	--------	-------	--------	---------

1.3.2. В задаче 3 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в сфере образования»:
1) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

3.5.	Организация участия в федеральных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей СМСП городского округа Самара, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2019 - 2023	8919,8	9622,0	10000,0	1745,0	1899,0	32185,8	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
------	--	-------	-------	-------------	--------	--------	---------	--------	--------	---------	---

2) дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

3.5.1.	Организация участия в международных выставках, бизнес-миссиях представителей СМСП городского округа Самара, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма	ДЭРИТ	ДЭРИТ	2023	0	0	0	0	3293,0	3293,0	Повышение уровня информированности СМСП, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере туризма. Обмен опытом. Повышение предпринимательской активности
--------	--	-------	-------	------	---	---	---	---	--------	--------	---

3) строку «Всего по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Всего по задаче 3	19411,6	20450,0	20566,5	5288,8	14392,0	80108,9
-------------------	---------	---------	---------	--------	---------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 242

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» и о внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» согласно приложению.

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», дополнив абзац первый пункта 2.12 предложением следующего содержания: «Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.03.2023 № 242

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) (далее – административный регламент, компенсационная выплата).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица из числа многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет; семей, находящихся в социально опасном положении в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», признанных таковыми постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; граждан, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), которые являются гражданами Российской Федерации и зарегистрированы по месту жительства в городском округе Самара (далее – получатели выплаты).

1.1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является относящийся к категории получателей муниципальной услуги один из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей, приемных родителей, воспитывающих детей в возрасте до 18 лет (далее – заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ);

в отделе по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района МКУ (далее – отдел МКУ);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>;

на официальном сайте МФЦ – <https://www.mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ при личном обращении заявителя в Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется в Департаменте, МФЦ, МКУ и отделах МКУ, в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов, в раздаточных информационных материалах (буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <https://www.samadm.ru>, на официальном сайте МФЦ – <https://www.mfc-samara.ru>.

1.2.4. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, сотрудниками МКУ, отдела МКУ, МФЦ.

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги.

1.2.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.6. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону.

1.2.7. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица осуществляется в Департаменте, МКУ, отделе МКУ, МФЦ посредством предоставления информации.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ не может превышать 30 (тридцати) минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющие консультирование, могут предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде в адрес Департамента.

1.2.8. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на официальном сайте МФЦ осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, официального сайта МФЦ.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Обращение, поступившее посредством электронной почты, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления на электронный адрес Департамента. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения в Департаменте.

1.2.9. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления Департаментом ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Письменное обращение регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Департаменте. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, заместитель главы городского округа - руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения граждани-на, направившего обращение.

1.2.10. Консультирование по телефону осуществляется специалистом

Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ, МФЦ во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Департамента, сотрудника МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону специалистом Департамента, сотрудником МКУ, отдела МКУ не должно превышать 20 (двадцати) минут.

Время консультирования по телефону специалистом МФЦ не должно превышать 7 (семи) минут.

В случае если специалист Департамента, сотрудник МКУ, отдела МКУ, МФЦ, осуществляющий консультирование по телефону, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией в письменном виде в Департамент.

1.2.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ, отделов МКУ, МФЦ;

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями либо информация о том, где можно ознакомиться с указанными документами;

график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решений, действий или бездействия органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ, отделов МКУ, сотрудников МКУ, отделов МКУ, МФЦ, сотрудников МФЦ;

типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МКУ, отделов МКУ, сотрудников МКУ, отделов МКУ, МФЦ и его сотрудников.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента.

Организацию предоставления компенсационной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению компенсационной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы, принимать решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать в установленном порядке проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты, является МФЦ.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты и выплачивать ее в соответствии с распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, является МКУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление компенсационной выплаты;

отказ в предоставлении компенсационной выплаты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

в случае принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты – в течение 43 (сорока трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ;

Официальное опубликование

в случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты – в течение 18 (восемнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в отделе МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ); Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Уставом городского округа Самара Самарской области; постановлением Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – Порядок № 355); постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»; постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»; постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении компенсационной выплаты и документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.6.2. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 355.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	2	3	4	5	6
1.	Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (для родителей - копия паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность; для ребенка в возрасте до 14 лет - копия свидетельства о рождении; для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет - копия свидетельства о рождении и копия паспорта гражданина РФ)	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, органы ЗАГС	Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Нотариальная контора и иные уполномоченные органы, подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Гражданский кодекс Российской Федерации, Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет (представляется в случае обращения опекуна, попечителя, приемного родителя)	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы опеки	Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Договор на установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) (далее – АПИ) и платежные документы, подтверждающие затраты на установку АПИ, оформленные на заявителя (в случае заключения договора на установку АПИ)	Оригинал и копия в 1 экз.	Организация, предоставляющая соответствующие услуги	Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Платежные документы, подтверждающие затраты на приобретение АПИ, оформленные на заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Организация, предоставляющая соответствующие услуги	Порядок № 355	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Оригиналы документов предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, МФЦ и подлежат возврату заявителю.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в городском округе Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России	Порядок № 355	Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС)	Оригинал и копия в 1 экз.	Фонд пенсионного и социального страхования РФ	Порядок № 355	Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, МФЦ.

2.6.5. Департамент, МКУ, отдел МКУ, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
 - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, сотрудника МФЦ, МКУ, отдела МКУ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, МКУ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- 2.6.6. При подаче документов заявитель дает письменное согласие на обработку его персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 1.1.3 настоящего административного регламента; несоблюдение заявителем требований, указанных в пункте 1.6 Порядка № 355; непредставление либо представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента; несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и Порядка № 355;

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, а также при получении результатов предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.
- 2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди для МФЦ определяется в соответствии с регламентом организации деятельности МФЦ.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении к со-

Официальное опубликование

труднику отдела МКУ, МФЦ осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи гражданином заявления о предоставлении компенсационной выплаты со всеми необходимыми документами.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания (строения).

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах).

2.13.3. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также подписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполняемыми рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; оказание сотрудниками отдела МКУ, МКУ, МФЦ помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги.

2.13.4. Вход в здание МКУ, отдела МКУ, МФЦ должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницей с поручнями, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.5. На территории, прилегающей к МФЦ, МКУ, отделу МКУ, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13.6. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 (десяти) мест.

2.13.7. Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.8. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок. В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.9. Здания (строения), в которых расположены МКУ, отделы МКУ, МФЦ, оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здания МКУ, отделов МКУ, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.10. В помещении устанавливается информационный стенд с размещением на нем информации, предусмотренной пунктом 1.2.11 настоящего административного регламента.

2.13.11. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном кабинете (окне).

Кабинеты (окна) приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.12. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.13.13. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о предоставлении муниципальной услуги посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, регистрация заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов отделом МКУ;

направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

направление заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты и уведомление заявителя о принятом решении;

перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов отделом МКУ

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя лично или его представителя с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты и прилагаемыми к нему документами в отдел МКУ по месту жительства.

3.2.2. Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является начальник отдела МКУ.

3.2.3. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, а также проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.4. Если документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, представлены заявителем не в полном объеме либо в представленных документах имеются повреждения, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления либо документы не соответствуют установленным требованиям, сотрудник отдела МКУ уведомляет заявителя о выявленных недостатках и (или) о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, устранив недостатки и (или) собрав необходимый пакет документов.

3.2.5. В случае отказа заявителя от доработки документов сотрудник отдела МКУ принимает заявление и документы, указывая на то, что данные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При изъятии заявителем желания забрать документы и устранить недостатки сотрудник отдела МКУ возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 (пять) минут.

3.2.6. Сотрудник отдела МКУ вносит в журнал учета входящих документов запись о приеме документов указывая:

порядковый номер записи;

дату приема;

общее количество документов и листов в документах;

данные о заявителе;

цель обращения заявителя;

свои фамилию и инициалы.

Сотрудник отдела МКУ оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 (тридцати) минут.

3.2.7. Критерием принятия решения является поступление в отдел МКУ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов.

3.2.8. Результатом данной административной процедуры являются прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления в отделе МКУ, расписка о приеме документов, выданная заявителю.

3.3. Направление запросов для получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении компенсационной выплаты, приложенных к нему документов, перечисленных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, и отсутствие хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела МКУ.

3.3.3. Критерием принятия решения является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.3.4. Сотрудник отдела МКУ, осуществляющий прием документов, формирует запрос сведений в соответствующий орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Срок направления запроса составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсационной выплаты в отделе МКУ.

3.3.6. Сотрудник отдела МКУ, осуществляющий прием документов, получает от органов и организаций документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или почтовой связи.

3.3.7. Результатом направления запросов является получение всех документов (полной информации), предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента, необходимых (-ой) для предоставления муниципальной услуги.

3.3.8. Факт направления запросов и получения ответов фиксируется в журнале регистрации входящих и исходящих документов.

3.4. Направление заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов в Департамент

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного в отделе МКУ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов, перечисленных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела МКУ.

Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на запросы либо со дня регистрации заявления в отделе МКУ (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента), рассчитывает размер компенсационной выплаты и направляет в Департамент заявление о предоставлении компенсационной выплаты и приложенные к нему документы с расчетом размера компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 355.

3.4.3. Критерием принятия решения является представление заявителем полного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 - 2.6.4 настоящего административного регламента, либо поступление в отдел МКУ ответов на запросы.

3.4.4. Общий максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов с расчетом размера компенсационной выплаты.

3.4.6. Факт направления в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационной выплаты и уведомление заявителя

3.5.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении компенсационной выплаты с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель главы городского округа - руководитель Департамента.

3.5.3. Специалист Департамента регистрирует заявление о предоставлении компенсационной выплаты с документами, предусмотренными пунктами 2.6.3 и 2.6.4 настоящего административного регламента, в день их поступления из отдела МКУ и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и устанавливает наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты является отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсационной выплаты и документов в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении компенсационной выплаты.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

Официальное опубликование

Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.

3.5.5. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты специалист Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.5.6. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты направляет его копию в МКУ, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

3.5.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении компенсационной выплаты (об отказе в ее предоставлении) и уведомление заявителя.

3.5.8. Способом фиксации административной процедуры является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, направление заявителю письменного уведомления о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в предоставлении компенсационной выплаты и отметка в журнале регистрации исходящих документов факта отправления (вручения) уведомления заявителю.

3.6. Перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор МКУ.

3.6.3. МКУ на основании полученной из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.6.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты.

Максимальный срок перечисления компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры является перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя.

3.6.6. Способом фиксации административной процедуры является проведение платежа и наличие платежного документа.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.7.1. В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.8.1. Юридическим фактом для приема документов на базе МФЦ является обращение в МФЦ заявителя с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты и документами, указанными в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента. Заявитель вправе также представить самостоятельно документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.8.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудником МФЦ производится выдача заявителю талона электронной очереди.

3.8.3. При подходе электронной очереди заявитель обращается с талоном электронной очереди к сотруднику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет соответствие муниципальной услуги перечню государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Если представленные копии документов не заверены, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, заверяет их своей подписью с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и даты заверения.

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует об этом заявителя, разъясняет содержание недостатков и предлагает повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки могут стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. В этом случае, а также в случае представления заявителем документов, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает и регистрирует заявление в Государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО МФЦ), после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме документов и выдается на руки заявителю.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие и зарегистрированные заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

Максимальный срок выполнения данных административных действий не может превышать 30 (тридцати) минут.

3.8.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), а также составляет реестр передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах для направления в отдел МКУ и передает дело и реестр сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.8.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за доставку документов, передает дело вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в отдел МКУ.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 (один) рабочий день.

3.8.6. Сотрудник отдела МКУ, ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии дела в обоих экземплярах реестра передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации и возвращает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, 1 (один) экземпляр реестра передаваемых дел с отметкой о принятии документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС СО МФЦ.

3.8.7. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления о предоставлении компенсационной выплаты и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, установленном подразделами 3.3 - 3.6 настоящего административного регламента.

3.8.8. Критерием принятия решения является поступление в МФЦ заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8.9. Результатом административной процедуры является доставка в отдел МКУ заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем в МФЦ.

3.8.10. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представ-

ленного заявления в ГИС СО МФЦ, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, отметка о принятии документов для предоставления муниципальной услуги сотрудником отдела МКУ в реестре передаваемых дел, регистрация заявления сотрудником отдела МКУ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений указанными лицами осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МФЦ осуществляется директором МФЦ, заместителем директора МФЦ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками отделов МКУ, МКУ осуществляется директором МКУ.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги заместителем главы городского округа - руководителем Департамента осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

4.3. Текущий контроль указанных должностными лицами осуществляется путем:

проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги; визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу; рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных лиц.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ принимаются меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в сроки и в соответствии с планами, утвержденными заместителем главы городского округа - руководителем Департамента, директором МФЦ, директором МКУ.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя главы городского округа - руководителя Департамента, директора МФЦ, директора МКУ.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МКУ, МФЦ.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МФЦ, МКУ, отделов МКУ за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МКУ, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МФЦ, МКУ, отделов МКУ требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством; требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативным правовым актом; отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ и его сотрудников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

В случаях, указанных в абзацах третьем, шестом, восьмом, десятом и одиннадцатом настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) сотрудника, МКУ, его руководителя и (или) сотрудника, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

Официальное опубликование

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физическое лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.4. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.6. Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа - руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МФЦ, директора МКУ направляется заместителю главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудников отдела МКУ направляется директору МКУ, а на действия (бездействие), решения сотрудников МФЦ – директору МФЦ.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется заместителю главы городского округа - руководителю Департамента.

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ, МКУ, сотрудника МКУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, МКУ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случаях установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, сотрудник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Первый заместитель главы городского округа М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Информация

о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

1. Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки

Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделы по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Наименование органа, организации	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44; ул. Некрасовская, 63	332 24 49 332 05 98	opeka@samadm.ru
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63	332 05 98	socmky@samadm.ru
Центральный отдел МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Ленинский, Железнодорожный, Октябрьский, Самарский районы)	443041, г. Самара, ул. Никитинская, 79	337 11 30	sobes04@yandex.ru

Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Красноглинского района	443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 33; 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8А; 443901, г. Самара, пос. Береза, 2 квартал, дом № 10	950 52 70 977 01 72	sobes10@socio.samregion.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения Куйбышевского района	443004, г. Самара, ул. Рижская, 9	330 23 90 330 68 23	sobes03@socio.samregion.ru
Безымянский отдел по предоставлению социальной поддержки населения (Кировский район)	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 11	992 21 10 992 24 14	usoznkr@yandex.ru
Отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения (Промышленный, Советский районы)	443009, г. Самара, ул. Воронежская, 1/ Физкультурная, 100	995 30 88 995 68 73 997 - 11 - 57	promvoron@yandex.ru s.raion@yandex.ru

2. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192/ ул. Елизарова, 32	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	443111, г. Самара, Московское шоссе, 81 литер Б, ТЦ «Парк Хаус»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	443035, г. Самара, пр. Кирова, д. 235	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, 1	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 101А	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, ул. Мира, д. 10, кв. 16	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	443085, г. Самара, Южное шоссе, д. 5, ТК «Амбар»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	443004, г. Самара, ул. Рижская, д. 9	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	443004, г. Самара, ул. Красноармейская, 131, ТЦ «Гудок»	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	443099, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 33/ ул. Венцека, 65	205 78 26	info@mfc-samara.ru
Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	443011, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 305А ТЦ «Апельсин»	205 78 26	info@mfc-samara.ru

3. График (режим) работы Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

понедельник - четверг	8.30 - 17.30
пятница	8.30 - 16.30
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	12.30 - 13.18

4. График (режим) работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) сотрудниками МФЦ

№ п/п	Наименование органа (организации)	График (режим) работы
1	2	3
1.	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: с 10.00-20.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
2.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	понедельник, среда, четверг, пятница: 8.00 - 18.00; вторник: с 10.00-20.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
3.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2	понедельник - пятница: с 10.00 - 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3	понедельник: с 08.00 - 18.00; вторник: с 10.00 - 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье

Официальное опубликование

5.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4	Понедельник: с 08.00 – 18.00; Вторник: с 10.00 – 20.00; Среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; Суббота: 09.00 - 15.00. Выходной день: воскресенье
6.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5	понедельник: с 08.00 – 18.00; вторник: с 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
7.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6	понедельник: с 08.00 – 18.00; вторник: с 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
8.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7	понедельник: с 08.00 – 18.00; вторник: с 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
9.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8	понедельник: с 08.00 – 18.00; вторник: с 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
10.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10	понедельник: с 08.00 – 18.00; вторник: с 10.00 – 20.00; среда, четверг, пятница: с 09.00 - 19.00; суббота: с 09.00 - 15.00; выходной день: воскресенье
11.	Центр государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 15	понедельник - пятница: с 9.00 - 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье
12.	Офис государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1	понедельник - пятница: с 9.00 - 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье

5. График (режим) работы муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», отделов по предоставлению мер социальной поддержки населения районов муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

понедельник	8.30 - 17.30
вторник	8.30 - 17.30
среда	неприемный день
четверг	8.30 - 17.30
пятница	неприемный день
суббота	выходной день
воскресенье	выходной день
обеденный перерыв	12.30 - 13.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Блок-схема
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Типовая форма межведомственного запроса

(Наименование органа, в который направляется запрос)

от _____ № _____
(исх. №, дата направления запроса)

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании _____

(наименование нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта)

прошу предоставить следующие документы: _____

(наименование запрашиваемого документа)

и (или) информацию _____
(содержательное описание запрашиваемой информации)

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу: _____

в срок до _____
(указать срок ожидаемого ответа)

Настоящий запрос подготовлен и направлен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи)

Согласие, предусмотренное частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», получено.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____;

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация))

(указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись/ Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Уведомление об отказе
в предоставлении компенсационной выплаты

_____ (Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 31.05.2021 № 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа

Официальное опубликование

Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» Вам отказано в предоставлении компенсационной выплаты по следующим основаниям _____

Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление компенсации
расходов на приобретение и (или) установку автономных
пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
городского округа Самара»

Уведомление о предоставлении компенсационной выплаты

(Ф.И.О.)
проживающему по адресу: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____,
сообщаем, что в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 31.05.2021
№ 355 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку
автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на
территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа
Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского
округа, заместителями главы городского округа» Вам предоставлена компенсационная выплата в
размере _____.

Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента опеки,
попечительства и социальной поддержки
Администрации городского округа Самара _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление компенсации
расходов на приобретение и (или) установку автономных
пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
городского округа Самара»

Типовая форма жалобы

Жалоба
на неправомерные решения, действия (бездействие) уполномоченных
должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

(уполномоченный орган)

(Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного органа)
от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара», состоящие в следующем: _____

(указать причины жалобы, дату и т.д.) _____

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление компенсации
расходов на приобретение и (или) установку автономных
пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным
категориям граждан, проживающим на территории
городского округа Самара»

Информация
о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы,
номерах телефонов и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара; первый заместитель главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, экономического развития, инвестиций, торговли и социальной сферы; заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон (846) 332 30 40
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; обед: 12.30 - 13.18; пятница: 8.30 - 16.30; суббота, воскресенье: выходные дни	
Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	E-mail: opeka@samadm.ru Телефон (846) 332 24 49
443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44. График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; обед: 12.30 - 13.18; пятница: 8.30 - 16.30; суббота, воскресенье: выходные дни	
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 60
443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А. График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; обед: 12.30 - 13.18; пятница: 8.30 - 16.30; суббота, воскресенье: выходные дни	
Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	E-mail: socmkysamadm.ru Телефон (факс): (846) 332 05 98
443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63. График работы: понедельник: с 08.30 до 17.30; вторник: с 08.30 до 17.30; четверг: с 08.30 до 17.30; перерыв: с 12.30 до 13.18; Среда, пятница – неприемные дни	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 243

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2022 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.11.2021 № 806 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля выпускников педагогических классов общеобразовательных организаций городского округа Самара, обучающихся по педагогическим специальностям в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Самарской области, получивших ежемесячную денежную выплату, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги.»

1.1.2. В разделе «Объемы финансирования, предусмотренные на реализацию Программы»:

- 1) в абзаце первом цифры «817 538,2» заменить цифрами «849 799,5»;
- 2) в абзаце третьем цифры «265 525,5» заменить цифрами «285 222,2»;
- 3) в абзаце четвертом цифры «281 374,2» заменить цифрами «293 938,8».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и перечень целевых показателей (индикаторов) Программы»:

19.	Количество многодетных семей, имеющих пять и более детей, проживающих на территории городского округа Самара, получивших единовременную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья	ед и - ниц	2022 -	2	2	2	3	7
			2024					

2) пункт 23 изложить в следующей редакции:

23.	Количество работников муниципальных учреждений городского округа Самара, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения	чел.	2022 -	7	7	6	11	24
			2024					

3) дополнить пунктом 25.2 следующего содержания:

25.2.	Доля выпускников педагогических классов общеобразовательных организаций городского округа Самара, обучающихся по педагогическим специальностям в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Самарской области, получивших ежемесячную денежную выплату, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	2023 -	-	-	100	100	100
			2024					

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- 1) в абзаце третьем цифры «817 538,2» заменить цифрами «849 799,5»;
- 2) в абзаце пятом цифры «265 525,5» заменить цифрами «285 222,2»;
- 3) в абзаце шестом цифры «281 374,2» заменить цифрами «293 938,8».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

- 1.3.1. В задаче 1:
1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

2.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	3 775,0	9 600,0	9 600,0	22 975,0
----	---	-------------	---	---	---------	---------	---------	----------

2) строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:					3 775,0	9 600,0	9 600,0	22 975,0
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	----------

1.3.2. В задаче 2:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городском округе Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	14 799,6	16 002,0	17 002,0	47 803,6
----	---	-------------	---	---	----------	----------	----------	----------

2) пункты 4 - 6 изложить в следующей редакции:

4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 838,7	4 831,8	11 300,0	17 970,5
5.	Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	78,3	160,0	170,0	408,3
6.	Предоставление единовременной социальной выплаты инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранам боевых действий, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	14 960,0	14 960,0	17 600,0	47 520,0

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	3 805,5	3 600,0	3 600,0	11 005,5
-----	---	-------------	---	---	---------	---------	---------	----------

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

13.	Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 288,0	1 296,0	1 664,0	4 248,0
-----	--	-------------	---	---	---------	---------	---------	---------

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

15.	Выплата единовременного денежного вознаграждения и ежемесячной социальной выплаты Почетным гражданам городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	8 736,0	9 408,0	10 752,0	28 896,0
-----	---	-------------	---	---	---------	---------	----------	----------

6) пункты 18 - 20 изложить в следующей редакции:

18.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	77 743,7	81 563,7	77 421,7	236 729,1
19.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	24 723,5	27 160,4	26 003,5	77 887,4
20.	Предоставление единовременной социальной выплаты многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	9 675,1	11 610,1	11 606,6	32 891,8

7) пункты 23-25 изложить в следующей редакции:

23.	Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2023, 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	-	500	100,0	150,0
24.	Предоставление работникам муниципальных учреждений городского округа Самара социальной выплаты на приобретение жилого помещения	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	13 165,1	15 302,2	15 525,0	43 992,3
25.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственными учреждениями здравоохранения Самарской области, расположенными на территории городского округа Самара	2022 - 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	1 486,0	2 040,0	2 040,0	5 566,0

8) дополнить пунктом 26 следующего содержания:

26.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты выпускникам педагогических классов общеобразовательных организаций городского округа Самара, обучающимся по педагогическим специальностям в профессиональных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Самарской области	2023, 2024	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	-	448,0	2 364,0	2 812,0
-----	---	------------	---	---	---	-------	---------	---------

9) строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:					266 863,5	275 622,2	284 338,8	826 824,5
--------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.3. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:					270 638,5	285 222,2	293 938,8	849 799,5
---------------------	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В. Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 244

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 464 «Об организации транспортного обслуживания населения в части регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд»

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.07.2006 № 58-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области», приказом министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области от 18.02.2020 № 35 «Об утверждении реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на садово-дачные массивы» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2016 № 464 «Об организации транспортного обслуживания населения в части регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. Установить, что регулярные перевозки на садово-дачные массивы осуществляются в дни недели, указанные в расписаниях движения транспортных средств согласно приложению к настоящему постановлению, за исключением дней, совпадающих с днями регулярных перевозок по регулируемым тарифам к городским кладбищам, а также Дня Победы.»

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.03.2023 № 244

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 13.04.2016 № 464

Расписания
движения транспортных средств по межмуниципальным маршрутам
до территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: апрель
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Завод «Металлург»		СДТ «Советы»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:43	1	8:00	8:43
2.	1	9:00	9:43	1	10:00	10:43
3.	1	14:00	14:43	1	15:00	15:43
4.	1	16:00	16:43	1	17:00	17:43
5.	1	18:00	18:43	1	19:00	19:43

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	Завод «Металлург»		СДТ «Советы»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:43	1	8:00	8:43
2.	1	9:00	9:43	1	10:00	10:43
3.	1	14:00	14:43	1	15:00	15:43
4.	1	16:00	16:43	1	17:00	17:43
5.	1	18:00	18:43	1	19:00	19:43

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Завод «Металлург»		СДТ «Советы»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:43	1	8:00	8:43
2.	1	9:00	9:43	1	10:00	10:43
3.	1	14:00	14:43	1	15:00	15:43
4.	1	16:00	16:43	1	17:00	17:43
5.	1	18:00	18:43	1	19:00	19:43

Расписание движения маршрута 1266

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Завод «Металлург»		СДТ «Советы»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:43	1	8:00	8:43
2.	1	9:00	9:43	1	10:00	10:43
3.	1	14:00	14:43	1	15:00	15:43
4.	1	16:00	16:43	1	17:00	17:43
5.	1	18:00	18:43	1	19:00	19:43

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: апрель
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		ДМ «Сосновый Бор»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00 У1*	7:43	1	18:30	19:55
2.	2	7:40	9:04	2	19:00	20:25

*У1 - отправление от остановочного пункта «автостанция «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		ДМ «Сосновый Бор»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00 У1*	7:43	1	18:30	19:55
2.	2	7:40	9:04	2	19:00	20:25

*У1 - отправление от остановочного пункта «автостанция «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		ДМ «Сосновый Бор»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00 У1*	7:43	1	18:00	19:25
2.	2	7:40	9:04	2	18:15	19:40

*У1 - отправление от остановочного пункта «автостанция «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 132

Парк: Автобусный
Сезон: октябрь
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		ДМ «Сосновый Бор»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00 У1*	7:43	1	18:00	19:25
2.	2	7:40	9:04	2	18:15	19:40

*У1 - отправление от остановочного пункта «автостанция «Красная Глинка»

Расписание движения маршрута 144

Парк: Автобусный
Сезон: апрель
День недели: суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Дом Печати		Сокские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:05	8:08	1	8:25	9:28
2.	2	7:55	8:58	2	9:10	10:13
3.	3	8:50	9:53	3	10:00	11:03
4.	1	9:40	10:43	1	10:50	11:53
5.	2	10:30	11:33	2	11:45	12:48
6.	3	11:20	12:23	3	12:40	13:43
7.	1	14:10	15:13	1	15:25	16:28
8.	2	15:00	16:03	2	16:15	17:18
9.	3	15:50	16:53	3	17:05	18:08
10.	1	16:40	17:43	1	17:55	18:58
11.	2	17:30	18:33	2	18:45	19:48
12.	3	18:20	19:23	3	19:35	20:38

Расписание движения маршрута 144

Парк: Автобусный
Сезон: май - август
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	Дом Печати		Сокские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:05	8:08	1	8:25	9:28
2.	2	7:55	8:58	2	9:10	10:13
3.	3	8:50	9:53	3	10:00	11:03
4.	1	9:40	10:43	1	10:50	11:53
5.	2	10:30	11:33	2	11:45	12:48
6.	3	11:20	12:23	3	12:40	13:43
7.	1	14:10	15:13	1	15:25	16:28
8.	2	15:00	16:03	2	16:15	17:18
9.	3	15:50	16:53	3	17:05	18:08
10.	1	16:40	17:43	1	17:55	18:58
11.	2	17:30	18:33	2	18:45	19:48
12.	3	18:20	19:23	3	19:35	20:38

Расписание движения маршрута 144

Парк: Автобусный
Сезон: сентябрь
День недели: среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Дом Печати		Сокские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:05	8:08	1	8:25	9:28
2.	2	7:55	8:58	2	9:15	10:18
3.	3	8:50	9:53	3	10:10	11:13
4.	1	9:40	10:43	1	11:00	12:03
5.	2	10:30	11:33	2	11:50	12:53
6.	3	13:20	14:23	3	14:35	15:38
7.	1	14:10	15:13	1	15:30	16:33
8.	2	15:00	16:03	2	16:20	17:23
9.	3	15:55	16:58	3	17:15	18:18
10.	1	16:50	17:53	1	18:10	19:13

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 144

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Дом Печати		Сокские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:05	8:08	1	8:25	9:28
2.	2	7:55	8:58	2	9:15	10:18
3.	3	8:50	9:53	3	10:10	11:13
4.	1	9:40	10:43	1	11:00	12:03
5.	2	10:30	11:33	2	11:50	12:53
6.	3	13:20	14:23	3	14:35	15:38
7.	1	14:10	15:13	1	15:30	16:33
8.	2	15:00	16:03	2	16:20	17:23
9.	3	15:55	16:58	3	17:15	18:18
10.	1	16:50	17:53	1	18:10	19:13

Расписание движения маршрута 145

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		Красноярские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:53	1	7:15	8:08
2.	2	6:50	7:43	2	8:00	8:53
3.	3	7:45	8:38	3	8:45	9:38
4.	1	8:25	9:18	1	9:30	10:23
5.	2	9:05	9:58	2	10:15	11:08
6.	3	9:45	10:38	3	11:00	11:53
7.	1	10:30	11:23	1	11:45	12:38
8.	2	13:10	14:03	2	14:15	15:08
9.	3	13:55	14:48	3	15:00	15:53
10.	1	14:40	15:33	1	15:45	16:38
11.	2	15:25	16:18	2	16:30	17:23
12.	3	16:10	17:03	3	17:15	18:08
13.	1	16:50	17:43	1	18:00	18:53
14.	2	17:30	18:23	2	18:45	19:38
15.	3	18:15	19:08	3	19:30	20:23

Расписание движения маршрута 145

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		Красноярские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:53	1	7:15	8:08
2.	2	6:50	7:43	2	8:00	8:53
3.	3	7:45	8:38	3	8:45	9:38
4.	1	8:25	9:18	1	9:30	10:23
5.	2	9:05	9:58	2	10:15	11:08
6.	3	9:45	10:38	3	11:00	11:53
7.	1	10:30	11:23	1	11:45	12:38
8.	2	13:10	14:03	2	14:15	15:08
9.	3	13:55	14:48	3	15:00	15:53
10.	1	14:40	15:33	1	15:45	16:38
11.	2	15:25	16:18	2	16:30	17:23
12.	3	16:10	17:03	3	17:15	18:08
13.	1	16:50	17:43	1	18:00	18:53
14.	2	17:30	18:23	2	18:45	19:38
15.	3	18:15	19:08	3	19:30	20:23

Расписание движения маршрута 145

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		Красноярские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:53	1	8:20	9:13
2.	2	7:50	8:43	2	9:05	9:58
3.	3	8:40	9:33	3	9:50	10:43
4.	1	9:25	10:18	1	10:35	11:28
5.	2	10:10	11:03	2	11:20	12:13
6.	3	10:55	11:48	3	12:05	12:58
7.	1	13:20	14:13	1	14:35	15:28
8.	2	14:05	14:58	2	15:20	16:13
9.	3	14:50	15:43	3	16:05	16:58
10.	1	15:40	16:33	1	16:55	17:48
11.	2	16:30	17:23	2	17:45	18:38
12.	3	17:20	18:13	3	18:35	19:28

Расписание движения маршрута 145

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	ул. Георгия Димитрова		Красноярские дачи		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:53	1	8:20	9:13

2.	2	7:50	8:43	2	9:05	9:58
3.	3	8:40	9:33	3	9:50	10:43
4.	1	9:25	10:18	1	10:35	11:28
5.	2	10:10	11:03	2	11:20	12:13
6.	3	10:55	11:48	3	12:05	12:58
7.	1	13:20	14:13	1	14:35	15:28
8.	2	14:05	14:58	2	15:20	16:13
9.	3	14:50	15:43	3	16:05	16:58
10.	1	15:40	16:33	1	16:55	17:48
11.	2	16:30	17:23	2	17:45	18:38
12.	3	17:20	18:13	3	18:35	19:28

Расписание движения маршрута 146

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Площадь им. Кирова		СДТ «Зеленая роща»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:45	1	7:05	7:50
2.	2	6:45	7:30	2	7:50	8:35
3.	3	7:30	8:15	3	8:35	9:20
4.	1	8:15	9:00	1	9:15	10:00
5.	2	9:00	9:45	2	10:00	10:45
6.	3	9:40	10:25	3	10:40	11:25
7.	1	10:20	11:05	1	11:20	12:05
8.	2	11:00	11:45	2	12:00	12:45
9.	3	14:10	14:55	3	15:20	16:05
10.	1	15:00	15:45	1	16:10	16:55
11.	2	15:50	16:35	2	17:00	17:45
12.	3	16:35	17:20	3	17:45	18:30
13.	1	17:20	18:05	1	18:30	19:15
14.	2	18:10	18:55	2	19:15	20:00
15.	3	19:00	19:45	3	20:00	20:45

Расписание движения маршрута 146

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

№ п/п	№ вы-хода	Площадь им. Кирова		СДТ «Зеленая роща»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:45	1	7:05	7:50
2.	2	6:45	7:30	2	7:50	8:35
3.	3	7:30	8:15	3	8:35	9:20
4.	1	8:15	9:00	1	9:15	10:00
5.	2	9:00	9:45	2	10:00	10:45
6.	3	9:40	10:25	3	10:40	11:25
7.	1	10:20	11:05	1	11:20	12:05
8.	2	11:00	11:45	2	12:00	12:45
9.	3	14:10	14:55	3	15:20	16:05
10.	1	15:00	15:45	1	16:10	16:55
11.	2	15:50	16:35	2	17:00	17:45
12.	3	16:35	17:20	3	17:45	18:30
13.	1	17:20	18:05	1	18:30	19:15
14.	2	18:10	18:55	2	19:15	20:00
15.	3	19:00	19:45	3	20:00	20:45

Расписание движения маршрута 146

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Площадь им. Кирова		СДТ «Зеленая роща»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:45	1	8:00	8:45
2.	2	7:40	8:25	2	8:40	9:25
3.	3	8:20	9:05	3	9:20	10:05
4.	1	9:00	9:45	1	10:00	10:45
5.	2	9:40	10:25	2	10:40	11:25
6.	3	10:20	11:05	3	11:20	12:05
7.	1	11:00	11:45	1	12:00	12:45
8.	2	14:10	14:55	2	15:10	15:55
9.	3	14:50	15:35	3	15:50	16:35
10.	1	15:35	16:20	1	16:35	17:20
11.	2	16:20	17:05	2	17:20	18:05
12.	3	17:05	17:50	3	18:05	18:50
13.	1	17:55	18:40	1	19:00	19:45

Расписание движения маршрута 146

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

№ п/п	№ вы-хода	Площадь им. Кирова		СДТ «Зеленая роща»		
		Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:45	1	8:00	8:45
2.	2	7:40	8:25	2	8:40	9:25
3.	3	8:20	9:05	3	9:20	10:05
4.	1	9:00	9:45	1	10:00	10:45

Официальное опубликование

5.	2	9:40	10:25	2	10:40	11:25
6.	3	10:20	11:05	3	11:20	12:05
7.	1	11:00	11:45	1	12:00	12:45
8.	2	14:10	14:55	2	15:10	15:55
9.	3	14:50	15:35	3	15:50	16:35
10.	1	15:35	16:20	1	16:35	17:20
11.	2	16:20	17:05	2	17:20	18:05
12.	3	17:05	17:50	3	18:05	18:50
13.	1	17:55	18:40	1	19:00	19:45

Расписание движения маршрута 147

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **апрель** **суббота, воскресенье**

Площадь им. Кирова				Тургеневские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:52	1	7:20	8:12
2.	2	6:55	7:47	2	8:15	9:07
3.	3	7:50	8:42	3	9:10	10:02
4.	1	8:45	9:37	1	10:05	10:57
5.	2	9:40	10:32	2	11:00	11:52
6.	3	10:35	11:27	3	11:55	12:47
7.	1	14:00	14:52	1	15:25	16:17
8.	2	15:00	15:52	2	16:20	17:12
9.	3	15:55	16:47	3	17:15	18:07
10.	1	16:50	17:42	1	18:10	19:02
11.	2	17:45	18:37	2	19:05	19:57
12.	3	18:40	19:32	3	20:00	20:52

Расписание движения маршрута 147

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **май - август** **среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни**

Площадь им. Кирова				Тургеневские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:52	1	7:20	8:12
2.	2	6:55	7:47	2	8:15	9:07
3.	3	7:50	8:42	3	9:10	10:02
4.	1	8:45	9:37	1	10:05	10:57
5.	2	9:40	10:32	2	11:00	11:52
6.	3	10:35	11:27	3	11:55	12:47
7.	1	14:00	14:52	1	15:25	16:17
8.	2	15:00	15:52	2	16:20	17:12
9.	3	15:55	16:47	3	17:15	18:07
10.	1	16:50	17:42	1	18:10	19:02
11.	2	17:45	18:37	2	19:05	19:57
12.	3	18:40	19:32	3	20:00	20:52

Расписание движения маршрута 147

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **сентябрь** **среда, пятница, суббота, воскресенье**

Площадь им. Кирова				Тургеневские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:52	1	8:20	9:12
2.	2	7:55	8:47	2	9:15	10:07
3.	3	8:50	9:42	3	10:10	11:02
4.	1	9:45	10:37	1	11:05	11:57
5.	2	10:35	11:27	3	11:55	12:47
6.	3	14:00	14:52	3	15:25	16:17
7.	1	14:55	15:47	1	16:20	17:12
8.	2	15:50	16:42	2	17:15	18:07
9.	3	16:45	17:37	3	18:10	19:02
10.	1	17:40	18:32	1	19:00	19:52

Расписание движения маршрута 147

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **октябрь** **суббота, воскресенье**

Площадь им. Кирова				Тургеневские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:52	1	8:20	9:12
2.	2	7:55	8:47	2	9:15	10:07
3.	3	8:50	9:42	3	10:10	11:02
4.	1	9:45	10:37	1	11:05	11:57
5.	2	10:35	11:27	3	11:55	12:47
6.	3	14:00	14:52	3	15:25	16:17
7.	1	14:55	15:47	1	16:20	17:12
8.	2	15:50	16:42	2	17:15	18:07
9.	3	16:45	17:37	3	18:10	19:02
10.	1	17:40	18:32	1	19:00	19:52

Расписание движения маршрута 150

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **апрель** **суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Чубовские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:05	6:54	1	7:20	8:09
2.	1	8:45	9:34	1	10:00	10:49
3.	1	15:50	16:39	1	17:00	17:49
4.	1	18:20	19:09	1	19:30	20:19

Расписание движения маршрута 150

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **май - август** **среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни**

ул. Георгия Димитрова				Чубовские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:05	6:54	1	7:20	8:09
2.	1	8:45	9:34	1	10:00	10:49
3.	1	15:50	16:39	1	17:00	17:49
4.	1	18:20	19:09	1	19:30	20:19

Расписание движения маршрута 150

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **сентябрь** **среда, пятница, суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Чубовские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:49	1	8:15	9:04
2.	1	9:25	10:14	1	10:40	11:29
3.	1	14:30	15:19	1	15:40	16:29
4.	1	16:55	17:44	1	18:05	18:54

Расписание движения маршрута 150

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **октябрь** **суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Чубовские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:49	1	8:15	9:04
2.	1	9:25	10:14	1	10:40	11:29
3.	1	14:30	15:19	1	15:40	16:29
4.	1	16:55	17:44	1	18:05	18:54

Расписание движения маршрута 153

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **апрель** **суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Грачевские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:04	1	8:25	9:28
2.	1	10:20	11:24	1	11:45	12:48
3.	1	15:00	16:04	1	16:25	17:28
4.	1	18:10	19:14	1	19:35	20:38

Расписание движения маршрута 153

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **май - август** **среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни**

ул. Георгия Димитрова				Грачевские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:04	1	8:25	9:28
2.	1	10:20	11:24	1	11:45	12:48
3.	1	15:00	16:04	1	16:25	17:28
4.	1	18:10	19:14	1	19:35	20:38

Расписание движения маршрута 153

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **сентябрь** **среда, пятница, суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Грачевские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:04	1	8:25	9:28
2.	1	10:20	11:24	1	11:45	12:48
3.	1	14:00	15:04	1	15:25	16:28
4.	1	16:50	17:54	1	18:20	19:23

Расписание движения маршрута 153

Парк **Сезон:** **День недели:**
Автобусный **октябрь** **суббота, воскресенье**

ул. Георгия Димитрова				Грачевские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:04	1	8:25	9:28
2.	1	10:20	11:24	1	11:45	12:48
3.	1	14:00	15:04	1	15:25	16:28
4.	1	16:50	17:54	1	18:20	19:23

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 154

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				ПК «Исторический Вал»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:20	7:05	1	7:20	8:05
2.	2	7:00 У1*	7:31	2	8:00	8:45
3.	1	8:20	9:05	1	9:30	10:15
4.	2	9:00	9:45	2	10:10	10:55
5.	1	10:40	11:25	1	11:40	12:25
6.	2	15:00	15:45	2	16:00	16:45
7.	1	16:00	16:45	1	17:00	17:45
8.	2	17:00	17:45	2	18:00	18:45
9.	1	18:00	18:45	1	19:00	19:45
10.	2	19:00	19:45	2	20:00	20:45

*У1 - отправление от остановочного пункта «СПТУ-50»

Расписание движения маршрута 154

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова				ПК «Исторический Вал»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:20	7:05	1	7:20	8:05
2.	2	7:00 У1*	7:31	2	8:00	8:45
3.	1	8:20	9:05	1	9:30	10:15
4.	2	9:00	9:45	2	10:10	10:55
5.	1	10:40	11:25	1	11:40	12:25
6.	2	15:00	15:45	2	16:00	16:45
7.	1	16:00	16:45	1	17:00	17:45
8.	2	17:00	17:45	2	18:00	18:45
9.	1	18:00	18:45	1	19:00	19:45
10.	2	19:00	19:45	2	20:00	20:45

*У1 - отправление от остановочного пункта «СПТУ-50»

Расписание движения маршрута 154

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				ПК «Исторический Вал»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	2	7:00 У1*	7:31	2	8:00	8:45
2.	1	7:40	8:25	1	8:40	9:25
3.	2	9:00	9:45	2	10:10	10:55
4.	1	9:40	10:25	1	10:50	11:35
5.	1	12:00	12:45	1	13:00	13:45
6.	2	15:00	15:45	2	16:00	16:45
7.	1	16:00	16:45	1	17:00	17:45
8.	2	17:00	17:45	2	18:00	18:45
9.	1	18:05	18:50	1	19:05	19:50

*У1 - отправление от остановочного пункта «СПТУ-50»

Расписание движения маршрута 154

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				ПК «Исторический Вал»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	2	7:00 У1*	7:31	2	8:00	8:45
2.	1	7:40	8:25	1	8:40	9:25
3.	2	9:00	9:45	2	10:10	10:55
4.	1	9:40	10:25	1	10:50	11:35
5.	1	12:00	12:45	1	13:00	13:45
6.	2	15:00	15:45	2	16:00	16:45
7.	1	16:00	16:45	1	17:00	17:45
8.	2	17:00	17:45	2	18:00	18:45
9.	1	18:05	18:50	1	19:05	19:50

*У1 - отправление от остановочного пункта «СПТУ-50»

Расписание движения маршрута 156

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

Дом Печати				Старосемейкинские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:51	1	8:00	8:51
2.	2	7:40	8:31	2	8:40	9:31
3.	3	8:20	9:11	3	9:20	10:11
4.	1	9:05	9:56	1	10:05	10:56
5.	2	9:50	10:41	2	10:50	11:41
6.	3	10:30	11:21	3	11:30	12:21
7.	1	12:55	13:46	1	13:55	14:46
8.	2	13:40	14:31	2	14:40	15:31

9.	3	14:25	15:16	3	15:25	16:16
10.	1	15:05	15:56	1	16:05	16:56
11.	2	15:45	16:36	2	16:45	17:36
12.	3	16:25	17:16	3	17:25	18:16
13.	1	17:05	17:56	1	18:10	19:01
14.	2	17:45	18:36	2	18:50	19:41
15.	3	18:25	19:16	3	19:30	20:21

Расписание движения маршрута 156

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

Дом Печати				Старосемейкинские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:51	1	8:00	8:51
2.	2	7:40	8:31	2	8:40	9:31
3.	3	8:20	9:11	3	9:20	10:11
4.	1	9:05	9:56	1	10:05	10:56
5.	2	9:50	10:41	2	10:50	11:41
6.	3	10:30	11:21	3	11:30	12:21
7.	1	12:55	13:46	1	13:55	14:46
8.	2	13:40	14:31	2	14:40	15:31
9.	3	14:25	15:16	3	15:25	16:16
10.	1	15:05	15:56	1	16:05	16:56
11.	2	15:45	16:36	2	16:45	17:36
12.	3	16:25	17:16	3	17:25	18:16
13.	1	17:05	17:56	1	18:10	19:01
14.	2	17:45	18:36	2	18:50	19:41
15.	3	18:25	19:16	3	19:30	20:21

Расписание движения маршрута 156

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

Дом Печати				Старосемейкинские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:51	1	8:00	8:51
2.	2	7:40	8:31	2	8:40	9:31
3.	3	8:20	9:11	3	9:20	10:11
4.	1	9:00	9:51	1	10:00	10:51
5.	2	9:45	10:36	2	10:45	11:36
6.	3	10:30	11:21	3	11:30	12:21
7.	1	13:20	14:11	1	14:25	15:16
8.	2	14:05	14:56	2	15:10	16:01
9.	3	14:50	15:41	3	15:55	16:46
10.	1	15:35	16:26	1	16:40	17:31
11.	2	16:20	17:11	2	17:25	18:16
12.	3	17:05	17:56	3	18:10	19:01

Расписание движения маршрута 156

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

Дом Печати				Старосемейкинские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:51	1	8:00	8:51
2.	2	7:40	8:31	2	8:40	9:31
3.	3	8:20	9:11	3	9:20	10:11
4.	1	9:00	9:51	1	10:00	10:51
5.	2	9:45	10:36	2	10:45	11:36
6.	3	10:30	11:21	3	11:30	12:21
7.	1	13:20	14:11	1	14:25	15:16
8.	2	14:05	14:56	2	15:10	16:01
9.	3	14:50	15:41	3	15:55	16:46
10.	1	15:35	16:26	1	16:40	17:31
11.	2	16:20	17:11	2	17:25	18:16
12.	3	17:05	17:56	3	18:10	19:01

Расписание движения маршрута 157

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова				Черновские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:30	6:58	1	7:05	7:48
2.	2	7:00	7:28	2	7:35	8:18
3.	3	7:30	7:58	3	8:05	8:48
4.	1	8:05	8:33	1	8:40	9:23
5.	2	8:40	9:08	2	9:15	9:58
6.	3	9:15	9:43	3	9:50	10:33
7.	1	9:50	10:18	1	10:25	11:08
8.	2	10:25	10:53	2	11:00	11:43
9.	3	11:00	11:28	3	11:35	12:18
10.	1	15:00	15:28	1	15:35	16:18
11.	2	15:30	15:58	2	16:05	16:48
12.	3	16:00	16:28	3	16:35	17:18

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 169

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

А/ст «Аврора»				СДМ «Журавли»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:56	1	8:10	9:06
2.	1	9:30	10:26	1	10:40	11:36
3.	1	14:00	14:56	1	15:10	16:06
4.	1	16:30	17:26	1	18:00	18:56

Расписание движения маршрута 170

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:43	1	19:00	20:43

Расписание движения маршрута 170

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август вторник, четверг, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:43	1	19:00	20:43

Расписание движения маршрута 170

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь вторник, четверг, суббота, воскресенье

пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:43	1	18:00	19:43

Расписание движения маршрута 170

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

пр. Ленина				СДМ «Старая Бинарадка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	8:43	1	18:00	19:43

Расписание движения маршрута 171

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:40	1	7:00	7:40
2.	2	6:30	7:10	2	7:30	8:10
3.	3	7:00	7:40	3	8:00	8:40
4.	4	7:30	8:10	4	8:30	9:10
5.	1	8:00	8:40	1	9:00	9:40
6.	2	8:30	9:10	2	9:30	10:10
7.	3	9:00	9:40	3	10:00	10:40
8.	4	9:30	10:10	4	10:30	11:10
9.	1	10:00	10:40	1	11:00	11:40
10.	2	10:30	11:10	2	11:30	12:10
11.	3	11:00	11:40	3	12:00	12:40
12.	4	13:50	14:30	4	14:50	15:30
13.	1	14:20	15:00	1	15:20	16:00
14.	2	14:50	15:30	2	15:50	16:30
15.	3	15:20	16:00	3	16:25	17:05
16.	4	15:55	16:35	4	17:00	17:40
17.	1	16:25	17:05	1	17:30	18:10
18.	2	16:55	17:35	2	18:00	18:40
19.	3	17:35	18:15	3	18:40	19:20
20.	4	18:15	18:55	4	19:20	20:00
21.	2	18:55	19:35	2	20:00	20:40

Расписание движения маршрута 171

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:40	1	7:00	7:40
2.	2	6:30	7:10	2	7:30	8:10
3.	3	7:00	7:40	3	8:00	8:40
4.	4	7:30	8:10	4	8:30	9:10
5.	1	8:00	8:40	1	9:00	9:40
6.	2	8:30	9:10	2	9:30	10:10
7.	3	9:00	9:40	3	10:00	10:40
8.	4	9:30	10:10	4	10:30	11:10
9.	1	10:00	10:40	1	11:00	11:40

10.	2	10:30	11:10	2	11:30	12:10
11.	3	11:00	11:40	3	12:00	12:40
12.	4	13:50	14:30	4	14:50	15:30
13.	1	14:20	15:00	1	15:20	16:00
14.	2	14:50	15:30	2	15:50	16:30
15.	3	15:20	16:00	3	16:25	17:05
16.	4	15:55	16:35	4	17:00	17:40
17.	1	16:25	17:05	1	17:30	18:10
18.	2	16:55	17:35	2	18:00	18:40
19.	3	17:35	18:15	3	18:40	19:20
20.	4	18:15	18:55	4	19:20	20:00
21.	2	18:55	19:35	2	20:00	20:40

Расписание движения маршрута 171

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:40	1	8:00	8:40
2.	2	7:30	8:10	2	8:30	9:10
3.	3	8:00	8:40	3	9:00	9:40
4.	4	8:30	9:10	4	9:30	10:10
5.	1	9:00	9:40	1	10:00	10:40
6.	2	9:30	10:10	2	10:30	11:10
7.	3	10:00	10:40	3	11:00	11:40
8.	4	10:30	11:10	4	11:30	12:10
9.	1	11:00	11:40	1	12:00	12:40
10.	2	13:50	14:30	2	14:50	15:30
11.	3	14:20	15:00	3	15:20	16:00
12.	4	14:50	15:30	4	15:50	16:30
13.	1	15:20	16:00	1	16:20	17:00
14.	2	15:50	16:30	2	16:50	17:30
15.	3	16:20	17:00	3	17:20	18:00
16.	4	16:50	17:30	4	17:50	18:30
17.	1	17:20	18:00	1	18:25	19:05
18.	2	17:55	18:35	2	19:00	19:40

Расписание движения маршрута 171

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Белозерки»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:40	1	8:00	8:40
2.	2	7:30	8:10	2	8:30	9:10
3.	3	8:00	8:40	3	9:00	9:40
4.	4	8:30	9:10	4	9:30	10:10
5.	1	9:00	9:40	1	10:00	10:40
6.	2	9:30	10:10	2	10:30	11:10
7.	3	10:00	10:40	3	11:00	11:40
8.	4	10:30	11:10	4	11:30	12:10
9.	1	11:00	11:40	1	12:00	12:40
10.	2	13:50	14:30	2	14:50	15:30
11.	3	14:20	15:00	3	15:20	16:00
12.	4	14:50	15:30	4	15:50	16:30
13.	1	15:20	16:00	1	16:20	17:00
14.	2	15:50	16:30	2	16:50	17:30
15.	3	16:20	17:00	3	17:20	18:00
16.	4	16:50	17:30	4	17:50	18:30
17.	1	17:20	18:00	1	18:25	19:05
18.	2	17:55	18:35	2	19:00	19:40

Расписание движения маршрута 172

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

ПАВ				Октябрьские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:44	1	8:00	8:44
2.	1	9:00	9:44	1	10:10	10:54
3.	1	16:00	16:44	1	17:00	17:44
4.	1	18:00	18:44	1	19:00	19:44

Расписание движения маршрута 172

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ПАВ				Октябрьские дачи		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:44	1	8:00	8:44
2.	1	9:00	9:44	1	10:10	10:54
3.	1	16:00	16:44	1	17:00	17:44
4.	1	18:00	18:44	1	19:00	19:44

Официальное опубликование

Расписание движения маршрута 180

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова				СДМ «Новая Орловка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:10	8:33	1	17:45	19:07

Расписание движения маршрута 180

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДМ «Новая Орловка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:10	8:33	1	17:15	18:37

Расписание движения маршрута 180

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДМ «Новая Орловка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:10	8:33	1	17:15	18:37

Расписание движения маршрута 181

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Водинка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:42	1	7:00	7:42
2.	2	6:40	7:22	2	7:35	8:17
3.	3	7:20	8:02	3	8:15	8:57
4.	1	7:55	8:37	1	8:50	9:32
5.	2	8:30	9:12	2	9:25	10:07
6.	3	9:10	9:52	3	10:05	10:47
7.	1	9:45	10:27	1	10:40	11:22
8.	2	10:20	11:02	2	11:15	11:57
9.	3	11:00	11:42	3	11:55	12:37
10.	1	14:00	14:42	1	14:55	15:37
11.	2	14:40	15:22	2	15:35	16:17
12.	3	15:20	16:02	3	16:15	16:57
13.	1	15:50	16:32	1	16:45	17:27
14.	2	16:30	17:12	2	17:25	18:07
15.	3	17:10	17:52	3	18:05	18:47
16.	1	17:45	18:27	1	18:40	19:22
17.	2	18:25	19:07	2	19:20	20:02
18.	3	19:05	19:47	3	20:00	20:42

Расписание движения маршрута 181

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Водинка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:42	1	7:00	7:42
2.	2	6:40	7:22	2	7:35	8:17
3.	3	7:20	8:02	3	8:15	8:57
4.	1	7:55	8:37	1	8:50	9:32
5.	2	8:30	9:12	2	9:25	10:07
6.	3	9:10	9:52	3	10:05	10:47
7.	1	9:45	10:27	1	10:40	11:22
8.	2	10:20	11:02	2	11:15	11:57
9.	3	11:00	11:42	3	11:55	12:37
10.	1	14:00	14:42	1	14:55	15:37
11.	2	14:40	15:22	2	15:35	16:17
12.	3	15:20	16:02	3	16:15	16:57
13.	1	15:50	16:32	1	16:45	17:27
14.	2	16:30	17:12	2	17:25	18:07
15.	3	17:10	17:52	3	18:05	18:47
16.	1	17:45	18:27	1	18:40	19:22
17.	2	18:25	19:07	2	19:20	20:02
18.	3	19:05	19:47	3	20:00	20:42

Расписание движения маршрута 181

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Водинка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:42	1	8:00	8:42
2.	2	7:35	8:17	2	8:35	9:17
3.	3	8:10	8:52	3	9:10	9:52
4.	1	8:45	9:27	1	9:45	10:27
5.	2	9:20	10:02	2	10:20	11:02

6.	3	9:55	10:37	3	10:55	11:37
7.	1	10:30	11:12	1	11:25	12:07
8.	2	11:05	11:47	2	12:00	12:42
9.	3	11:40	12:22	3	12:35	13:17
10.	1	14:00	14:42	1	14:55	15:37
11.	2	14:35	15:17	2	15:30	16:12
12.	3	15:10	15:52	3	16:05	16:47
13.	1	15:45	16:27	1	16:40	17:22
14.	2	16:20	17:02	2	17:15	17:57
15.	3	16:55	17:37	3	17:50	18:32
16.	1	17:30	18:12	1	18:25	19:07
17.	2	18:05	18:47	2	19:00	19:42

Расписание движения маршрута 181

Парк Сезон: День недели:
Автобусный октябрь суббота, воскресенье

ул. Георгия Димитрова				СДТ «Водинка»		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:42	1	8:00	8:42
2.	2	7:35	8:17	2	8:35	9:17
3.	3	8:10	8:52	3	9:10	9:52
4.	1	8:45	9:27	1	9:45	10:27
5.	2	9:20	10:02	2	10:20	11:02
6.	3	9:55	10:37	3	10:55	11:37
7.	1	10:30	11:12	1	11:25	12:07
8.	2	11:05	11:47	2	12:00	12:42
9.	3	11:40	12:22	3	12:35	13:17
10.	1	14:00	14:42	1	14:55	15:37
11.	2	14:35	15:17	2	15:30	16:12
12.	3	15:10	15:52	3	16:05	16:47
13.	1	15:45	16:27	1	16:40	17:22
14.	2	16:20	17:02	2	17:15	17:57
15.	3	16:55	17:37	3	17:50	18:32
16.	1	17:30	18:12	1	18:25	19:07
17.	2	18:05	18:47	2	19:00	19:42

Расписание движения маршрута 182

Парк Сезон: День недели:
Автобусный апрель суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова				п. Гвардейцы		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:54	1	7:15	8:09
2.	2	7:20	8:14	2	8:35	9:29
3.	1	8:30	9:24	1	9:45	10:39
4.	2	9:50	10:44	2	10:55	11:49
5.	1	11:00	11:54	1	12:05	12:59
6.	2	14:00	14:54	2	15:15	16:09
7.	1	15:10	16:04	1	16:25	17:19
8.	2	16:20	17:14	2	17:35	18:29
9.	1	17:35	18:29	1	18:40	19:34
10.	2	18:45	19:39	2	20:00	20:54

Расписание движения маршрута 182

Парк Сезон: День недели:
Автобусный май - август среда, пятница, суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

Площадь им. Кирова				п. Гвардейцы		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	6:00	6:54	1	7:15	8:09
2.	2	7:20	8:14	2	8:35	9:29
3.	1	8:30	9:24	1	9:45	10:39
4.	2	9:50	10:44	2	10:55	11:49
5.	1	11:00	11:54	1	12:05	12:59
6.	2	14:00	14:54	2	15:15	16:09
7.	1	15:10	16:04	1	16:25	17:19
8.	2	16:20	17:14	2	17:35	18:29
9.	1	17:35	18:29	1	18:40	19:34
10.	2	18:45	19:39	2	20:00	20:54

Расписание движения маршрута 182

Парк Сезон: День недели:
Автобусный сентябрь среда, пятница, суббота, воскресенье

Площадь им. Кирова				п. Гвардейцы		
№ п/п	№ вы-хода	Время отправления из начального пункта	Время прибытия в конечный пункт	№ вы-хода	Время отправления из конечного пункта	Время прибытия в начальный пункт
1.	1	7:00	7:54	1	8:20	9:14
2.	2	8:20	9:14	2	9:40	10:34
3.	1	9:40	10:34	1	11:00	11:54
4.	2	11:00	11:54	2	12:20	13:14
5.	1	14:00	14:54	1	15:20	16:14
6.	2	15:20	16:14	2	16:40	17:34
7.	1	16:40	17:34	1	17:55	18:49
8.	2	18:00	18:54	2	19:10	20:04

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 250

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующей избирательной комиссией постановляю:

1. Внести изменение в приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара», заменив в описании избирательного участка № 2922 слова «Центр - МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Экология детства» г.о. Самара (ул. Маяковского, 97, т. 202-18-00 добавочный 5)» словами «Центр - МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Экология детства» г.о. Самара (пр. Карла Маркса, 10, т. 202-18-00 добавочный 6)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 245

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 23.08.2022 № 655 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, в связи с протестом прокуратуры г. Самары Самарской области от 30.01.2023 № 07-03-2023/Прдп65-23-201 постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 23.08.2022 № 655 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара», исключив пункт 1.
2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
 - а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
 - б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 247

О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – Проект) в срок с 1 апреля 2023 г. по 22 апреля 2023 г.
2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:
 - 2.1. Организацию общественных обсуждений в городском округе Самара по Проекту.
 - 2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.
 - 2.4. Проведение экспозиции Проекта с 8 апреля 2023 г. по 15 апреля 2023 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.
 - 2.5. Подготовку и оформление протокола общественных обсуждений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока общественных обсуждений.
 - 2.6. Подготовку заключения о результатах общественных обсуждений не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока общественных обсуждений на основании протокола общественных обсуждений.
 - 2.7. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, заключения о результатах общественных обсуждений, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или об отказе в предоставлении такого разрешения Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами общественных обсуждений.
 - 2.8. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его

принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Красноглинского, Кировского внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 1 апреля 2023 г.;
 - б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 1 апреля 2023 г.;
 - в) опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская Газета» 22 апреля 2023 г.;
 - г) размещение заключения о результатах общественных обсуждений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 22 апреля 2023 г.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31 марта 2023 г. № 247

Оповещение о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:
Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков (далее – проект) в отношении:

1) земельного участка площадью 712 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340004:1265 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, СНТ «Салют», квартал 12, участок № 1, под индивидуальное жилищное строительство;

2) земельного участка площадью 1742 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248047:779 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, г. Самара, п. Зубчиновка, ул. Чекистов, земельный участок 60, под магазины.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения общественных обсуждений с 1 апреля 2023 г. по 22 апреля 2023 г.

Экспозиция Проекта будет открыта с 8 апреля 2023 г. по 15 апреля 2023 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме общественных обсуждений, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале общественных обсуждений часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют организатору общественных обсуждений сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных в вышеобозначенном абзаце документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в вышеуказанном абзаце, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной форме посредством официального сайта: [https:// www.samadm.ru/](https://www.samadm.ru/) Деятельность/ Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Срок внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 8 апреля 2023 г. по 15 апреля 2023 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему – <https://www.samadm.ru/> Градостроительство/ Правила застройки и землепользования/ Общественные обсуждения.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242 03 49, 8 (846) 242 08 40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара В.Ю.Чернов

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№66
(7377)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилияева А.В.,
Шуцьева И.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.
Заместители главного редактора:
Андреев В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, П0438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, П0439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 663. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 1.04.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №508

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

