



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКтябрьского ВнутРиГОродского РАЙОНА
ГОРодского ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2023 №283

**Об определении политики Администрации Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара в отношении защиты
и обработки персональных данных**

С целью принятия мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей связанных с обработкой персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила осуществления политики в отношении защиты и обработки персональных данных в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;
 - 1.2. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;
 - 1.3. Перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;
 - 1.4. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;
 - 1.5. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;
 - 1.6. Типовое обязательство муниципального служащего, работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению;
 - 1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Администрации, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению;
 - 1.8. Порядок доступа в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации, согласно приложению № 8 к настоящему Постановлению;
 - 1.9. Перечень информационных систем персональных данных Администрации согласно приложению № 9 к настоящему Постановлению;
 - 1.10. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации согласно приложению № 10 к настоящему Постановлению;
 - 1.11. Перечень помещений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации, согласно приложению № 11 к настоящему Постановлению;
 - 1.12. Журнал учета лиц, имеющих право доступа в помещения Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации, согласно приложению № 12 к настоящему Постановлению;
 - 1.13. Журнал пожизненного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов, согласно приложению № 13 к настоящему Постановлению;
 - 1.14. Инструкцию ответственного пользователя средств криптографической защиты информации Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 14 к настоящему Постановлению;
 - 1.15. Инструкцию пользователя средств криптографической защиты информации Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 15 к настоящему Постановлению;
 - 1.16. Перечень должностей сотрудников Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации, согласно приложению № 16 к настоящему Постановлению.
2. Произвести закладку журнала пожизненного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 03 марта 2017г. № 31 «Об утверждении Положения «Об обработке и защите персональных данных в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;
 - 2) постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08 июня 2017г. № 108 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 03.03.2017 № 31 «Об обработке и защите персональных данных в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»»;
 - 3) пункт 26 Постановления «Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 12 января 2021г. № 1 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».
4. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара довести настоящее постановление до сведения всех сотрудников Администрации.
5. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара С.О.Радько**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Правила осуществления политики в отношении защиты и обработки персональных данных
в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

I. Общее положение

- 1.1. Правила осуществления политики в отношении защиты и обработки персональных данных в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).
- 1.2. Администрация как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.3. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правилами.
- 1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
 - 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 2) оператор - Администрация, организующая и осуществляющая обработку персональных данных по роду своей деятельности;
 - 3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - 4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора;
 - 5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - 6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - 7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - 8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - 10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - 11) субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

II. Правовое основание обработки персональных данных

- 2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 5) Кодекс об административных правонарушениях в Российской Федерации;
 - 6) Федеральный закон от 27.06.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);
 - 7) Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 8) Федеральный закон от 27.06.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 9) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 10) Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 11) Федеральный закон от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне»;
 - 12) Закон Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
 - 13) Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
 - 14) Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 27.10.2015 N 17.

III. Информация об операторе

3.1. Наименование: Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
ИНН: 6316216656
Адрес местонахождения: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20.
Почтовый адрес: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20.
Тел., факс: 8 /846/ 337 09 84, 8 /846/ 334 04 10.
E-mail: oktdm@samadm.ru.
Регистрационный номер записи в Реестре операторов: 63-16-002163.

IV. Основные права и обязанности Оператора и Субъекта персональных данных

- 4.1. Оператор имеет право:
 - 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

Официальное опубликование

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

4.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, далее - Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

V. Категории субъектов персональных данных

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с Правилами, относятся:

- муниципальные служащие и работники Оператора;
- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Оператором;
- уволенные муниципальные служащие и работники Оператора;
- родственники муниципального служащего, работника, депутата представительного органа муниципально-го образования;
- Глава муниципального образования;
- граждане, включенные в кадровый резерв, резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, граждане, претендующие на включение в кадровый резерв, резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;
- граждане, представленные к награждению почетными званиями;
- граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг, а также выполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- граждане, обратившиеся к Оператору в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- граждане, являющиеся пользователями сайта Оператора;
- депутаты представительного органа муниципального образования и их помощники;
- физические лица - участники административного, гражданского производства.

VI. Цели сбора персональных данных

6.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара при выполнении возложенных на Оператора функций, полномочий, обязанностей;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, законодательства о муниципальной службе;
- исполнение налогового, гражданского законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение обращений граждан;
- административное производство;
- исполнения требований о государственной тайне, о противодействии коррупции;
- ведение официального сайта Оператора;
- участие в судебных процессах;

VII. Перечень (категории) обрабатываемых персональных данных

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе VI настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные категорий субъектов, указанных в разделе V настоящих Правил:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние, а также в случае их изменения - сведения о том, когда и по какой причине они изменились;
- паспортные данные;
- гражданство и подданство;
- дата и место рождения;
- сведения о семейном положении, в том числе данные о регистрации (расторжении) брака;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, чине, аттестации;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- сведения о пребывании за границей РФ, период пребывания за границей РФ;
- сведения о трудовой деятельности, наличии поощрений, наград, дисциплинарных взысканий, проверках и их результатах;
- данные о включении в кадровый резерв;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о состоянии здоровья, об инвалидности, сроки действия установленной инвалидности;
- сведения о судимости (отсутствии судимости);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения, сообщаемые в резюме и сопроводительных письмах;
- изображения (фотографии);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;

21) СНИЛС;

22) сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе проживающих за границей, включая место работы и анкетные данные;

23) сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, в том числе су-пругов и несовершеннолетних детей;

24) сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

25) адрес электронной почты;

26) номера контактных телефонов;

27) реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования и содержащиеся в них сведения;

28) сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;

29) политические взгляды, партийная принадлежность, участие в выборах кампаниях;

30) сведения об участии в органах управления некоммерческих организаций;

31) иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных в соответствии с требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, а также сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;

32) cookie-файлы.

7.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки способом смешанной обработки персональных данных (без передачи по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет).

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 6.2 Правил, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором.

8.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

8.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки (в течение трех рабочих дней с даты выявления);
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

8.14. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

8.14.1. При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать требования:

- к работе допускаются только назначенные лица;
- на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

8.15. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (или неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

8.15.1. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

Официальное опубликование

8.15.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3) документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

4) дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

8.15.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8.15.4. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

8.15.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.15.6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

8.15.7. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

IX. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных, указанный в разделе V настоящих Правил, имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.4. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.5. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

9.6. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

9.7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

9.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

X. Порядок блокировки, уничтожения и обезличивания персональных данных

10.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

10.3. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональ-

ным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

10.4. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

10.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигнуть эту цель - в течение 30 дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

10.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная распоряжением Администрации.

10.8. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10.9. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижении сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

10.10. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;

4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;

5) другие способы.

К способам обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

10.11. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

1) использование паролей;

2) использование антивирусных программ;

3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо:

1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

10.12. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.13. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Должностные лица Администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Правила осуществления в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Администрации.

2. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации назначается Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

3.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением Администрацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3.2. доводить до сведения работников Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3.3. организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

4. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации докладывает Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных

1. Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района;
2. Заместитель главы Октябрьского внутригородского района городского;
3. Начальник отдела Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
4. Председатель административной комиссии Октябрьского внутригородского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Перечень должностей муниципальной службы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
2. Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района;
3. Заместитель главы Октябрьского внутригородского района;
4. Начальник отдела;
5. Председатель административной комиссии;
6. Заместитель начальника отдела;
7. Консультант;
8. Главный специалист;
9. Управляющий микрорайоном.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность представления Вами персональных данных установлена статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с поступлением и прохождением муниципальной службы.

Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в связи с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

Без представления Вами обязательных для заключения трудового договора сведений данный договор не может быть заключен.

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Типовое обязательство
муниципального служащего, работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных работников Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(-ая) по адресу: _____,
(индекс, страна, субъект РФ, город, район, улица, дом, квартира)
_____ (паспорт серия, N, кем, когда выдан)

в лице представителя _____,
действующего на основании _____

(фамилия, имя, отчество; адрес представителя субъекта персональных данных; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, в том числе прежние, а также в случае их изменения - сведения о том, когда и по какой причине они изменились;
- паспортные данные;
- гражданство и подданство;
- дата и место рождения;
- сведения о семейном положении, в том числе данные о регистрации (расторжении) брака;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, чине, аттестации,
- сведения о владении иностранными языками и языками народов РФ;
- сведения о пребывании за границей РФ, период пребывания за границей РФ;
- сведения о трудовой деятельности, наличии поощрений, наград, дисциплинарных взысканий, проверках и их результатах;
- данные о включении в кадровый резерв;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о состоянии здоровья, об инвалидности, сроки действия установленной инвалидности;
- сведения о судимости (отсутствии судимости);
- сведения о допуске к государственной тайне;
- сведения, сообщаемые в резюме и сопроводительных письмах;
- изображения (фотографии);
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- СНИЛС;
- сведения о членах семьи и близких родственниках, в том числе проживающих за границей, включая место работы и анкетные данные;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, в том числе супругов и несовершеннолетних детей;
- сведения об адресах сайтов и страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования и содержащиеся в них сведения;
- сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере заработной платы;
- политические взгляды, партийная принадлежность, участие в выборных кампаниях;
- сведения об участии в органах управления некоммерческих организаций;
- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- обработка (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение в установленных федеральными законами случаях, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Согласие выдается оператору (наименование): Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Адрес оператора: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и в течение всего срока трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- после прекращения трудовых и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

Субъект или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Порядок доступа в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носителя ключевой, аутентифицирующей и парольной информации

1. Порядок доступа в помещения Администрации, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации (далее - Порядок), разработан во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», а также Приказа ФСБ России от 10.07.2014 N 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

2. Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа в помещения Администрации, где размещены используемые средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), обрабатываются и хранятся персональные данные, а также СКЗИ и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации СКЗИ (далее - Помещения), в целях организации режима, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещение.

3. Для Помещений организуется режим, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих прав доступа в Помещение.

4. Помещения должны оснащаться входными дверями с замками, должно обеспечиваться постоянное закрытие дверей Помещений на замок и их открытие только для санкционированного прохода. Ключи от этих Помещений выдаются уполномоченным лицам на время рабочего дня и сдаются на пост охраны по окончании периода пребывания в Помещении.

5. Доступ в Помещения разрешается только работникам, чьи должности определены Перечнем должностей работников Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - уполномоченные лица).

6. Уполномоченными лицами организуется и осуществляется контроль за доступом в Помещения посторонних лиц. Под посторонними лицами понимаются лица, не уполномоченные на обработку персональных данных. Пребывание посторонних лиц в Помещениях допускается только в присутствии уполномоченных лиц. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных, обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.

7. О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в Помещение необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Администрации.

8. В случае возникновения нештатной ситуации необходимо незамедлительно сообщать руководителю структурного подразделения Администрации.

9. Сотрудники органов МЧС и аварийных служб, врачи «скорой помощи» допускаются в Помещения для ликвидации нештатной ситуации, иных чрезвычайных ситуаций или оказания медицинской помощи в сопровождении руководителя структурного подразделения Администрации.

10. Уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных и хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должна производиться в присутствии работников, проводящих обработку персональных данных.

11. Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы и носители информации, содержащие персональные данные, должны проводиться по согласованию с руководителем структурного подразделения Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Перечень информационных систем персональных данных Администрации
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Автоматизированная информационная система «СБИС»;
2. Автоматизированная информационная система «Электронный муниципальный архив»;
3. Единая автоматизированная система консолидированного бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности городского округа Самара;
4. Закрытая система (каналы) связи по передаче отчетности;
5. Реестр контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Реестр некапитальных сооружений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности;
7. Официальный сайт Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
8. Система электронного документооборота и управления электронным документооборотом;
9. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
10. Электронная почта Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных
в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации назначается и освобождается распоряжением Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара из лиц с высшим профессиональным образованием и стажем работы в области обработки персональных данных не менее трех лет.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации подчиняется непосредственно Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

- трудовым договором;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации должен знать: трудовое законодательство; руководящие документы по организации труда; документы, определяющие политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений; методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных; меры осуществления внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных; порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством; алгоритм ознакомления работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучения указанных работников; организацию труда и управления; методы учета кадров; порядок разработки нормативных материалов для защиты персональных данных; передовой отечественный и зарубежный опыт в области обработки персональных данных.

1.5. Особые условия допуска к работе: прохождение обязательных предварительных - при поступлении на муниципальную службу (работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

1.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных под роспись знакомится с должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.2. Организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением уполномоченными на обработку персональных данных требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Организовывать доведение до сведения уполномоченных на обработку персональных данных положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. В случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

2.6. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением Администрацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

2.7. Доводить до сведения работников Администрации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.8. Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных.

2.10. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.11. Участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

2.12. Руководить подчиненными и координировать деятельность Администрации в области обработки персональных данных.

2.13. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями.

2.14. Соблюдать служебную тайну.

2.15. Совершенствовать в установленном порядке профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях.

2.16. Также ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации принял на себя обязательства:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- в положенные сроки отчитываться о результатах своей деятельности по утвержденным формам;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Администрации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, если Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Администрации (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, если Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара несет ответственность за сохранность этого имущества).

III. ПРАВА

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации имеет право:

3.1. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором.

3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.5. Полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.7. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Повышение своей квалификации.

3.10. Ознакомление с проектами решений Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, касающимися его деятельности.

3.11. Представление на рассмотрение предложений Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по вопросам деятельности Администрации.

3.12. Получение от работников Администрации информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

3.13. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.14. Взаимодействие с другими отделами Администрации для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

3.15. Доступ к информации, касающейся обработки персональных данных.

Официальное опубликование

3.16. Неотложное принятие мер по защите персональных данных.

IV. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

4.1. Режим работы ответственного за организацию обработки персональных данных Администрации определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, а также трудовым договором.

4.2. В связи со служебной необходимостью ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

4.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации ознакомлен с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, обязуется не разглашать служебную тайну Администрации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных Администрации несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.

5.3. Невыполнение распоряжений и поручений Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, не противоречащих законодательству.

5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

5.5. Причинение материального ущерба.

5.6. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил.

5.7. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.8. Непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества выполненной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2023 №283

Перечень помещений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20 кабинеты 12, 14, 16, 17, 23, 25, 27, 28, 29, 31, 33,35, 40, 41, 42,43, 48, 50.

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.19

443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2023 №283

Журнал

учета лиц, имеющих право доступа в помещения Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации

Начат «__» __ 20__ г.

Окончен «__» __ 20__ г.

Журнал составлен на __ листах

| N п/п | Ф.И.О. пользователя СКЗИ | Должность | Структурное подразделение | Отметка о добавлении сотрудника | | Отметка об ознакомлении с Порядком доступа в Помещение, где обрабатываются и хранятся персональные данные | | Отметка об исключении сотрудника | | |
|-------|--------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|--------------------|----------------------------------|------|-----------------------------|
| | | | | Дата | Подпись ответственного лица | Дата | Подпись сотрудника | Причина исключения | Дата | Подпись ответственного лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2023 №283

Журнал

поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов

Начат «__» __ 20__ г.

Окончен «__» __ 20__ г.

Журнал составлен на __ листах

| N п/п | Наименование СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов | Серийный номер СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, номера серий ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов | Отметка о получении | | Отметка о выдаче | |
|-------|---|--|---|---------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | От кого получено | Дата и номер сопроводительного письма | Ф.И.О. пользователя СКЗИ | Дата и расписка в получении |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|--|--|---|--|------------|---|
| | | | | | | | |
| Отметка о подключении (установке СКЗИ) | | | Отметка об изъятии СКЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов | | | Примечание | |
| Ф.И.О. сотрудников криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших подключение (установку) | Дата подключения (установки) и подписи лиц, производивших подключение (установку) | Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены СКЗИ | Дата изъятия (уничтожения) | Ф.И.О. сотрудников криптографической защиты, пользователя СКЗИ, производивших изъятие (уничтожение) | Номер акта или расписка об уничтожении | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2023 №283

Инструкция ответственного пользователя средств криптографической защиты информации Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Общее положение

1.1. Настоящая инструкция ответственного пользователя средств криптографической защиты информации Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - инструкция) определяет основные правила и обязанности ответственного пользователя средств криптографической защиты информации (далее - ответственный пользователь СКЗИ).

1.2. Ответственный пользователь СКЗИ отвечает за организацию, обеспечение функционирования и безопасность средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), предназначенных для защиты информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Ответственный пользователь СКЗИ должен знать нормы действующего законодательства РФ в сфере обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием СКЗИ.

1.4. В своей деятельности ответственный пользователь СКЗИ руководствуется настоящей инструкцией.

2. Обязанности ответственного пользователя СКЗИ

2.1. Ответственный пользователь СКЗИ обязан соблюдать требования правовых актов, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией.

2.2. Осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности СКЗИ, предназначенных для обеспечения безопасности защищаемой информации:

2.2.1. Контролировать соблюдение условий использования СКЗИ, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ней.

2.2.2. Обеспечивать надежное хранение эксплуатационной и технической документации к СКЗИ, ключевых документов, носителей информации ограниченного распространения.

2.2.3. Вносить предложения по режиму охраны помещений, в которых установлены СКЗИ или хранятся ключевые документы к ним.

2.2.4. Вести журнал поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее - журнал).

2.2.5. Выдавать пользователям СКЗИ экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним под расписку в соответствующем журнале.

2.2.6. Контролировать получение и доставку СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним.

2.2.7. Контролировать уничтожение неиспользованных или выведенных из действия ключевых документов в срок, указанный в эксплуатационной и технической документации к соответствующим СКЗИ, или, если срок уничтожения эксплуатационной и технической документацией не установлен, не позднее 10 суток после вывода их из действия (окончания срока действия) под расписку в соответствующем журнале.

2.3. Осуществлять контроль за организацией, обеспечением функционирования и безопасности квалифицированных электронных подписей (далее - КЭП), содержащихся на носителях ключевой информации:

2.3.1. Отправлять запросы на получение КЭП служащими Администрации;

2.3.2. Осуществлять подготовку рабочего места пользователя СКЗИ;

2.3.3. Проводить инструктаж пользователей СКЗИ по правилам работы с СКЗИ и КЭП под подпись;

2.3.4. Вести журналы учета выдачи носителей с ключевой информацией, пользователей СКЗИ;

2.3.5. Осуществлять временное хранение носителей ключевой информации пользователей в период длительного отсутствия на рабочем месте (отпуск, болезнь и т.п.) с занесением соответствующей записи в журнал;

2.3.6. Выводить из действия носители ключевой информации, в отношении которой возникло подозрение в компрометации;

2.3.7. Контролировать уничтожение ключей КЭП, действие которых прекращено или в случае увольнения пользователей ключа КЭП;

2.3.8. Принимать решение об уничтожении или сохранения ключей КЭП при переводе пользователя КЭП на другую должность.

2.4. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушения условий хранения носителей защищаемой информации, использования СКЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности защищаемой информации.

2.5. Контролировать исполнение пользователями СКЗИ требований Инструкции пользователя СКЗИ, а также требований действующего законодательства РФ в сфере обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

2.6. Вести учет помещений, в которых установлены СКЗИ, а также мест хранения СКЗИ и ключевых документов.

3. Действия ответственного пользователя СКЗИ в случае получения информации о компрометации ключевой информации

3.1. Принимать все необходимые меры для обеспечения безопасности защищаемой информации в случае получения от пользователей информации о фактах утраты, компрометации ключевой информации, в частности, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

3.1.1. В каждом случае по факту (или предполагаемой) компрометации ключевых документов проводить служебное расследование, результатом которого является квалификация или не квалификация данного события как компрометации.

3.1.2. О факте компрометации ключевой информации производить информирование всех заинтересованных участников информационного обмена.

3.1.3. Выведенные из действия скомпрометированные ключевые документы после проведения расследования уничтожить с занесением соответствующей записи в журнал.

3.1.4. Пользователю СКЗИ выдать новый носитель ключевой информации для своевременного восстановления связи.

3.2. Своевременно информировать ответственного за организацию обработки персональных данных о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемой информации.

4. Права ответственного пользователя СКЗИ

4.1. Ответственный пользователь СКЗИ имеет право знакомиться с правовыми актами, регламентирующими процессы обработки защищаемой информации.

4.2. Требовать от пользователей СКЗИ соблюдения требований действующего законодательства РФ в сфере обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации.

Официальное опубликование

4.3. Требовать прекращения работы в информационных системах, как в целом, так и отдельных пользователей СКЗИ, в случае выявления нарушений требований по работе с СКЗИ, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, или в связи с нарушением функционирования СКЗИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Инструкция пользователя средств криптографической защиты информации Администрации
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Общее положение

1.1. Настоящая инструкция пользователя средств криптографической защиты информации Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - инструкция) определяет порядок обращения пользователей со средствами криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), а также определяет порядок восстановления связи в случае компрометации действующих ключей.

1.2. Пользователями средств криптографической защиты информации Администрации (далее - пользователи СКЗИ) являются сотрудники Администрации, включенные в перечень сотрудников, допущенных к работе с СКЗИ, предназначенными для обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.3. Непосредственно к работе с СКЗИ пользователи допускаются только после ознакомления с настоящей инструкцией. Ознакомление пользователей с настоящей инструкцией осуществляет под роспись ответственным пользователем средств криптографической защиты информации (далее - ответственный пользователь СКЗИ).

1.4. Пользователь СКЗИ должен знать нормы действующего законодательства РФ в области обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также в области защиты информации при ее передаче по открытым каналам связи с использованием СКЗИ.

1.5. В своей деятельности, связанной с обработкой защищаемой информации с использованием СКЗИ, пользователь СКЗИ руководствуется настоящей инструкцией.

1.6. Пользователи СКЗИ несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности ключевой информации и защиту носителей ключевой информации от несанкционированного использования.

2. Порядок обращения с СКЗИ

2.1. Пользователи СКЗИ обязаны осуществлять эксплуатацию СКЗИ в соответствии с документацией СКЗИ, а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения по вопросу обращения с СКЗИ.

2.1.1. Не разглашать информацию ограниченного доступа, к которой они допущены.

2.1.2. Сохранять носители ключевой информации и другие документы о ключах, выдаваемые с ключевыми носителями.

2.1.3. Соблюдать требования к обеспечению безопасности информации ограниченного доступа с использованием СКЗИ.

2.1.4. Получать экземпляры СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним под расписку в журнале поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

2.1.5. Нести персональную ответственность за сохранность доверенных пользователю СКЗИ экземпляров СКЗИ.

2.1.6. Сдавать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевую документацию при увольнении или отстранении от исполнения от обязанностей, связанных с использованием СКЗИ.

2.1.7. Сообщать ответственному пользователю СКЗИ о ставших им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним.

2.1.8. Немедленно уведомлять ответственного пользователя СКЗИ о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.

2.1.9. При обнаружении на ПК, оборудованном СКЗИ, посторонних программ или вирусов необходимо прекратить работу с СКЗИ на данном рабочем месте и сообщить ответственному пользователю СКЗИ.

2.2. Пользователям СКЗИ запрещается:

2.2.1. Разглашать информацию ограниченного доступа, к которой был допущен пользователь СКЗИ.

2.2.2. Разглашать содержимое ключевых носителей или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным.

2.2.3. Осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей.

2.2.4. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ.

3. Порядок обращения с квалифицированными электронными подписями, содержащимися на носителях ключевой информации

3.1. При работе с квалифицированной электронной подписью (далее - КЭП) пользователь СКЗИ обязан знать и следовать положениям следующих организационно-распорядительных документов:

3.1.1. руководства по обеспечению безопасности использования КЭП с СКЗИ;

3.1.2. настоящей инструкции;

3.1.3. правил по организации парольной защиты;

3.1.4. правил доступа в помещения, в которых размещены СКЗИ.

3.2. Ознакомление пользователей КЭП осуществляется ответственным пользователем СКЗИ под роспись.

3.3. При эксплуатации КЭП пользователь СКЗИ обязан следовать правилам:

3.3.1. Получить КЭП на носителе ключевой информации под роспись в соответствующем журнале, убедившись, что они правильно маркированы (имеют серийный номер).

3.3.2. Нести ответственность за конфиденциальность сохранения пароля (ПИН-кода) ключа КЭП (если таковой имеется).

3.3.3. Нести персональную ответственность за сохранность носителя ключевой информации в месте, не доступном третьим лицам.

3.3.4. Не допускать использования КЭП третьими лицами.

3.3.5. Вставлять носитель ключевой информации в считывающее устройство только на время использования КЭП.

3.3.6. Знать и соблюдать меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены средства КЭП.

3.3.7. Исключить присутствие третьих лиц, а в случае необходимости их присутствия обеспечить контроль за их действиями во избежание негативных воздействий на средства КЭП и СКЗИ.

3.3.8. Сдавать на временное хранение ответственному пользователю СКЗИ носители ключевой информации в период длительного отсутствия на рабочем месте, в период отпуска, болезни и т.п. под роспись.

3.4. При работе с КЭП пользователю СКЗИ запрещается:

3.4.1. Осуществлять несанкционированное копирование КЭП.

3.4.2. Разглашать содержимое носителей ключевой информации.

3.4.3. Передавать носители лицам, к ним не допущенным.

3.4.4. Выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и иные средства отображения информации.

3.4.5. Использовать носители ключевой информации в режимах, не предусмотренных штатным режимом использования.

3.4.6. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств КЭП.

3.4.7. Записывать на носители ключевой информации постороннюю информацию (в том числе рабочие или личные файлы).

3.4.8. Оставлять средства вычислительной техники с установленными средствами КЭП без контроля после ввода ключевой информации.

3.4.9. Использовать КЭП и соответствующий сертификат ключа проверки КЭП, заявление на изменение статуса которого подано, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на изменение статуса сертификата по момент официального информирования об изменении статуса сертификата либо об отказе в изменении статуса.

3.4.10. Использовать КЭП, сертификат ключа проверки которого аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

3.4.11. Удалять ключевую информацию с носителей ключевой информации до истечения срока действия, аннулирования или прекращения действия сертификата ключа проверки КЭП.

3.4.12. Пересылать файлы с ключевой информацией по электронной почте сети Интернет или по внутренней электронной почте.

3.5. Пользователь СКЗИ обязан уведомить ответственного пользователя СКЗИ за 30 дней до окончания срока действия сертификата проверки КЭП и получить дальнейшие инструкции о выпуске нового сертификата проверки КЭП либо об уничтожении ключевой информации в связи с отсутствием необходимости дальнейшего использования КЭП.

3.6. При увольнении пользователь СКЗИ сдает носитель ключевой информации ответственному пользователю СКЗИ под роспись в соответствующем журнале.

3.7. При переназначении пользователя СКЗИ проводится анализ должностных обязанностей пользователя СКЗИ, требующих использования КЭП. На основе данных анализа принимается решение об уничтожении КЭП или о продолжении эксплуатации КЭП пользователем с занесением соответствующей записи в журнал поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

4. Восстановление связи в случае компрометации действующих ключей к СКЗИ

4.1. Под компрометацией ключа КЭП понимается утрата доверия к тому, что данный ключ обеспечивает однозначную идентификацию владельца носителя ключевой информации, обрабатываемой с его помощью. К событиям, связанным с компрометацией действующих ключей КЭП, относятся:

4.1.1. Утрата (хищение) носителя ключевой информации, в том числе - с последующим его обнаружением.

4.1.2. Увольнение (переназначение) сотрудников, использующих КЭП.

4.1.3. Передача ключей по линии связи в открытом виде.

4.1.4. Нарушение правил хранения носителей ключевой информации.

4.1.5. Вскрытие фактов утечки передаваемой информации или ее искажения (подмены, подделки).

4.1.6. Ошибка при совершении криптографической операции.

4.1.7. Несанкционированное или безучетное копирование ключевой информации.

4.1.8. Все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителем ключевой информации, в том числе случаи, когда носитель ключевой информации вышел из строя и доказательно не опровергнута вероятность того, что данный факт произошел в результате злоумышленных действий.

4.2. При наступлении любого из перечисленных выше событий пользователь СКЗИ должен немедленно прекратить связь с другими абонентами и сообщить о факте компрометации (или предполагаемом факте компрометации) руководителю подразделения и ответственному пользователю СКЗИ любым доступным способом.

4.3. При подтверждении факта компрометации действующих КЭП пользователь СКЗИ обязан обеспечить немедленное изъятие из обращения скомпрометированных КЭП и сдачу ответственному пользователю СКЗИ в течение 3 рабочих дней под роспись в журнале поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов.

4.4. Следует немедленно обратиться уполномоченный центр, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата.

4.5. Для восстановления конфиденциальной связи после компрометации действующей КЭП пользователь СКЗИ получает у ответственного пользователя СКЗИ новый ключ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 08.08.2023 №283

Перечень должностей сотрудников Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации

- Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
- Первый заместитель главы Октябрьского внутригородского района;
- Заместитель главы Октябрьского внутригородского района;
- Начальник отдела;
- Председатель административной комиссии;
- Заместитель начальника отдела;
- Консультант;
- Главный специалист

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Каховской, Ставропольской, Советской, проспекта Юных Пионеров), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

09.08.2023 г.

Самара, Кировский внутригородской район городского округа Самара

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 07.08.2023 в 17.00 часов в здании Администрации Кировского внутригородского района по адресу: пр. Кирова, д. 155А, актовый зал.

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях: планировка территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Каховской, Ставропольской, Советской, проспекта Юных Пионеров), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 0.

Дата протокола публичных слушаний: 07.08.2023.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

размещением постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2023 № 33 «Об организации и проведении публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Каховской, Ставропольской, Советской, проспекта Юных Пионеров), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<https://admki63.ru>) в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета»;

размещением Оповещения о начале публичных слушаний от 15.07.2023 в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<https://admki63.ru>) в разделе «Официальное опубликование» и опубликованием в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета».

Срок проведения публичных слушаний: с 15.07.2023 по 12.08.2023.

В период с 25.07.2023 по 07.08.2023 предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иных участников публичных слушаний не поступало.

Официальное опубликование

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Признать публичные слушания по планировке территории (проекту межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Каховской, Ставропольской, Советской, проспекта Юных Пионеров), утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2021 № 1006 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 12.08.2023 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (<https://admkir63.ru>) в разделе «Официальное опубликование», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и опубликовано в периодическом печатном издании - газете «Самарская Газета».

Организатор публичных слушаний:
Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков

Председательствующий:
Заместитель главы Кировского
внутригородского района
городского округа Самара М.Н.Чернов

Секретарь:
Начальник отдела архитектуры
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара Д.М.Калимуллина

АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2023 №38

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара за 1 полугодие 2023 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2023 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить информацию о численности и произведенных кассовых расходах в 2023 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Направить в Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно-счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2023 года и информацию о численности и произведенных кассовых расходах в 2023 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в течение 5 дней после их утверждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.08.2023 №38

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность:

Единица измерения:

на 1 июля 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Бюджет ВР Кировский

месячная, квартальная, годовая

руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

| КОДЫ | |
|------------|------------|
| 0503117 | 0503117 |
| 01.07.2023 | 01.07.2023 |
| 02098539 | 02098539 |
| 937 | 937 |
| 36701310 | 36701310 |
| 383 | 383 |

1. Доходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 336 238 127,38 | 96 099 408,82 | 240 138 718,56 |
| в том числе: | | | | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 100000000000000000 | 159 931 301,20 | 29 899 426,64 | 130 031 874,56 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 106000000000000000 | 157 466 301,20 | 26 724 320,10 | 130 741 981,10 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 125 451 301,20 | 8 004 033,82 | 117 447 267,38 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 10601020110000110 | 125 451 301,20 | 8 004 033,82 | 117 447 267,38 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10601020111000110 | 125 451 301,20 | 8 004 033,82 | 117 447 267,38 |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 32 015 000,00 | 18 720 286,28 | 13 294 713,72 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 26 935 000,00 | 18 227 049,29 | 8 707 950,71 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 10606032110000110 | 26 935 000,00 | 18 227 049,29 | 8 707 950,71 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606032111000110 | 26 935 000,00 | 18 226 863,98 | 8 708 136,02 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 10606032113000110 | 0,00 | 185,31 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 5 080 000,00 | 493 236,99 | 4 586 763,01 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 10606042110000110 | 5 080 000,00 | 493 236,99 | 4 586 763,01 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10606042111000110 | 5 080 000,00 | 493 236,99 | 4 586 763,01 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 108000000000000000 | 400 000,00 | 275 000,00 | 125 000,00 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий | 010 | 000 10807000010000110 | 400 000,00 | 275 000,00 | 125 000,00 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 010 | 000 10807150010000110 | 400 000,00 | 275 000,00 | 125 000,00 |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных | 010 | 910 10807150010001110 | 400 000,00 | 275 000,00 | 125 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 000 113000000000000000 | 65 000,00 | 40 705,09 | 24 294,91 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 11301000000000130 | 0,00 | -300,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 000 11301990000000130 | 0,00 | -300,00 | 0,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов | 010 | 937 11301994120000130 | 0,00 | -300,00 | 0,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 11302000000000130 | 65 000,00 | 41 005,09 | 23 994,91 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 000 11302990000000130 | 65 000,00 | 41 005,09 | 23 994,91 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов | 010 | 000 11302994120000130 | 65 000,00 | 41 005,09 | 23 994,91 |

Официальное опубликование

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - прочие поступления | 010 | 937 11302994120003130 | 65 000,00 | 41 005,09 | 23 994,91 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 000 11600000000000000 | 2 000 000,00 | 2 854 883,25 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 11601000010000140 | 150 000,00 | 124 713,26 | 25 286,74 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности | 010 | 000 11601070010000140 | 100 000,00 | 92 000,18 | 7 999,82 |
| Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 010 | 937 11601074010000140 | 100 000,00 | 92 000,18 | 7 999,82 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 010 | 000 11601080010000140 | 50 000,00 | 32 713,08 | 17 286,92 |
| Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля | 010 | 937 11601084010000140 | 50 000,00 | 32 713,08 | 17 286,92 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 000 11602000020000140 | 1 830 000,00 | 2 718 092,22 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 010 | 937 11602020020000140 | 1 830 000,00 | 2 718 092,22 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 000 11607000000000140 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 010 | 000 11607010000000140 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района | 010 | 937 11607010120000140 | 20 000,00 | 0,00 | 20 000,00 |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 010 | 000 11610000000000140 | 0,00 | 12 077,77 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году | 010 | 000 11610120000000140 | 0,00 | 12 077,77 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 010 | 000 11610123010000140 | 0,00 | 12 077,77 | 0,00 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 010 | 937 11610123010121140 | 0,00 | 12 077,77 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 11700000000000000 | 0,00 | 4 518,20 | 0,00 |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 000 11705000000000180 | 0,00 | 4 518,20 | 0,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов | 010 | 000 11705040120000180 | 0,00 | 4 518,20 | 0,00 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - прочие неналоговые доходы | 010 | 937 11705040120002180 | 0,00 | 4 518,20 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 176 306 826,18 | 66 199 982,18 | 110 106 844,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 174 155 540,38 | 64 028 018,00 | 110 127 522,38 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 75 614 000,00 | 42 352 318,00 | 33 261 682,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 000 20216001000000150 | 75 614 000,00 | 42 352 318,00 | 33 261 682,00 |
| Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением | 010 | 937 20216001120000150 | 75 614 000,00 | 42 352 318,00 | 33 261 682,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 20220000000000150 | 96 061 540,38 | 20 435 700,00 | 75 625 840,38 |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 000 20225555000000150 | 17 082 607,41 | 0,00 | 17 082 607,41 |
| Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 937 20225555120000150 | 17 082 607,41 | 0,00 | 17 082 607,41 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010 | 000 20229900000000150 | 68 119 000,00 | 20 435 700,00 | 47 683 300,00 |
| Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов | 010 | 937 20229900120000150 | 68 119 000,00 | 20 435 700,00 | 47 683 300,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 000 20229999000000150 | 10 859 932,97 | 0,00 | 10 859 932,97 |
| Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов | 010 | 937 20229999120000150 | 10 859 932,97 | 0,00 | 10 859 932,97 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20230000000000150 | 2 480 000,00 | 1 240 000,00 | 1 240 000,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 000 20230024000000150 | 2 480 000,00 | 1 240 000,00 | 1 240 000,00 |
| Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 937 20230024120000150 | 2 480 000,00 | 1 240 000,00 | 1 240 000,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20700000000000000 | 2 151 285,80 | 2 171 964,18 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов | 010 | 000 20705000120000150 | 2 151 285,80 | 2 171 964,18 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов | 010 | 937 20705050120000150 | 2 151 285,80 | 2 171 964,18 | 0,00 |

2. Расходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 387 201 927,14 | 121 977 514,07 | 265 224 413,07 |
| в том числе: | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 186 910 686,40 | 75 614 556,03 | 111 296 130,37 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 3 195 590,43 | 1 480 311,22 | 1 715 279,21 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0102 9900000000 000 | 3 195 590,43 | 1 480 311,22 | 1 715 279,21 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 000 0102 9900011000 000 | 3 195 590,43 | 1 480 311,22 | 1 715 279,21 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 9900011000 100 | 3 195 590,43 | 1 480 311,22 | 1 715 279,21 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 9900011000 120 | 3 195 590,43 | 1 480 311,22 | 1 715 279,21 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0102 9900011000 121 | 2 523 813,90 | 1 179 101,40 | 1 344 712,50 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0102 9900011000 129 | 671 776,53 | 301 209,82 | 370 566,71 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 86 259 417,11 | 36 654 462,69 | 49 604 954,42 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0104 9900000000 000 | 86 259 417,11 | 36 654 462,69 | 49 604 954,42 |

Официальное опубликование

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|--|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 000 0104 9900011000 000 | 83 779 417,11 | 35 526 058,65 | 48 253 358,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 9900011000 100 | 83 295 317,11 | 35 526 058,65 | 47 769 258,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 9900011000 120 | 83 295 317,11 | 35 526 058,65 | 47 769 258,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0104 9900011000 121 | 64 081 411,68 | 28 032 368,12 | 36 049 043,56 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0104 9900011000 129 | 19 213 905,43 | 7 493 690,53 | 11 720 214,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 9900011000 200 | 484 100,00 | 0,00 | 484 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 9900011000 240 | 484 100,00 | 0,00 | 484 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0104 9900011000 244 | 484 100,00 | 0,00 | 484 100,00 |
| Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий | 200 | 000 0104 9900075160 000 | 2 480 000,00 | 1 128 404,04 | 1 351 595,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 9900075160 100 | 2 480 000,00 | 1 128 404,04 | 1 351 595,96 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 9900075160 120 | 2 480 000,00 | 1 128 404,04 | 1 351 595,96 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0104 9900075160 121 | 1 908 052,37 | 887 705,28 | 1 020 347,09 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 937 0104 9900075160 129 | 571 947,63 | 240 698,76 | 331 248,87 |
| Резервные фонды | 200 | 000 0111 0000000000 000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0111 9900000000 000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Резервный фонд местной администрации | 200 | 000 0111 9900079900 000 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0111 9900079900 800 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 200 | 937 0111 9900079900 870 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 97 445 678,86 | 37 479 782,12 | 59 965 896,74 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0113 9900000000 000 | 97 445 678,86 | 37 479 782,12 | 59 965 896,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0113 9900020000 000 | 2 272 896,00 | 1 067 467,00 | 1 205 429,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 9900020000 200 | 2 272 896,00 | 1 067 467,00 | 1 205 429,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 9900020000 240 | 2 272 896,00 | 1 067 467,00 | 1 205 429,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0113 9900020000 244 | 2 272 896,00 | 1 067 467,00 | 1 205 429,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 9900020000 800 | 250,00 | 100,00 | 150,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0113 9900020000 830 | 150,00 | 0,00 | 150,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 937 0113 9900020000 831 | 150,00 | 0,00 | 150,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0113 9900020000 850 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 937 0113 9900020000 853 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 200 | 000 0113 9900060000 000 | 81 551 145,16 | 36 412 315,12 | 45 138 830,04 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 0113 9900060000 600 | 81 551 145,16 | 36 412 315,12 | 45 138 830,04 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000 0113 9900060000 610 | 81 551 145,16 | 36 412 315,12 | 45 138 830,04 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 937 0113 9900060000 611 | 80 278 496,76 | 36 004 915,12 | 44 273 581,64 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 937 0113 9900060000 612 | 1 272 648,40 | 407 400,00 | 865 248,40 |
| Иные направления расходов | 200 | 000 0113 9900090000 000 | 13 621 637,70 | 0,00 | 13 621 637,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0113 9900090000 800 | 13 621 637,70 | 0,00 | 13 621 637,70 |
| Специальные расходы | 200 | 937 0113 9900090000 880 | 13 621 637,70 | 0,00 | 13 621 637,70 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Мобилизационная подготовка экономики | 200 | 000 0204 0000000000 000 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0204 9900000000 000 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0204 9900020000 000 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0204 9900020000 200 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0204 9900020000 240 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0204 9900020000 244 | 387 977,00 | 107 831,40 | 280 145,60 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 252 940,30 | 0,00 | 252 940,30 |
| Гражданская оборона | 200 | 000 0309 0000000000 000 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0309 9900000000 000 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0309 9900020000 000 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 9900020000 200 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 9900020000 240 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0309 9900020000 244 | 250 940,30 | 0,00 | 250 940,30 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0310 9900000000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0310 9900020000 000 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9900020000 200 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 9900020000 240 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0310 9900020000 244 | 2 000,00 | 0,00 | 2 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 14 240 000,00 | 0,00 | 14 240 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 14 240 000,00 | 0,00 | 14 240 000,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0409 9900000000 000 | 240 000,00 | 0,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0409 9900020000 000 | 240 000,00 | 0,00 | 240 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9900020000 200 | 140 000,00 | 0,00 | 140 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 9900020000 240 | 140 000,00 | 0,00 | 140 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0409 9900020000 244 | 140 000,00 | 0,00 | 140 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0409 9900020000 800 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0409 9900020000 850 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 937 0409 9900020000 853 | 100 000,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2025 годы | 200 | 000 0409 A400000000 000 | 14 000 000,00 | 0,00 | 14 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0409 A400020000 000 | 14 000 000,00 | 0,00 | 14 000 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 A400020000 200 | 14 000 000,00 | 0,00 | 14 000 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 A400020000 240 | 14 000 000,00 | 0,00 | 14 000 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0409 A400020000 244 | 14 000 000,00 | 0,00 | 14 000 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 178 675 666,07 | 44 987 256,59 | 133 688 409,48 |

Официальное опубликование

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|------------|--|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 178 675 666,07 | 44 987 256,59 | 133 688 409,48 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0503 9900000000 000 | 83 611 526,01 | 23 392 596,59 | 60 218 929,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0503 9900020000 000 | 40 451 016,92 | 12 060 386,47 | 28 390 630,45 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9900020000 200 | 40 151 016,92 | 12 060 386,47 | 28 090 630,45 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9900020000 240 | 40 151 016,92 | 12 060 386,47 | 28 090 630,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0503 9900020000 244 | 40 151 016,92 | 12 060 386,47 | 28 090 630,45 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0503 9900020000 800 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000 0503 9900020000 830 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 937 0503 9900020000 831 | 300 000,00 | 0,00 | 300 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 200 | 000 0503 9900060000 000 | 28 316 730,56 | 11 332 210,12 | 16 984 520,44 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 0503 9900060000 600 | 28 316 730,56 | 11 332 210,12 | 16 984 520,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000 0503 9900060000 610 | 28 316 730,56 | 11 332 210,12 | 16 984 520,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 937 0503 9900060000 611 | 27 999 030,56 | 11 332 210,12 | 16 666 820,44 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 937 0503 9900060000 612 | 317 700,00 | 0,00 | 317 700,00 |
| Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов | 200 | 000 0503 9900056150 000 | 14 843 778,53 | 0,00 | 14 843 778,53 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9900056150 200 | 14 843 778,53 | 0,00 | 14 843 778,53 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 9900056150 240 | 14 843 778,53 | 0,00 | 14 843 778,53 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0503 9900056150 244 | 14 843 778,53 | 0,00 | 14 843 778,53 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Кировского внутригородского района городского округа Самара в 2018 - 2024 годах» | 200 | 000 0503 A300000000 000 | 23 081 940,06 | 0,00 | 23 081 940,06 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0503 A300020000 000 | 5 100 248,05 | 0,00 | 5 100 248,05 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A300020000 200 | 5 100 248,05 | 0,00 | 5 100 248,05 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A300020000 240 | 5 100 248,05 | 0,00 | 5 100 248,05 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0503 A300020000 244 | 5 100 248,05 | 0,00 | 5 100 248,05 |
| Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» | 200 | 000 0503 A30F200000 000 | 17 981 692,01 | 0,00 | 17 981 692,01 |
| Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий) | 200 | 000 0503 A30F255551 000 | 17 981 692,01 | 0,00 | 17 981 692,01 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A30F255551 200 | 17 981 692,01 | 0,00 | 17 981 692,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A30F255551 240 | 17 981 692,01 | 0,00 | 17 981 692,01 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0503 A30F255551 244 | 17 981 692,01 | 0,00 | 17 981 692,01 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара («Комфортная городская среда»)» на 2022-2024 годы | 200 | 000 0503 A700000000 000 | 71 982 200,00 | 21 594 660,00 | 50 387 540,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0503 A700020000 000 | 71 982 200,00 | 21 594 660,00 | 50 387 540,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A700020000 200 | 71 982 200,00 | 21 594 660,00 | 50 387 540,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 A700020000 240 | 71 982 200,00 | 21 594 660,00 | 50 387 540,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0503 A700020000 244 | 71 982 200,00 | 21 594 660,00 | 50 387 540,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 000 0700 0000000000 000 | 586 900,00 | 21 570,00 | 565 330,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 200 | 000 0705 0000000000 000 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 0705 9900000000 000 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 200 | 000 0705 9900011000 000 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 9900011000 200 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0705 9900011000 240 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0705 9900011000 244 | 256 900,00 | 0,00 | 256 900,00 |
| Молодежная политика | 200 | 000 0707 0000000000 000 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» | 200 | 000 0707 A500000000 000 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Подпрограмма «Молодежь Кировского района» | 200 | 000 0707 A520000000 000 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0707 A520020000 000 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 A520020000 200 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0707 A520020000 240 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0707 A520020000 244 | 330 000,00 | 21 570,00 | 308 430,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 200 | 000 0804 0000000000 000 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» | 200 | 000 0804 A500000000 000 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара» | 200 | 000 0804 A510000000 000 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 0804 A510020000 000 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0804 A510020000 200 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0804 A510020000 240 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 0804 A510020000 244 | 1 726 000,00 | 194 800,00 | 1 531 200,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 0000000000 000 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 1001 9900000000 000 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 000 1001 9900080000 000 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 9900080000 300 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000 1001 9900080000 320 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 937 1001 9900080000 321 | 539 336,14 | 185 143,15 | 354 192,99 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 000 1100 0000000000 000 | 3 726 000,00 | 866 356,90 | 2 859 643,10 |
| Физическая культура | 200 | 000 1101 0000000000 000 | 3 726 000,00 | 866 356,90 | 2 859 643,10 |
| Муниципальная программа Кировского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» | 200 | 000 1101 A500000000 000 | 3 726 000,00 | 866 356,90 | 2 859 643,10 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» | 200 | 000 1101 A530000000 000 | 3 726 000,00 | 866 356,90 | 2 859 643,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 200 | 000 1101 A530020000 000 | 2 876 000,00 | 240 217,65 | 2 635 782,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1101 A530020000 200 | 2 876 000,00 | 240 217,65 | 2 635 782,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1101 A530020000 240 | 2 876 000,00 | 240 217,65 | 2 635 782,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 937 1101 A530020000 244 | 2 876 000,00 | 240 217,65 | 2 635 782,35 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 200 | 000 1101 A530060000 000 | 850 000,00 | 626 139,25 | 223 860,75 |

Официальное опубликование

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|---|------------|--|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 1101 A530060000 800 | 850 000,00 | 626 139,25 | 223 860,75 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 1101 A530060000 810 | 850 000,00 | 626 139,25 | 223 860,75 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 937 1101 A530060000 811 | 850 000,00 | 626 139,25 | 223 860,75 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА | 200 | 000 1300 0000000000 000 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 200 | 000 1301 0000000000 000 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Непрограммные направления деятельности | 200 | 000 1301 9900000000 000 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Иные направления расходов | 200 | 000 1301 9900090000 000 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000 1301 9900090000 700 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 937 1301 9900090000 730 | 156 421,23 | 0,00 | 156 421,23 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | -50 631 240,00 | -25 878 105,25 | X |

3. Источники финансирования дефицита бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|--|------------|--|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | X | 50 631 240,00 | 25 878 105,25 | 24 753 134,75 |
| в том числе: | | | | | |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 520 | 000 0103000000000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000 0103010000000000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01030100000000700 | 30 000 000,00 | 0,00 | 30 000 000,00 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации | 520 | 100 01030100120000710 | 30 000 000,00 | 0,00 | 30 000 000,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000 01030100000000800 | -30 000 000,00 | 0,00 | -30 000 000,00 |
| Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 100 01030100120000810 | -30 000 000,00 | 0,00 | -30 000 000,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: | | | | | |
| | 620 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 0100000000000000 | 50 631 240,00 | 25 878 105,25 | 24 753 134,75 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 0105000000000000 | 50 631 240,00 | 25 878 105,25 | 24 753 134,75 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01050000000000500 | -366 238 127,38 | -106 317 447,70 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01050200000000500 | -366 238 127,38 | -106 317 447,70 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01050201000000510 | -366 238 127,38 | -106 317 447,70 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 710 | 100 01050201120000510 | -366 238 127,38 | -106 317 447,70 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01050000000000600 | 416 869 367,38 | 132 195 552,95 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01050200000000600 | 416 869 367,38 | 132 195 552,95 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01050201000000610 | 416 869 367,38 | 132 195 552,95 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов | 720 | 100 01050201120000610 | 416 869 367,38 | 132 195 552,95 | X |

Глава

(подпись)

И.А. Рудаков

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись)

О.Е. Соловьева

(расшифровка подписи)

начальник отдела

(подпись)

Т.В. Нечаева

(расшифровка подписи)

6 июля 2023 г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.08.2023 №38

Информация о численности и произведенных кассовых расходах в 2023 году на содержание работников, замещающих должности муниципальной службы, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Наименование муниципального образования

Кировский внутригородской район городского округа Самара

тыс. рублей

| Статья 211 | Численность за 2023 год | | | | | | Утверждено сводной бюджетной росписью на 2023 год (КОСГУ 211) | | Кассовый расход за 2023 год (КОСГУ 211) | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|---|----------|--------------|-------|
| | Утвержденная штатным расписанием | в т.ч. | | Фактическая численность | в т.ч. | | ВСЕГО | в том числе: | | ВСЕГО | в том числе: | |
| | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | | |
| 1 | 2=3+4 | 3 | 4 | 5=6+7 | 6 | 7 | 8=6+7 | 9 | 10 | 11=12+13 | 12 | 13 |
| Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара | | | | | | | | | | | | |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 523,8 | 2 523,8 | | 1 179,1 | 1 179,1 | |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих должности муниципальной службы | 104 | 100 | 4 | 101 | 97 | 4 | 65 841,1 | 63 947,4 | 1 893,7 | 28 702,7 | 27 822,2 | 880,5 |

Официальное опубликование

| Статья 211 | Численность за 2023 год | | | | | | Утверждено сводной бюджетной росписью на 2023 год (КОСГУ 211) | | | Кассовый расход за 2023 год (КОСГУ 211) | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|---|--------------|-------|
| | Утвержденная штатным расписанием | в т.ч. | | Фактическая численность | в т.ч. | | ВСЕГО | в том числе: | | ВСЕГО | в том числе: | |
| | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | за счет средств местного бюджета | за счет средств областного бюджета | | | |
| 1 | 2=3+4 | 3 | 4 | 5=6+7 | 6 | 7 | 8=6+7 | 9 | 10 | 11=12+13 | 12 | 13 |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих должности не муниципальной службы | 0 | | | 0 | | | | | | | | |
| ИТОГО | 105 | 101 | 4 | 102 | 98 | 4 | 68 364,9 | 66 471,2 | 1 893,7 | 29 881,8 | 29 001,3 | 880,5 |
| муниципальное бюджетное учреждение Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское» | | | | | | | | | | | | |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих должности муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| расходы на денежное содержание работников, замещающих должности не муниципальной службы | 114,3 | 114,3 | | 98,8 | 98,8 | | 53 167,6 | 53 167,6 | | 21 244,5 | 21 244,5 | |
| ИТОГО | 114,3 | 114,3 | 0,0 | 98,8 | 98,8 | 0 | 53 167,6 | 53 167,6 | 0,0 | 21 244,5 | 21 244,5 | 0,0 |

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара
/И.А.Рудаков

Начальник отдела по бюджетному учёту и отчётности
/Т.В.Нечаева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2023 № 808

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилых (нежилых) помещений расположенного
на нем многоквартирного дома

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов
Кировского внутригородского района городского округа Самара
«О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области»

10.08.2023 г.

Самара, пр. Кирова, д. 157

Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 06.07.2023 № 136 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Решение Совета депутатов № 136) назначены публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Проект изменений в Устав).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2018 № 127.

На основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Устав), Решения Совета депутатов № 136, Положения «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2018 № 127, Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проекту изменений в Устав, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

| | |
|---|---|
| Официальное опубликование (обнародование) Проекта изменений в Устав | 08.07.2023 Решение Совета депутатов № 136 с приложением Проекта изменений в Устав: - официально опубликовано (обнародовано) в газете «Самарская газета» №145 (7456); - размещено на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru); - размещено на официальном сайте Администрации городского округа Самара (www.samadm.ru). |
| Форма обсуждения жителями Кировского внутригородского района городского округа Самара Проекта изменений в Устав | Сбор мнений (отзывов) жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара по Проекту изменений в Устав. |
| Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав | Администрацией Кировского внутригородского района обеспечена возможность жителям Кировского внутригородского района по направлению обращений лично или по почте в письменном виде (адрес: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157), либо в электронном виде (адрес электронной почты: admkir@samadm.ru), с 08.07.2023 года по 28.07.2023 года (включительно). |
| Мнения (отзывы) жителей Кировского района городского округа Самара, предложения и замечания по Проекту изменений в Устав | предложения и замечания по Проекту изменений в Устав не поступали |
| Принятые решения (рекомендации) | |
| 1. На основании Решения Совета депутатов № 136, Положения «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2018 № 127, проведение публичных слушаний по Проекту изменений в Устав признано состоявшимся. | |
| 2. Совету депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть и утвердить Проект изменений в Устав в редакции, вынесенной на публичные слушания. | |

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) 12.08.2023 в газете «Самарская газета», размещению на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (www://samadm.ru).

Глава Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А. Рудаков

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 23.12.2016 № 3642 «О признании многоквартирного дома, расположенного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Самарский, ул. Фрунзе, дом 53, корпус а, площадью 306 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0813004:543.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0813004:578 по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Фрунзе, д. 53, жилые (нежилые) помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 34 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0813004:703;
квартиру № 2, общей площадью 61,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0813004:704;
квартиру № 6, общей площадью 46,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0813004:702;
квартиру № 7, общей площадью 47,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0813004:701;
нежилое помещение, общей площадью 203 кв.м, имеющее кадастровый номер 63:01:0813004:925.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:
2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых (нежилых) помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.
2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проектов соглашений об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых (нежилых) помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых (нежилых) помещений другие жилые помещения на основании соглашений, заключенных Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые (нежилые) помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Официальное опубликование

Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский р-н, ул. Садовая, д. 41-43 жилое помещение у правообладателя: квартиру № 8а, общей площадью 57,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0815002:880.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить его стороне такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023 №50

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами по адресам: г. Самара, ул. Ленинская, д. 151, ул. Садовая, д. 278, ул. Чкалова, д. 42, ул. Чкалова, д. 44

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение распоряжения Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.08.2019 №62 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и в связи с тем, что собственниками помещений в многоквартирных домах по адресам: г. Самара, ул. Ленинская, д. 151, ул. Чкалова, д. 42, ул. Чкалова, д. 44, ул. Садовая, д. 278, по состоянию на 09.08.2023 не выбран способ управления постановляю:

1. Определить управляющей организацией для домов по адресам: г. Самара, ул. Ленинская, д. 151, ул. Чкалова, д. 42, ул. Чкалова, д. 44, ул. Садовая, д. 278, общество с ограниченной ответственностью Фирма «МС» ИНН 6315623970, включенное в Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, под номером тридцать пять.

2. Определить перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.12.2022 №1134 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2023 году» определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

3.1. в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Ленинская, д. 151 – 29,19 руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 19,59 руб. – содержание общего имущества; 9,60 руб. – текущий ремонт общего имущества).

3.2. в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Садовая, д. 278 – 29,19 руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 19,59 руб. – содержание общего имущества; 9,60 руб. – текущий ремонт общего имущества).

3.3. в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Чкалова, д. 42 – 29,19 руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 19,59 руб. – содержание общего имущества; 9,60 руб. – текущий ремонт общего имущества).

3.4. в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Чкалова, д. 44, – 29,19 руб. за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 19,59 руб. – содержание общего имущества; 9,60 руб. – текущий ремонт общего имущества).

4. Срок действия настоящего постановления истекает в момент реализации способа управления многоквартирными домами по адресам: г. Самара, ул. Ленинская, д. 151, ул. Чкалова, д. 42, ул. Чкалова, д. 44, ул. Садовая, д. 278.

5. Опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Рябенко.

Глава Ленинского внутригородского
района городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 767

Об предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 07.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Предоставить Пипа Р.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 945 кв.м с кадастровым номером 63:01:0347007:1510, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Прибрежный, под индивидуальное жилищное строительство.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 769

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 21.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Офицеру А.Е. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 17 кв.м с кадастровым номером 63:01:0707001:644 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Демократическая, у дома № 5, под хранение автотранспорта на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 770

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 №61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 21.07.2023 № б/н, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Луновой Е.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 435 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634006:1743 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Третья Радиальная, д. 16 - 18, для индивидуального жилищного строительства, на основании части 4 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 13.3 статьи 13 главы 8 Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.01 № 61, поскольку в территориальной зоне Ж-2 вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» является основным и его установление не требует дополнительных разрешений и согласования.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 771

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 24.07.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Пимкину П.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 917 кв.м с кадастровым номером 63:01:0911001:1126, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Городской округ Самара, Советский внутригородской район городского округа Самара, ведение огородничества на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать Пимкину П.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 384 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917005:1314, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, уч б/н, пер. Футболистов/ ул. Мориса Тореза, ведение огородничества на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Отказать Самотаеву А.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 311 кв.м с кадастровым номером 63:01:0917005:1315, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, уч б/н, пер. Хрустальный/ ул. Мориса Тореза, ведение огородничества на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 772

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 30.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Хачатрян А.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 393 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Тухачевского, для индивидуального жилищного строительства, в координатах:

| X | Y |
|---------------|------------|
| n1. 387513,64 | 1374858,05 |
| n2. 387498,40 | 1374881,41 |
| n3. 387498,49 | 1374883,44 |
| n4. 387491,60 | 1374894,02 |
| n5. 387488,85 | 1374892,56 |
| n6. 387492,78 | 1374885,91 |
| n7. 387484,87 | 1374881,14 |
| n8. 387506,57 | 1374852,43 |
| n1. 387513,64 | 1374858,05 |

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать Оглы Р.Н. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 412 кв.м с кадастровым номером 63:01:0248023:619, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Зубчаниновка, ул. Чекистов, магазины на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Отказать Печининой Т.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 19 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, ул. Средне-Садовая, под гаражом во дворе дома № 77, участок б/н, хранение автотранспорта, в координатах:

| X | Y |
|--------------|------------|
| 1. 390480,09 | 1379774,60 |
| 2. 390482,00 | 1379777,04 |
| 3. 390477,14 | 1379780,84 |
| 4. 390475,23 | 1379778,40 |
| 1. 390480,09 | 1379774,60 |

на основании большинства отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

4. Отказать Валитовой З.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 22 кв.м, расположенного по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Средне-Садовая, у дома № 77, хранение автотранспорта, в координатах:

| X | Y |
|---------------|-----------|
| 1. 1379724,63 | 390458,78 |
| 4. 1379727,45 | 390461,02 |
| 3. 1379731,32 | 390456,13 |
| 2. 1379728,62 | 390453,98 |
| 1. 1379724,63 | 390458,78 |

на основании большинства отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 774

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать ООО «Донстрой» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 1051 кв.м с кадастровым номером 63:01:0513005:1549 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Арцыбушевская, под деловое управление с предельной высотой строений, зданий, сооружений – 13,2 м, на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара в соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в связи с расположением земельного участка в границах исторического поселения регионального значения (постановление Правительства Самарской области от 27.12.2019).

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 775

Об предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 09.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Предоставить ООО «СЗ «Апрель» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 80 % на земельных участках:

площадью 27229 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:2306, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, в границах улиц Советской Армии, Майкопской, Гастелло, Долотной;

площадью 580 кв.м с кадастровым номером 63:01:0901001:613, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Долотная/ Дальний переулок, 7/8;

площадью 903 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:563, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 118А;

площадью 585 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:2126, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Дальний, д. 4;

площадью 1372 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:2585, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, пер. Печерский;

площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0910003:570, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Торновый, участок 4, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

2. Предоставить ООО «Донстрой» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 80 % на земельном участке площадью 14988 кв.м с кадастровым номером 63:01:0724001:2679, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Вольская, 40, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку).

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 777

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 16.06.2023, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Дюжковой Н.А., Цоповой Я.И. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 540 кв.м с кадастровым номером 63:01:0115006:532, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, пос. 130 км, Бессарабский переулок, 17, под магазины на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать Ковалеву В.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 18 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, под хранение автотранспорта, в координатах:

Официальное опубликование

| X | Y |
|--------------|------------|
| 1. 390043,31 | 1378458,48 |
| 2. 390039,69 | 1378453,70 |
| 3. 390037,30 | 1378455,51 |
| 4. 390040,92 | 1378460,29 |
| 1. 390043,31 | 1378458,48 |

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 781

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 01.08.2023 № КС-4-0-1 постановляю:

1. Отказать Белкиной Э.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 211 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара, внутригородской район Октябрьский, город Самара, улица Советской Армии, земельный участок 299А, для индивидуального жилищного строительства с предельным минимальным размером земельного участка площадью 211 кв.м, в координатах:

| X | Y |
|---------------|------------|
| 11. 392984,09 | 1376068,23 |
| 10. 392995,22 | 1376077,30 |
| 9. 393004,70 | 1376064,84 |
| 8. 392996,83 | 1376060,35 |
| 7. 392994,88 | 1376063,18 |
| 6. 392987,61 | 1376058,79 |
| 5. 392987,34 | 1376058,52 |
| 16. 392983,36 | 1376064,14 |
| 17. 392985,77 | 1376065,84 |

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 782

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 07.07.2023 № б/н, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Предоставить Филимонову Д.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 444 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340001:205 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км Московского шоссе, Третья улица, участок № 3А, для индивидуального жилищного строительства.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 787

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам общественных обсуждений от 12.07.2023 № б/н, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Предоставить Мартиросян К.В. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 239 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634004:17, расположенном по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Финская, д. 76, для индивидуального жилищного строительства с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,06 м.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 790

Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 12.07.2023 № б/н, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара (заключение от 01.08.2023 № КС-4-0-1) постановляю:

1. Отказать Кеняйкину И.С. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков:

площадью 296 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, в районе дома 38, – для индивидуального жилищного строительства, в координатах:

| Название точки | X | Y |
|----------------|-----------|------------|
| н20 | 387507,57 | 1375662,85 |
| н21 | 387492,24 | 1375685,16 |
| н23 | 387485,02 | 1375679,99 |
| н24 | 387478,05 | 1375676,54 |
| н1 | 387480,39 | 1375673,24 |
| н2 | 387482,30 | 1375674,12 |
| н3 | 387484,04 | 1375675,19 |
| н4 | 387484,74 | 1375674,06 |
| н5 | 387485,77 | 1375674,69 |
| н6 | 387485,24 | 1375679,14 |
| н7 | 387487,88 | 1375679,24 |
| н8 | 387489,38 | 1375680,45 |
| н9 | 387491,68 | 1375680,53 |
| н10 | 387492,14 | 1375680,36 |
| н11 | 387492,61 | 1375680,00 |
| н12 | 387492,96 | 1375679,50 |
| н13 | 387493,40 | 1375674,99 |
| н14 | 387492,09 | 1375674,94 |
| н15 | 387494,63 | 1375670,82 |
| н16 | 387490,79 | 1375668,46 |
| н17 | 387493,02 | 1375664,85 |
| н18 | 387489,04 | 1375661,34 |
| н19 | 387494,36 | 1375653,96 |
| н20 | 387507,57 | 1375662,85 |

площадью 595 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, в районе дома 38, – для индивидуального жилищного строительства, в координатах:

| Название точки | X | Y |
|----------------|-----------|------------|
| н23 | 387525,47 | 1375674,89 |
| н24 | 387509,94 | 1375697,96 |
| н21 | 387492,24 | 1375685,16 |
| н20 | 387507,57 | 1375662,85 |
| н23 | 387525,47 | 1375674,89 |

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

2. Отказать Самотаеву А.В. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 656 кв.м с кадастровым номером 63:01:0911004:1052, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, улица Карбышева, участок 29, – ведение огородничества на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

3. Отказать Лобакову В.П. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г.Самара, Кировский район, Московское шоссе, 18 км, – для индивидуального жилищного строительства, в координатах:

| Название точки | X | Y |
|----------------|-----------|------------|
| 1 | 396798,05 | 1382291,78 |
| 2 | 396798,01 | 1382298,66 |
| 3 | 396795,14 | 1382298,66 |
| 4 | 396795,10 | 1382302,78 |
| 5 | 396779,71 | 1382320,26 |
| 6 | 396777,56 | 1382317,44 |
| 7 | 396766,26 | 1382326,04 |
| 8 | 396749,38 | 1382292,40 |
| 1 | 396798,05 | 1382291,78 |

на основании отрицательных голосов членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара

Департамент градостроительства городского округа Самара извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара.

1. Организатор аукциона:

Департамент градостроительства городского округа Самара.
Адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
Адрес электронной почты: e-mail: dgs@samadm.ru, ArtemevPA@samadm.ru.
Контактный телефон: (846) 242 05 74, факс (846) 242 09 83.

2. Уполномоченный орган на проведение открытого аукциона.

Уполномоченный орган – Департамент градостроительства городского округа Самара.
Постановление Администрации городского округа Самара от 22.04.2022 № 277 «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решений о проведении торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории»

3. Извещение о проведении размещено (опубликовано) на (в):

- официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru;
- официальном сайте Администрации городского округа Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/>;
- печатном средстве массовой информации – газете «Самарская газета».

4. Сведения о предмете аукциона:

Предметом аукциона является право на заключение договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара общей площадью 126 000,00 кв. м.

Перечень и содержание ограничений использования, обременений прав содержащихся в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества, реестре сведений о границах зон с особыми условиями использования территорий Единого государственного реестра недвижимости, на земельные участки, объекты недвижимого имущества, расположенные в границах двух несмежных территорий, в отношении которых заключается договор о комплексном развитии двух несмежных территорий, указаны в Приложении № 3 к настоящему Извещению.

5. Место, дата, время начала проведения аукциона.

Адрес: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132, кабинет 308.
Дата: 11.09.2023 года.

Время: в 11 часов 00 минут по местному времени.

Регистрация участников проводится с 10 часов 30 минут до 10 часов 55 минут.

После окончания регистрации, не зарегистрированные участники открытого аукциона или их представители, в зал для проведения аукциона не допускаются.

6. Адрес места приема, порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки подаются в письменной форме организатору аукциона на бумажном носителе путем личного вручения в рабочие дни с 14.08.2023 по 04.09.2023 (включительно) с 09:00 до 16:30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30 по местному времени, по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, 132, кабинет 415, а также почтовой связью, курьерской доставкой, по электронной почте в виде заверенных электронной подписью заявителя скан-образов письменных документов.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 14 августа 2023 года.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 04 сентября 2023 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Форма заявки, а также перечень документов для участия в аукционе содержится в приложении № 1 к извещению.

7. Форм проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок.**8. Реквизиты решения о комплексном развитии территории.**

Постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2023 № 629 «О комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара».

9. Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, номер такого решения и дату его принятия.

Департамент градостроительства городского округа Самара.

Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 04.07.2023 № Д 05-01-06/31-0-0 «О проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» (далее – распоряжение Департамента о проведении аукциона).

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок и срок внесения изменений в заявки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, включительно, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приема заявок путем отзыва поданной заявки и одновременной подачи новой заявки в установленном порядке. В таком случае задаток по ранее поданной заявке не возвращается, а по вновь поданной заявке не вносится.

11. Установленная распоряжением Департамента о проведении аукциона начальная цена предмета аукциона, шаг аукциона, существенные условия договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки.

Начальная цена аукциона на право заключить договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки составляет 8 932 369 (восемь миллионов девятьсот тридцать две тысячи триста шестьдесят девять) рублей 32 копейки, в том числе НДС 1 488 728 (один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч семьдесят два рубля 22 копейки).

«Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов от начальной цены аукциона на право заключить договор о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки, что составляет 446 618 (четыреста сорок шесть тысяч шестьсот восемнадцать) рублей 47 копеек.

«Шаг аукциона» установлен в фиксированной сумме, и не изменяется в течение всего аукциона.

12. Существенные условия договора изложены в проекте договора о комплексном развитии двух несмежных территорий по форме указанной в Приложении № 2 к настоящему Извещению.**13. Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе (в соответствии с пунктом 15 Правил проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 (далее – Правила):**

1) заявка на участие в аукционе № 17/23/КРТ на право заключения договоров о комплексном развитии территорий жилой застройки;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц*;

3) документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, полученные заявителем (учредителем (участником) заявителя/или любым из дочерних обществ заявителя /основным обществом заявителя/любым из дочерних обществ основного общества заявителя) в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда за последние пять лет до даты проведения аукциона, т.е. до 11.09.2023;

- справка руководителя заявителя о подтверждении статуса учредителя (участника) заявителя/дочернего общества заявителя/основного общества заявителя/дочернего общества основного общества заявителя с приложением подтверждающих документов (копия учредительного документа и (или) соглашения (договора) и (или) иного документа, определяющего правоотношения заявителя и иного юридического лица в качестве учредителя (участника) заявителя/дочернего общества заявителя/основного общества заявителя/дочернего общества основного общества заявителя (предоставляется в случае подтверждения заявителем опыта участия в строительстве объектов капитального строительства учредителя (участника) заявителя/дочернего общества заявителя/основного общества заявителя/дочернего общества основного общества заявителя);

4) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год (2022 год)**; размер которых на последнюю отчетную дату равен совокупному размеру требований к должнику - юридическому лицу или превышает его, что является условием для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ);

справка налогового органа об исполнении налогооплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@;

справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ (предоставляется в случае наличия у Заявителя задолженности (недоимки), указанной в абзаце первом настоящего пункта и отраженной в справке по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@);

справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по состоянию на 31.12.2022. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению не принято либо не истек установленный законодательством Российской Федерации срок обжалования указанных недоимки, задолженности. Такое правило не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 127-ФЗ.

Для подтверждения сведений, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, заявитель предоставляет письменное заявление в свободной форме:

5) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя;

6) письменное заявление о том, что заявитель не является ликвидированным юридическим лицом (не находится в процессе ликвидации), а также о том, что в отношении заявителя не осуществляется на основании решения арбитражного суда одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ, и в отношении заявителя отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания.

7) письменное заявление о том, что заявитель не является лицом, аффилированным с организатором аукциона.

Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение и (или) иной документ, подтверждающий в соответствии с действующим законодательством внесение задатка).

* в случае если заявителем не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, организатор торгов самостоятельно запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

** в случае внесения сведений о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц в год проведения аукциона (2023 год) документы, указанные в п. 4 перечня документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе (в соответствии с пунктом 15 Правил), предоставляются за последний отчетный период.

14. Требования к участнику открытого аукциона на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки по инициативе Главы городского округа Самара.

Участником аукциона на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий, может быть признано юридическое лицо, соответствующее следующим обязательным требованиям:

1. Непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении внешнего управления или продлении его срока, о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в аукционе.

2. Неприостановление деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

3. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», сведений о юридическом лице (в том числе об учредителе, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений.

4. Участником торгов может являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда.

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.04.2022 № 248 «Об утверждении перечня дополнительных требований к участникам торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории в Самарской области» участники аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки должны соответствовать следующим дополнительным требованиям:

1. Отсутствие у руководителя лица либо лица, исполняющего функцию единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства и административного наказания в виде дисквалификации.

2. Отсутствие у юридического лица либо его учредителя (участника), или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, или любого из дочерних обществ его основного общества либо любого общества, учредителем (участником) которого, владеющим долей в уставном капитале не менее 50%, является учредитель (участник), владеющий долей не менее 50% в уставном капитале юридического лица - участника торгов, недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3. Юридическое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества либо любое общество, учредителем (участником) которого, владеющим долей в уставном капитале не менее 50%, является учредитель (участник), владеющий долей не менее 50% в уставном капитале юридического лица - участника торгов, не является застройщиком проблемного объекта, за исключением случаев, когда такое лицо приняло на себя обязательства по завершению строительства проблемного объекта в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Наличие у юридического лица либо его учредителя (участника), или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, или любого из дочерних обществ его основного общества либо любого общества, учредителем (участником) которого, владеющим долей в уставном капитале не менее 50%, является учредитель (участник), владеющий долей не менее 50% в уставном капитале юридического лица - участника торгов, за последние три года, предшествующие дате проведения торгов, опыта участия в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда в строительстве многоквартирных жилых домов в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории жилой застройки, подтвержденного разрешениями на ввод таких объектов в эксплуатацию (для участников торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки площадью от десяти гектаров до двадцати гектаров включительно).

5. Наличие у юридического лица либо его учредителя (участника), или любого из его дочерних обществ, или его основного общества, или любого из дочерних обществ его основного общества либо любого общества, учредителем (участником) которого, владеющим долей в уставном капитале не менее 50%, является учредитель (участник), владеющий долей не менее 50% в уставном капитале юридического лица - участника торгов, за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыта участия в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда в

Официальное опубликование

строительстве многоквартирных жилых домов в совокупном объеме не менее пятнадцати процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории жилой застройки, подтвержденного разрешениями на ввод таких объектов в эксплуатацию, а также опыта участия в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда в строительстве социальных объектов (в том числе объектов социального обслуживания населения) образования или здравоохранения, подтвержденного разрешениями на ввод таких объектов в эксплуатацию (для участников торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки площадью свыше двадцати гектаров).

Заявители декларируют в письменной форме соответствие указанным выше требованиям.

15. Определение участников аукциона, который состоится 05 сентября 2023 года в 17.00 в Департаменте градостроительства городского округа Самара.

Результаты определения участников аукциона отражаются в протоколе приема заявок на участие в аукционе (далее – протокол приема заявок), в котором указывается информация о заявителях, датах подачи ими заявок на участие в аукционе, внесенных задатках за участие в аукционе, а также сведения о заявителях, которым отказано в допуске к аукциону, с указанием оснований отказа. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, которым отказано в допуске к аукциону, уведомляются об этом не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания организатором аукциона протокола приема заявок, путем вручения указанным лицам соответствующих уведомлений, которое состоится 06 сентября 2023 года в 10 часов 00 минут в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132, кабинет 308.

В случае неявки заявителей в Департамент градостроительства городского округа Самара для получения уведомлений, данные уведомления направляются заявителям по адресу электронной почты, указанному в их заявке. Заявителю отказывается в допуске к аукциону по следующим основаниям:

а) заявителем не представлены или представлены несвоевременно указанные в пункте 15 Правил, а также в заявке согласно форме предусмотренной настоящим извещением документы, либо указанные документы содержат недостоверные сведения;

б) на счет, реквизиты которого указаны в извещении о проведении аукциона для внесения задатка за участие в аукционе, в установленный для этого срок задаток не поступил либо поступил в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в извещении о проведении аукциона;

в) заявка по своей форме и (или) содержанию не соответствует требованиям, указанным в настоящем Извещении;

г) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) дополнительным требованиям к участникам торгов, установленным Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в отношении заявителя проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

е) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ;

ж) в отношении заявителя арбитражным судом принято решение о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

з) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта;

и) в реестр недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, включены сведения о заявителе (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа заявителя);

к) заявитель является лицом, аффилированным с организатором аукциона.

16. Размер задатка за участие в аукционе, срок и порядок его внесения, и возврата, реквизиты счета для перечисления такого задатка. Реквизиты счета для уплаты победителем аукциона цены предмета аукциона.

Размер задатка составляет 100 (сто) процентов от начальной цены аукциона на право заключить договор о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки 8 932 369 (восемь миллионов девятьсот тридцать две тысячи триста шестьдесят девять) рублей 32 копейки, в том числе НДС 1 488 728 (один миллион четыреста восемьдесят восемь тысяч семьсот двадцать восемь) рублей 22 копейки.

Задаток вносится заявителем единовременным платежом на расчетный счет:

Реквизиты счета для внесения задатка за участие в аукционе:

ИНН 6315700286

КПП 631501001

ОГРН 1036300450086

Получатель: Департамент финансов Администрации городского округа Самара (Департамент градостроительства городского округа Самара, л/сч 509.01.001.0)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г. Самара,

Единый казначейский счет 40102810545370000036,

БИК 013601205,

Казначейский счет 03232643367010004200,

ОКТМО 36701000,

КБК 90900000000000000610

В назначении платежа необходимо указать: задаток за участие в аукционе на право заключения договора о КРТ, тип средств: 03.06.00.

Задатки должны поступить на указанный счет до 04 сентября 2023 года включительно.

Датой внесения претендентом на участие в аукционе (заявителем) задатка считается дата поступления полной суммы задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

Возврат задатка осуществляется в следующие сроки:

1) организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного уведомления об отзыве заявки;

3) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

4) возврат задатков за участие в аукционе лицам, участвовавшим в конкурсе, но не победившим в них, осуществляется организатором аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан возратить лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, и лицам, признанным участниками аукциона, внесенные ими задатки за участие в аукционе.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным его победителем, засчитывается в счет предложенной им цены предмета аукциона.

Цена предмета аукциона подлежит уплате в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).

В случае, если в установленный срок договор о комплексном развитии двух несмежных территорий не был им подписан, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, задаток ему не возвращается.

17. Порядок ознакомления участников аукциона с информацией (материалами, документацией):

Ознакомиться с условиями проведения аукциона, проектом и условиями договора о комплексном развитии территории жилой застройки, а также с иными сведениями о предмете аукциона можно в рабочие дни, начиная с 14 августа 2023 года по 04 сентября 2023 года включительно (с 09-00 до 16-30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30 по местному времени) в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, 132, 3 этаж, кабинет 308, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации города Самара: <https://www.samadm.ru/docs/official-publication/> и в печатном средстве массовой информации – газете «Самарская газета».

18. Проект договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара приведен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Правила проведения аукциона на право заключения договора о комплексном развитии территории утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701.

Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара В.Ю. Чернов

Приложения к извещению о проведении аукциона на право заключения договора о комплексном развитии двух несмежных территорий жилой застройки: территории, расположенной в границах улиц Советской, Нагорной, переулка Ташкентского, проспекта Юных Пионеров в Кировском внутригородском районе городского округа Самара; территории, расположенной в границах улиц Нагорной, Пугачевской, Ставропольской, внутридворового проезда в Кировском внутригородском районе городского округа Самара опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/408472.



ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов
(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара второго созыва по одномандатному избирательному округу № 13

Территориальная избирательная комиссия Советского района города Самара Самарской области

Тринадцатый (№ 13)

По состоянию на 11.08.2023

В руб.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество кандидата | Поступило средств на специальный избирательный счет | | | | | Израсходовано средств из избирательного фонда | | | | | | | | | | | | | Остаток средств | | | |
|-------|----------------------------------|---|----------------------|---|--------------------------|----------------------------------|---|----------------------------|---------|---|-------------------------------|-----------|------|------|--|---|--|--|--|-----------------|------|------|-----------|
| | | Всего | в том числе: | | | | Всего | Организация сбора подписей | из них: | Предвыборная агитация | | | | | | | оплата работ (услуг) информационного и консультационного характера | оплата других работ (услуг), выполненных (оказанных) юр.лицами и гражданами РФ | иные расходы, связанные с проведением избирательной кампании | | | | |
| | | | собственные средства | средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата | пожертвования от граждан | пожертвования от юридических лиц | | | | оплата труда лиц, привлеченных для сбора подписей | Всего (Предвыборная агитация) | через СМИ | | | выпуск и распространение печатных материалов | проведение публичных предвыборных мероприятий | | | | | | | |
| 1. | Каргов Владислав Олегович | 33 680,00 | 0,00 | 33 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 680,00 |
| | Итого по кандидату | 33 680,00 | 0,00 | 33 680,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33 680,00 |

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№174
(7485)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Ваулина Ю.Ю.

Заместители руководителя: Фокеева И.В.,

Камнева И.В., Жилаева А.В., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Ваулина Ю.Ю.

Заместители главного редактора: Андрианов В.Л.,

Келасьева С.В., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 595 В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет

ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 12.08.23 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1349.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
sgpress.ru

