



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «24» апреля 2023 г. по «01» декабря 2023 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: Самарская область, городского округа Самара, кадастровые кварталы с уникальными учетными номерами: 63:01:0813002, 63:01:0816001, 63:01:0813003, 63:01:0816011, 63:01:0816013, 63:01:0816005, 63:01:0816008, 63:01:0513003, 63:01:0508006, 63:01:0505004

Уникальные учетные номера кадастровых кварталов	Названия улично-дорожных сетей, в границах которых расположены кварталы
63:01:0813002	ул. Венцека, ул. Куйбышева, ул. Пионерская, ул. Степана Разина
63:01:0816001	ул. Ленинградская, ул. Куйбышева, ул. Венцека, ул. Степана Разина
63:01:0813003	ул. Венцека, ул. Фрунзе, ул. Пионерская, ул. Куйбышева
63:01:0816011	ул. Некрасовская, ул. Фрунзе, ул. Ленинградская, ул. Куйбышева
63:01:0816013	ул. Льва Толстого, ул. Куйбышева, ул. Некрасовская, ул. Степана Разина
63:01:0816005	ул. Ленинградская, ул. Галактионовская, ул. Венцека, ул. Молодогвардейская
63:01:0816008	ул. Некрасовская, ул. Галактионовская, ул. Ленинградская, ул. Молодогвардейская
63:01:0513003	ул. Вилоновская, ул. Арцыбушевская, ул. Рабочая, ул. Братьев Коростелёвых
63:01:0508006	ул. Маяковского, ул. Ленинская, ул. Ярмарочная, ул. Садовая
63:01:0505004	Волжский проспект, ул. Молодогвардейская, Студенческий переулок

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Муниципальным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ на территории городского округа Самара в границах кадастровых кварталов 63:01:0813002, 63:01:0816001, 63:01:0813003, 63:01:0816011, 63:01:0816013, 63:01:0816005, 63:01:0816008, 63:01:0513003, 63:01:0508006, 63:01:0505004 от 24.04.2023 года № 23323,

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: Департамента градостроительства г. о. Самара (Департамент градостроительства городского округа Самара);

почтовый адрес: 443100, Россия, г. Самара, Галактионовская ул., 132;

адрес электронной почты: dgs@samadm.ru;

номер контактного телефона: (846) 242 49 45; (846) 242 05 74

со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-консультационный центр «Промышленная безопасность» (ООО «ЭКЦ «ПБ»), почтовый адрес: Российская Федерация, 420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, дом 90А, офис 901, адрес электронной почты: info@ексргот.ru, номер контактного телефона: (843) 209 20 09; (843) 209 01 38

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Аглиуллина Венера Рифатовна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Союз кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 20818;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 07.11.2017;

почтовый адрес: 420081, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шуртыгина, д 3;

адрес электронной почты: fvenera17@mail.ru;

номер контактного телефона: 8 905 315 6360.

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Россомахина Ирина Николаевна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжья»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 17846;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 03.05.2012;

почтовый адрес: 420081, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шуртыгина, д 3;

адрес электронной почты: irish\_185@mail.ru;

номер контактного телефона: 8 917 234 0414.

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Гиниятуллина Ляйсан Ринатовна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО АКИ «Поволжья»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 39720;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 10.03.2021;

почтовый адрес: 420081, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Шуртыгина, д 3;

адрес электронной почты: lays205@mail.ru;

номер контактного телефона: 8 937 520 8525.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости - земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру - исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу

сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее - контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

N п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0813002 в границах ул. Венцека, ул. Куйбышева, ул. Пионерская, ул. Степана Разина	С 24.04.2023 по 01.12.2023
2	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0816001 в границах ул. Ленинградская, ул. Куйбышева, ул. Венцека, ул. Степана Разина	С 24.04.2023 по 01.12.2023
3	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0813003 в границах ул. Венцека, ул. Фрунзе, ул. Пионерская, ул. Куйбышева	С 24.04.2023 по 01.12.2023
4	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0816011 в границах ул. Некрасовская, ул. Фрунзе, ул. Ленинградская, ул. Куйбышева	С 24.04.2023 по 01.12.2023
5	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0816013 в границах ул. Льва Толстого, ул. Куйбышева, ул. Некрасовская, ул. Степана Разина	С 24.04.2023 по 01.12.2023
6	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0816005 в границах ул. Ленинградская, ул. Галактионовская, ул. Венцека, ул. Молодогвардейская	С 24.04.2023 по 01.12.2023
7	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0816008 в границах ул. Некрасовская, ул. Ленинградская, ул. Молодогвардейская	С 24.04.2023 по 01.12.2023
8	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0513003 в границах ул. Вилоновская, ул. Арцыбушевская, ул. Рабочая, ул. Братьев Коростелёвых	С 24.04.2023 по 01.12.2023
9	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0508006 в границах ул. Маяковского, ул. Ленинская, ул. Ярмарочная, ул. Садовая	С 24.04.2023 по 01.12.2023
10	Самарская область, городской округ Самара, уникальный учетный номер кадастрового квартала 63:01:0505004 в границах Волжский проспект, ул. Молодогвардейская, Студенческий переулок	С 24.04.2023 по 01.12.2023

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 13

Самарская область  
Тринадцатый (№13)

По состоянию  
на 04.05.2023  
В руб.

№ п/п	Наименование избирательного округа	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств, всего	Использовано средств, всего	Остаток средств
1	Тринадцатый (№ 13)	Табакова Галина Геннадьевна	120,00	120,00	0,00
		Итого по кандидату	120,00	120,00	0,00
2.	Тринадцатый (№ 13)	Цыганов Александр Сергеевич	1 605,00	1 605,00	0,00
		Итого по кандидату	1 605,00	1 605,00	0,00
		Избирательный округ (Тринадцатый (№ 13)), всего	1 725,00	1 725,00	0,00
		Итого	1 725,00	1 725,00	0,00

Председатель  
Территориальной  
избирательной комиссии  
Промышленного района  
города Самары  
Самарской области

(подпись,  
дата)

Е.О. Старостин  
(инициалы,  
фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение  
владельцам временных (некапитальных) объектов - гаражей, хозпостроек, расположенных на территории Куйбышевского района г.Самары по адресам:  
ул.3-я Кряжская, 41, ул.2-я Кряжская, 2, ул.7-я Кряжская, 1, 2, ул.5-я Кряжская, 3, ул.Гурьянова, 10, ул.9-я Кряжская, 2, ул.8-я Кряжская, 1, 2, ул.Данилевского, 1

В соответствии с Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 № 353 «Об утверждении Порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения

# Официальное опубликование

временных (некапитальных) объектов, самовольно установленных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов потребительского рынка» предлагаем в месячный срок со дня опубликования извещения за счет собственных сил и средств произвести демонтаж временных (некапитальных) объектов, расположенных по адресам:

- г. Самара, Куйбышевский район, ул.3-я Кряжская, 41, ул.2-я Кряжская, 2, ул.7-я Кряжская, 1, 2, ул.5-я Кряжская, 3, ул.Гурьянова, 10, ул.9-я Кряжская, 2, ул.8-я Кряжская, 1, 2;

- г. Самара, Куйбышевский район, ул.Данилевского, 1, либо предоставить в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых расположены указанные объекты.

В случае неисполнения законного требования в установленный срок, указанные временные (некапитальные) объекты будут демонтированы и перемещены в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем извещении, просим уведомить Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в вышеуказанные сроки.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний от 02.05.2023

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях - проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Ново-Садовая, Гастелло, 6-ая Радиальная, Академика Павлова) в Октябрьском районе городского округа Самара, утверждённую постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2019 № 995».

2. Количество участников собрания публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 4 человека.

3. Дата протокола публичных слушаний – 26.04.2023.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- поступивших устно в ходе проведения собрания участников публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Поддерживаю данный проект.	Воробьев А.А.

- поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде – не поступали;

- поступивших посредством записи в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции проекта – не поступали;

- поступивших в форме электронного документа посредством обращения на официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район»), в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – не поступали.

5. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний – не поступали.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний - Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендует утвердить данный Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту: проект планировки территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Ново-Садовая, Гастелло, 6-ая Радиальная, Академика Павлова) в Октябрьском районе городского округа Самара, утверждённую постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2019 № 995», состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний в виде заключения, разместить 06.05.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Октябрьский район. Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета».

**Председатель публичных слушаний:  
Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара Г.В.Выводцев**

**Секретарь публичных слушаний:  
Заместитель начальника отдела архитектуры  
Администрации Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара П.В.Егоров**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2023 № Д05-01-06/18-0-0

### Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара

На основании пункта 3 статьи 10 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в целях установления размера и условий оплаты труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - Департамент):

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Департамента согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента от 14.03.2016 № Д05-01-06/16-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара», распоряжение Департамента от 31.10.2019 № Д05-01-06/52-0-0 «О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 14.03.2016 № Д05-01-06/16-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара», распоряжение Департамента от 12.05.2020 № Д05-01-06/21-0-0 «О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 14.03.2016 № Д05-01-06/16-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара», распоряжение Департамента от 30.06.2022 № Д05-01-06/21-0-0 «О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 14.03.2016 № Д05-01-06/16-0-0 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Руководитель Департамента В.Ю. Чернов**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара

от 05.05.2023 № Д05-01-06/18-0-0

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Департамента градостроительства  
городского округа Самара

### Содержание

- I. Общие положения
- II. Оплата труда по должностному окладу
- III. Оплата труда по дополнительным выплатам
- IV. Заключительные положения

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных и правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 № 96-ГД;
- Устав городского округа Самара Самарской области,
- Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденным постановлением Думы городского округа Самара от 27.06.2002 № 165.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – Департаментом, выплат муниципальным служащим (далее – работники) за их труд в соответствии с законами и иными нормативными актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

Все выплаты, установленные настоящим Положением, производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных соответствующей строкой сметы расходов.

1.3. Оплата труда производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой (занимаемой) им должностью муниципальной службы в Самарской области (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

1.5. Указанные дополнительные выплаты выплачиваются работникам в размере, случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

1.6. Выплата денежного содержания производится в денежной форме в рублях и копейка.

1.7. При выплате денежного содержания работодатель извещает в расчетном листке каждого работника о составных частях денежного содержания, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.8. Денежное содержание выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника на условиях, определяемых трудовым договором.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 22 числа каждого текущего месяца и рассчитывается пропорционально времени, фактически отработанному сотрудником в первой половине месяца.

Заработная плата за вторую половину месяца рассчитывается из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации. Если у сотрудника не было ни одного отработанного дня в первой половине месяца, заработная плата за первую половину месяца не выплачивается.

Остальные дополнительные выплаты стимулирующего характера выплачиваются вместе с заработной платой при окончательном расчете за вторую половину месяца 07 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится в день, предшествующий выходному либо нерабочему праздничному дню. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.9. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

1.10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате денежного содержания не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% от денежного содержания. В отдельных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний не может превышать 70%.

1.11. При прекращении трудового договора выплата денежного содержания производится работнику в день его увольнения. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете труда.

1.12. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день смерти. Выдача денежного содержания производится не позднее недельного срока со дня подачи руководителю Департамента соответствующих документов.

### II. Оплата труда по должностному окладу

2.1. Размер месячного должностного оклада работника определяется в трудовом договоре, заключенного с ним на основании штатного расписания. При индексации должностных окладов размер месячного должностного оклада работника определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

### III. Оплата труда по дополнительным выплатам

**3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**  
3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:

размер ежемесячной надбавки к должностному окладу



# Официальное опубликование

	(в процентах)
от 1 до 5 лет	- 10
от 5 лет до 10 лет	- 20
от 10 лет до 15 лет	- 30
свыше 15 лет	- 40

3.1.2. Установление конкретного размера данной надбавки осуществляется руководителем Департамента в зависимости от размера месячного должностного оклада.

3.1.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится со дня возникновения у служащего права на ее установление.

## 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) является составляющей частью денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
- высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии, связанной с основной деятельностью муниципального служащего, призовых мест или звания лауреата в профессиональных конкурсах и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня);
- передача опыта муниципальным служащим, проработавшим на замещаемой должности менее одного года.

3.2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы – от 100 до 200 процентов должностного оклада;
- для главных должностей муниципальной службы – от 100 до 150 процентов должностного оклада;
- для ведущих должностей муниципальной службы от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- для старших должностей муниципальной службы от 50 до 80 процентов должностного оклада;
- для младших должностей муниципальной службы – до 50 процентов должностного оклада.

3.2.4. Включение средств на выплату указанной надбавки в годовой фонд оплаты труда на соответствующий год не может служить основанием для установления данной надбавки каждому работнику.

3.2.5. Установление, отмена или изменение размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Самара - руководителем Департамента.

3.2.6. Надбавка выплачивается одновременно с ежемесячным денежным содержанием и учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

## 3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	35
Секретарь муниципальной службы 2 класса	30
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление. Установление конкретного размера данной надбавки муниципальному служащему осуществляется руководителем Департамента.

## 3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтвержденный доступ, в следующих размерах:

За работу со сведениями, размер ежемесячной надбавки имеющими степень секретности к должностному окладу

	(в процентах)
«особой важности»	50 - 75
«совершенно секретно»	30 - 50
«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10 - 15
«секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий	5 - 10

3.4.2. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.4.3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.4.4. В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой работниками, допущенными к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора.

## 3.5. Ежемесячное денежное поощрение

3.5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается приказом руководителя Департамента в сумме не более 25 % от должностного оклада работников Департамента по утвержденному штатному расписанию с учетом всех надбавок.

3.5.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя Департамента за:

- эффективность принятых управленческих решений;

- использование методов и средств достижения целей, достигаемых посредством реализации функций, предусмотренных должностным регламентом;

- выполнение плана работы Департамента.

3.5.3. В случае невыполнения вышеуказанных показателей, а также при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение не выплачивается или его размер может быть уменьшен на основании приказа руководителя Департамента.

3.5.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени.

3.5.5. Расчетный фонд денежного поощрения на очередной финансовый год определяется исходя из базового размера ежемесячного поощрения в размере 25% от должностного оклада работников Департамента по утвержденному штатному расписанию с учетом всех надбавок.

3.5.6. Ежемесячное денежное поощрение не может превышать 25% от должностного оклада работника Департамента по утвержденному штатному расписанию с учетом всех надбавок.

## 3.6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.6.1. Премиирование работников за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется руководителем Департамента.

3.6.2. Порядок и условия премирования работников Департамента устанавливаются Положением о премировании, утверждаемым руководителем Департамента.

## 3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год по заявлению работника в размере одного должностного оклада.

3.7.2. В случае, если в текущем году работнику не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата выплачивается в конце календарного года.

3.7.3. При увольнении работника, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску выплачивается по заявлению работника пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.7.4. Единовременная выплата учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику один раз в год на основании приказа руководителя Департамента.

## 3.8. Доплата за совмещение профессий (должностей).

3.8.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату (статья 151 Трудового Кодекса Российской Федерации). Дополнительная оплата может быть установлена приказом руководителя Департамента в размере не более 50 % от оклада.

## 3.9. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

Работникам Департамента оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в одинарном размере среднедневной ставки от должностного оклада работника с учетом дополнительных выплат (кроме материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску), предусмотренных настоящим положением с предоставлением неоплачиваемого другого дня отдыха или в двойном размере среднедневной ставки от должностного оклада с учетом дополнительных выплат (кроме материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску), предусмотренных настоящим положением в случае если другой день отдыха не предоставляется.

## 4.1. Материальная помощь

4.1.1. Материальная помощь - денежная выплата, оказываемая муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы за счет средств фонда оплаты труда, имеет целью оказание социальной поддержки.

4.1.2. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на основании приказа Руководителя Департамента в размере двух должностных окладов в год в следующем порядке: один должностной оклад – в первом полугодии календарного года, второй должностной оклад – во втором полугодии календарного года.

Если муниципальный служащий не реализовал свое право на материальную помощь в первом полугодии, он имеет право на получение материальной помощи в размере двух должностных окладов во втором полугодии календарного года, в том числе единовременно.

При увольнении сотрудника, а также перед предоставлением отпуска по уходу за ребенком и после окончания отпуска по уходу за ребенком материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени. При этом остаток дней, составляющий менее половины количества дней месяца, из подсчета исключается, а остаток дней, составляющий половину и более половины количества дней месяца, округляется до полного месяца.

Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

При увольнении сотрудника выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4.1.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

4.1.4. Работники, не отработавшие полного года с 1 января текущего года, имеют право на материальную помощь в размере, пропорциональном отработанному времени.

4.1.5. Материальная помощь выплачивается также в случаях:

- похороны в случае смерти работника - в размере одного должностного оклада
- похороны в случае смерти члена семьи, неработающего пенсионера (бывшего работника) до 100 % должностного оклада
- в случае длительной (более одного месяца) болезни, либо предстоящей или перенесенной сложной операции, на лечение, на приобретение лекарств до 100 % должностного оклада
- в случае рождения ребенка в размере одного должностного оклада
- в связи с уходом на пенсию в размере одного должностного оклада
- к юбилею (50, 55 и 60 лет) в размере одного должностного оклада
- в связи с бракосочетанием в размере одного должностного оклада

4.1.6. Материальная помощь выплачивается за счет средств бюджета городского округа Самара. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год в смете Департамента.

4.1.7. Выплата материальной помощи производится в пределах расчетного фонда оплаты труда, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Положения.

4.1.8. Решение о предоставлении материальной помощи и ее конкретном размере принимается Руководителем Департамента.

4.1.9. Подготовку распорядительного документа о предоставлении материальной помощи работникам Департамента осуществляет отдел кадров Департамента.

4.1.10. Основанием для выплаты материальной помощи работникам Департамента является распорядительный документ руководителя Департамента.

# Официальное опубликование

## IV. Заключительные положения

Каждый работник Департамента должен быть ознакомлен с настоящим Положением. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его распоряжением Департамента.

**Руководитель Департамента В.Ю. Чернов**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.05.2023 № Д05-01-06/19-0-0

### Об утверждении Положения о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Постановлением Самарской Городской Думы от 27.06.2002 № 165 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городе Самаре», в целях уточнения критериев премирования муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент):

1. Утвердить Положение о премировании работников Департамента согласно приложению.
2. Признать утратившими силу распоряжение Департамента от 01.08.2016 № Д05-01-06/40-0-0 «Об утверждении Положения о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара», распоряжение Департамента от 10.02.2023 № Д05-01-06/5-0-0 «О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 01.08.2016 № Д05-01-06/40-0-0 «Об утверждении Положения о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара», распоряжение Департамента от 03.03.2023 № Д05-01-06/10-0-0 «О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 01.08.2016 № Д05-01-06/40-0-0 «Об утверждении Положения о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента А.В. Борисова.

**Руководитель Департамента В.Ю. Чернов**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара

от 05.05.2023 № Д05-01-06/19-0-0

## ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара

### Содержание

- I. Общие положения
- II. Порядок и условия выплаты премий работникам Департамента градостроительства городского округа Самара
- III. Иные выплаты
- IV. Заключительные положения

### I. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского округа Самара Самарской области, Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденным постановлением Самарской Городской Думы от 27.06.2002 № 165.

1.2. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности всего коллектива и каждого его сотрудника в конечных результатах деятельности Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - Департамент), создания условий для улучшения эффективности работы и проявления инициативы.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работников Департамента.

1.4. В рамках настоящего Положения к работникам Департамента относятся муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Департаменте.

1.5. Премирование работников Департамента производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

### 1.2. Источник премирования

1.2.1. Премии выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара. Средства на выплату премии предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год в сметах расходов Департамента.

### 1.3. Показатели премирования

1.3.1. Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников Департамента на премию, являются:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;
- выполнение особо важных и сложных заданий.

1.3.2. Работникам Департамента, выполняющим служебные и должностные обязанности (задания) некачественно, несвоевременно и (или) неэффективно, руководителем Департамента может быть определен более низкий размер премии, либо они могут быть не представлены к премированию.

## II. Порядок и условия выплаты премий работникам Департамента

### 2.1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим Департамента, муниципальным служащим отдельных структурных подразделений Департамента, а также отдельным муниципальным служащим Департамента.

2.1.2. Конкретный размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего с учетом всех установленных надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

2.1.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

2.1.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться вне зависимости

от отработанного времени, и они учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

2.1.5. На выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут направляться как средства ежемесячной экономии фонда ежемесячного денежного поощрения, так и средства фонда оплаты труда в целом, полученные в результате его экономии либо высвобождаемые при сокращении штатной численности работников Департамента.

Указанные премиальные выплаты производятся за счет и в пределах средств фонда оплаты труда Департамента.

Предложения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим и ее размере представляются руководителю Департамента и после согласования с ним направляются в соответствующее структурное подразделение, осуществляющее подготовку проекта распорядительного документа о премировании, в письменном виде. Срок представления указанных предложений не ограничен.

2.1.6. Основанием для начисления премии служащим является распоряжение (приказ) руководителя Департамента.

2.1.7. На выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть направлены средства фонда оплаты труда, не использованные на другие выплаты. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

## III. Иные выплаты

### 3.1. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Департамента, награжденным нагрудными знаками «Почетный строитель России» и «Почетный архитектор России».

3.1.1. Не использованные в течение года средства фонда оплаты труда, предусмотренные на другие выплаты, могут быть направлены на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный строитель России» и «Почетный архитектор России».

3.1.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, награжденным нагрудными знаками «Почетный строитель России» и «Почетный архитектор России», производится на основании распоряжения руководителя Департамента в размере десятикратной минимальной заработной платы, принятой в Российской Федерации на момент награждения, за счет средств фонда оплаты труда, не использованных на другие выплаты.

3.1.3. Премия может выплачиваться в сроки, не совпадающие со сроками выплаты заработной платы. Данная денежная премия не учитывается при исчислении среднего заработка.

## IV. Заключительные положения

4.1. Предложения о премировании работников за выполнение особо важных и сложных заданий, согласованные с руководителем Департамента представляются в финансово-экономическое управление Департамента, осуществляющее подготовку проекта распорядительного документа о премировании, в срок до 1-го числа месяца, следующего за расчетным периодом.

4.2. Подготовка распорядительных документов о премировании работников Департамента осуществляется в срок до 3-го числа месяца, следующего за расчетным периодом.

**Руководитель Департамента В.Ю. Чернов**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект

к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2023 № 402  
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решений  
о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков»

№ п/п	Наименование проекта, инициатор	
1.	Религиозное использование на земельном участке площадью 3802,9 кв.м с кадастровым номером 63:01:0408008:537 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Спутника, д. 8 (Заявитель – Местная православная религиозная организация православный приход храма в честь преподобных Антония и Феодосия г. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	
2.	Религиозное использование на земельном участке площадью 1172 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, в координатах:	
	X	Y
	n1 381456,11	1374757,02
	n2 381442,16	1374774,49
	n3 381433,41	1374767,66
	n4 381425,43	1374776,63
	n5 381423,57	1374775,90
	n6 381422,41	1374777,22
	n7 381418,88	1374774,84
	n8 381416,16	1374776,09
	n9 381407,36	1374769,02
	n10 381405,89	1374766,06
	n11 381406,71	1374763,11
	n12 381428,55	1374738,25
	n13 381431,59	1374736,67
	n14 381434,31	1374737,54
	n15 381434,94	1374736,85
	n16 381445,01	1374745,19
	n17 381444,42	1374745,84
	n18 381447,67	1374748,50
	n19 381450,55	1374750,80
	n20 381449,79	1374751,72
	n1 381456,11	1374757,02
	(Заявитель – Местная религиозная организация православный Приход храма во имя священномученика Владимира, митрополита Киевского г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара А.В. Борисов**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект

к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.04.2023 № 376  
«О проведении в городском округе Самара общественных обсуждений по проекту решения  
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
-------	---------------------------------



## Официальное опубликование

1. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 80% на земельных участках: площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:00255004:595 по адресу: Самарская обл, г Самара, р-н Кировский, участок № 47, Московское шоссе, 17 км, СДТ «Ясная поляна», линия 1; площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:527 по адресу Самарская область, г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, массив «Ясная Поляна» ПСДК «Авиатор», уч. 273 А; площадью 650 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:629 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, массив «Ясная поляна» линия 1, участок № 273; площадью 3058 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:842 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Стара-Загора, участок № 234; площадью 18131 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:889 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Стара-Загора (Заявитель – ООО «СЗ Сокол-1») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара А.В.Борисов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 № 415

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 09.01.2023 № 4 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Советской Армии, Тихвинской, Гастелло, Ново-Садовой в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 159 «Об утверждении Перечня предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории жилой застройки, принимаемом Правительством Самарской области либо главой местной администрации муниципального образования Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях обеспечения сбалансированного и комплексного развития территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменение в приложение № 3 к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.01.2023 № 4 «О комплексном развитии территории жилой застройки, расположенной в границах улиц Советской Армии, Тихвинской, Гастелло, Ново-Садовой в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», заменив в пункте 4 цифры «80,00» цифрами «105,00».

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет в разделе «Документы по градостроительству» в подразделе «Официальное опубликование» и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 (семи) дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ДЕПАРТАМЕНТ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Сообщение о возможном установлении  
публичного сервитута

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ПАО «Т Плюс» об установлении публичного сервитута в целях размещения объекта – Теплосетевой комплекс «Самарские тепловые сети», тепломагистраль № 3 от СТЭЦ Трубопровод, протяженность общая: 47,182 км, литеры 1-49; Строения, площадь общая: 2232,80 кв.м, литеры 50-66 (кадастровый номер 63:01:0000000:24879) согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 200110 кв.м в том числе в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 63:01:0710001:13, 63:01:0710001:15, 63:01:0710001:23, 63:01:0710001:504, 63:01:0710001:506, 63:01:0710001:509, 63:01:0710001:530, 63:01:0710001:653, 63:01:0710001:655, 63:01:0710001:9, 63:01:0710001:0002:28, 63:01:0218004:567, 63:01:0000000:2317, 63:01:0208004:455, 63:01:0219002:15, 63:01:0218002:12, 63:01:0218002:3415, 63:01:0218002:4, 63:01:0218004:17, 63:01:0255006:132, 63:01:0218004:581, 63:01:0226002:619, 63:01:0255006:60, 63:01:0704001:9, 63:01:0704003:17, 63:01:0704007:16, 63:01:0705003:22, 63:01:0705003:30, 63:01:0705003:4, 63:01:0706002:3, 63:01:0000000:31189, 63:01:0707001:14, 63:01:0707001:2868, 63:01:0707001:2876, 63:01:0707001:4254, 63:01:0707001:4255, 63:01:0707001:4361, 63:01:0707001:4362, 63:01:0707001:5844, 63:01:0707001:626, 63:01:0707002:4416, 63:01:0707002:5320, 63:01:0707002:8, 63:01:0707002:9, 63:01:0707004:566, 63:01:0707005:20, 63:01:0707005:3662, 63:01:0707005:3886, 63:01:0707005:3887, 63:01:0707005:3889, 63:01:0707005:3893, 63:01:0707005:3903, 63:01:0707005:3904, 63:01:0707006:15, 63:01:0707006:557, 63:01:0707006:2831, 63:01:0708002:2, 63:01:0708002:9, 63:01:0708002:528, 63:01:0708002:581, 63:01:0708002:2285, 63:01:0709001:1, 63:01:0709001:3, 63:01:0709001:6, 63:01:0709002:82, 63:01:0709002:86, 63:01:0709002:2320, 63:01:0709002:2353, 63:01:0709002:2355, 63:01:0709002:2357, 63:01:0705001:41, 63:01:0715003:5214, 63:01:0715003:5215, 63:01:0217001:99, 63:01:0217001:10996, 63:01:0217001:11000, 63:01:0217001:11129, 63:01:0217001:76, 63:01:0217001:779, 63:01:0217002:10, 63:01:0217002:57, 63:01:0217002:8, 63:01:0217002:8734, 63:01:0217002:8738, 63:01:0217002:8739, 63:01:0217002:9076, 63:01:0217002:9080, 63:01:0217002:9082, 63:01:0217002:9088, 63:01:0217002:9089, 63:01:0216001:1680, 63:01:0216001:1686, 63:01:0000000:31189.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: [dgs@samadm.ru](mailto:dgs@samadm.ru).

Лист № 82

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут для размещения тепломагистрали № 3 от СТЭЦ (кадастровый номер 63:01:0000000:24879)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано)

План границ объекта

Основной лист



Масштаб 1: 25449

Используемые условные знаки и обозначения:

- область выносного листа,
- номер выносного листа.

Остальные используемые условные знаки и обозначения: приведены на отдельной странице в конце раздела.

Подпись \_\_\_\_\_ Ткаченко В. А. Дата 7 октября 2021 г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта



# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2023 № 403

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 06.11.2019 № 826 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 22.12.2021 № 1023 «Об утверждении плана мероприятий по реализации на всех уровнях публичной власти Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2022 № 1180 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.11.2019 № 826 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта» к постановлению:

1) в пунктах 4.4 - 4.5 после слова «тренеров», дополнить словами «, педагогических работников»;

2) абзац десятый пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«И квалификационная категория присваивается тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта учреждением в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждений осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»;

3) в пункте 6.3 после слова «тренерам» дополнить словом «, тренерам-преподавателям», слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал»;

4) абзац десятый пункта 6.6 дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы»;

5) в пункте 6.7 после слова «тренерам» дополнить словом «, тренерам-преподавателям», слова «спортивную подготовку на начальном и тренировочном» заменить словами «образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на начальном и учебно-тренировочном»;

6) в пункте 6.8 после слова «тренеры» дополнить словом «, тренеры-преподаватели» в соответствующем падеже, слова «осуществляющее спортивную подготовку» заменить словами «реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки» в соответствующем падеже;

7) в пункте 6.9 после слова «тренерам» дополнить словом «, тренерам-преподавателям», слова «реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки» заменить словами «прохождения спортивной подготовки применительно к каждому из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа)», слово «тренировочный» заменить словом «учебно-тренировочный»;

8) в пункте 6.10 после слова «тренерам» дополнить словом «, тренерам-преподавателям», слова «осуществляющего спортивную подготовку» заменить словами «реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»;

9) в пункте 6.11 после слова «тренеру» дополнить словом «, тренеру-преподавателю»;

10) в пункте 6.12 после слова «тренер» дополнить словом «, тренер-преподаватель» в соответствующем числе и падеже, слова «спортивную подготовку» заменить словами «образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

11) в пункте 6.19 слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал»;

12) в наименовании раздела 8 после слова «тренеров» дополнить словами «, педагогических работников»;

13) в пункте 8.2 слово «программы» заменить словами «дополнительных образовательных программ»;

14) дополнить пунктом 8.2.1 следующего содержания:

«8.2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.»;

15) дополнить пунктом 8.2.2 следующего содержания:

«8.2.2. Расчет оплаты труда педагогических работников определяется по выработке рабочего времени, затраченного на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с табелем учета рабочего времени («почасовой метод»):

$ЗПт = (ДО \times ФН/НЧ) + (ДО \times ПКкв) + (ДО \times ПКсп) + КВ + СВ,$

где:

ЗПт – заработная плата педагогического работника;

ДО – установленный должностной оклад;

ФН – фактическая недельная нагрузка педагогического работника, но не более 36 часов в неделю, в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени;

НЧ – продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

ПКкв – повышающий коэффициент квалификации;

ПКсп – повышающий коэффициент специфики работы;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.»;

16) в пункте 8.4 слово «тренировочном» заменить словом «учебно-тренировочном», после слова «тренеры» дополнить словом «, тренеры-преподаватели» в соответствующем числе и падеже;

17) приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

18) в приложении № 2 к Положению после слова «тренер», дополнить словом «, тренер-преподаватель» в соответствующем числе и падеже, слово «Тренировочный» заменить словом «Учебно-тренировочный»;

19) приложение № 3 к Положению после слова «тренерам», дополнить словом «, тренерам-преподавателям».

1.2. В приложении № 2 «Положение о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руко-

водителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта» к постановлению:

1.2.1. В пункте 3.1 слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал».

1.2.2. В пункте 3.2 слова «квартал, полугодие, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал».

1.2.3. В пункте 4.4:

1) в абзаце втором слова «осуществляющих спортивную подготовку» заменить словами «реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»;

2) абзац восьмой дополнить словами «, и (или) несоответствие служебной записки требованиям, предъявляемым к ней абзацем шестым настоящего пункта».

1.2.4. Абзац девятый пункта 4.5 дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации. При отсутствии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, а также в случае, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действующим на день возникновения соответствующих правоотношений, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы».

1.2.5. В пункте 4.10:

1) в абзацах третьем - пятом слова «10 (десяти)» заменить словами «5 (пяти)»;

2) абзац шестой дополнить словами «, и (или) несоответствие служебной записки требованиям, предъявляемым к ней абзацем вторым настоящего пункта».

1.2.6. В пункте 4.11:

1) в абзаце первом слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал»;

2) в абзаце втором слова «осуществляющих спортивную подготовку» заменить словами «реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки»;

3) в абзаце шестнадцатым слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал».

1.2.7. В пункте 4.12:

1) в абзаце первом слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал», слова «20 числа последнего месяца отчетного периода» заменить словами «15 числа месяца, следующего за отчетным периодом,»;

2) в абзаце втором слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал»;

3) в абзаце третьем слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал», дополнить словами «, и (или) несоответствие служебной записки требованиям, предъявляемым к ней абзацем первым настоящего пункта».

1.2.8. В пунктах 4.13 и 4.14 слова «квартал, полугодие, девять месяцев, год» заменить словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал».

1.2.9. В приложении № 1 к Положению слова «осуществляющих спортивную подготовку» заменить словами «реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки», после слова «тренеров» дополнить словом «, тренеров-преподавателей».

1.2.10. В приложении № 2 к Положению слова «спортивной подготовки» заменить словами «дополнительных образовательных программ спортивной подготовки».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 - 3 пункта 1.1 (за исключением положений подпункта 3 пункта 1.1 настоящего постановления в части замены слов «квартал, полугодие, девять месяцев, год» словами «I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал», которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления), подпунктов 5 - 10, 12 - 19, пункта 1.1, подпункта 1 пункта 1.2.3, подпункта 2 пункта 1.2.6, пунктов 1.2.9 и 1.2.10 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 28.04.2023 № 403

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
городского округа Самара в сфере физической  
культуры и спорта

Должностные оклады (оклады) работников муниципальных бюджетных  
и автономных учреждений городского округа Самара в сфере  
физической культуры и спорта

Таблица 1.1

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	16109
Заместитель директора	14497
Главный бухгалтер	14497
Заведующий отделением (отделом)	13265
Начальник отдела*	13265
Главный инженер	12977
Старший тренер	12782
Специалист по закупкам	11460
Специалист по охране труда	11460
Специалист	11460
Слесарь-сантехник	9476
Повар	9034

\* За исключением должности «Начальник хозяйственного отдела»

Таблица 1.2

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

## Официальное опубликование

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1	Дежурный по спортивному залу; сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	10578
2	Спортсмен, спортсмен-ведущий	11019
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1	Спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту	11901
2	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	12339
3	Начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного); начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения; специалист по подготовке спортивного инвентаря; старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре; старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	12782
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1	Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	13293

Таблица 1.3

## 3. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2	Врач-специалист	11334
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2	Медицинская сестра диетическая	10578
3	Медицинская сестра; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	11019

Таблица 1.4

## 4. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	9697
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	10136
2	Заведующий складом; заведующий хозяйством	10578
3	Начальник хозяйственного отдела	11019
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; документовед; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); психолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	11460
5	Заместитель главного бухгалтера	12782
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
3	Заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	13778

Таблица 1.5

## 5. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1	Гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9034
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9257
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		

1	Водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9476
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9700
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9931
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10164

Таблица 1.6

## 6. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	12339

Таблица 1.7

## 7. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	Инструктор по физической культуре	11196
2	Инструктор-методист; концертмейстер; тренер-преподаватель	11608
3	Старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	12024

## Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 416

## О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 26.01.2021 № 33 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых (нежилых) помещений расположенного на нем многоквартирного дома», заменив в пункте 1.1.2 слова «кадастровый номер 63:01:01816005:637» словами «кадастровый номер 63:01:0816005:637».

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.12.2022 № 1089 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых (нежилых) помещений расположенного на нем многоквартирного дома» изменения, заменив в пункте 1.2.2 слова «кадастровый номер 63:01:01:0502003:806» словами «кадастровый номер 63:01:0502003:806», слова «кадастровый номер 63:01:01:0502003:807» словами «кадастровый номер 63:01:0502003:807».

3. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 15.12.2022 № 1150 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых (нежилых) помещений расположенного на нем многоквартирного дома», заменив в подпункте 2 пункта 1.2 слова «кадастровый номер 63:01:01:0518001:929» словами «кадастровый номер 63:01:0518001:929».

4. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемой недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2023 № 417

## О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара»

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка:



## Официальное опубликование

1.1.1. Подпункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания);

2.6. детям из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детям-сиротам, детям из многодетных семей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся по образовательным программам начального общего образования; детям-инвалидам, обучающимся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования»;

1.1.2. Подпункты 2.12 - 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.12. детям, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.13. детям, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.14. детям, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детям супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.15. детям, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12 - 2.14 пункта 2 настоящего Порядка, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.»

1.2. В пункте 4.1 Порядка:

1.2.1. Абзац первый дополнить словами «, свидетельства о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, указанной в подпунктах 2.12 - 2.15 пункта 2 настоящего Порядка, не является родителем (законным представителем))».

1.2.2. В абзаце втором слова «заявления, указанного» заменить словами «документов, указанных».

1.2.3. В абзаце третьем после слов «представителей) обучающихся» дополнить словами «, а также лица, не являющиеся родителем (законным представителем) обучающихся».

1.2.4. В абзаце четвертом после слов «представителя) обучающегося» дополнить словами «, а также лица, не являющегося родителем (законным представителем) обучающегося».

1.3. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.1.2, 1.2 и 1.3 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 04.05.2023 № 417

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления бесплатного питания  
отдельным категориям обучающихся  
муниципальных  
общеобразовательных учреждений  
городского округа Самара

Информация  
о количестве обучающихся,  
получающих бесплатное питание  
в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование муниципального общеобразовательного учреждения (месяц)  
городского округа Самара)

1.	Количество детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
2.	Количество детей-сирот, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.	Количество детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
4.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)
5.	Количество детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания)
6.	Количество детей из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», детей-сирот, детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по образовательным программам начального общего образования; детей-инвалидов, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования
7.	Количество детей-инвалидов, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.	Количество детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
9.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
10.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
11.	Количество детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
12.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
13.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых проходящий военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящийся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
14.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающий участие в специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
15.	Количество детей, один из родителей (законных представителей) которых относился к категории лиц, указанной в пунктах 12 - 14 настоящей таблицы, и погиб при выполнении задач в ходе специальной военной операции, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, либо детей супруга (супруги), в отношении которых относившийся к категории лиц, указанной в пунктах 12 - 14 настоящей таблицы, и погибший при выполнении задач в ходе специальной военной операции не является родителем (законным представителем), обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Директор  
(иное уполномоченное лицо)

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель/ контактный телефон (рабочий, сотовый): \_\_\_\_\_

**Исполняющий обязанности  
первого заместителя главы городского округа Самара  
О.А.Данилова**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**№96  
(7407)**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Зотова Е.В.

**Заместители руководителя:**  
Фокеева И.В., Камнева И.В., Жилева А.В.,  
Шунцева И.В.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

**Заместители главного редактора:**  
Андрянов В.Л., Келасьева С.В., Преснухина Е.В.  
**Руководитель службы выпуска** - Калядина О.Е.  
**Ответственный секретарь** - Блинков С.А.

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ** ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

**ТИРАЖ 1 664.** В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 06.05.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №718

**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ**  
sgpress.ru

